

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP)

| | |
|--|--|
| ชื่อหน่วยงาน ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี | คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการขออนุญาตราชการเข้าซ่อม |
|--|--|

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อให้สามารถปฏิบัติการในกระบวนการซ่อมแซมรถยนต์ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต (Scope)

เอกสารฉบับนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงานในกระบวนการซ่อมแซมรถยนต์ ตั้งแต่ ขั้นตอนการตรวจสอบเมื่อรถยนต์ขัดข้อง การขออนุมัติตรวจเช็ค/ซ่อม การนำรถยนต์เข้าศูนย์ฯ การขออนุมัติซ่อม การนำรถยนต์เข้าซ่อม การตรวจรับ และการแจ้งงานพัสดุ

3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)



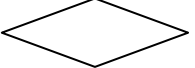
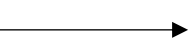

-

4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

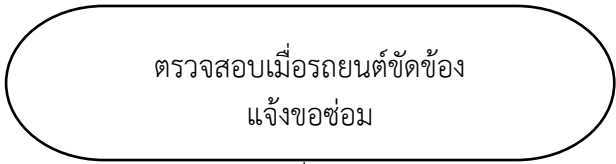
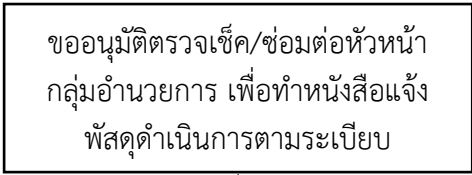
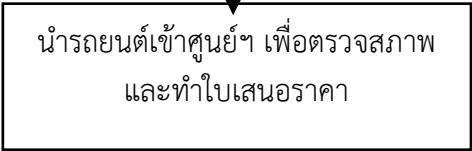
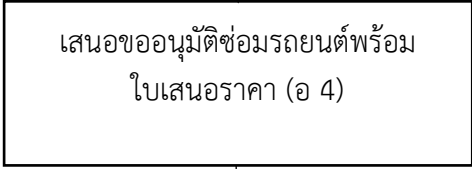
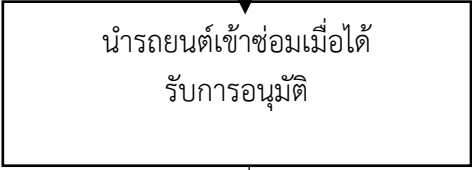
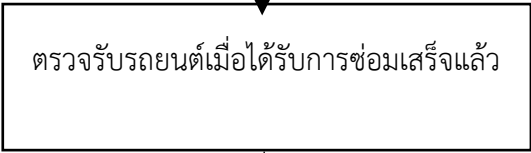
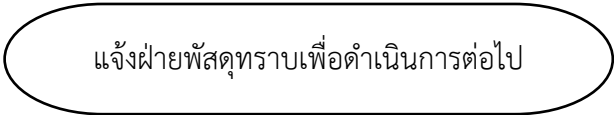
-

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

1) สัญลักษณ์ที่ใช้

| | |
|---|--|
|  | จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ |
|  | กิจกรรมและการปฏิบัติงาน |
|  | การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ |
|  | แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน |
|  | จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน |

2) ผังกระบวนการ

| ลำดับ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | จุดควบคุม | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|---|----------------------------|--|--------------------|
| 1 |  | 120 นาที | ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนและความพร้อมใช้งาน | พนักงานขับรถยนต์ |
| 2 |  | 30 นาที | ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร | น.ส.อรุณทัย ออกแมน |
| 3 |  | 420 นาที | ตรวจสอบรายละเอียดการออกใบเสนอราคา | พนักงานขับรถยนต์ |
| 4 |  | 30 นาที | ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร | พนักงานขับรถยนต์ |
| 5 |  | ขึ้นอยู่กับระยะเวลาการซ่อม | | พนักงานขับรถยนต์ |
| 6 |  | 180 นาที | เช็ครถยนต์ก่อนออกจากอู่ซ่อมรถ | พนักงานขับรถยนต์ |
| 7 |  | | | น.ส.อรุณทัย ออกแมน |

*หมายเหตุ ดำเนินการทุกขั้นตอนใช้เวลา 1-7 วัน

3) รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีดังนี้

1. พนักงานขับรถตรวจสอบเมื่อรถยนต์ขัดข้องแจ้งขอซ่อม
2. หัวหน้ายานพาหนะขออนุมัติตรวจเช็ค/ซ่อมต่อหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ เพื่อทำหนังสือแจ้งพัสดุ ดำเนินการตามระเบียบ
3. พนักงานขับรถนำรถยนต์เข้าศูนย์ฯ เพื่อตรวจสอบสภาพและทำใบเสนอราคา
4. งานพัสดุเสนอขออนุมัติซ่อมรถยนต์พร้อมใบเสนอราคา (อ 4)
5. พนักงานขับรถนำรถยนต์เข้าซ่อมเมื่อได้รับการอนุมัติ
6. พนักงานขับรถตรวจรับรถยนต์เมื่อได้รับการซ่อมเสร็จแล้ว
7. หัวหน้ายานพาหนะแจ้งงานพัสดุทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

6. ภาคผนวก (ถ้ามี)

-