

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP)

ชื่อกลุ่มงาน	คู่มือการปฏิบัติงาน
ห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง	ชื่อกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อให้สามารถปฏิบัติการในกระบวนการปฏิบัติงานห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูงได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต (Scope)

เอกสารฉบับนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ขั้นตอนการรับใบนำส่งตรวจ การแนะนำผู้ป่วยเก็บสิ่งส่งตรวจ การเจาะเลือด การตรวจสอบความถูกต้องของสิ่งส่งตรวจ การตรวจวิเคราะห์ และการส่งผลตรวจแล้วเสร็จแก่ผู้รับบริการ

3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)

-

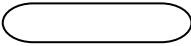
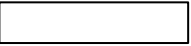

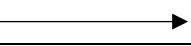

4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ผู้รับผิดชอบหลัก : นักเทคนิคการแพทย์

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง : พยาบาล แพทย์ ห้องเวชระเบียน ผู้รับบริการ

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

1) สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

2) ผังกระบวนการ

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ชื่อผู้รับผิดชอบ
1	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> รับใบนำส่งตรวจ(Lab request)และลงรับในระบบคอมพิวเตอร์ </div>	2 นาที	-สอบถามชื่อ-นามสกุลผู้รับบริการโดยตรง - ใบนัดผู้ป่วย/แฟ้มประวัติOPD -ระบบคอมพิวเตอร์HosXp	นักเทคนิคการแพทย์
2	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> เก็บสิ่งส่งตรวจ/เจาะเลือด </div>	5-10 นาที	-คู่มือการเก็บสิ่งส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ -ตรวจสอบรายชื่อให้ตรงกับหลอดเก็บเลือด หรือที่เก็บสิ่งส่งตรวจ	นักเทคนิคการแพทย์
3	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> เตรียมสิ่งส่งตรวจ </div>	5-10 นาที	-คู่มือการเตรียมตัวอย่างก่อนการตรวจวิเคราะห์	นักเทคนิคการแพทย์
4	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ตรวจวิเคราะห์ </div>	15-45 นาที	-คู่มือการบริการทางห้องปฏิบัติการ -คู่มือการใช้เครื่องมือ	นักเทคนิคการแพทย์
5	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ตรวจสอบผลตรวจและลงบันทึกผล </div>	2 นาที	-คู่มือการบริการทางห้องปฏิบัติการ -ระบบคอมพิวเตอร์ (HosXp)	นักเทคนิคการแพทย์
6	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> รายงานผลการตรวจ </div>	1 นาที	-ระบบ คอมพิวเตอร์(HosXp)	นักเทคนิคการแพทย์

3) รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีดังนี้

1. เจ้าหน้าที่รับใบนำส่งตรวจจากผู้ป่วย
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องชื่อ-นามสกุลให้ตรงกับผู้ป่วย
3. ลงทะเบียนรับในระบบคอมพิวเตอร์
4. แนะนำผู้ป่วยเก็บสิ่งส่งตรวจ(ในกรณีที่ต้องเก็บเอง)/ ทำการเจาะเลือดผู้ป่วย
5. ตรวจสอบสิ่งส่งตรวจให้ถูกต้องและเหมาะสม/ เตรียมสิ่งส่งตรวจ
6. ทำการตรวจวิเคราะห์ตามรายการที่นำส่งตรวจ
7. ตรวจสอบความถูกต้องของผลการตรวจ
8. ลงบันทึกผลในระบบคอมพิวเตอร์
9. พิมพ์ผลการตรวจและส่งใบรายงานผลการตรวจแก่ผู้เกี่ยวข้องต่อไป

6. ภาคผนวก(ถ้ามี)