

รายงานการประชุม
คณะกรรมการส่งเสริมยกระดับคุณธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการปราบปรามทุจริต
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖
วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกาสะลอง

ผู้มาประชุม

๑. นางจงกล บุตรยี่	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๒. นางนภาพร มอญรัตน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓. น.ส.ณัฐพิมล สุขเนติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. น.ส.นิชาภา พลตรี	นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ
๕. น.ส.สุพิชญา ไชยรัตน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๖. นางสาวนงนภัส คงหอม	พนักงานพิมพ์ ส ๓ (แทน)
๗. นายเอกพจน์ ผดุงศักดิ์	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
๘. นางสาวผกามาศ ชัยแห่ม่ง	นิติกร
๙. น.ส.อรพรรณ เจริญชัย	นักทรัพยากรบุคคล

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางขวัญตา สิงห์นิกร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ไปราชการ
๒. นางนภสร จำพงษ์	พยาบาลเทคนิคชำนาญงาน	ไปราชการ
๓. น.ส.มาลินี เอี่ยมคง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	ไปราชการ
๔. น.ส.สนทยา สิงห์นิกร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ลาพักผ่อน
๕. นายณัฐพล บุญนิล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ลาพักผ่อน

เริ่มประชุมเวลา เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ได้แจ้งเปิดประชุม มีรายละเอียดดังนี้

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม/ผู้รับผิดชอบ
วาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ทราบ	การขับเคลื่อนตัวชี้วัด ๒.๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ๑. สื่อสารประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน การใช้ งบประมาณ หรือการทุจริต ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ได้มีการประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการเบิกจ่าย งบประมาณ เพื่อกำกับติดตามแผนการดำเนินงาน ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รวมถึง ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงานและร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในกลุ่มงานและ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน การใช้งบประมาณ หรือการทุจริต ซึ่งจะ เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่รับทราบทุกช่อง	มติที่ประชุม รับทราบ เน้นย้ำการสื่อสาร ช่องทางการร้องเรียน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ รับทราบด้าน งบประมาณ

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม/ผู้รับผิดชอบ
	 กรมอนามัย ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี ประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ ครั้งที่ 4/2566 และการกำกับติดตามตัวชี้วัดที่ 2.3 และ 2.4 วันที่ 4 มกราคม 2566 วันที่ 4 มกราคม 2566 เวลา 09.30 น. ได้มีการประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ ครั้งที่ 4/2566 ประจำเดือนมกราคม 2566 และการกำกับติดตามตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและตัวชี้วัด 2.4 ร้อยละการดำเนินงานตามแผนของหน่วยงาน โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 12 ท่าน ในการประชุมครั้งนี้ เพื่อกำกับติดตามแผนการดำเนินงาน ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รวมถึงปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงานและร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในกลุ่มงานที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย พร้อมทั้งได้มีการกำกับติดตามตัวชี้วัดที่ 2.3 และ 2.4 ตามแผนการดำเนินงานเดือนธันวาคม 2565 ➤ กลุ่มงานสามารถเข้าไปดูข้อมูลแผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้ในช่องทาง google drive : https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wPbquNP6eu5o4Bu2dLBAdicaZWH5rr8d/edit?usp=sharing&ouid=102832293824913703826&tpof=true&sd=true ➤ ขอประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน การใช้งบประมาณ หรือการทุจริต โดยสามารถเข้าไปร้องเรียนได้ที่ https://www.anamai.moph.go.th/web-form/app/form?id=18   ช่องทางร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี  ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี  หนังสือราชการ/หนังสือทั่วไป  จดหมายไปรษณีย์ เลขที่ 1 หมู่ 11 ตำบลบ้านหมอ อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี  Facebook ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี  โทรศัพท์ 036200334-5 โทรสาร 036200337  E-mail saraban_hpc4@anamai.mail.go.th  ผู้รับฟังความคิดเห็นและร้องเรียน บริเวณหน้าอาคารสำนักงาน  Website : www.anamai.moph.go.th เมนู ร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่รัฐ	

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม/ผู้รับผิดชอบ
	๒. สื่อสารขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการ คณะกรรมการฯ ได้จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อเผยแพร่และเป็นแนวทางให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและประชาชนได้ทราบถึงหลักเกณฑ์ในการยืมทรัพย์สินของทางราชการและถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถตรวจสอบได้ และป้องกันความเสียหายและการสูญหาย พร้อมทั้งทำ Infographic ประชาสัมพันธ์ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อราชการต่อไป คู่มือจะนำเข้าสู่คลังความรู้ ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี  กรมอนามัย ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี  แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ (กรณีการยืมใช้พัสดุ)	ที่ประชุมรับทราบ แจ้งให้ประชาสัมพันธ์ให้ทุกกลุ่มงานรับทราบ

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม/ผู้รับผิดชอบ
	๓. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม องค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพและมีส่วนร่วมทั้งองค์กร ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖ - กิจกรรม ทำบุญใส่บาตร สวดมนต์นั่งสมาธิ  กิจกรรมสวดมนต์นั่งสมาธิ ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี มีกิจกรรมสวดมนต์นั่งสมาธิ โดยมีการกำหนดช่วงเวลา 10.00 น. ของทุกวันเพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมที่ดีและฝึกให้มีสติสมาธิในการทำงาน  	-มอบขวัญตา ดำเนินการ

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม/ผู้รับผิดชอบ
	-การตอบแบบสำรวจกิจกรรมการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ” ของศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ได้ขอข้อมูลจากกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อนำมาวิเคราะห์ กำหนดคุณธรรมเป้าหมายของศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ประกาศเจตนารมณ์ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรีเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ จาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ข้าพเจ้า นางสาวไสวรรณ ไผ่ประเสริฐ ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี พร้อมด้วยบุคลากรขอประกาศเจตนารมณ์ว่า จะร่วมกันขับเคลื่อนศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบจาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ” ดังนี้ ปัญหาที่ยากแก่ ๑. การปรับสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๒. การลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ ๓. การสร้างการสื่อสารที่ดีภายในองค์กร ๔. การลดภาวะโลกร้อน (๔ R) ๕. การสร้างความรอบรู้ด้านคุณธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต ความดีที่ยากทำ ๑. การส่งเสริมให้บุคลากรมีชมรมตามความสนใจเพื่อทำกิจกรรมสร้างความผูกพันในหน่วยงาน ๒. การส่งเสริมความรอบรู้เรื่องสุขภาพให้กับประชาชน ๓. การส่งเสริมยกย่อง/ตอบแทน/ขอบคุนการทำความดี ๔. การส่งเสริมบุคลากรเป็นต้นแบบด้านพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา ๕. การส่งเสริมสอนงานรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง ๖. ผนึกกำลังอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี “เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ” ต่อไป ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (นางสาวไสวรรณ ไผ่ประเสริฐ) ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๔๐ อุบลราชธานี ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี	-แจ้งคณะกรรมการ แจ้งเวียน ประชาสัมพันธ์ทุกกลุ่ม งาน

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม/ผู้รับผิดชอบ
	- กิจกรรมจิตอาสาช่วยเหลือสังคม    ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี นำโดยแพทย์หญิงไสววรรณ ไม้ประเสริฐ ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี และคณะเจ้าหน้าที่ อาสาสมัครสาธารณสุขชุมชน ร่วมกิจกรรมจิตอาสาช่วยเหลือสังคม ล้างห้องน้ำ วัดสร้างโคก ตำบลสร้างโคก อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี  กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี       ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี  HPC4 SARABURI  http://hpc4.anamai.moph.go.th	-มอบนภาพา/ผกามาสดำเนินการ

วาระการ ประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม/ ผู้รับผิดชอบ
	- กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร Health  กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี จัดทำโดย คณะกรรมการ ITA	-มอบอรรถพรณ ดำเนินการ

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม/ผู้รับผิดชอบ
	- กิจกรรม Happy Cleaning ก่อนกลับบ้าน  กิจกรรม Happy Cleaning ก่อนกลับบ้าน  ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี มีข้อตกลงร่วมกันในการทำกิจกรรม 5 ส ทุกวัน ก่อนและหลังการทำงาน โดยให้มีการทำความสะอาดโต๊ะทำงาน บริเวณพื้นที่นั่งทำงานของแต่ละบุคคลและชั้นและตู้ใส่แฟ้มให้เป็นระเบียบทุกวัน รวมทั้งความสะอาดบริเวณห้องเก็บของและพื้นที่ในส่วนของการรับผิดชอบในแต่ละกลุ่มงาน ตามเกณฑ์ 5 ส 	-มอบสุพิชญา ดำเนินการ

