

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP)

ชื่อกลุ่มงาน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ	คู่มือการปฏิบัติงาน
	ชื่อกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการงานห้องกายภาพบำบัด

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในการให้บริการกายภาพบำบัดได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

2. ขอบเขต (Scope)

เอกสารฉบับนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงานในการให้บริการกายภาพบำบัดตั้งแต่การยื่นบัตรที่ห้องบัตร การคัดกรองเบื้องต้น พบแพทย์เพื่อตรวจประเมินและวินิจฉัย การให้บริการทางกายภาพบำบัด การลงทะเบียนนัดคนไข้และการออกบัตรนัด

3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)


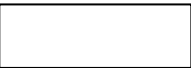
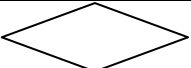
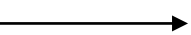

-

4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

งานกายภาพบำบัด กลุ่มงานเทคนิคบริการและวิชาการ ภารกิจพัฒนารูปแบบบริการและนวัตกรรมบริการ ส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

1) สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

2) ผังกระบวนการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
๑.		๕ นาที	-คัดกรองผู้ป่วยเบื้องต้น ล้างมือ วัดอุณหภูมิ และ สติ๊กเกอร์อุณหภูมิ	เจ้าหน้าที่ คัดกรองผู้ป่วย เบื้องต้น (พยาบาล)
๒.		๕ นาที	- เปิด visit ผู้รับบริการ - ตรวจสอบสิทธิการรักษา ผู้ป่วย	เจ้าหน้าที่ เวชระเบียน
๓.		๕ นาที	ซักประวัติ/ ประเมิน V/S และชั่งน้ำหนัก	พยาบาลที่จุดบริการ ผู้ป่วยนอก
๔.		๑๐-๑๕ นาที	ตรวจวินิจฉัย ประเมิน อาการ	แพทย์
๕.		๕-๑๐ นาที	ซักประวัติ ตรวจร่างกาย ประเมินอาการ	นักกายภาพบำบัด
๖.		๕-๑๐ นาที	-มัดจำค่าใช้จ่ายค่ารักษา เบื้องต้น ในกรณีผู้ป่วยใช้ สิทธิชำระเงินที่จุดบริการ การเงิน โรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ	เจ้าหน้าที่การเงิน โรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพ
๗.		๔๕-๖๐ นาที	-ตรวจเช็คความพร้อมใช้ เครื่องมือสม่ำเสมอทุกวัน -ซักประวัติอาการ ตรวจ ร่างกายให้ครบถ้วน -ซักประวัติข้อห้าม/ข้อควร	นักกายภาพบำบัด



			ระวัง -สอบถามประเมินอาการ ขณะรักษาสม่ำเสมอ	
๘.	↓ ↓ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ลงข้อมูลในระบบ HOSxP</div>	๓ นาที	-ลงข้อมูลในระบบ HOSxP	นักกายภาพบำบัด
๙.	↓ ↓ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ลงทะเบียนนัด</div>	๓ นาที	-ลงทะเบียนนัดผู้ป่วย -ให้บัตรนัดผู้ป่วย	นักกายภาพบำบัด
๑๐.	↓ ↓ <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ชำระเงิน และตรวจสอบความถูกต้อง</div>	๓ นาที	-ตรวจสอบความถูกต้อง ของค่ารักษาพยาบาล ชำระเงิน	เจ้าหน้าที่การเงิน โรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพ

3) รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. คัดกรองผู้ป่วยเบื้องต้น เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) จึงต้องมีการคัดกรองเบื้องต้น ได้แก่ ล้างมือด้วยสบู่ สวมใส่หน้ากากอนามัยให้ถูกต้อง วัตถุประสงค์โดยใช้น้ำยาฆ่าเชื้อและซักประวัติเบื้องต้นประเมินความเสี่ยง โดยพยาบาลวิชาชีพ
2. ยืนยันบัตรที่เวชระเบียน ยืนยันบัตรเพื่อเปิด visit และตรวจสอบสิทธิการรักษาโดยเจ้าหน้าที่เวชระเบียน
3. จุดซักประวัตินอก ซักประวัติ ชั่งน้ำหนัก วัดความดัน โดยพยาบาลวิชาชีพก่อนพบแพทย์
4. พบแพทย์ ผู้ป่วยแรกรับหรือผู้ป่วยเก่าที่มีปัญหาของโรคใหม่ หรือไม่ได้มาทำการรักษา กายภาพบำบัดนานกว่า 1 เดือน พบแพทย์เพื่อตรวจรักษาและวินิจฉัยโรค
5. พบนักกายภาพบำบัด เพื่อซักประวัติ ตรวจร่างกายเบื้องต้น เพื่อประเมินอาการ และวางแผนโปรแกรมการรักษา พร้อมทั้งบอกใบส่งการจ่ายในผู้ป่วยสิทธิชำระเงินเองเท่านั้น
6. มัดจำค่าใช้จ่ายในผู้ป่วยชำระเงินเอง ที่แผนกการเงินโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ
7. ให้บริการการรักษากายภาพบำบัด นักกายภาพบำบัดดำเนินการรักษาตามอาการของโรค
8. ลงข้อมูลการรักษาในระบบ HOSxP
9. ลงทะเบียนนัด ในระบบ HOSxP และออกบัตรนัด
10. ชำระเงินและตรวจสอบความถูกต้อง

6. ภาคผนวก (ถ้ามี)