

รายงานการประชุม
คณะกรรมการส่งเสริมยกระดับคุณธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการปราบปรามทุจริต
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖
วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพญาสัตตยบรรณ

ผู้มาประชุม

๑. นางจงกล บุตรยี่	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๒. นางนภาพร มอญรัตน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓. นางนภสร ขำพงษ์	พยาบาลเทคนิคชำนาญงาน
๔. น.ส.สุพิชญา ไชยรัตน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๕. นายณัฐพล บุญนิต	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๖. นางนิออน วงษ์ทอง	นักวิชาการพัสดุ
๗. นายอชิป กันเกตุ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
๘. นายเอกพจน์ ผดุงศักดิ์	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
๙. นางสาวผกามาศ ชัยหม่อง	นิติกร
๑๐. น.ส.อรพรรณ เจริญชัย	นักทรัพยากรบุคคล

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางขวัญตา สิงห์นิกร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ไปราชการ
๒. น.ส.ณัฐพิมล สุขเนติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	-
๓. น.ส.นิชาภา พลตรี	นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ	-
๔. น.ส.สนทยา สิงห์นิกร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ลาป่วย
๕. น.ส.มาลินี เอี่ยมคง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	ไปราชการ

เริ่มประชุมเวลา เวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ได้แจ้งเปิดประชุม มีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นการประชุม	ข้อเสนอที่ประชุม/มติที่ประชุม
วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ นางจงกล บุตรยี่ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าจากการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามคำรับรองฯ ของศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๕ เดือนแรก มีผลคะแนนได้เท่ากับ ๔.๘	รับทราบ

ประเด็นการประชุม	ข้อเสนอที่ประชุม/มติที่ประชุม
วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมยกระดับคุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการปราบปรามทุจริต ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมกาสะลอง ทั้งนี้ ได้ส่งรายงานการประชุมดังกล่าว ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาตรวจสอบยืนยันความถูกต้องสมบูรณ์ของรายงานการประชุมฯ หากมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข ขอให้แจ้งกลับมายังฝ่ายเลขานุการฯ	รับรองรายงานการประชุมและไม่มีข้อแก้ไข
วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ ๓.๑ ผลการประเมินการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๕ เดือนแรก) รายละเอียดแนบท้าย	มติที่ประชุมรับทราบ
๓.๒ ผลคะแนนการตอบแบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) รอบ ๕ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	มติที่ประชุมรับทราบ
๓.๓ การดำเนินงานตามตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) รอบ ๕ เดือนหลัง กำหนดให้มีการทบทวนวิเคราะห์ข้อมูลจากผลคะแนน IIT รอบ ๕ เดือนแรก และจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ Gap ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานเพื่อกำหนดมาตรการและจัดทำแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดต่อไป จึงขอให้ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาวิเคราะห์สถานการณ์การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานจากข้อมูล ดังนี้ ๑) ผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๕ เดือนแรก) ของศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี และ ๒) ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ข้อมูลจากกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม)	มติที่ประชุมรับทราบ

ประเด็นการประชุม	ข้อเสนอที่ประชุม/มติที่ประชุม
วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา ๔.๑ (ร่าง) รายงานผลการวิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์ ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมและโปร่งใสของศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๕ เดือนหลัง) ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำ (ร่าง) รายงานผลการวิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์ ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๕ เดือนหลัง) โดยวิเคราะห์จากผลการประเมินการรับรู้การดำเนินการคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๕ เดือนแรก) พบว่ามีตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำสุด ได้แก่ ด้านการใช้งบประมาณ โดยมีประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนา ดังนี้ ๑) การสื่อสารขั้นตอนการดำเนินงานในการจัดซื้อจัดจ้างแก่บุคลากร ๒) สื่อสารแผนการใช้งบประมาณระดับกลุ่มงานทุกเดือน ๓) หัวหน้ากลุ่มงานและผู้แทนคณะทำงานฯ สื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจข้อคำถาม การประเมินการรับรู้การดำเนินการคุณธรรมและความโปร่งใส โดยเฉพาะข้อที่ได้ผลคะแนนประเมินน้อย	มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) รายงานผลการวิเคราะห์ทบทวนสถานการณ์ ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๕ เดือนหลัง)
๔.๒ การส่งหลักฐานประกอบการส่งผลงานหน่วยงานคุณธรรมและการประเมินองค์กรสร้างสุขที่มีคุณภาพของศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี	มติที่ประชุม เห็นชอบ รวบรวมส่งหลักฐานประกอบการส่งผลงานหน่วยงานคุณธรรมและการประเมินองค์กรสร้างสุขที่มีคุณภาพภายในวันที่ ๓๐ เม.ย. ๖๖
วาระที่ ๕.๑ เรื่องอื่นๆ ๕.๑ การดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริม จริยธรรม และส่งเสริมองค์กรแห่งความสุข/ความผูกพันองค์กร ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๑) กิจกรรมจิตอาสาช่วยเหลือสังคม ๒) กิจกรรมยืดเหยียดออกกำลังกาย ๓) การคัดเลือกบุคลากรที่ทำความดีเป็นแบบอย่างด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความผูกพันในองค์กร (นอกเหนือคนดีศรีอนามัย) ๔) ถอดบทเรียนการดำเนินงานหน่วยงานคุณธรรมของหน่วยงาน	มติที่ประชุม เห็นชอบ

ประเด็นการประชุม	ข้อเสนอที่ประชุม/มติที่ประชุม
๕.๒ ประชาสัมพันธ์แนวทางประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมของบุคลากรกรมอนามัย ตามข้อบังคับกรมอนามัยว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอนามัย (Dos & Don'ts) ขอให้ทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 	มติที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น
มติในที่ประชุม

นางสาวอรพรรณ เจริญชัย / ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางจกมล บุตรยี่ / ผู้ตรวจรายงานการประชุม



กรมอนามัย
ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี

รายงานผลการวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหา GAP ความเสี่ยง และแนวทางการพัฒนาการ ขับเคลื่อนคุณธรรม และความโปร่งใส ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๕ เดือน หลัง)

๑. ผลการดำเนินการรอบ ๕ เดือนแรก

ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานตามตัวชี้วัด ๒.ระดับความสำเร็จ การดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี และได้ดำเนินการวิเคราะห์สถานการณ์ ความเสี่ยง ประเด็นโอกาสพัฒนา กระบวนการขับเคลื่อน คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน จากผลการดำเนินงาน ๓ ปีย้อนหลัง กำหนดมาตรการ กลไก ขับเคลื่อน ดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน รวมทั้ง ขับเคลื่อนมาตรการและการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (ระดับ ๑ – ๓) จนบรรลุเป้าหมายตามผลผลิตและผลลัพธ์ ที่กำหนด ในรอบ ๕ เดือนแรก ดังนี้

- ระดับ ๔ มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ที่กำหนด และขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามแผนเป็นไปตามสัดส่วนจำนวนผลผลิตตามแผน การดำเนินงานและมาตรการที่กำหนด

- ระดับ ๕ มีผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT เท่ากับร้อยละ ๘๖ ผลประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) ของหน่วยงาน เท่ากับร้อยละ ๘๖.๘๘ และผลการประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรม และความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของหน่วยงาน เท่ากับร้อยละ ๘๙.๐๓ รวมคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

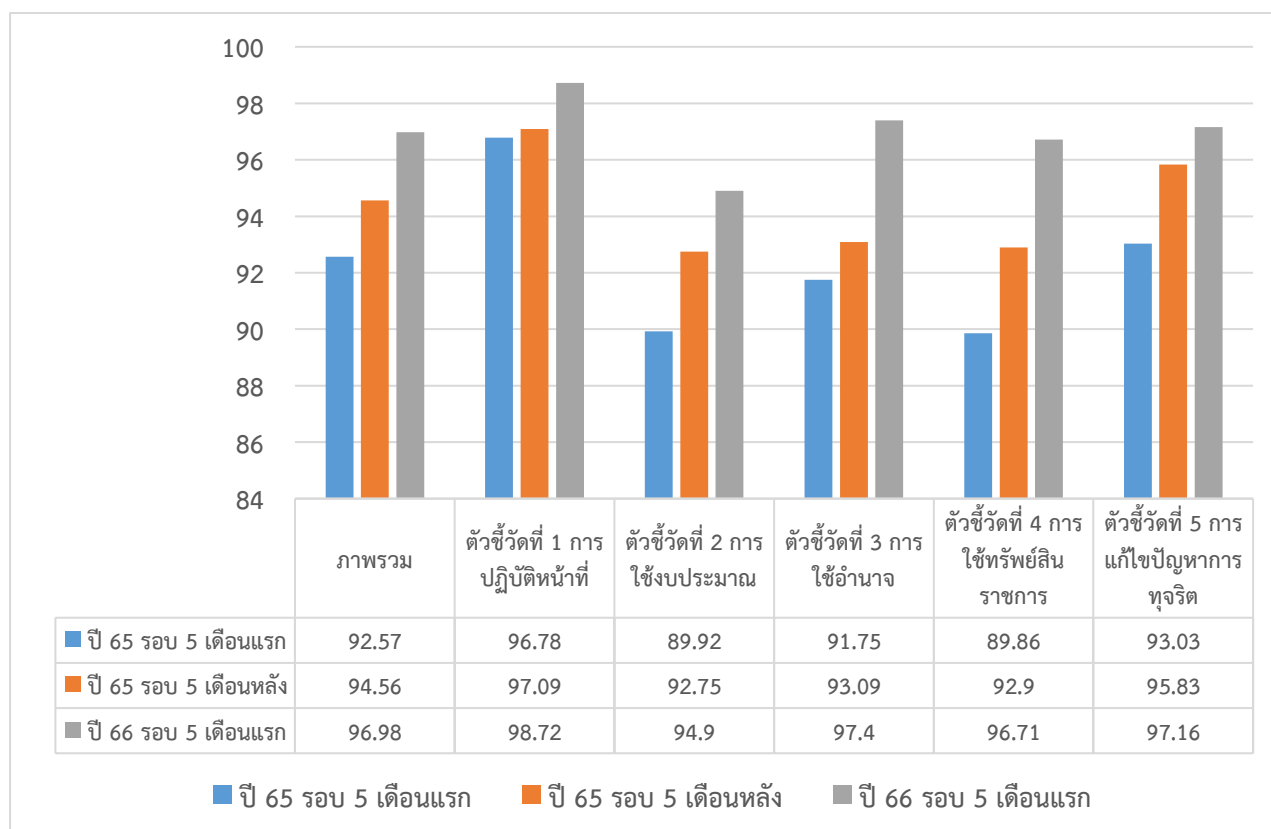
ดังนั้น จึงมีผลคะแนนรวมจากการประเมินตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับความสำเร็จการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๕ เดือนแรก เท่ากับ ร้อยละ ๘๐.๒๐ อยู่ในระดับ ๔.๘

๒. ผลประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

ตามที่เจ้าภาพตัวชี้วัด ๒.๑ (กองการเจ้าหน้าที่) กำหนดให้หน่วยงานตอบแบบประเมินการรับรู้ตามแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) จำนวน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัด การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี จึงได้รวบรวมข้อมูล และสรุปผลการดำเนินงานการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) เพื่อวิเคราะห์Gap ข้อควรปรับปรุง พัฒนา และรวบรวมข้อเสนอแนะผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำข้อเสนอในประเด็นที่ เกี่ยวข้องไปพัฒนา ให้สอดคล้องกับสถานการณ์/Gap การดำเนินงานของหน่วยงาน ดังนี้

แผนภูมิ ๑ แสดงผลร้อยละการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๕ เดือนแรก) และเปรียบเทียบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖ (รอบ ๕ เดือนแรก) จำแนกตามตัวชี้วัด



จากแผนภูมิ แสดงผลร้อยละการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๕ เดือนแรก) และเปรียบเทียบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนหลัง จำแนกตามตัวชี้วัด พบว่า คะแนนภาพรวม IIT ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี มีผลประเมินเท่ากับร้อยละ ๙๖.๙๘ ซึ่งเพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนหลัง) ร้อยละ ๙๔.๔๒ เมื่อจำแนกรายตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่มีคะแนนร้อยละ ๙๘.๗๒ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ มีคะแนนร้อยละ ๙๗.๔๐ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต มีคะแนนร้อยละ ๙๗.๑๖ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินราชการ มีคะแนนร้อยละ ๙๖.๗๑ และตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ มีคะแนนร้อยละ ๙๔.๙๐ ตามลำดับ

เมื่อเปรียบเทียบผลประเมิน IIT ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ รอบ ๕ เดือนแรก (๓ รอบ) พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนแรกมีคะแนนภาพรวม ร้อยละ ๙๒.๕๗ โดยตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำ ได้แก่ การใช้ทรัพยากรสินราชการ เท่ากับร้อยละ ๘๙.๘๖ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนหลัง มีคะแนนภาพรวม ร้อยละ ๙๔.๕๖ ตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำสุด ได้แก่ การใช้งบประมาณ เท่ากับร้อยละ ๙๒.๗๕ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๕ เดือนแรก มีคะแนนภาพรวม ร้อยละ ๙๖.๙๘ ตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำสุด ได้แก่ การใช้งบประมาณ เท่ากับร้อยละ ๙๔.๙๐ ซึ่งแสดงให้เห็นว่า ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ เป็นประเด็นที่ต้องปรับปรุง พัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยสะท้อนเกี่ยวกับการรับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ ที่คำนึงถึงความคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ไม่มีการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ มีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งรวมถึงเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการสอบถาม ทักท้วงร้องเรียน เกี่ยวกับการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

๓. การวิเคราะห์สถานการณ์/Gap IIT ด้านการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาการดำเนินงาน รอบ ๕ เดือนหลัง

ตารางที่ ๑ แสดงการวิเคราะห์ Gap จากผลการประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ประเด็นตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ของศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๕ เดือนหลัง

ตัวชี้วัด	รอบ ๕ เดือนแรก (n = ๘๑)
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๔.๙๐
๗. ทานรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน	๙๖.๓๐
๘.๑ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงประเด็นคุ้มค่า	๙๗.๕๔
๘.๒ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงประเด็นไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๙๗.๕๔
๙. หน่วยงานของท่าน ไม่ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	๘๔.๗๘
๑๐. บุคลากรไม่มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง	๙๘.๗๘
๑๑.๑ หน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุในลักษณะ โปร่งใส ตรวจสอบได้	๙๗.๕๔
๑๑.๒ หน่วยงานของท่านไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุใน ลักษณะเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๙๓.๘๓
๑๒.๑ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการสอบถามถึงการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	๙๖.๗๒
๑๒.๒ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทักท้วงถึงการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	๙๖.๓๑
๑๒.๓ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการร้องเรียนถึงการตรวจสอบการใช้จ่าย	๙๕.๘๙

* รอบ ๕ เดือนแรก และ รอบ ๕ เดือนหลัง กำหนดค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๙๕

จากตารางที่ ๑ จึงสรุปประเด็นที่ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี จะต้องปรับปรุง พัฒนา ดังนี้

ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี จึงสรุปประเด็นการใช้งบประมาณ ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี จะต้องปรับปรุงและพัฒนา ดังนี้

๑. ควรมีการสื่อสารให้เกิดการรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในทุกช่องทางของ หน่วยงาน เช่น การประชุมภายในหน่วยงาน และเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น

๒. กำหนดมาตรการ กลไก การใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ความคุ้มค่า ของการใช้งบประมาณ และการเบิกจ่ายงบประมาณถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. มีการกำกับติดตาม แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นตามระเบียบพัสดุ และมีการวิเคราะห์ ความเสี่ยง อันเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดทำเป็น มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ และจัดทำ แบบฟอร์มตรวจสอบผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. การเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับ เข้ามามีส่วนร่วมในการสอบถาม/ซักท้วง/ร้องเรียน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปรับปรุงพัฒนาด้านการใช้งบประมาณ เช่น การประชุมจัดทำแผนในกลุ่มงาน การประชุม จัดทำแผน ของหน่วยงาน และจัดทำมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนของ หน่วยงานด้านการทุจริตและการรับสินบน เป็นต้น

๕. ผู้แทนคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร สื่อสาร สร้าง ความรู้ความเข้าใจ ข้อคำถาม การวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะข้อที่ผลประโยชน์ค่าน้อย

๔. ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ดำเนินการสำรวจข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หน่วยงาน จากการประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของบุคลากรต่อหน่วยงาน ตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๕ เดือนแรก เพื่อนำข้อเสนอแนะมาประกอบการวิเคราะห์ ความต้องการหรือความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำไปปรับปรุง พัฒนา กำหนดมาตรการ กลไก การดำเนินงานที่ตอบสนอง ต่อความต้องการของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ ดังนี้ ๑. ควรเปิดโอกาสให้ หน่วยงานภายนอกตรวจสอบ และนำผลไปปรับปรุง พัฒนา ๒. เน้นการสื่อสารการดำเนินงานในต่างๆที่ เกี่ยวข้องกับประเด็น IIT ให้บุคลากรรับทราบ เช่น แนวปฏิบัติ กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ต่างๆ ๓. สื่อสารและ อธิบายข้อคำถามการประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในให้บุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี รับทราบ และเข้าใจด้วยความถูกต้อง ชัดเจน ๔. ควรมีการถอดบทเรียนการดำเนินงานเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุง ๕. การเน้นย้ำนโยบายป้องกันการทุจริตอย่างสม่ำเสมอ

๕. ประเด็นความรู้เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน

ตามมติที่ประชุมคณะทำงานส่งเสริมยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสและป้องกันปราบปรามการทุจริต ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ที่ได้วิเคราะห์ Gap ผลการดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใส ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ด้านการใช้งบประมาณ จึงได้ รวบรวมประเด็นความรู้ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาการดำเนินงานตัวชี้วัด ด้านการใช้จ่าย งบประมาณ รอบ ๕ เดือนหลัง และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสื่อสารบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ดังนี้ ๑. ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ช่องทางการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ /ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. แนวทาง/หลักเกณฑ์การประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ๔. แนวปฏิบัติการใช้ทรัพยากรสาธารณะ ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี

๖. แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใส ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๕ เดือนหลัง)

ตารางที่ ๒ มาตรการ กลไกขับเคลื่อนการดำเนินงาน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๕ เดือนหลัง

Gap	สถานการณ์/ปัญหา	มาตรการ/กลไกการดำเนินงาน รอบ ๕ เดือนหลัง	หลักการและเหตุผล	ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ PIRAB
๑.การใช้งบประมาณ	บุคลากรบางส่วนยังเห็นว่าการใช้จ่ายงบประมาณไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง บุคลากรบางส่วนยังไม่ทราบแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องชัดเจน	๑.สื่อสารแผนการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมศูนย์และในระดับกลุ่มงาน ๒. การสื่อสารระดับกลุ่มงานด้านแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อแสดงให้ถึงความโปร่งใส ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง	เพื่อสื่อสารและเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่เกิดการรับรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน	Advocate Partnership
๒.ภาพรวมทุกด้าน	บุคลากรบางส่วนไม่เข้าใจข้อคำถามการประเมิน IIT	๓.ชี้แจงสร้างความรู้ ความเข้าใจข้อคำถาม IIT	เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในข้อคำถาม IIT ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น	Advocate
๓.การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	คะแนนตัวชี้วัดที่ ๒ ด้านการใช้งบประมาณ บุคลากรยังมีข้อสงสัยถึงความชัดเจนในการจัดซื้อ/จัดหาพัสดุ	ยกระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เพื่อให้บุคลากรรับทราบแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างมากยิ่งขึ้น	Partnership

แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ ๖ เดือนหลัง)
หน่วยงาน ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี

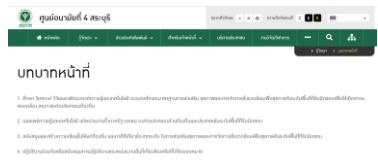
มาตรการ/แนวทาง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.สื่อสารแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ภาพรวมศูนย์และในระดับกลุ่มงาน	การสื่อสารการใช้จ่ายงบประมาณ ภาพรวมศูนย์และของระดับกลุ่มงาน	๓ ครั้ง	พ.ค. - ก.ค. ๖๖	-	คณะกรรมการ ITA
๒.การสื่อสารระดับกลุ่มงานด้านแนว ทางการจัดซื้อจัดจ้าง	การสื่อสารระดับกลุ่มงานด้านแนว ทางการจัดซื้อจัดจ้าง	๑ ครั้ง	มิ.ย. ๖๖	-	งานพัสดุ/นิออน
๓. ชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจข้อคำถาม หรือแนวทางการประเมิน IIT	การชี้แจงสร้างความเข้าใจข้อคำถาม หรือแนวทางการประเมิน IIT	๑ ครั้ง	มิ.ย. ๖๖	-	คณะกรรมการ ITA
๔.ยกระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน OIT ในองค์ประกอบ ที่สำคัญทั้ง ๒ ด้าน ได้แก่ ๑.ด้าน ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ๒.ด้านการใช้งบประมาณ	๒ ด้าน	เม.ย. ๖๖	-	คณะกรรมการ ITA

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี
(Open Data Integrity Transparency Assessment : OIT)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

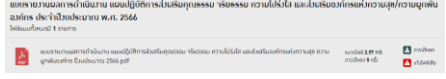
สรุปการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ที่ได้ดำเนินการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นการทบทวนวิเคราะห์ Gap การดำเนินการ IIT ของหน่วยงาน จำนวน ๒ ด้าน ประกอบด้วย

๑. ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน
๒. ข้อมูลการใช้งบประมาณ

รายละเอียดดังนี้

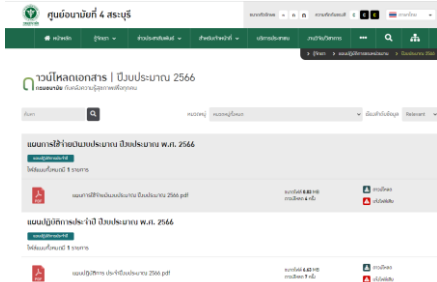
1.ข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แบบหลักฐาน URL Link
O1	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	<u>โครงสร้าง</u> 
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	แสดงข้อมูลของผู้บริหารหรือหัวหน้าหน่วยงาน ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ (หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail) ของผู้บริหารแต่ละคน	<u>ข้อมูลผู้บริหาร</u> 
O3	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	<u>อำนาจหน้าที่</u> 

O4	ข้อมูลการติดต่อ	ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร e-mail แผนที่ตั้งหน่วยงาน	ข้อมูลการติดต่อ 
O5	ข่าวประชาสัมพันธ์	แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน	ข่าวประชาสัมพันธ์ 
O6	Q&A	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น - สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	https://www.anamai.moph.go.th/th/webboard 
O7	Social Network	- แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น - สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	FACE BOOK ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี 
O8	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	แสดงแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 

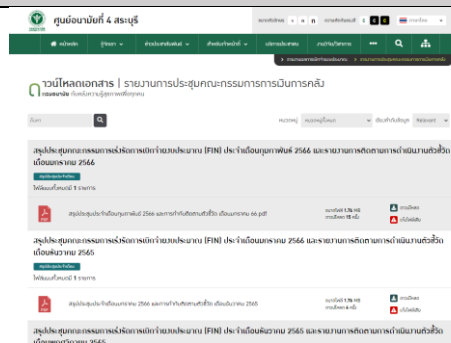
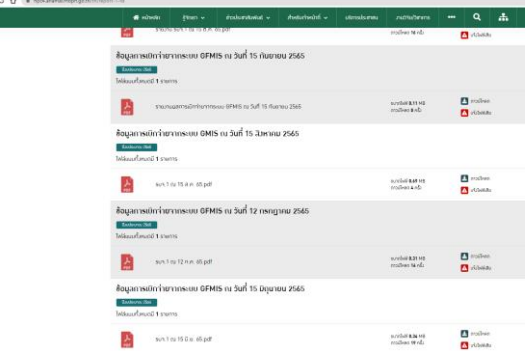
O9	รายงานการกำกับ ติดตามการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามข้อ O8 และมีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น	https://hpc4.anamai.moph.go.th/th/anti-corruption-action-plan 
O10	รายงานผลการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีข้อมูลรายละเอียด สรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการฯ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น	https://hpc4.anamai.moph.go.th/th/anti-corruption-action-plan 

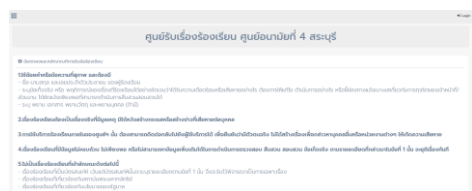
มาตรการ OIT เพื่อปิด Gap IIT

(หน่วยงานเลือกดำเนินการจาก 5 ด้าน ให้สอดคล้องประเด็นที่วิเคราะห์ ทบทวน Gap การดำเนินงาน)

3. การใช้จ่ายงบประมาณ			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
O1	แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566 โดยมีรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น	-แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2566 -แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. 2566 https://hpc4.anamai.moph.go.th/th/plan-2566 
O2	รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566	https://hpc4.anamai.moph.go.th/th/cms-of-170

3. การใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
			
O3	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น	-ผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565 https://hpc4.anamai.moph.go.th/th/report-1-rd  -ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย https://hpc4.anamai.moph.go.th/th/report-1-rd/download?id=88592&mid=22257&mkey=document&lang=th&did=31399 

3. การใช้จ่ายงบประมาณ			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
O4	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566	https://hpc4.anamai.moph.go.th/th/cms-of-107 
O5	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	แสดงช่องทางที่บุคลากรในหน่วยงานสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน สอบถาม ทักท้วงหรือร้องเรียนการใช้จ่ายงบประมาณ ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	https://region4.anamai.moph.go.th/complain-t/  https://www.anamai.moph.go.th/web-form/app/form?id=18 
O6	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น	https://hpc4.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/215466

3. การใช้จ่ายงบประมาณ

ชื่อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
			

ผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ การดำเนินการคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัดกรม
อนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๕ เดือนแรก)

หัวข้อ	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
1. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					97.76
1.1 เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00	0.00	6.17	93.83	97.96
1.2 เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00	0.00	7.41	92.59	97.56
หัวข้อ	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
2. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00	0.00	4.94	95.06	98.37
หัวข้อ	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
3. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					97.42
3.1 ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน	0.00	0.00	6.17	93.83	97.96
3.2 ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าส่วนตัว	0.00	0.00	8.64	91.36	97.15
3.3 พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	0.00	1.23	6.17	92.59	97.14
หัวข้อ	ไม่มี		มี		คะแนน
4. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่					100.00
4.1 เงิน	100.00		0.00		100.00
4.2 ทรัพย์สิน	100.00		0.00		100.00
4.3 ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	100.00		0.00		100.00
หัวข้อ	ไม่มี		มี		คะแนน
5. นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่					98.77
5.1 เงิน	98.77		1.23		98.77
5.2 ทรัพย์สิน	98.77		1.23		98.77
5.3 ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	98.77		1.23		98.77
หัวข้อ	ไม่มี		มี		คะแนน
6. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่					100.00
6.1 เงิน	100.00		0.00		100.00
6.2 ทรัพย์สิน	100.00		0.00		100.00
6.3 ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวก เป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	100.00		0.00		100.00
หัวข้อ	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
7. ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00	3.70	3.70	92.59	96.30

หัวข้อ	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
8. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					97.54
8.1 คุ่มค่า	0.00	1.23	4.94	93.83	97.54
8.2 ไม่เปิดเป็นวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	0.00	1.23	4.94	93.83	97.54
หัวข้อ	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
9. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	82.72 ✓	2.47	1.23	13.58	84.78
หัวข้อ	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
10. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	96.30	3.70	0.00	0.00	98.78
หัวข้อ	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
11. หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					95.69
11.1 ไปรษณีย์ ตรวจสอบได้	0.00	1.23	4.94	93.83	97.54
11.2 เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	90.12	3.70	3.70	2.47	93.83
หัวข้อ	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
12. หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					96.30
12.1 สอบถาม	0.00	2.47	4.94	92.59	96.72
12.2 ทักท้วง	1.23	1.23	4.94	92.59	96.31
12.3 ร้องเรียน	1.23	2.47	3.70	92.59	95.89
หัวข้อ	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
13. ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00	2.47	3.70	93.83	97.12
หัวข้อ	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
14. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00	2.47	3.70	93.83	97.12
หัวข้อ	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
15. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00	3.70	4.94	91.36	95.89
หัวข้อ	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
16. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	96.30	2.47	0.00	1.23	97.95

หัวข้อ	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
17. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	97.53	1.23	1.23	0.00	98.77
หัวข้อ	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
18. การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					97.54
18.1 ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	91.36	6.17	2.47	0.00	96.31
18.2 มีการซื้อขายตำแหน่ง	96.30	2.47	1.23	0.00	98.36
18.3 เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	95.06	3.70	1.23	0.00	97.95
หัวข้อ	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
19. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	0.00	3.70	3.70	92.59	96.30
หัวข้อ	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
20. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	96.30	2.47	1.23	0.00	98.36
หัวข้อ	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
21. ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00	3.70	2.47	93.83	96.70
หัวข้อ	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
22. บุคลากรนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	96.30	2.47	1.23	0.00	98.36
หัวข้อ	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
23. ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	2.47	3.70	4.94	88.89	93.42
หัวข้อ	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
24. หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	0.00	2.47	3.70	93.83	97.12
หัวข้อ	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
25. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	0.00	2.47	6.17	91.36	96.31

หัวข้อ	ไม่มี		มี		คะแนน
26. หน่วยงานของท่านมีการมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่					99.38
26.1 ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันเหตุการณ์ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	1.23		98.77		98.77
26.2 จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	0.00		100.00		100.00
หัวข้อ	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
27. ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	0.00	4.94	3.70	91.36	95.47
หัวข้อ	ไม่มี		มี		คะแนน
28. หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงานหรือไม่					98.35
28.1 เฝ้าระวังการทุจริต	0.00		100.00		100.00
28.2 ตรวจสอบการทุจริต	1.23		98.77		98.77
28.3 ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	3.70		96.30		96.30
หัวข้อ	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
29. หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	0.00	1.23	4.94	93.83	97.54
หัวข้อ	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
30. หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					95.90
30.1 สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	1.23	2.47	4.94	91.36	95.48
30.2 สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	1.23	2.47	4.94	91.36	95.48
30.3 มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	1.23	1.23	4.94	92.59	96.31
30.4 มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง	1.23	1.23	4.94	92.59	96.31

สรุปผลคะแนนศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี
จำแนกเป็นรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	คะแนน
1. การปฏิบัติหน้าที่ (ข้อ1-6)	98.72
2. การใช้งบประมาณ (ข้อ7-12)	94.90
3. การใช้อำนาจ (ข้อ8-18)	97.40
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ (ข้อ19-24)	96.71
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (ข้อ25-30)	97.16
รวม	96.98

หน่วยงานเจ้าภาพ	กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม)
ตัวชี้วัดที่ 2.1	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
หน่วยงานรับการประเมิน	ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย
คำนิยาม	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์สำคัญของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ 21 การต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ (2561 - 2580) เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจ ประเมินตนเอง และรับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักในการปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน ให้มีความสำคัญกับด้านคุณธรรม ความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น สามารถนำแนวทางการขับเคลื่อน ITA ไปเป็นกรอบในการบริหารจัดการและพัฒนาองค์กรให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ให้บริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรม มุ่งประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) โดยใช้กรอบแนวทางและเครื่องมือการประเมิน 3 เครื่องมือตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้ 1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต 2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน 3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ โดยมีองค์ประกอบ ๖ ด้าน ได้แก่ ๑. ด้านข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการทุกข้อตั้งแต่ O๑ - O๓๐) ๒. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ (OS๑ - OS๖) ๓. ด้านการใช้งบประมาณ (OB๑ - OB๖) ๔. ด้านการใช้อำนาจ (OM๑ - OM๖) ๕. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ (OP๑ - OP๖) ๖. ด้านการแก้ไขปัญหาทุจริต (OC๑ - OC๖)
วิธีการจัดเก็บข้อมูล	- เก็บข้อมูลจากเอกสาร หลักฐาน ข้อมูลจากกระบวนการดำเนินงาน ตามแนวทาง/เกณฑ์การประเมินผล ตามตัวชี้วัดการรับรองฯ - สำรวจข้อมูลการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสของบุคลากรภายในหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) - สำรวจข้อมูลการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) - ประเมินการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์ OIT - ประมวลผล วิเคราะห์ และสรุปคะแนนผลการประเมิน

	<table><tr><th>คะแนน</th><th>แบบวัดการรับรู้ IIT</th><th>แบบวัดการรับรู้ EIT</th><th>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ OIT</th></tr><tr><td>คะแนนข้อคำถาม</td><td>คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน</td><td>คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน</td><td>คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถาม</td></tr><tr><td>น้ำหนักแบบสำรวจ</td><td>ร้อยละ 30</td><td>ร้อยละ 30</td><td>ร้อยละ 40</td></tr><tr><td>คะแนนรวม</td><td colspan="3">ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก</td></tr></table>	คะแนน	แบบวัดการรับรู้ IIT	แบบวัดการรับรู้ EIT	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ OIT	คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถาม	น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40	คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		
คะแนน	แบบวัดการรับรู้ IIT	แบบวัดการรับรู้ EIT	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ OIT														
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถาม														
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40														
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก																
แหล่งข้อมูล	1. ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (บุคลากรของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยทุกระดับที่ปฏิบัติงาน ณ หน่วยงาน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี) จำนวนร้อยละ 50 ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด 2. ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงาน) ตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด (หน่วยงานละ 20 ราย) 3. ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน																
ระยะเวลาประเมินผล	รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2565 - กุมภาพันธ์ 2566) รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2566)																

เกณฑ์การประเมิน :

รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2565 - กุมภาพันธ์ 2566)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
1	Assessment ทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์ฯ และพัฒนาหน่วยงาน - วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	1	1.1 รายงานการประชุม แสดงถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากร ร่วมวิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์ ปัญหาการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (0.5 คะแนน) 1.2 รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (0.25 คะแนน) 1.3 ทำเนียบผู้รับบริการ (C) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) (0.25 คะแนน) (ดาวน์โหลดจากไฟล์ excel ที่แนบพร้อมนี้)
2	Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน รอบ 5 เดือนแรก	1	2.1 กำหนดมาตรการ กลไก เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รอบ 5 เดือนแรก ให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมินฯ (0.5 คะแนน) 2.2 มีแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ และมาตรการที่กำหนดเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานสู่การปฏิบัติ (0.5 คะแนน)
3	Management and Governance - การกำกับติดตามผลการดำเนินงาน	1	มีรายงานการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ 10 ของเดือน

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน																					
4	Output ผลผลิต มีผลผลิตตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด	1	จำนวนผลผลิตตามแผนการดำเนินงานตัวชี้วัด 2.1 (ITA) รอบ 5 เดือนแรก - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 5 เดือนแรก พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานแสดงถึงการขับเคลื่อนงานเป็นไปตามแผนที่ กำหนด เช่น URL/ภาพถ่าย/สำเนาหนังสือ/สรุป one page เป็นต้น																					
	<table><tr><td>คะแนนที่ได้</td><td>0.2</td><td>0.4</td><td>0.6</td><td>0.8</td><td>1</td></tr><tr><td>ร้อยละของผล การดำเนินงาน ตามแผน รอบ 5 เดือนแรก</td><td>60</td><td>70</td><td>80</td><td>90</td><td>100</td></tr></table>			คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1	ร้อยละของผล การดำเนินงาน ตามแผน รอบ 5 เดือนแรก	60	70	80	90	100									
คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1																			
ร้อยละของผล การดำเนินงาน ตามแผน รอบ 5 เดือนแรก	60	70	80	90	100																			
5	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด 1. ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของหน่วยงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30) 2. ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของหน่วยงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30) 3. ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT (ค่าน้ำหนักร้อยละ 40) ตารางค่าคะแนนระดับผลการประเมิน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน (IIT+EIT+OIT)	1	มีผลลัพธ์ตรงเป้าหมายตามสัดส่วนที่กำหนด 1. หน่วยงานตอบประเมินการรับรู้ฯ ออนไลน์ตามแบบประเมิน IIT โดยประเมินบุคลากรจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 25 คน * กรณีหน่วยงานที่มีบุคลากรน้อยกว่า 25 คน ให้บุคลากรตอบแบบประเมินทั้งหมด 2. หน่วยงานจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) หน่วยงานละ 20 ราย 3. หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT ครบถ้วนตามที่กำหนด																					
	<table><tr><td>คะแนนที่ได้</td><td>0.2</td><td>0.4</td><td>0.6</td><td>0.8</td><td>1</td></tr><tr><td>คะแนนระดับ</td><td>55.00</td><td>65.00</td><td>75.00</td><td>85.00</td><td>95.00</td></tr><tr><td>ผลการประเมิน</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td></td><td>64.99</td><td>74.99</td><td>84.99</td><td>94.99</td><td>100</td></tr></table>			คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1	คะแนนระดับ	55.00	65.00	75.00	85.00	95.00	ผลการประเมิน	-	-	-	-	-		64.99	74.99
คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1																			
คะแนนระดับ	55.00	65.00	75.00	85.00	95.00																			
ผลการประเมิน	-	-	-	-	-																			
	64.99	74.99	84.99	94.99	100																			
	คะแนนรวม	5																						

รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2566)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
1	Assessment ทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์คุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงาน - เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการ วิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์ฯ และพัฒนาหน่วยงาน - วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน	1	1.1 รายงานการประชุม แสดงถึงการมี ส่วนร่วมของบุคลากร ร่วมวิเคราะห์ ทบทวน สถานการณ์ ปัญหา การดำเนินงานคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน (0.5 คะแนน) 1.2 รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน (0.25 คะแนน) 1.3 ทำเนียบผู้รับบริการ (C) และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย (SH) (0.25 คะแนน) (ดาวน์โหลดจากไฟล์ excel ที่แนบพร้อมนี้)
2	Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน รอบ 5 เดือนหลัง	1	2.1 กำหนดมาตรการ กลไก เพื่อขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รอบ 5 เดือนหลัง ให้สอดคล้องตาม ผลการวิเคราะห์การประเมิน (0.5 คะแนน) 2.2 มีแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับ ผลการวิเคราะห์และมาตรการที่กำหนด เพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานสู่การปฏิบัติ (0.5 คะแนน)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน																		
3	Management and Governance - การกำกับติดตามผลการดำเนินงาน	1	มีรายงานการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือน																		
4	Output ผลผลิต มีผลผลิตตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด <table><tr><td>คะแนนที่ได้</td><td>0.2</td><td>0.4</td><td>0.6</td><td>0.8</td><td>1</td></tr><tr><td>ร้อยละของผล การดำเนินงาน ตามแผน รอบ 5 เดือนหลัง</td><td>60</td><td>70</td><td>80</td><td>90</td><td>100</td></tr></table>	คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1	ร้อยละของผล การดำเนินงาน ตามแผน รอบ 5 เดือนหลัง	60	70	80	90	100	1	จำนวนผลผลิตตามแผนการดำเนินงาน ตัวชี้วัด 2.1 (ITA) รอบ 5 เดือนหลัง - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 5 เดือนหลัง พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานแสดงถึงการขับเคลื่อนงาน เป็นไปตามแผนที่กำหนด เช่น URL/ ภาพถ่าย/สำเนาหนังสือ/สรุป one page เป็นต้น						
คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1																
ร้อยละของผล การดำเนินงาน ตามแผน รอบ 5 เดือนหลัง	60	70	80	90	100																
5	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด 1. ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความ โปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของหน่วยงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30) 2. ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความ โปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของ หน่วยงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30) 3. ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT (ค่าน้ำหนักร้อยละ 40) ตารางค่าคะแนนระดับผลการประเมิน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน (IIT+EIT+OIT) <table><tr><td>คะแนนที่ได้</td><td>0.2</td><td>0.4</td><td>0.6</td><td>0.8</td><td>1</td></tr><tr><td>คะแนน ระดับผล การประเมิน</td><td>55.00</td><td>65.00</td><td>75.00</td><td>85.00</td><td>95.00</td></tr><tr><td>การประเมิน</td><td>64.99</td><td>74.99</td><td>84.99</td><td>94.99</td><td>100</td></tr></table>	คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1	คะแนน ระดับผล การประเมิน	55.00	65.00	75.00	85.00	95.00	การประเมิน	64.99	74.99	84.99	94.99	100	1	มีผลลัพธ์ตรงเป้าหมายตามสัดส่วนที่กำหนด 1. หน่วยงานตอบประเมินการรับรู้ฯ ออนไลน์ ตามแบบประเมิน IIT โดยประเมินบุคลากร จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของ จำนวนบุคลากรทั้งหมด แต่จะต้องมี จำนวนไม่น้อยกว่า 25 คน * กรณีหน่วยงานที่มีบุคลากรน้อยกว่า 25 คน ให้บุคลากรตอบแบบประเมินทั้งหมด 2. หน่วยงานจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมิน ระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) หน่วยงานละ 20 ราย 3. หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ บนเว็บไซต์ ของหน่วยงานตาม หลักเกณฑ์ OIT ครบถ้วนตามที่กำหนด
คะแนนที่ได้	0.2	0.4	0.6	0.8	1																
คะแนน ระดับผล การประเมิน	55.00	65.00	75.00	85.00	95.00																
การประเมิน	64.99	74.99	84.99	94.99	100																
คะแนนรวม		5																			
เอกสารสนับสนุน :		1. รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) กรมอนามัย ประเมินโดย สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 2. ผลประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัดกรม อนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 3. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566																			

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน				
Baseline data	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2563	2564	2565
ผลการประเมิน Integrity and Transparency : ITA กรมอนามัย (สำรวจโดย ปปช.)	คะแนน	91.02	92.04	93.05
- ผลประเมิน IIT	คะแนน	80.84	86.52	96.39
- ผลประเมิน EIT	คะแนน	89.22	86.94	88.78
- ผลประเมิน OIT	คะแนน	100	100	93.75
ผลการประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency : IIT (สำรวจโดย กรมอนามัย)	ร้อยละ	87.05 (6 เดือนแรก)	87.86 (5 เดือนแรก)	88.95 (5 เดือนแรก)
		86.73 (6 เดือนหลัง)	88.36 (5 เดือนหลัง)	90.41 (5 เดือนหลัง)
ผู้ให้ข้อมูลทางวิชาการ / ผู้ประสานงานตัวชี้วัด	1. นางสาววาสนา สงวนหมู่ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ 2. นางสาวพรพนา พูลสวัสดิ์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ 3. นางสาวณัชชา เสือแดง นักทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ : 0 2590 4036, 0 2590 4885 กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่			
ผู้รับผิดชอบการรายงานผลการดำเนินงาน	1. นางสาววาสนา สงวนหมู่ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ 2. นางสาวพรพนา พูลสวัสดิ์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ 3. นางสาวณัชชา เสือแดง นักทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ : 0 2590 4036, 0 2590 4885 กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่			



แบบประเมินการรับรู้ เรื่อง เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส
ของบุคลากรภายในหน่วยงานสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ 2566
(Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

กรมอนามัยดำเนินการประเมินการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส
ของบุคลากรภายในหน่วยงานสังกัดกรมอนามัย (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 5 เดือนแรก)
ตุลาคม 2565 - กุมภาพันธ์ 2566 และ (รอบ 5 เดือนหลัง) มีนาคม - กรกฎาคม 2566 ตามเกณฑ์ตัวชี้วัดระดับ
ความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
โดยใช้แบบประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. ประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพคุณธรรมและความโปร่งใส	จำนวน 30 ข้อ
ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อหน่วยงาน	จำนวน 1 ข้อ
ส่วนที่ 3 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ	จำนวน 7 ข้อ

นิยามศัพท์

1. การรับรู้ หมายถึง กระบวนการรับข้อมูล ทำความเข้าใจ ประมวลผล แปลความหมาย และแสดงเป็น
พฤติกรรมของบุคคลในสถานการณ์ต่างๆ
2. ผู้ตอบ หมายถึง บุคลากรทุกประเภทที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงาน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
3. หน่วยงาน หมายถึง กลุ่ม/กอง/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน ที่ท่านปฏิบัติงานอยู่
4. การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน หมายถึง การขับเคลื่อนงานคุณธรรมและความ
โปร่งใสของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผลการประเมินจะแสดงถึงระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของกรมอนามัย เพื่อให้หน่วยงานได้รับทราบและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน/การ
ปฏิบัติราชการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ลดโอกาสการทุจริตในหน่วยงาน และเพื่อให้เกิด
ประโยชน์ต่อประชาชนและสังคมสูงสุด ทั้งนี้ “ขอยืนยันว่า ท่านสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ข้อมูล
ส่วนบุคคลและคำตอบของท่านจะถูกเก็บไว้เป็นความลับอย่างดีที่สุด และจะไม่ถูกนำไปเผยแพร่ หรือใช้เพื่อการ
ใดๆ ทั้งสิ้น โดยการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลจะเป็นไปในลักษณะภาพรวมเท่านั้น ไม่มีการวิเคราะห์หรือ
รายงานเป็นรายบุคคลแต่อย่างใด ความร่วมมือของท่านจะช่วยสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและ
ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ”

ขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

ส่วนที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพคุณธรรมและความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด				
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด				

12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด				

13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร

ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน				
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว				
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง				

14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่

ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
เงิน		
ทรัพย์สิน		
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		

15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่

ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
เงิน		
ทรัพย์สิน		
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		

16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่		
ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
เงิน		
ทรัพย์สิน		
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น		

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด				
ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด				

18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
คู้มูลค่า				
ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้				

19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				
ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				

110 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด				
ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด				

I11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
โปร่งใส ตรวจสอบได้				
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง				

I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
สอบถาม				
ชักชวน				
ร้องเรียน				

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

I13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				
ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				

I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				
ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				

I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				
ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				

I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด				
ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด				

I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด				
ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด				

I18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ				
มีการซื้อขายตำแหน่ง				
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง				

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

I19 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด				
ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด				

I20 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด				
ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				

I21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				
ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				

I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด				
ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด				

I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				
ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				

I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				
ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด				
ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด				

126 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่		
ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ		
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน		

127 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด				
ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด				

128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด				
ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
เฝ้าระวังการทุจริต				
ตรวจสอบการทุจริต				
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต				

129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด				
ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด				

130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร				
ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก				
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้				
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา				
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนเอง				

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อหน่วยงานของท่าน เพื่อการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้มีคุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตในหน่วยงาน

ส่วนที่ 3 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

- ประเภทหน่วยงาน ☐ หน่วยงานส่วนกลาง ☐ หน่วยงานส่วนภูมิภาค
- ชื่อหน่วยงาน
- อายุ ☐ ต่ำกว่า 40 ปี ☐ 40 – 50 ปี ☐ มากกว่า 50 ปี
- เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
- ระดับการศึกษา ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก
- ระดับตำแหน่ง

1. ประเภทบริหาร ☐ ระดับสูง ☐ ระดับต้น		2. ประเภทอำนวยการ ☐ ระดับสูง ☐ ระดับต้น	
3. ประเภทวิชาการ ☐ ระดับทรงคุณวุฒิ ☐ ระดับเชี่ยวชาญ ☐ ระดับชำนาญการพิเศษ ☐ ระดับชำนาญการ ☐ ระดับปฏิบัติการ	4. ประเภททั่วไป ☐ ระดับทักษะพิเศษ ☐ ระดับอาวุโส ☐ ระดับชำนาญงาน ☐ ระดับปฏิบัติงาน		5. อื่นๆ ☐ พนักงานราชการ/พนักงาน กระทรวงสาธารณสุข ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ ลูกจ้างชั่วคราว/จ้างเหมาบริการ

หมายเหตุ: หากตำแหน่งของท่านไม่ปรากฏในตัวเลือก ให้เทียบเคียงกับตำแหน่งที่ใกล้เคียงที่สุด

- ระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน่วยงาน
☐ ต่ำกว่า 1 ปี ☐ 1 – 4 ปี ☐ 5 – 10 ปี ☐ 11 – 20 ปี ☐ มากกว่า 20 ปี



**แบบประเมินการรับรู้ เรื่อง เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ 2566
(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)**

กรมอนามัยดำเนินการประเมินการรับรู้ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 5
เดือนแรก) ตุลาคม 2565 - กุมภาพันธ์ 2566 และ (รอบ 5 เดือนหลัง) มีนาคม - กรกฎาคม 2566 ตามเกณฑ์
ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency
Assessment : ITA) โดยใช้แบบประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. ประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1	การประเมินประสิทธิภาพคุณธรรมและความโปร่งใส	จำนวน 15 ข้อ
ส่วนที่ 2	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อหน่วยงาน	จำนวน 1 ข้อ
ส่วนที่ 3	ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ	จำนวน 6 ข้อ

นิยามศัพท์

1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มารับบริการ
หรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. ผู้ตอบ หมายถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จำนวนหน่วยงานละ 20 ราย
3. หน่วยงาน หมายถึง กลุ่ม/กอง/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน ที่ท่านมารับบริการ/มาติดต่อ
4. การประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่
 1. ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน
 2. ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร
 3. ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

ผลการประเมินจะแสดงถึงระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
กรมอนามัย เพื่อให้หน่วยงานได้รับทราบและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน/
การปฏิบัติราชการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ลดโอกาสการทุจริตในหน่วยงาน และเพื่อให้เกิด
ประโยชน์ต่อประชาชนและสังคมสูงสุด ทั้งนี้ “ขอยืนยันว่า ท่านสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ข้อมูล
ส่วนบุคคลและคำตอบของท่านจะถูกเก็บไว้เป็นความลับอย่างดีที่สุด และจะไม่ถูกนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อการ
ใดๆ ทั้งสิ้น โดยการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลจะเป็นไปในลักษณะภาพรวมเท่านั้น ไม่มีการวิเคราะห์หรือ
รายงานเป็นรายบุคคลแต่อย่างใด ความร่วมมือของท่านจะช่วยสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและ
ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ”

ขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

ส่วนที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพคุณธรรมและความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 1 คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

e1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด				
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด				

ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือน ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านมากน้อยเพียงใด				

e4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อง้อขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่		
ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
เงิน		
ทรัพย์สิน		
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		

หมายเหตุ: เป็นการให้ที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมากน้อยเพียงใด				

ตัวชี้วัดที่ 2 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

e6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต้อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน				
มีช่องทางหลากหลาย				

ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
e8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่		

ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ: หากท่านไม่มีข้อกังวลสงสัยให้ตอบ “มากที่สุด”

ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
e10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่		

ตัวชี้วัดที่ 3 การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ: หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ

ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ: หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ

ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
e13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่		

ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ: การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด				

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อหน่วยงานของท่าน เพื่อการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้มีคุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกัน ไม่ให้เกิดการทุจริตในหน่วยงาน

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 3 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

- ชื่อหน่วยงานที่ท่านติดต่อ/มารับบริการ
- สังกัด/หน่วยงาน/บริษัท ☐ บุคคลทั่วไป ☐ หน่วยงานของรัฐ ☐ องค์กรธุรกิจ ☐ อื่นๆ
- ประเภทของการติดต่อ/การมีส่วนได้ส่วนเสีย
☐ งานหลักของหน่วยงาน ☐ งานสนับสนุน ☐ งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ☐ ผู้เสนอราคา
☐ ผู้ยื่นซอง ☐ ผู้รับบริการ ☐ ที่ปรึกษางานวิจัย ☐ ผู้เข้าร่วมโครงการ/ภาคีเครือข่าย
- อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20 – 30 ปี ☐ 31 – 40 ปี ☐ 41 – 50 ปี ☐ 51 – 60 ปี ☐ มากกว่า 60 ปี
- เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
- ระดับการศึกษา ☐ ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า ☐ มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า ☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
☐ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่นๆ

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานดำเนินการตามองค์ประกอบข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก/ผู้รับบริการ สามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ โดยมีองค์ประกอบ 6 ด้าน ดังนี้

1. ด้านข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการทุกข้อตั้งแต่ O1 - O10)

2. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ (OS1 – OS6)
3. ด้านการใช้งบประมาณ (OB1 – OB6)
4. ด้านการใช้อำนาจ (OM1 – OM6)
5. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ (OP1 – OP6)
6. การแก้ไขปัญหาทุจริต (OC1 – OC6)

ข้อ 2 - ข้อ 6 ให้หน่วยงานเลือกดำเนินการให้สอดคล้องกับ การวิเคราะห์ ทบทวน gap IIT ของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 ด้าน โดยดำเนินการในด้านนั้นให้ครบทุกข้อย่อย

๒. เงื่อนไขสำคัญที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในแบบวัด OIT

1. หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด
2. หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ครบถ้วนตามเกณฑ์ และเป็นปัจจุบัน
3. ข้อมูลการดำเนินงาน ให้ใช้ข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
4. หน่วยงานต้องคงสภาพเว็บไซต์เพื่อให้สามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลาและระหว่างประเมิน

1.ข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
O1	โครงสร้าง	○ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ○ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	○
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหารและรองผู้บริหาร ○ แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อ (หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail) ของผู้บริหารแต่ละคน	○
O3	อำนาจหน้าที่	○ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	○
O4	ข้อมูลการติดต่อ	○ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย - ที่อยู่หน่วยงาน - หมายเลขโทรศัพท์ - E-mail - แผนที่ตั้งหน่วยงาน	
O5	ข่าวประชาสัมพันธ์	○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	○

ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
O6	Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม – ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น - สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	○
O7	Social Network	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	○
O8	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาดำเนินการ	○
O9	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามข้อ O8 - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	○
O10	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	○

มาตรการ OIT เพื่อปิด Gap IIT
(หน่วยงานเลือกดำเนินการจาก 5 ด้าน ให้สอดคล้องประเด็นที่วิเคราะห์ ทบทวน Gap การดำเนินงาน)

2. การปฏิบัติหน้าที่ (Service)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
OS1	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร - จะต้องมีอย่างน้อย 1 คู่มือ	○
OS2	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- แสดงคู่มือการให้บริการหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นบริการหรือภารกิจใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น - หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ	○
OS3	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลาปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	○
OS4	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	○
OS5	E-Service	- แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	○
OS6	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในปีที่ผ่านมา - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ - มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	○

3. การใช้จ่ายงบประมาณ (Budget)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
OB1	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566	
OB2	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ OB1 - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลาของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
OB3	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	
OB4	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566	
OB5	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	แสดงช่องทางที่บุคลากรในหน่วยงานหรือภายนอกหน่วยงานสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน การใช้จ่ายงบประมาณ ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	
OB6	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	

4. การใช้อำนาจ (Management)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
OM1	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - แสดงนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม - เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดที่กำหนดในนามของหน่วยงาน	○
OM2	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ OM1 - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	○
OM3	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อย่างน้อยประกอบด้วย - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การพัฒนาบุคลากร - การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ * กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลหน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	○
OM4	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	○
OM5	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต	○
OM6	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปีที่ผ่านมา - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ เช่น การป้องกันประโยชน์ทับซ้อน การป้องกันการใช้อำนาจในทางมิชอบ การป้องกันการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การป้องกันการซื้อขายตำแหน่ง - มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	○

5. การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Permit)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
OP1	คู่มือหรือมาตรฐานการให้ขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ	- แสดงคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติที่บุคลากร/ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น	○
OP2	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของหน่วยงานที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566 - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย 6 เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลาของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	○
OP3	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน ประจำปี 2566 - มีข้อมูลรายละเอียดของรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ อย่างน้อยประกอบด้วย วิธีการ/ขั้นตอนในการขออนุญาตยืมทรัพย์สิน วิธีการ/ขั้นตอนการขออนุมัติให้ยืมทรัพย์สิน ผู้รับผิดชอบดูแลทรัพย์สิน และระยะเวลาดำเนินการ	○
OP4	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในปีที่ผ่านมา - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ - มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	○
OP5	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ OP4 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	○
OP6	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	- แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ - เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	○

6. การแก้ไขปัญหาทุจริต (Anti-Corruption)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
OC1	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ	○
OC2	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	○
OC3	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปี พ.ศ. 2566 - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ได้รับการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 * กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	○
OC4	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- แสดงช่องทางที่บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	○
OC5	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	○
OC6	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการ และการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	○

แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน.....

มาตรการ/แนวทาง	แผน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 65)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 66)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 66)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 66)
1.....	1.1.....								
	1.2.....								
2.....	2.1.....								
	2.2.....								

ผู้อนุมัติแผน.....
(ผู้บริหารหน่วยงาน)

หมายเหตุ 1. แผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดต้องมีความสอดคล้องกับสถานการณ์/Gap ของหน่วยงาน และจัดทำแผนฯ เชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

แบบรายงานผลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 หน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	แผน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 65)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 66)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 66)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 66)	
1.....	1.1.....									แนบเอกสาร/หลักฐาน แสดงถึงการขับเคลื่อนงาน เป็นไปตามแผนที่กำหนด เช่น URL/ภาพถ่าย/ สำเนาหนังสือ/สรุป one page เป็นต้น
	1.2.....									
2.....	2.1.....									
	2.2.....									

ผู้รายงาน ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....E-mail :