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม/ ผู้รับผิดชอบ
	- กิจกรรม Happy กำลัง ๒ ส่งเสริมความสัมพันธ์ในหน่วยงานในช่วงปีใหม่ สร้างความผูกพันในองค์กร  วันที่ 29 ธันวาคม 2565 แพทย์หญิงไสววรรณ ไผ่ประเสริฐ ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี เป็นประธานในการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม มีเจ้าหน้าที่พร้อมเพรียงเข้าร่วมงานกัน นิมนต์พระสงฆ์จากวัดสร้างโชค จำนวน 9 รูป มาประกอบพิธีทางศาสนาเพื่อให้เจ้าหน้าที่รับฟังพระธรรมเทศนา ฝึกสมาธิ และทำบุญถวายเป็นราชกุศลแด่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา ให้ทรงหายจากพระอาการประชวร และมีพระพยานามขัติย์แห่งสมบูรณโดยเร็ววัน และศูนย์ฯ ได้มีพิธีทำบุญเลี้ยงพระ เจริญพระพุทธมนต์ ถวายเครื่องไทยธรรม และถวายผ้าป่า รวมถึงถือเป็นการทำบุญเนื่องในโอกาสปีใหม่ 2566 เพื่อความเป็นสิริมงคล ส่งเสริม อนุรักษ์ประเพณีอันดีงามของไทย ช่วงบ่ายมีกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ ส่งเสริมความสุขให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน สร้างความสามัคคี สร้างขวัญและกำลังใจ สร้างความผูกพันภายในองค์กร กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี จัดทำโดย คณะกรรมการ ITA	-มอบอรรถพรณ ดำเนินการ

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม/ ผู้รับผิดชอบ
	- กิจกรรมยืดเหยียดกล้ามเนื้อและการออกกำลังกาย  ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี มีกิจกรรมยืดเหยียดกล้ามเนื้อและการออกกำลังกายให้เจ้าหน้าที่ทุกคนร่วมกิจกรรมเพื่อลดพฤติกรรมเนือยนิ่ง โดยมีการกำหนดช่วงเวลา 10.00 น. และ เวลา 14.00 น. ของทุกวัน กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี HPC4 SARABURI http://hpc4.anamai.moph.go.th	-มอบนภาพร ดำเนินการ

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม/ผู้รับผิดชอบ
	- กิจกรรมด้านวินัย โดยการส่งเสริมให้บุคลากร เข้า – ออกในการทำงานที่ตรงเวลา  กิจกรรมด้านวินัย ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี เป็นองค์กรหลักในการอภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพและระบบอนามัยสิ่งแวดล้อมในเขตสุขภาพที่ 4 เพื่อประชาชนมีสุขภาพที่ดี “ดูแล ปกป้อง คัดกรอง” และมีเข้มแข็งในการเป็นองค์กรสมรรถนะสูง ก้าวสู่ความเป็นเลิศด้วยระบบธรรมาภิบาล ดังนั้นบุคลากรในองค์กรจึงต้องมีคุณธรรมจริยธรรม และระเบียบวินัยในการทำงาน ซึ่งศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี ได้กำหนดเวลาเข้า-ออกในการปฏิบัติงาน 2 ช่วงเวลา ในส่วนหน่วยบริการ จะสแกนลายนิ้วมือ เข้า 8.00 น. และ ออก 16.00 น. ในส่วนของสำนักงาน สแกนลายนิ้วมือ เข้า 8.30 น. และ ออก 16.30 น. เพื่อเสริมสร้างวินัยให้บุคลากรเข้า-ออกในการทำงานที่ตรงเวลา  กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี       ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี  HPC4 SARABURI  http://hpc4.anamai.moph.go.th	-มอบโรงพยาบาลดำเนินการ
	๔. การติดตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ทบทวนปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานในเว็บไซต์ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน (รายละเอียดตามแนบ)	รับทราบ

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม/ผู้รับผิดชอบ
	๕.จัดประชุมพัฒนาบุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การเงิน พัสดุ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี จัดอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ วิทยากรโดยนางจงกล บุตรยี่ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ณ ห้องประชุมประเวศบุญเลี้ยง เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบการเงินการคลัง และพัสดุ นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม มีประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และผู้ที่เข้าอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ชักถาม ประเด็นต่างๆ พร้อมทราบแนวทางข้อเสนอแนะจากวิทยากรเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานต่อไป  อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี ด้านการเงินการคลัง และพัสดุ  วันที่ 10 มกราคม 2566 ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี จัดอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ วิทยากรโดยนางจงกล บุตรยี่ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ณ ห้องประชุมประเวศบุญเลี้ยง เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบด้านการเงินการคลังและพัสดุ นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม มีประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และผู้ที่เข้าอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ชักถาม ประเด็นต่างๆ พร้อมทราบแนวทางข้อเสนอแนะจากวิทยากรเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานต่อไป  กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี จัดทำโดย กลุ่มอำนวยการ	รับทราบ

