



กรมอนามัย

ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี


ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี

เอกสารคุณภาพ : WI-PHAR-003

เรื่อง ขั้นตอนการให้บริการงานจัดซื้อเวชภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์ที่มีไขยา
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

	ชื่อ-สกุล	ลายเซ็น	วันเดือนปี
จัดทำโดย	นางสาวประภัสสร จินานุรักษ์		30/07/64
อนุมัติโดย	นางสาวไสววรรณ ไผ่ประเสริฐ		5/08/64

หน่วยงาน	รหัสเอกสาร	ลายเซ็น	วันเดือนปี	หน่วยงาน	รหัสเอกสาร	ลายเซ็น	วันเดือนปี
อำนวยการ	01			ยุทธศาสตร์	08		1๗ต๖๔
แม่และเด็ก	02		10/8/64	การจัดการ	08		16 ส.ก.๖๔
วัยเรียนวัยรุ่น	03,04		10/8/64	ความรู้			
วัยทำงาน	05		10/8/64	โรงพยาบาล	09		10.๗.๖๔
วัยสูงอายุ	06		10/08/64				
สิ่งแวดล้อม	07		10/04/64				

 <p>ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี</p>	<p>เอกสารเลขที่ : WI-PHAR-003</p>	<p>เรื่อง : ขั้นตอนการให้บริการงานจัดซื้อ เวชภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง</p>	<p>สำเนาทหามาเลข : 01</p>	<p>หน้า : 1/2</p>
<p>วันที่ประกาศใช้</p>	<p>ประเภทเอกสาร</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม</p>	<p><input type="checkbox"/> ไม่ควบคุม</p>	
<p>จัดทำโดย</p>	<p>นางสาวประกฤษ จินานุรักษ์</p>	<p>เภสัชกรชำนาญการพิเศษ</p>		
<p>ผู้ทบทวน</p>	<p>นายสมศักดิ์ วงศ์สุวรรณ</p>	<p>หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคบริการและวิชาการ</p>		
<p>ผู้อนุมัติ</p>	<p>นางสาวไสววรรณ ไผ่ประเสริฐ</p>	<p>ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี</p>		

1) วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจัดซื้อเวชภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยาของงานเภสัชกรรมของศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ดำเนินการได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) ขอบเขต

เอกสารฉบับนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงานการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำแผนจัดซื้อ ร่างขอบเขตของงาน รายงานขอซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง การเชิญชวน การประกาศผู้ที่ได้รับการคัดเลือกการจัดซื้อ และการลงนามในสัญญา

3) จำกัดความ

-


4) วิธีปฏิบัติ

ขั้นตอนปฏิบัติการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีดังนี้

- 4.1 เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำแผนจัดซื้อเวชภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์ที่มีไซยา
- 4.2 คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำร่างขอบเขตของงาน
- 4.3 เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานขอซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- 4.4 หัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นชอบตามรายงานขอซื้อ
- 4.5 เจ้าหน้าที่พัสดุเจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพหรือรับจ้างนั้นโดยตรง
- 4.6 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุชี้แจงภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน
- 4.7 เจ้าหน้าที่พัสดุประกาศผู้ที่ได้รับการคัดเลือกการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- 4.8 หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการลงนามในสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดหรือข้อตกลงและระเบียบฯ

5) แผนผังขั้นตอน

ดังเอกสารแนบท้าย

ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี 	เอกสารเลขที่ : WI-PHAR-003	เรื่อง : ขั้นตอนการให้บริการงานจัดซื้อ เวชภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	สำเนาทะเบียนเลข : 01	หน้า : 2/2
วันที่ประกาศใช้	ประเภทเอกสาร	<input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> ไม่ควบคุม		
จัดทำโดย	นางสาวประภัสสร จินานุรักษ์		เกษตรชำนาญการพิเศษ	
ผู้ทบทวน	นายสมศักดิ์ วงศ์สุวรรณ		หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคบริการและวิชาการ	
ผู้อนุมัติ	นางสาวไสวรรณ ไผ่ประเสริฐ		ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี	

6) เครื่องชี้วัดคุณภาพ

-

7) ผู้รับผิดชอบ

งานเภสัชกรรม กลุ่มงานเทคนิคบริการและวิชาการ ภารกิจพัฒนารูปแบบบริการและนวัตกรรมบริการส่งเสริมสุขภาพ
 ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี

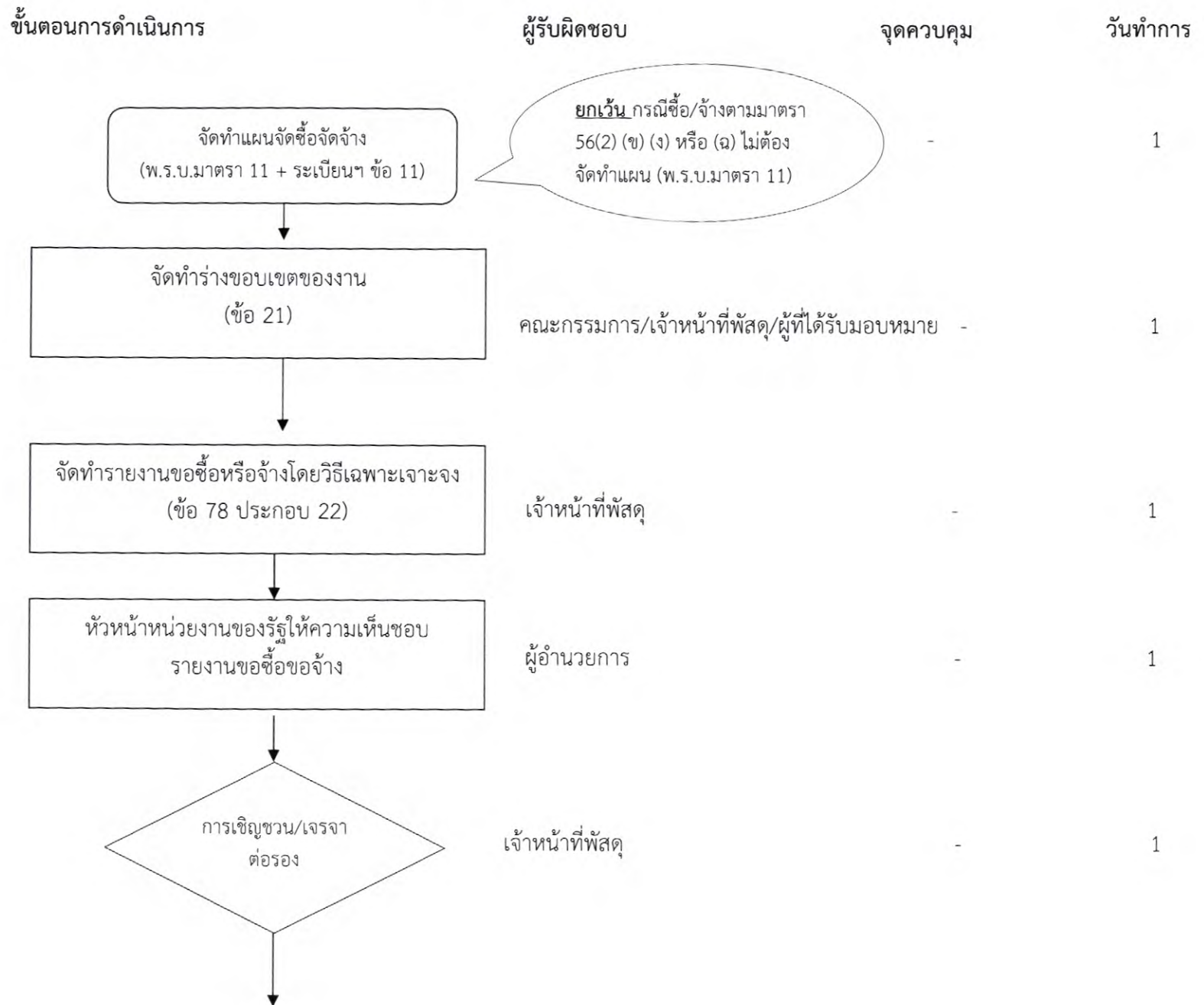
8) เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

9) อื่นๆ (เอกสารแนบ)

-

Flow วิธีเฉพาะเจาะจง

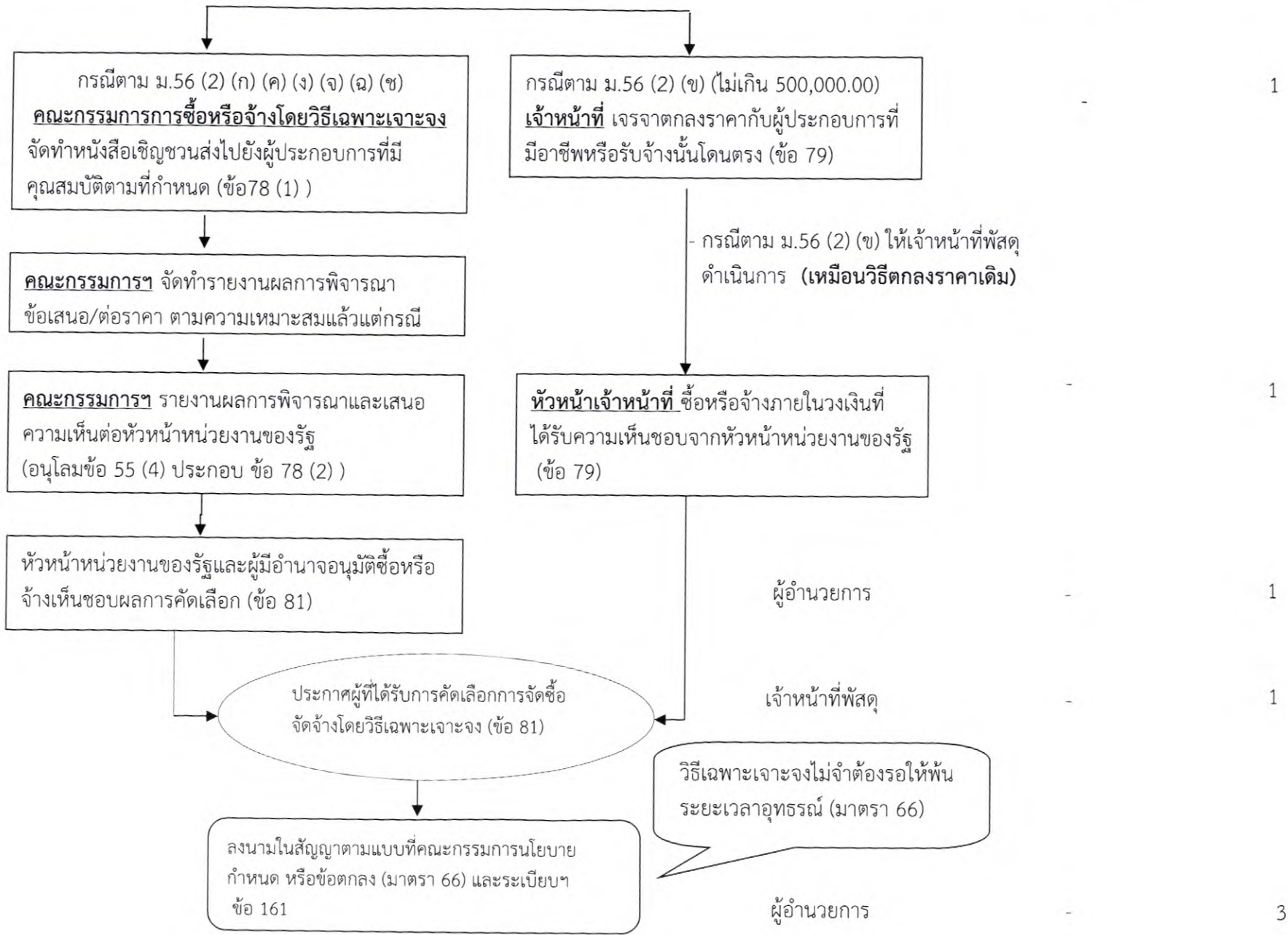


ขั้นตอนการดำเนินการ

ผู้รับผิดชอบ

จุดควบคุม

วันทำการ



1

1

1

1

3