

## มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP)

<b>ชื่อหน่วยงาน</b> <b>ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี</b>	<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> <b>กระบวนการจัดทำผลงานวิชาการ ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี</b>
--	--

### 1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อให้สามารถปฏิบัติการในกระบวนการจัดทำผลงานวิชาการของเจ้าหน้าที่ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

### 2. ขอบเขต (Scope)

เอกสารฉบับนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงานในกระบวนการจัดทำผลงานวิชาการ ตั้งแต่ การเริ่มจัดทำผลงาน ขั้นตอนการพิจารณาให้คำแนะนำ ขั้นตอนส่งขอจริยธรรมวิจัย จนกระทั่งเสร็จสิ้นการทำผลงานและแพร่เผยผลงาน

### 3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)



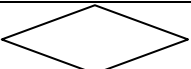


-

### 4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

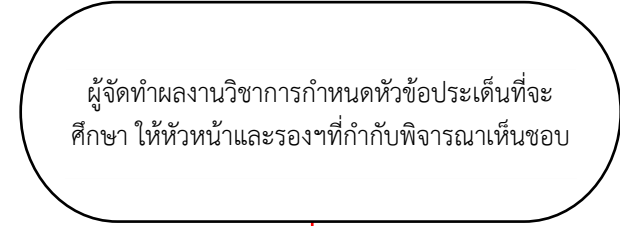

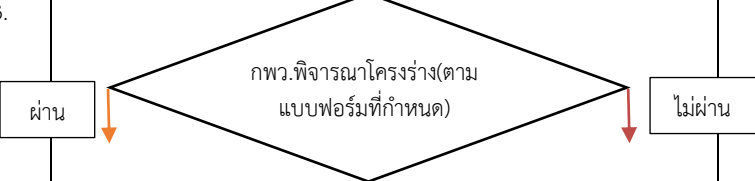
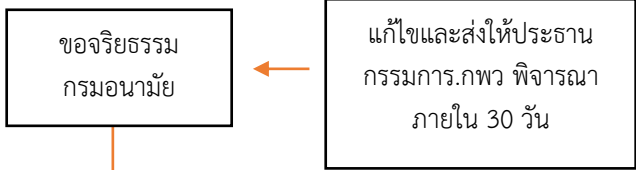


คณะกรรมการพัฒนาวิชาการและงานวิจัย (กพว.) ความรับผิดชอบ สนับสนุน และพัฒนาบุคลากรขับเคลื่อนการพัฒนาวิชาการศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี การพิจารณาผลงานวิชาการของบุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ให้มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วนเพื่อการยื่นขอจริยธรรมการวิจัย จนสิ้นสุดการจัดทำผลงาน

### 5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

#### 1) สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

2) ผังกระบวนการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ความเสี่ยง/จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
1.		1 เดือน	<p><b>จุดเสี่ยง</b> หัวข้อที่จะศึกษาไม่ผ่านการเห็นชอบจากหัวหน้า/รองฯที่กำกับ</p> <p><b>จุดควบคุม</b> ผู้จัดทำผลงานวิชาการต้องส่งเอกสารแบบฟอร์มการจัดทำผลงานวิชาการศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี ที่ผ่านการเห็นชอบ</p>	ผู้จัดทำผลงาน
2.		1 สัปดาห์	<p><b>จุดเสี่ยง</b> ผู้จัดผลงานไม่สามารถนำเสนอผลงานได้ตามกำหนด</p> <p><b>จุดควบคุม</b> คณะกรรมการ กพว. ศูนย์อนามัยที่ 4 ดำเนินการจัดเวทียุทธศาสตร์ นำเสนอผลงานวิชาการ ทุกวันอังคารที่ 3 ของทุกเดือน ผู้นำเสนอต้องส่งเอกสาร ให้กรรมการก่อนนำเสนอ 5 วัน ได้แก่ แบบฟอร์มขออนำเสนอที่คณะกรรมการ กพว. กำหนด, โครงร่างผลงานวิชาการ</p>	ประธานกรรมการ, เลขาคณะทำงาน
3.		1 วัน	-	ประธานกรรมการ, เลขาคณะทำงาน
4.		30 วัน	<p><b>จุดเสี่ยง</b> ผู้จัดผลงานไม่สามารถแก้ไขผลงานได้ตามกำหนด</p> <p><b>จุดควบคุม</b> มีการติดตามการดำเนินงานวิจัยผ่านที่ปรึกษาในการประชุมคณะกรรมการ กพว. ทุกเดือน</p>	ผู้ทำผลงาน เลขาคณะติดตามการดำเนินการ
5.		1 ปี	<p><b>จุดเสี่ยง</b> ผู้จัดผลงานไม่สามารถจัดผลงานได้ตามกำหนด</p> <p><b>จุดควบคุม</b> มีการติดตามการดำเนินงานวิจัยผ่านที่ปรึกษาในการประชุมคณะกรรมการ กพว. ทุกเดือน</p>	ผู้ทำผลงาน เลขาคกก. กำกับติดตาม
6.		1 สัปดาห์	<p><b>จุดเสี่ยง</b> ผู้จัดผลงานไม่สามารถนำเสนอผลงานได้ตามกำหนด</p> <p><b>จุดควบคุม</b> คณะกรรมการ กพว. ศูนย์อนามัยที่ 4 ดำเนินการจัดเวทียุทธศาสตร์ นำเสนอผลงานวิชาการ ทุกวันอังคารที่ 3 ของทุกเดือน ผู้นำเสนอต้องส่งเอกสาร ให้กรรมการก่อนนำเสนอ 5 วัน ได้แก่ รายงานผลการศึกษาวิจัยฉบับสมบูรณ์</p>	ผู้ทำผลงาน

7.	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center; width: 150px;"> <p>ทำบันทึกขอ อนุมัติเผยแพร่ ผลงานบนเว็บไซต์</p> </div> <div style="margin: 0 10px; color: orange;">←</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center; width: 150px;"> <p>แก้ไขและส่งให้ประธาน กรรมการ กพว.พิจารณา ภายใน 30 วัน</p> </div> </div>	30 วัน	<p>จุดเสี่ยง ผู้จัดทำผลงานไม่สามารถแก้ไขผลงานได้ตามกำหนด</p> <p>จุดควบคุม มีการติดตามการดำเนินงานวิจัยผ่านที่ปรึกษาในการประชุมคณะกรรมการ กพว. ทุกเดือน</p>	ผู้ทำผลงาน
----	--	--------	--	------------

### 3) รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ผู้จัดทำผลงานวิชาการกำหนดหัวข้อประเด็นที่จะศึกษาและการเลือกหัวข้อเรื่องที่ทำวิจัย (โครงร่าง) ต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากหัวหน้ากลุ่มและรองผู้อำนวยการที่กำกับดูแล ก่อนการพิจารณาของคณะกรรมการ กพว.
2. นำเสนอโครงร่าง และคณะกรรมการพิจารณา ให้คำแนะนำ
3. หากมีข้อแนะนำให้ปรับแก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการภายใน 30 วัน และส่งให้ประธานคณะกรรมการกพว.พิจารณา ก่อนการส่งขอจริยธรรม
4. ดำเนินการขอจริยธรรมกรมอนามัย
5. ดำเนินการตามกระบวนการวิจัย และรายงานความก้าวหน้า ตามระยะเวลาที่ผู้วิจัยกำหนด
6. นำเสนอผลการศึกษาวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper (Power Point, paper))
7. หากมีข้อแนะนำปรับแก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการภายใน 30 วัน และส่งให้ประธานพิจารณา ก่อนการเผยแพร่
8. ทำบันทึกขออนุมัติเผยแพร่ผลงาน

### 6. ภาคผนวก (ถ้ามี)

แบบฟอร์มการจัดทำผลงานวิชาการศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี

1. ชื่อผลงาน เรื่อง.....  
.....
2. ผู้จัดทำผลงาน.....
3. กลุ่มงาน.....
4. ประเภทผลงาน.....
5. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

.....  
(.....)

ผู้จัดทำผลงาน

.....  
(.....)

หัวหน้ากลุ่มงาน

.....  
(.....)

รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี

สำหรับคณะกรรมการ  
ทพว

1. วันที่นัดหมายการนำเสนอ.....
2. ที่ปรึกษาผลงาน.....

.....  
(นายประจวบ แสงดาว)

ประธานคณะกรรมการ

พัฒนาขับเคลื่อนนวัตกรรม และวิจัยศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี