

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP)

ชื่อกลุ่มงาน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ	คู่มือการปฏิบัติงาน
	ชื่อกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการงานห้องฝังเข็ม

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อให้สามารถปฏิบัติการในการให้บริการฝังเข็มได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

2. ขอบเขต (Scope)

เอกสารฉบับนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงานในการให้บริการฝังเข็มตั้งแต่การยื่นบัตรที่ห้องบัตร การคัดกรองเบื้องต้น พบแพทย์เพื่อตรวจประเมินและวินิจฉัย การให้บริการฝังเข็ม การลงทะเบียนนัดคนไข้ และการออกบัตรนัด

3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)


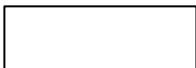
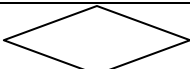
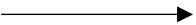

-

4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

งานฝังเข็ม กลุ่มงานเทคนิคบริการและวิชาการ ภารกิจพัฒนารูปแบบบริการและนวัตกรรมบริการส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

1) สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

2) ผังกระบวนการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
๑.		๕ นาที	-คัดกรองผู้ป่วยเบื้องต้น ล้างมือ วัดอุณหภูมิ แปะ สติ๊กเกอร์อุณหภูมิ	เจ้าหน้าที่ คัดกรองผู้ป่วย เบื้องต้น (พยาบาล)
๒.		๕ นาที	- เปิด visit ผู้รับบริการ - ตรวจสอบสิทธิ์การรักษา ผู้ป่วย	เจ้าหน้าที่ เวชระเบียน
๓.		๕ นาที	ซักประวัติ/ ประเมิน V/S และชั่งน้ำหนัก	เจ้าหน้าที่จุดบริการ ฝั้งซึม
๔.		๑๐-๑๕ นาที	ตรวจวินิจฉัย ประเมิน อาการ	แพทย์
๕.		๕-๑๐ นาที	-ตรวจสอบความถูกต้อง ของยอดชำระเงินให้ตรง กับใบเสร็จรับเงิน	เจ้าหน้าที่การเงิน โรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพ
๖.		๔๐ นาที	เฝ้าระวังอาการข้างเคียง ขณะให้บริการฝั้งซึมแก่ผู้ มารับบริการ	แพทย์/เจ้าหน้าที่จุด บริการฝั้งซึม

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
๗.		๓ นาที	-ลงทะเบียนนัดผู้ป่วย -ให้บัตรนัดผู้ป่วย	แพทย์/เจ้าหน้าที่จุดบริการฝังเข็ม
๘.				

3) รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- คัดกรองผู้ป่วยเบื้องต้น** เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) จึงต้องมีการคัดกรองเบื้องต้น ได้แก่ ล้างมือด้วยสบู่ สวมใส่หน้ากากอนามัยให้ถูกต้อง วัตถุประสงค์โดยใช้หน้ากาก และซักประวัติเบื้องต้นประเมินความเสี่ยง โดยพยาบาลวิชาชีพ
- ยื่นบัตรที่เวชระเบียน** ยื่นบัตรเพื่อเปิด visit และตรวจสอบสิทธิ์ การรักษาโดยเจ้าหน้าที่เวชระเบียน
- ซักประวัติและคัดกรองเบื้องต้น** ซักประวัติ ซึ่งนำหนัก วัดความดัน โดยพยาบาลวิชาชีพก่อนพบแพทย์
- พบแพทย์เพื่อวินิจฉัยโรค และลงข้อมูลในระบบ HOSxP**
- ผู้ป่วยสิทธิ์ชำระเงินเอง ไปชำระเงินที่แผนกการเงินโรงพยาบาลก่อนการให้บริการฝังเข็ม ส่วนสิทธิ์จ่ายตรงและประกันสังคม ไปให้บริการฝังเข็ม
- ให้บริการการรักษาฝังเข็ม** ดำเนินการรักษาตามอาการของโรค
- หลังจากให้บริการฝังเข็มเสร็จแล้ว เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนนัดครั้งต่อไป หากผู้รับบริการไม่มียา กลับบ้านได้เลย ส่วนผู้รับบริการสิทธิ์จ่ายตรง ไปปิดสิทธิ์ที่ห้องการเงินโรงพยาบาลโดยใช้บัตรประชาชนในการปิดสิทธิ์ กรณีมียา ให้จ่ายเงินก่อนและไปรับยาที่ห้องยา
- กลับบ้าน**
6. ภาคผนวก (ถ้ามี)