

หน่วยงาน ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี

รายงานผลการติดตามรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๔) การควบคุมภายในที่มี อยู่	(๕) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(๗) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	(๘) สถานะ ดำเนินการ	(๙) วิธีการติดตามและ สรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น
<p>ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี มีหน้าที่ในการสังเคราะห์ ใช้ความรู้ ภูมิปัญญา เพื่อกำหนดนโยบาย ออกแบบระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม โดยการประสานสร้างความร่วมมือและกำกับดูแลการดำเนินงานในเขตสุขภาพที่ ๔ โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยี ระบบกลไกและมาตรฐานการส่งเสริม สุขภาพและการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพในระดับพื้นที่ที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความสอดคล้อง เหมาะสมกับบริบทของท้องถิ่น</p> <p>๒. เผยแพร่ความรู้และเทคโนโลยี แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนในระดับพื้นที่ที่รับผิดชอบ</p> <p>๓. สนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ท้องถิ่น และภาคีที่เกี่ยวข้องทุกระดับ ในการส่งเสริมสุขภาพและการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพในระดับพื้นที่ที่รับผิดชอบ</p> <p>๔. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>						
<p>๑. กระบวนการจัดทำผลงานวิชาการศูนย์ อนามัยที่ ๔ สระบุรี วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อมให้เป็นประโยชน์ต่อการ ส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของ ประชาชน</p> <p>๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัยให้ความรู้ ความสามารถในการทำวิจัยที่สอดคล้องกับ ความต้องการภาคีเครือข่ายผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>-มีคณะกรรมการ กพว. และที่ปรึกษา กำกับ ติดตามและให้ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการ จัดทำผลงานวิชาการ งานวิจัย -มี SOP กระบวน งานวิจัย/วิชาการ</p>	<p>การส่งโครงสร้างผลงานวิชาการ งานวิจัยไม่ได้ตามเป้าหมายที่ กำหนด</p>	<p>คณะกรรมการ กพว. สรุปรายงาน ความก้าวหน้าพร้อมทั้ง วิเคราะห์ วางแผนหา แนวทางการแก้ไข ร่วมกันระหว่างผู้ทำวิจัย และที่ปรึกษาวิจัย</p>	<p>คณะกรรมการ กพว./๓๐ ก.ย. ๖๕</p>	<p>★ = ดำเนินการ แล้วเสร็จ</p>	<p>มีการสรุปผลงานทาง วิชาการ กำกับติดตามใน การประชุมคกก.กพว ศูนย์ฯ และเสนอรายงาน ต่อผู้บริหารศูนย์ฯ ในเวที การประชุมคกก.บริหาร ศูนย์ฯ สื่อสารและแจ้ง เวียน SOP กระบวน งานวิจัย/วิชาการให้ถือ ปฏิบัติเป็นแนวทาง เดียวกันและได้เผยแพร่ ไว้บน Websiteควบคุม</p>

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๔) การควบคุมภายในที่มี อยู่	(๕) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(๗) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	(๘) สถานะ ดำเนินการ	(๙) วิธีการติดตามและ สรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น
						ภายในประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ภารกิจสนับสนุน กระบวนการบริหารงบประมาณ วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้การบริหารงบประมาณมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลตาม แผนปฏิบัติการ ๒. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผน ปฏิบัติการ ๓. เพื่อการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตาม เป้าหมายกรมอนามัย	๑. วางแผนการเบิกจ่าย ให้สอดคล้องตามที่กรม อนามัยกำหนด ๒. การกำกับติดตามการ ดำเนินงานและการเร่งรัด การเบิกจ่ายงบประมาณ ๓. มีการรายงานผลการ เบิกจ่ายงบประมาณและ การดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการให้แก่ผู้ บริการรับทราบผ่านการ ประชุมคกก.เร่งรัดการ เบิกจ่ายงบประมาณ และ การประชุม กบศ. พร้อม ทั้งรายงานในระบบ DOC และรายงานขึ้น เว็บไซต์ทุกวันที่ ๑๕ ของ เดือน	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามมติ กรมอนามัย ในไตรมาสที่ ๑ งบดำเนินงานไม่สามารถ เบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย เนื่องจากการไม่ได้ดำเนินการ ตามแผนที่กำหนดในโครงการ และการใช้งบประมาณไม่ เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ รวมถึงการส่งเบิกเอกสารการ จ่ายเงินล่าช้า เนื่องจาก เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ เกี่ยวกับระเบียบการเงิน	กำกับและติดตามให้แต่ ละกลุ่มงาน ดำเนินการตามแผน พร้อมเร่งเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายไปราชการ สื่อสารช่องทางการ รับทราบแผนการ ดำเนินงาน และข้อมูล ผลการเบิกจ่าย ผ่าน ลิงค์Google drive และการสื่อสารข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับ งบประมาณ ผ่านไลน์ กลุ่ม และแจ้งเวียน หนังสือการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร และ สื่อสารผ่านการประชุม ของแต่ละกลุ่ม งานและการประชุม	กลุ่มยุทธศาสตร์ และ คณะกรรมการ FIN ๓๐ ก.ย. ๖๕	★ = ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ปรับแผนการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับ สถานการณ์และบริบทมี การประชุม คณะกรรมการเร่งรัด ติดตามการเบิกจ่าย งบประมาณ ประกอบด้วยตัวแทน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่ม งาน ร่วมกันวางแผน และรับรู้ถึงสถานการณ์ การเบิกจ่ายงบประมาณ ประเด็นปัญหา ต่าง ๆ และร่วมกัน ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติ การและเร่งรัดการ เบิกจ่ายงบประมาณ นอกจากนี้ยังมีการปรับ แผนการใช้จ่าย

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๔) การควบคุมภายในที่มี อยู่	(๕) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(๗) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	(๘) สถานะ ดำเนินการ	(๙) วิธีการติดตามและ สรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น
			เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ			งบประมาณให้สอดคล้อง กับกรมอนามัย และมตกรม. พร้อมทั้ง สรุปและรายงานผลการ เบิกจ่ายงบประมาณต่อ ผู้บริหารศูนย์ฯ และรอง ฯกำกับดูแลทราบ พร้อมทั้ง ทั้งมีการกำกับติดตาม อย่างเคร่งครัดในการ ประชุม FIN ทุกสิ้นเดือน และรายงานในระบบ DOC แลเผยแพร่ใน Website หน่วยงาน ภายในวันที่ ๒๐ ของ เดือนถัดไป

สถานะดำเนินการ

☆ = ดำเนินการแล้วเสร็จ

✓ = ดำเนินการแล้วแต่ล่าช้ากว่ากำหนด

X = ยังไม่ได้ดำเนินการ

O = อยู่ระหว่างดำเนินการ

ลายมือชื่อ.....(นางสาวไสรวรรณ...ไม่ประสงค์).....

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี