

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP)

| | |
|---|--|
| ชื่อกลุ่มงาน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ | คู่มือการปฏิบัติงาน ชื่อกระบวนการ งานเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุข สิทธิกองทุนบุคลากรองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) |
|---|--|

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุข สิทธิกองทุนบุคลากรองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต (Scope)

เอกสารฉบับนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงานในกระบวนการทุกขั้นตอนของงานเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุข สิทธิกองทุนบุคลากรองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ตั้งแต่ตรวจสอบเอกสาร บันทึกข้อมูลและส่งข้อมูลเบิกในระบบ e-Claim พิมพ์เอกสารสรุปยอดเงินเบิกต้นสังกัดประจำเดือน จนสิ้นสุดตรวจสอบยอดเงินที่โอนเข้าหน่วยงาน

3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)

-

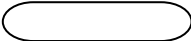
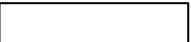

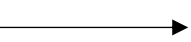

4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ผู้รับผิดชอบหลัก : นางสาวณัฐลักษณ์ ศรีอินแก้ว

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง : เจ้าหน้าที่การเงินโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ , เจ้าหน้าที่บัญชี ศูนย์อนามัยที่๔ สระบุรี

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

1) สัญลักษณ์ที่ใช้

| | |
|---|--|
|  | จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ |
|  | กิจกรรมและการปฏิบัติงาน |
|  | การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ |
|  | แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน |
|  | จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน |

2) ผังกระบวนการ

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา | จุดควบคุม | ชื่อผู้รับผิดชอบ |
|-------|---|----------|---------------------------------------|---|
| 1 | <p>เตรียมเอกสาร ส่งรายวัน หลังปิดบริการผู้ป่วยนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใบสั่งยา - แบบรายงานคำปรึกษาพยาบาลผู้ป่วยนอก | 5 นาที | ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสาร | เจ้าหน้าที่การเงิน |
| 2 | <p>ตรวจสอบเอกสารใบสั่งยา แบบรายงานคำปรึกษาพยาบาลผู้ป่วยนอก ถูกต้องครบถ้วน</p> | 10 นาที | ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสาร | เจ้าหน้าที่งานเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อบริการ สาธารณสุข สิทธิกองทุนบุคลากรองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) |
| 3 | <p>ดำเนินการบันทึกข้อมูลและส่งข้อมูลเบิกในระบบ e-Claim ในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป</p> | 1 เดือน | ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล | เจ้าหน้าที่งานเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อบริการ สาธารณสุข สิทธิกองทุนบุคลากรองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) |
| 4 | <p>ตรวจสอบข้อมูลผลการตรวจสอบ สิทธิกองทุนบุคลากรองค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น (อปท.) ในระบบ e-Claim</p> | 1สัปดาห์ | | เจ้าหน้าที่งานเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อบริการ สาธารณสุข สิทธิกองทุนบุคลากรองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) |
| 5 | <p>พิมพ์เอกสารสรุปยอดเงินเบิกต้นสังกัดประจำเดือน ส่ง เจ้าหน้าที่บัญชี</p> | 5 นาที | ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสาร | เจ้าหน้าที่งานเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อบริการ สาธารณสุข สิทธิกองทุนบุคลากรองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) |
| 6 | <p>แจ้งยอดเงินที่โอนเข้าหน่วยงานกับ เจ้าหน้าที่งานเรียกเก็บค่าใช้จ่าย เพื่อบริการสาธารณสุข สิทธิกองทุนบุคลากรองค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น (อปท.)</p> | 5 นาที | ตรวจสอบความถูกต้องของยอดเงิน | เจ้าหน้าที่บัญชี |

3) รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งานเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุข สิทธิกองทุนบุคลากรองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

1. เจ้าหน้าที่การเงินโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ เตรียมเอกสารใบสั่งยา และแบบรายงานค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิกองทุนบุคลากรองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ส่งรายวัน หลังปิดบริการผู้ป่วยนอก
2. เจ้าหน้าที่งานเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุข สิทธิกองทุนบุคลากรองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ตรวจสอบเอกสารใบสั่งยา แบบรายงานค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก ที่เจ้าหน้าที่การเงินส่งรายวัน ให้ถูกต้องครบถ้วน
3. เจ้าหน้าที่งานเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุข สิทธิกองทุนบุคลากรองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ดำเนินการบันทึกข้อมูลและส่งข้อมูลเบิกในระบบ e-Claim ในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป
4. เจ้าหน้าที่งานเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุข สิทธิกองทุนบุคลากรองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ตรวจสอบข้อมูลผลการตรวจสอบสิทธิกองทุนบุคลากรองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ในระบบ e-Claim
5. เจ้าหน้าที่งานเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุข สิทธิกองทุนบุคลากรองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) พิมพ์เอกสารสรุปยอดเงินเบิกต้นสังกัดประจำเดือน ส่งเจ้าหน้าที่บัญชี ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี
6. เจ้าหน้าที่บัญชี แจ้งยอดเงินที่โอนเข้าหน่วยงานกับ เจ้าหน้าที่งานเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุข สิทธิกองทุนบุคลากรองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

6. ภาคผนวก(ถ้ามี)

-