

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP)

ชื่อกลุ่มงาน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ	คู่มือการปฏิบัติงาน
	ชื่อกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการงานห้องทันตกรรม

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในการให้บริการทันตกรรมได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

2. ขอบเขต (Scope)

เอกสารฉบับนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงานในการให้บริการทันตกรรม ตั้งแต่การยื่นบัตรที่ห้องบัตร การคัดกรองเบื้องต้น พบแพทย์เพื่อตรวจประเมินและวินิจฉัย การให้บริการทันตกรรม การลงทะเบียนนัดคนไข้และการออกบัตรนัด

3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)



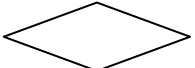


-

4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

งานทันตกรรม กลุ่มงานเทคนิคบริการและวิชาการ ภารกิจพัฒนารูปแบบบริการและนวัตกรรมบริการส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

1) สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

2) ผังกระบวนการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
๑		๕ นาที	-คัดกรองผู้ป่วยเบื้องต้น ล้างมือ วดอุณหภูมิ แปะ สติ๊กเกอร์อุณหภูมิ	เจ้าหน้าที่ คัดกรองผู้ป่วย เบื้องต้น (พยาบาล)
๒		๕ นาที	- เปิด visit ผู้รับบริการ - ตรวจสอบสิทธิ์การรักษา ผู้ป่วย	เจ้าหน้าที่ เวชระเบียน
๓		๕ นาที	ซักประวัติ (โรคประจำตัว, การติดเชื้อโควิด-๑๙) และ ประเมิน V/S	ผู้ช่วยทันตแพทย์
๔		๑๐-๑๕ นาที	- ทันตแพทย์/ทันตภิบาล ตรวจวินิจฉัย ประเมิน อาการเบื้องต้น - แพทย์ OPD ตรวจ วินิจฉัย ให้คำแนะนำ/การ รักษา (หากได้รับการส่ง consult)	- ทันตแพทย์/ ทันตภิบาล - แพทย์/พยาบาล OPD
๕		๓ นาที	-ตรวจสอบยอดเงิน คงเหลือในผู้รับบริการที่ใช้ สิทธิ์ประกันสังคม	-ทันตแพทย์/ ทันตภิบาล

<p>๖</p> <p>มียอดเงินคงเหลือพอสำหรับค่าบริการ</p> <p>สิทธิประกันสังคม</p> <p>ยอดเงินคงเหลือไม่พอสำหรับค่าบริการ</p> <p>สิทธิชำระเงิน</p> <p>สิทธิประกันสังคม</p> <p>ยอดเงินเหลือไม่พอค่าบริการ</p>	<p>๓ นาที</p> <p>-สำหรับผู้รับบริการที่ใช้สิทธิประกันสังคมที่มียอดเงินคงเหลือเพียงพอค่าบริการสามารถเข้ารับบริการได้เลย</p> <p>-สำหรับผู้รับบริการที่ใช้สิทธิประกันสังคมที่มียอดเงินคงเหลือไม่เพียงพอค่าบริการต้องชำระเงินก่อนเข้ารับบริการ</p>	<p>-ทันตแพทย์/ ทันตภิบาล</p>
<p>๗</p>	<p>๓ นาที</p> <p>ลงข้อมูลในระบบ HOSxP</p>	<p>- ลงข้อมูลในระบบ HOSxP สำหรับผู้รับบริการที่ชำระเงินเองและผู้รับบริการที่ใช้สิทธิประกันสังคมที่ยอดเงินคงเหลือไม่พอค่าบริการ</p> <p>- ทันตแพทย์/ ทันตภิบาล</p>
<p>๘</p>	<p>๕-๑๐ นาที</p> <p>ชำระค่าบริการ</p>	<p>-ชำระค่าใช้จ่ายค่ารักษาในกรณีผู้รับบริการที่ใช้สิทธิชำระเงินและผู้ที่ใช้สิทธิประกันสังคมที่ยอดเงินไม่พอค่าบริการที่จุดบริการการเงินโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>-เจ้าหน้าที่การเงินโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ</p>
<p>๙</p>	<p>๕๕-๖๐ นาที</p> <p>ให้บริการทันตกรรม</p>	<p>-ตรวจเช็คความพร้อมใช้เครื่องมือสม่ำเสมอทุกวัน</p> <p>-ซักประวัติอาการ ตรวจร่างกายให้ครบถ้วน</p> <p>-ซักประวัติข้อห้าม/ข้อควรระวัง</p> <p>-สอบถามประเมินอาการขณะรักษาสม่ำเสมอ</p> <p>ทันตแพทย์/ ทันตภิบาล</p>

4. พบทันตแพทย์/ทันตภิบาล เพื่อซักประวัติ ตรวจร่างกายเบื้องต้น เพื่อประเมินอาการ และวางแผนโปรแกรมการรักษา
5. ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือในผู้รับบริการที่ใช้สิทธิ์ประกันสังคม
6. สำหรับผู้รับบริการที่ใช้สิทธิ์ประกันสังคมที่มียอดเงินคงเหลือเพียงพอค่าบริการสามารถเข้ารับบริการได้เลย และสำหรับผู้รับบริการที่ใช้สิทธิ์ประกันสังคมที่มียอดเงินคงเหลือไม่เพียงพอค่าบริการต้องชำระเงินก่อนเข้ารับบริการ
7. ลงข้อมูลการรักษาในระบบ HOSxP สำหรับผู้รับบริการที่ชำระเงินเองและสำหรับผู้รับบริการที่ใช้สิทธิ์ประกันสังคมที่มียอดเงินคงเหลือไม่เพียงพอค่าบริการ
8. ชำระค่าใช้จ่ายในผู้รับบริการที่ชำระเงินเองและสำหรับผู้รับบริการที่ใช้สิทธิ์ประกันสังคมที่มียอดเงินคงเหลือไม่เพียงพอค่าบริการ ที่แผนกการเงินโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ
9. ให้บริการทันตกรรมโดยทันตแพทย์/ทันตภิบาล ดำเนินการรักษาตามอาการของโรค
10. ลงข้อมูลการรักษาในระบบ HOSxP สำหรับสิทธิ์จ่ายตรง อปท. เบิกต้นสังกัด และ สิทธิ์ประกันสังคม
11. ลงทะเบียนนัด ในระบบ HOSxP และออกบัตรนัดและใบสั่งยา
12. สิทธิ์จ่ายตรง อปท. เบิกต้นสังกัด และ สิทธิ์ประกันสังคม ชำระเงิน รับยา และตรวจสอบความถูกต้อง และผู้รับบริการที่ชำระเงินเองและสำหรับผู้รับบริการที่ใช้สิทธิ์ประกันสังคมที่มียอดเงินคงเหลือไม่เพียงพอค่าบริการรับยาและตรวจสอบความถูกต้อง
13. นัด Recall และติดตามผล

6. ภาคผนวก (ถ้ามี)