

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP)

ชื่อกลุ่มงาน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ	คู่มือการปฏิบัติงาน
	ชื่อกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการงานห้องกายภาพบำบัด

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในการให้บริการกายภาพบำบัดได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

2. ขอบเขต (Scope)

เอกสารฉบับนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงานในการให้บริการกายภาพบำบัดตั้งแต่การยื่นบัตรที่ห้องบัตร การคัดกรองเบื้องต้น พบแพทย์เพื่อตรวจประเมินและวินิจฉัย การให้บริการทางกายภาพบำบัด การลงทะเบียนนัดคนไข้และการออกบัตรนัด

3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)


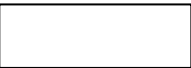
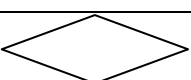
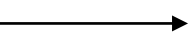

-

4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

งานกายภาพบำบัด กลุ่มงานเทคนิคบริการและวิชาการ ภารกิจพัฒนารูปแบบบริการและนวัตกรรมบริการ ส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

1) สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

2) ผังกระบวนการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
๑.		๕ นาที	-คัดกรองผู้ป่วยเบื้องต้น ล้างมือ วัดอุณหภูมิ และ สติ๊กเกอร์อุณหภูมิ	เจ้าหน้าที่ คัดกรองผู้ป่วย เบื้องต้น (พยาบาล)
๒.		๕ นาที	- เปิด visit ผู้รับบริการ - ตรวจสอบสิทธิ์การรักษา ผู้ป่วย	เจ้าหน้าที่ เวชระเบียน
๓.		๕ นาที	ซักประวัติ/ ประเมิน V/S และชั่งน้ำหนัก	พยาบาลที่จุดบริการ ผู้ป่วยนอก
๔.		๑๐-๑๕ นาที	ตรวจวินิจฉัย ประเมิน อาการ	แพทย์
๕.		๕-๑๐ นาที	ซักประวัติ ตรวจร่างกาย ประเมินอาการ -ตรวจเช็คความพร้อมใช้ เครื่องมือสม่ำเสมอทุกวัน -ซักประวัติอาการ ตรวจ ร่างกายให้ครบถ้วน -ซักประวัติข้อห้าม/ข้อควร ระวัง -สอบถามประเมินอาการ ขณะรักษาสม่ำเสมอ	นักกายภาพบำบัด
๖.		๕-๑๐ นาที	-ลงข้อมูลในระบบ HOSxP	นักกายภาพบำบัด
๗.		๓ นาที	-ตรวจสอบความถูกต้อง ของค่ารักษาพยาบาล ชำระเงิน	เจ้าหน้าที่การเงิน โรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพ

๘.	<div style="text-align: center;"> <p>ให้บริการกายภาพบำบัด</p> </div>	๔๕-๖๐ นาที	-เฝ้าระวังภาวะแทรกซ้อน และอาการไม่พึงประสงค์ ขณะทำการรักษา -สอบถามประเมินอาการ ขณะรักษาสมาเสมอ	นักกายภาพบำบัด
๙.	<div style="text-align: center;"> <p>ลงทะเบียนนัด/กลับบ้าน</p> </div>	๓ นาที	-ลงทะเบียนนัดผู้ป่วย -ให้บัตรนัดผู้ป่วย	นักกายภาพบำบัด

3) รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. **คัดกรองผู้ป่วยเบื้องต้น** เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) จึงต้องมีการคัดกรองเบื้องต้น ได้แก่ ล้างมือด้วยสบู่ สวมใส่หน้ากากอนามัยให้ถูกต้อง วัตถุประสงค์โดยใช้น้ำยาฆ่าเชื้อ และซักประวัติเบื้องต้นประเมินความเสี่ยง โดยพยาบาลวิชาชีพ
2. **ยื่นบัตรที่เวชระเบียน** ยื่นบัตรเพื่อเปิด visit และตรวจสอบสิทธิการรักษาโดยเจ้าหน้าที่เวชระเบียน
3. **จุดซักประวัตินอก** ซักประวัติ ชั่งน้ำหนัก วัดความดัน โดยพยาบาลวิชาชีพก่อนพบแพทย์
4. **พบแพทย์** ผู้ป่วยมารับหรือผู้ป่วยเก่าที่มีปัญหาของโรคใหม่ หรือไม่ได้มาทำการรักษา กายภาพบำบัดนานกว่า 1 เดือน พบแพทย์เพื่อตรวจรักษาและวินิจฉัยโรค
5. **พบนักกายภาพบำบัด** เพื่อซักประวัติ ตรวจร่างกายเบื้องต้น เพื่อประเมินอาการ และวางแผนโปรแกรมการรักษา
6. **ลงข้อมูลการรักษาในระบบ HOSxP**
7. **ชำระเงิน** สำหรับสิทธิชำระเงิน ต้องชำระค่าบริการทางกายภาพบำบัดที่ช่องการเงิน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี
8. **ให้บริการการรักษากายภาพบำบัด** นักกายภาพบำบัดดำเนินการรักษาตามอาการของโรค พร้อมเฝ้าระวังภาวะแทรกซ้อนและอาการไม่พึงประสงค์ขณะทำการรักษา
9. **ลงทะเบียนนัด ในระบบ HOSxP และออกบัตรนัด**

6. ภาคผนวก (ถ้ามี)

-