

## มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)

ชื่อหน่วยงาน	คู่มือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนตัวชี้วัด
กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพ วัยเรียนวัยรุ่น	ชื่อตัวชี้วัด 1.2 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงาน โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยเด็กและเยาวชน ในถิ่นทุรกันดาร (กพด.)

### 1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 1.1 เด็กวัยเรียนในโรงเรียน กพด. เจริญเติบโตเต็มศักยภาพและมีทักษะสุขภาพ
- 1.2 เด็กวัยเรียนในโรงเรียน กพด. มีทักษะชีวิตและพฤติกรรมอนามัยการเจริญพันธุ์ที่เหมาะสม

### 2. ขอบเขต (Scope)

ผู้รับผิดชอบงานวัยเรียนวัยรุ่น โรงเรียน กพด. ในเขตสุขภาพที่ 4 ฝ่ายการศึกษาและสาธารณสุข

### 3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)

โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร (กพด.) จัดทำขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาโภชนาการ รวมทั้ง สุขภาพอนามัยของเด็ก เยาวชน และประชาชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการอย่างเต็มศักยภาพ

### 4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

- 4.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานีเขต 1 จำนวน 10 โรงเรียน
- 4.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานีเขต 2 จำนวน 4 โรงเรียน
- 4.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายกจำนวน 20 โรงเรียน
- 4.4 สำนักงานเขตพื้นที่ฐานที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัย จำนวน 1 โรงเรียน
- 4.5 เจ้าหน้าที่สาธารณสุข ระดับจังหวัด/รพช./สสอ./รพสต./สพป.ในพื้นที่/อปท./เทศบาล/อบต./ครุ  
อนามัยและเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลงานสุขาภิบาลอาหารและน้ำบริโภค ในพื้นที่เป้าหมาย
- 4.6 สาธารณสุขจังหวัดจังหวัดนครนายก จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดปทุมธานี
- 4.7 ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี

### 5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1		ประชุมวางแผนการดำเนินงานกิจกรรมในกลุ่มงานร่วมกับภาคีเครือข่าย	1 วัน	กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยเรียนวัยรุ่น	-แผนยุทธศาสตร์ชาติ -นโยบายกระทรวง -นโยบายกรมอนามัย -นโยบายศูนย์อนามัย -ตัวชี้วัด
2		เขียนโครงการ และเสนอโครงการให้ผู้บริหารอนุมัติ ดำเนินการปรับหรือดำเนินการปรับกิจกรรมใหม่	1 วัน	กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยเรียนวัยรุ่น	-การเขียนโครงการ
3		ผู้บริหารพิจารณาโครงการ	1 วัน	กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยเรียนวัยรุ่น	
4		ประชุมวางแผน ทำหนังสือราชการ ประสานงาน ประสานวิทยากร	7 วัน	กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยเรียนวัยรุ่น	-การจัดทำหนังสือราชการ
5		จัดประชุมสื่อสาร การดำเนินกิจกรรม ให้ภาคีเครือข่าย	1-3 วัน	กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยเรียนวัยรุ่น	



ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
6	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">เก็บตัวอย่างน้ำอุปโภคบริโภค เพื่อส่งตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ และสุ่มตรวจตัวอย่างอาหารด้วยชุดทดสอบภาคสนาม</div>	ลงพื้นที่เยี่ยมเสริมพลัง การตรวจน้ำอุปโภคบริโภค จำนวน 10 โรงเรียน ต่อ 20 ตัวอย่าง	5 วัน	กลุ่มพัฒนาการ ส่งเสริมสุขภาพ วัยเรียนวัยรุ่น ร่วมกับ กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	
7	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">เยี่ยมเสริมพลัง และเก็บตัวอย่างน้ำ ประเมินคุณภาพระบบการจัดการ น้ำบริโภค และสุขาภิบาล</div>	ลงพื้นที่เยี่ยมเสริมพลัง และสรุปผล คืบข้อมูล ผลการเยี่ยมเสริมพลัง ประเมินคุณภาพระบบ การจัดการน้ำบริโภค และสุขาภิบาลอาหาร จำนวน ๒ ฉบับ	5 วัน	กลุ่มพัฒนาการ ส่งเสริมสุขภาพ วัยเรียนวัยรุ่น ร่วมกับ กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	แผนการดำเนินงาน
8	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ประเมินผลการจัดกิจกรรม</div>	การประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม การทำ AAR	1 วัน	กลุ่มพัฒนาการ ส่งเสริมสุขภาพ วัยเรียนวัยรุ่น	เอกสารประกอบการประเมินความพึงพอใจ
9	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">สรุปผลการดำเนินงาน</div>	จัดทำสรุปผลกิจกรรมให้ผู้บริหาร การเงิน และยุทธศาสตร์	1 วัน	กลุ่มพัฒนาการ ส่งเสริมสุขภาพ วัยเรียนวัยรุ่น	

## สัญลักษณ์

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน