

รายงานการประชุม
คณะกรรมการส่งเสริมยกระดับคุณธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการปราบปรามทุจริต
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖
วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖
เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพญาสัตตยบรรณ

ผู้มาประชุม

๑. นางจงกล บุตรยี่	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๒. นางนภาพร มอญรัตน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓. นางนภสร ขำพงษ์	พยาบาลเทคนิคชำนาญงาน
๔. นางนวลจันทร์ ธนะภูมิชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (แทนสุพิชญา)
๕. นางขวัญตา สิงห์นิกร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๖. นายณัฐพล บุญนิล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๗. นายเอกพจน์ ผดุงศักดิ์	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
๘. นางสาวสนทยา สิงห์นิกร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๙. นางสาวผกามาศ ชัยแห่ม่ง	นิติกร
๑๐. นางสาวอรพรรณ เจริญชัย	นักทรัพยากรบุคคล

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายอธิป กันเขต	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	-
๒. น.ส.สุพิชญา ไชยรัตน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ไปราชการ
๓. น.ส.ณัฐพิมล สุขเนติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ติดประชุม รพ.
๔. น.ส.นิชาภา พลตรี	นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ	ติดประชุม รพ.
๕. นางสาวมาลิณี เอี่ยมคง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	-

เริ่มประชุมเวลา เวลา ๑๔.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ได้แจ้งเปิดประชุม มีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นการประชุม	ข้อเสนอที่ประชุม/มติที่ประชุม
<u>วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ</u> นางจงกล บุตรยี่ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าจากการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) รอบ ๕ เดือนหลัง (รายละเอียดแนบท้าย)	รับทราบ

ประเด็นการประชุม	ข้อเสนอที่ประชุม/มติที่ประชุม																				
วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมระดับคุณธรรมความโปร่งใส และป้องกันการปราบปรามทุจริต ครั้งที่ ๗ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมพญาพาสีศรีนครคีตขึ้น ทั้งนี้ ได้ส่งรายงานการประชุมดังกล่าว ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาตรวจสอบยืนยันความถูกต้องสมบูรณ์ของรายงานการประชุมฯ หากมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข ขอให้แจ้งกลับมายังฝ่ายเลขานุการฯ	รับรองรายงานการประชุมและไม่มีข้อแก้ไข																				
วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ - รายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด ๒.๑ ๓.๑ แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด ๒.๑ <table><tr><th>แผน/โครงการ/กิจกรรม</th><th>เป้าหมาย</th><th>ระยะเวลาดำเนินการ</th><th>สถานะ</th></tr><tr><td>การสื่อสารการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมศูนย์และของระดับกลุ่มงาน</td><td>๓ ครั้ง</td><td>พ.ค. - ก.ค. ๖๖</td><td>ครั้งที่ ๑ ✓</td></tr><tr><td>การสื่อสารระดับกลุ่มงานด้านแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง</td><td>๑ ครั้ง</td><td>มิ.ย. ๖๖</td><td>✓</td></tr><tr><td>การชี้แจงสร้างความเข้าใจข้อคำถาม หรือแนวทางการประเมิน IIT</td><td>๑ ครั้ง</td><td>มิ.ย. ๖๖</td><td>✓</td></tr><tr><td>เปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน OIT ในองค์ประกอบที่สำคัญทั้ง ๒ ด้าน ได้แก่ ๑.ด้านข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ๒.ด้านการใช้งบประมาณ</td><td>๒ ด้าน</td><td>เม.ย. ๖๖</td><td>✓</td></tr></table> ๓.๒ การสื่อสารการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมของศูนย์อนามัย และระดับกลุ่มงาน ขอให้คณะกรรมการดำเนินการสื่อสารให้เจ้าหน้าที่รับรู้การใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อความโปร่งใส ไม่เอื้อประโยชน์ให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง โดยให้แจ้งในรายงานการประชุมทุกเดือน ๓.๓ การสื่อสารระดับกลุ่มงานด้านแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง ขอให้คณะกรรมการแจ้งเวียนประกาศมาตรการ แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างในลักษณะที่ไม่เอื้อต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง และเซ็นชื่อรับทราบส่งมาที่เลขานุการต่อไป ๓.๔ การชี้แจงสร้างความเข้าใจข้อคำถามหรือแนวทางการประเมิน IIT (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑) ๓.๓ ประชาสัมพันธ์เพื่อทราบ -ผลการคัดเลือกหน่วยงานคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ได้รับรางวัล รองชนะเลิศ อันดับ ๑ ได้รับโล่พร้อมเงินรางวัล ๘,๐๐๐ บาท	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานะ	การสื่อสารการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมศูนย์และของระดับกลุ่มงาน	๓ ครั้ง	พ.ค. - ก.ค. ๖๖	ครั้งที่ ๑ ✓	การสื่อสารระดับกลุ่มงานด้านแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง	๑ ครั้ง	มิ.ย. ๖๖	✓	การชี้แจงสร้างความเข้าใจข้อคำถาม หรือแนวทางการประเมิน IIT	๑ ครั้ง	มิ.ย. ๖๖	✓	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน OIT ในองค์ประกอบที่สำคัญทั้ง ๒ ด้าน ได้แก่ ๑.ด้านข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ๒.ด้านการใช้งบประมาณ	๒ ด้าน	เม.ย. ๖๖	✓	รับทราบ รับทราบ รับทราบ
แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานะ																		
การสื่อสารการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมศูนย์และของระดับกลุ่มงาน	๓ ครั้ง	พ.ค. - ก.ค. ๖๖	ครั้งที่ ๑ ✓																		
การสื่อสารระดับกลุ่มงานด้านแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง	๑ ครั้ง	มิ.ย. ๖๖	✓																		
การชี้แจงสร้างความเข้าใจข้อคำถาม หรือแนวทางการประเมิน IIT	๑ ครั้ง	มิ.ย. ๖๖	✓																		
เปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน OIT ในองค์ประกอบที่สำคัญทั้ง ๒ ด้าน ได้แก่ ๑.ด้านข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ๒.ด้านการใช้งบประมาณ	๒ ด้าน	เม.ย. ๖๖	✓																		
วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา ไม่มี																					

ประเด็นการประชุม	ข้อเสนอที่ประชุม/มติที่ประชุม
วาระที่ ๕.๑ เรื่องอื่นๆ ๕.๑ การดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริม จริยธรรม และส่งเสริมองค์กรแห่งความสุข/ความผูกพันองค์กร ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๑) กิจกรรมจิตอาสาช่วยเหลือสังคม   	มติที่ประชุมเห็นชอบ

ประเด็นการประชุม	ข้อเสนอที่ประชุม/มติที่ประชุม
๒) กิจกรรมยืดเหยียดออกกำลังกาย  ๓) ถอดบทเรียนการดำเนินงานหน่วยงานคุณธรรมของหน่วยงาน (ไม่ได้ดำเนินการ) ๔) แผนการบริหารความเสี่ยง https://hpc4.anamai.moph.go.th/th/anti-corruption-action-plan/download?id=99327&mid=27192&mkey=m_document&lang=th&did=36488	

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น

มติในที่ประชุม

นางสาวอรพรรณ เจริญชัย / ผู้จัดรายงานการประชุม

นางจกมล บุตรยี่ / ผู้ตรวจรายงานการประชุม

การชี้แจงสร้างความเข้าใจข้อคำถามหรือแนวทางการประเมิน IIT



การชี้แจงสร้างความเข้าใจข้อคำถามหรือแนวทางการประเมิน IIT



แบบวัดการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานศูนย์สารสนเทศและข้อมูลไม่รหัสของหน่วยงาน (IT)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 5 เดือนแรก) ตุลาคม 2565 - กุมภาพันธ์ 2566

1. วัตถุประสงค์
2. วัตถุประสงค์
3. วัตถุประสงค์
4. วัตถุประสงค์
5. วัตถุประสงค์
6. วัตถุประสงค์

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติงาน

11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ *
นี้ มากน้อยเพียงใด

	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุดหรือไม่เลย
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	☒	☐	☐	☐
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	☒	☐	☐	☐

12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นส่วนน้อยเท่านั้นหรือไม่เพียงใด *

☒ มากที่สุด

☐ มาก

☐ น้อย

☐ น้อยที่สุดหรือไม่เลย

13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร *

	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุดหรือไม่เลย
ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลประโยชน์ของงาน	☒	☐	☐	☐
ไม่มีความใส่ใจกับงานมากกว่าจะส่วนตัว	☒	☐	☐	☐
พร้อมรับคำติชมจากลูกค้าเกิดจากตนเอง	☒	☐	☐	☐

14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเชื่อมสัมพันธ์ดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อนร่วมงาน การปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ *

หมายเหตุ : เป็นการเชื่อมสัมพันธ์เนื่องจากถูกหมายกำหนดให้รับได้ เช่น ค่าธรรมเนียมค่าบริการ ค่าบริวาร เป็นต้น

	มี	ไม่มี
เงิน	☐	☒
ทรัพย์สิน	☐	☒
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น ค่าลดหย่อน การรับความบันเทิง เป็นต้น	☐	☒

15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ไม่เกี่ยวเนื่องกัน โดยปกติตามธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือไม่เกี่ยวเนื่องการที่ปฏิบัติงานในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่ *

	มี	ไม่มี
เงิน	☐	☒
ทรัพย์สิน	☐	☒
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น ค่าลดหย่อน การรับความบันเทิง เป็นต้น	☐	☒

16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการใช้สิ่งส่งต่อไปยัง นักบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ *

	มี	ไม่มี
เงิน	☐	☒
ทรัพย์สิน	☐	☒
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวก สะดวกเป็นการพิเศษ เป็นต้น	☐	☒

กลับ ถัดไป กำลังบันทึก

ทำแบบฟอร์มนี้ด้วย Google Forms

คุณสามารถดูข้อมูลการตอบ Google Forms ของคุณได้ที่ - [หน้าแดชบอร์ด](#) หรือ [หน้าประวัติการตอบ](#)

Google Forms

*จำเป็น

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด *

☒ มากที่สุด
☐ มาก
☐ น้อย
☐ น้อยที่สุดหรือไม่เลย

18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นส่งต่อไปยัง มากน้อยเพียงใด *

	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุดหรือไม่เลย
คุณค่า	☒	☐	☐	☐
ไม่ยึดถือเงื่อนไขการประมูลของหน่วยงานที่ส่งไว้	☒	☐	☐	☐

19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด *

☐ มากที่สุด
☐ มาก
☐ น้อย
☒ น้อยที่สุดหรือไม่เลย

110 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด *

☐ มากที่สุด
☐ มาก
☐ น้อย
☒ น้อยที่สุดหรือไม่เลย

111 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะส่งต่อไปยัง มากน้อยเพียงใด *

	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุดหรือไม่เลย
ไปรษณีย์ ตรวจสอบได้	☒	☐	☐	☐
เมื่อประโยชน์ไม่คุ้มค่าต่อการรายไดรายหนึ่ง	☐	☐	☐	☒

112 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็น ส่งต่อไปยัง มากน้อยเพียงใด *

	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุดหรือไม่เลย
สอบถาม	☒	☐	☐	☐
พักทวง	☒	☐	☐	☐
ร้องเรียน	☒	☐	☐	☐

I13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้อื่นซึ่งนับเป็นภาระงานมากน้อยเพียงใด *

หมายเหตุ : การมอบหมาย หมายถึง การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่

- ☒ มากที่สุด
- ☐ มาก
- ☐ น้อย
- ☐ น้อยที่สุดหรือไม่เลย

I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มาก *
น้อยเพียงใด

- ☒ มากที่สุด
- ☐ มาก
- ☐ น้อย
- ☐ น้อยที่สุดหรือไม่เลย

I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาสูงงาน หรือการให้
ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด *

- ☒ มากที่สุด
- ☐ มาก
- ☐ น้อย
- ☐ น้อยที่สุดหรือไม่เลย

I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด *

- ☐ มากที่สุด
- ☐ มาก
- ☐ น้อย
- ☒ น้อยที่สุดหรือไม่เลย

I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต *
มากน้อยเพียงใด

- ☐ มากที่สุด
- ☐ มาก
- ☐ น้อย
- ☒ น้อยที่สุดหรือไม่เลย

I18 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด *

	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุดหรือไม่เลย
ถูกแทรกแซงจาก ผู้มีอำนาจ	☐	☐	☐	☒
มีการฉ้อฉล ด้านงบประมาณ	☐	☐	☐	☒
เมื่อมีปัญหาขอให้ กลุ่มหรือพวกต้อง	☐	☐	☐	☒

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

I19 ขั้นตอนการขออนุญาตเก็บยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของ
ท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด *

- ☒ มากที่สุด
- ☐ มาก
- ☐ น้อย
- ☐ น้อยที่สุดหรือไม่เลย

I20 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำ
ไปให้กลุ่มหรือพวกต้อง มากน้อยเพียงใด *

- ☐ มากที่สุด
- ☐ มาก
- ☐ น้อย
- ☒ น้อยที่สุดหรือไม่เลย

I21 ถ้าองค์กรมีการขอคืนทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน
มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด *

- ☒ มากที่สุด
- ☐ มาก
- ☐ น้อย
- ☐ น้อยที่สุดหรือไม่เลย

I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด *

☐ มากที่สุด

☐ มาก

☐ ปานกลาง

☒ น้อยที่สุดหรือไม่เลย

I23 ท่านคุ้นเคยกับวิธีคิดของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด *

☒ มากที่สุด

☐ มาก

☐ ปานกลาง

☐ น้อยที่สุดหรือไม่เลย

I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด *

☒ มากที่สุด

☐ มาก

☐ ปานกลาง

☐ น้อยที่สุดหรือไม่เลย

I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด *

☒ มากที่สุด

☐ มาก

☐ ปานกลาง

☐ น้อยที่สุดหรือไม่เลย

I26 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้หรือไม่ *

	มี	ไม่มี
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ประสิทธิภาพ	☒	☐
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	☒	☐

I27 มีปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด *

หมายเหตุ : หากท่านเห็นว่าหน่วยงานของท่านไม่มีปัญหาการทุจริตใดเลย "มากที่สุด"

☒ มากที่สุด

☐ มาก

☐ ปานกลาง

☐ น้อยที่สุดหรือไม่เลย

I28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ผลการทุจริตในหน่วยงานหรือไม่ *

หมายเหตุ : หากท่านเห็นว่าหน่วยงานของท่านไม่มีปัญหาการทุจริตใดเลย "มี"

	มี	ไม่มี
แจ้งระงับการทุจริต	☒	☐
ตรวจสอบการทุจริต	☒	☐
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	☒	☐

I29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด *

หมายเหตุ : ฝ่ายตรวจสอบภายใน หมายถึง ส่วนมาตรวจสอบภายในของหน่วยงาน ฝ่ายตรวจสอบภายนอก หมายถึง หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เป็นต้น

☒ มากที่สุด

☐ มาก

☐ ปานกลาง

☐ น้อยที่สุดหรือไม่เลย