

**แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส**  
**(Integrity and Transparency Assessment : ITA)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนหลัง)**

แนวทาง/มาตรการ	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
๑.กำหนดแนวทางการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ -มาตรการติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑.การบริหารแผนปฏิบัติการ การติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ๑.๑ จัดทำกระบวนการบริหารแผนปฏิบัติการและงบประมาณ ๑.๒ จัดทำกระบวนการแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการรายเดือนและติดตามแผนรายเดือน ๑.๔ จัดทำมาตรการติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ฉบับ  ๑ ฉบับ  ๑ ฉบับ  ๑ ฉบับ	พ.ค. ๖๕  พ.ค. ๖๕  พ.ค. ๖๕  เม.ย. ๖๕	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	มีกระบวนการบริหารแผนปฏิบัติการและงบประมาณ แผนปฏิบัติราชการประจำ แผนปฏิบัติการรายเดือน และติดตามแผนรายเดือน และมาตรการติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ
๒.พัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร/เพิ่มช่องทางการสื่อสาร แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และระเบียบหลักเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง	๒. สื่อสารเกี่ยวกับแผนและการใช้งบประมาณ และความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุการเงิน ๒.๑ สื่อสาร ชี้แจง แผน/ผลการใช้งบประมาณ แก่เจ้าหน้าที่ ๒.๒ จัดอบรมให้ความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบภายในและระเบียบหลักเกณฑ์ต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่บุคลากร	๑ ครั้ง  ๑ ครั้ง	พ.ค. ๖๕  พ.ค.๖๕	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์  กลุ่มอำนวยการ	มีการสร้างการรับรู้ เผยแพร่แผนงบประมาณ  มีการจัดประชุมอบรมให้ความรู้
๓.พัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร/เพิ่มช่องทางการสื่อสารแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง -มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	๓.สรุปการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ๓.๑ เผยแพร่ข้อมูลแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓.๒ มีมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๓.๓ เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑ ฉบับ	ก.ค. ๖๕	บริหารยุทธศาสตร์อำนวยการ	มีการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและมีมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

แนวทาง/มาตรการ	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ
๔.จัดทำแผนการบริหาร ความเสี่ยงทุจริตใน กระบวนการจัดซื้อจัด จ้าง -มาตรการการป้องกัน การทุจริตและแก้ไขการ กระทำผิดวินัยของ เจ้าหน้าที่	๔.การจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยง ๔.๑ ประเมินความเสี่ยงและ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ทุจริตในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง ๔.๒ จัดทำมาตรการป้องกัน การทุจริตและแก้ไขการ กระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ ๔.๓ จัดทำช่องทาง/ กระบวนการจัดการร้องเรียน การทุจริต	๑ กระบวนการ  ๑ กระบวนการ  ๑ กระบวนการ	พ.ค. ๖๕  มิ.ย. ๖๕  ก.ค. ๖๕	คกก. ITA	มีแบบประเมินความเสี่ยง ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มี มาตรการป้องกันการ ทุจริตและแก้ไขการ กระทำผิดวินัยของ เจ้าหน้าที่ และมีช่องทาง การร้องเรียนการทุจริต
๕.ทบทวนขั้นตอนการ ยืมทรัพย์สินของราชการ เพื่อความสะดวกและขอ อนุญาตอย่างถูกต้อง	๕. SOP การยืมทรัพย์สิน ของราชการ ๕.๑ทบทวน SOP ขั้นตอน การยืมทรัพย์สินของราชการ และทดลองให้หน่วยงาน นำไปใช้ ๑ เดือน และ ประเมินความพึงพอใจและ จุดที่จะให้พัฒนาปรับปรุง	๑ ครั้ง	มิ.ย. ๖๕	กลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์	มีขั้นตอนการยืมทรัพย์สิน ราชการของราชการ
๖.วางระบบการบริหาร ทรัพยากรบุคคลและ จัดการองค์กรเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ป้องกันการทุจริต	๖.๑ ประกาศหลักเกณฑ์และ แนวทางในการคัดเลือก บุคลากรให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน การ รับทุนการศึกษาหรือทุน ฝึกอบรม ในประเทศและ ต่างประเทศ	๑ ฉบับ	ก.ค. ๖๕	คกก. HR	มีประกาศหลักเกณฑ์และ แนวทางในการคัดเลือก บุคลากรให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน การ รับทุนการศึกษาหรือทุน ฝึกอบรม ในประเทศและ ต่างประเทศ
๗.การสร้างการมีส่วน ร่วมในการต่อต้านการ ทุจริต	๗. การขับเคลื่อนชมรม จริยธรรมและการส่งเสริม ค่านิยม ความผูกพัน และ วัฒนธรรมองค์กร ๗.๑ การขับเคลื่อนชมรม จริยธรรม - สวดมนต์ เดือนละ ๑ ครั้ง - ใส่บาตร เดือนละ ๑ ครั้ง ๗.๒ การส่งเสริมค่านิยม ความผูกพัน และวัฒนธรรม องค์กร (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู)	๔ ครั้ง  ๑ ครั้ง	เม.ย. - ก.ค. ๖๕  พ.ค. ๖๕	คกก. ITA	มีชมรมจริยธรรม เกิดได้ สร้างการมีส่วนร่วมในการ ต่อต้านการทุจริต

ผู้อนุมัติแผน.....

(นางสาวไสววรรณ ไผ่ประเสริฐ)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี