

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP)

ชื่อกลุ่มงาน	คู่มือการปฏิบัติงาน
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ.	ชื่อกระบวนการ บริการฝากครรภ์รายใหม่และรายเก่า

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

มุ่งมั่นส่งเสริม สุขภาพหญิงตั้งครรภ์ เพื่อให้ลูกเกิดมาแข็งแรง อารมณ์ดี มีพัฒนาการสมวัย

2. ขอบเขต (Scope)

เอกสารฉบับนี้ครอบคลุมการให้บริการหญิงตั้งครรภ์ตามมาตรฐานการฝากครรภ์ และประเมินความเสี่ยงทุกครั้งที่มีรับบริการมีการคัดกรองการตรวจเลือดเบื้องต้นในหญิงตั้งครรภ์ ให้ความรู้และครอบครัวมีส่วนร่วมในการดูแลหญิงตั้งครรภ์

3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)

-

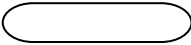
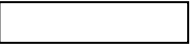

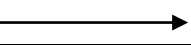

4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ผู้รับผิดชอบหลัก : นางสุปราณี พุฒแก้ว

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง : แพทย์ พยาบาล ผู้รับบริการ งานพยาบาล กลุ่มการพยาบาล ภารกิจพัฒนา
รูปแบบบริการและนวัตกรรมบริการส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

1) ตรวจครรภ์ และนัดตรวจครั้งต่อไปสัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

2) ผังกระบวนการ

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1		5 นาที	- ตรวจสอบความถูกต้องของแฟ้มประวัติ	ห้องบัตร
2		10 นาที	- ตรวจสอบชื่อนามสกุล ทุกครั้งก่อนบันทึกข้อมูล	เจ้าหน้าที่ห้องฝากครรภ์
3		5 นาที	- ตรวจสอบชื่อนามสกุล ก่อนตรวจและบันทึกผล ทุกครั้ง	เจ้าหน้าที่ห้องฝากครรภ์
4		30 นาที	-	เจ้าหน้าที่ห้องฝากครรภ์
5		30 นาที	-	เจ้าหน้าที่ห้องฝากครรภ์
6		10 นาที	- ตรวจสอบวันนัดก่อนลงบันทึกทุกครั้ง	เจ้าหน้าที่ห้องฝากครรภ์
7		10 นาที	-	แพทย์/ ทันตแพทย์
8		5 นาที	- ตรวจสอบชื่อ-นามสกุลก่อนลงบันทึกข้อมูลทุกครั้ง - ตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูลก่อนลงบันทึกทุกครั้ง	เจ้าหน้าที่ห้องฝากครรภ์
9		5 นาที	- ตรวจสอบชื่อ-นามสกุล ก่อนการชำระเงินและจ่ายยาทุกครั้ง	ห้องยา
10		5 นาที	- ประเมินผู้รับบริการขณะรับการตรวจเลือด	เจ้าหน้าที่ห้อง Lab
11		-	-	เจ้าหน้าที่ห้องฝากครรภ์

3) รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การให้บริการฝากครรภ์รายใหม่ มีดังนี้

1. ตรวจสอบความถูกต้องของแฟ้มประวัติ
2. การซักประวัติส่วนตัว และประวัติครอบครัว ประเมินความเสี่ยงของการตั้งครรภ์ตามมาตรฐานการฝากครรภ์
3. ตรวจปัสสาวะหาการติดเชื้อ และน้ำตาล ไข่ขาวในระบบทางเดินปัสสาวะ
4. ให้คำปรึกษาการตรวจเลือดแบบคู่ตามมาตรฐานการฝากครรภ์คุณภาพ
5. ให้ความรู้ตามแนวทางโรงเรียนพ่อแม่ และครอบครัวมีส่วนร่วมในการดูแลหญิงตั้งครรภ์
6. ตรวจครรภ์เพื่อเปรียบเทียบขนาดมดลูกกับอายุครรภ์และการมีชีวิตของทารกในครรภ์
7. พบแพทย์ตรวจร่างกาย และตรวจสุขภาพช่องปากจากทันตแพทย์
8. ลงข้อมูลในคอมพิวเตอร์
9. ชำระเงินและรับยา
10. เจาะเลือด
11. กลับบ้าน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการฝากครรภ์รายเก่ามีดังนี้

1. ตรวจสอบความถูกต้องของแฟ้มประวัติ
2. คัดกรองรายเก่า
3. ตรวจปัสสาวะ
4. ให้คำปรึกษาหลังตรวจเลือดและบอกผลเลือด
5. ให้ความรู้แนวทางโรงเรียนพ่อแม่
6. ตรวจครรภ์ และนัดตรวจครั้งต่อไป
7. พบแพทย์และตรวจอัลตราซาวด์ดูความแข็งแรงของทารกในครรภ์
8. ลงข้อมูลในคอมพิวเตอร์
9. ชำระเงิน รับยา
10. กลับบ้าน

6. ภาคผนวก(ถ้ามี)

-