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม/ ผู้รับผิดชอบ
วาระที่ ๒ รับรอง รายงานการประชุม	-ไม่มีแก้ไข-	รับรองรายการประชุม
วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อ ทราบ	การตอบแบบประเมินพฤติกรรมเชิงจริยธรรมของบุคลากรกรมอนามัย (รอบที่ ๑) ประจำปี ๒๕๖๖ แจ้งให้บุคลากรทุกระดับในหน่วยงานตอบแบบประเมินฯ ระหว่างวันที่ ๒๔ มกราคม – ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และกำกับติดตาม พร้อมรวบรวมลายมือชื่อการตอบแบบประเมินออนไลน์ฯ ส่งให้คุณอรพรรณ ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นี้ ลิงค์การตอบแบบประเมินฯ https://docs.google.com/forms/d/e/๑FAIpQLSdvM๑๒xYMRZkqvwt/๕d_l๗noWE๔dh๔๓Xgv๑sgbysOd๔w--yonw/viewform แบบลงลายมือชื่อ https://drive.google.com/drive/folders/๑gi-๒RP๔vz๘gho๖eZ_zDhDJM๓FttowCam	รับทราบมอบคณะกรรมการทุกคนแจ้งเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานตอบแบบประเมิน

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น
มติในที่ประชุม

นางสาวอรพรรณ เจริญชัย / ผู้จัดรายการประชุม
นางจกมล บุตรยี่ / ผู้ตรวจรายการประชุม

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานดำเนินการตามองค์ประกอบข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก/ผู้รับบริการ สามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ โดยมีองค์ประกอบ 6 ด้าน ดังนี้

1. ด้านข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ)

2. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

3. ด้านการใช้งบประมาณ

4. ด้านการใช้อำนาจ

5. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ

6. การแก้ไขปัญหาทุจริต

ข้อ 2 - ข้อ 6 ให้หน่วยงานเลือกดำเนินการให้สอดคล้องกับการวิเคราะห์ ทบทวน gap IIT ของหน่วยงาน

☑ เงื่อนไขสำคัญที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในแบบวัด OIT

1. หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด

2. หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ครบถ้วนตามเกณฑ์ และเป็นปัจจุบัน

3. ข้อมูลการดำเนินงาน ให้ใช้ข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

4. หน่วยงานต้องคงสภาพเว็บไซต์เพื่อให้สามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลาและระหว่างประเมิน

1.ข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
O1	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	https://hpc4.anamai.moph.go.th/th/organizational-structure (รออัปเดต รองผู้อำนวยการคนใหม่)
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	แสดงข้อมูลของผู้บริหารหรือหัวหน้าหน่วยงาน ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ (หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail) ของผู้บริหารแต่ละคน	https://hpc4.anamai.moph.go.th/th/professional-profile (รออัปเดต รองผู้อำนวยการคนใหม่)
O3	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	https://hpc4.anamai.moph.go.th/th/role
O4	ข้อมูลการติดต่อ	ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร e-mail แผนที่ตั้งหน่วยงาน	https://hpc4.anamai.moph.go.th/th/contact-us
O5	ข่าวประชาสัมพันธ์	แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน	https://hpc4.anamai.moph.go.th/th/news-anamai
O6	Q&A	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น - สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	https://www.anamai.moph.go.th/th/webboard
O7	Social Network	- แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น - สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	https://www.facebook.com/ศูนย์อนามัยที่-4-สระบุรี-101208534672221
O8	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	แสดงแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น	https://hpc4.anamai.moph.go.th/th/anti-corruption-action-plan/download?id=95437&mid=27192&mkey=m_document&lang=th&did=35024
O9	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามข้อ O8 และมีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น	
O10	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการฯ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น	

มาตรการ OIT เพื่อปิด Gap IIT

(หน่วยงานเลือกดำเนินการจาก 5 ด้าน ให้สอดคล้องประเด็นที่วิเคราะห์ ทบทวน Gap การดำเนินงาน)

3. การใช้จ่ายงบประมาณ			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
O1	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566 โดยมีรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น	
O2	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566	https://hpc4.anamai.moph.go.th/th/cms-of-170
O3	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2566 - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น	
O4	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566	https://hpc4.anamai.moph.go.th/th/cms-of-107
O5	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	แสดงช่องทางที่บุคลากรในหน่วยงานสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียนการใช้จ่ายงบประมาณ ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	http://203.157.65.25/complaint/index.php
O6	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น	