

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP)

ชื่อกลุ่มงาน พัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม	คู่มือการปฏิบัติงาน
	ชื่อกระบวนการ การตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีอุทธรณ์

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

(เป็นการชี้แจงถึงจุดมุ่งหมายในการจัดทำเอกสารเรื่องนั้น ๆ เพื่อให้ผู้ที่ใช้งานทราบว่าจัดทำเอกสารดังกล่าวขึ้นมาเพื่ออะไร)

เพื่อให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข และผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 นำกระบวนการมาตรฐานการปฏิบัติงานการจัดการเหตุรำคาญ ไปปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน และมีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ.2535

2. ขอบเขต (Scope)

(เป็นการวางกรอบของเนื้อหาของงาน)

ครอบคลุมการดำเนินงานของ เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข และผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 ตั้งแต่การรับเรื่องร้องเรียน การมอบหมายผู้รับผิดชอบ การตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีเหตุรำคาญ การจัดทำข้อสรุป วิเคราะห์ข้อมูล แปรผล วินิจฉัย และรายงาน

3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)

(เป็นการชี้แจงความหมายของคำเฉพาะที่ใช้ในเอกสาร เพื่อสื่อความหมายให้ผู้อ่านเข้าใจตรงกัน ทั้งนี้หากเป็นคำศัพท์ซึ่งเป็นคำที่มีความหมายเข้าใจตรงกันโดยทั่วไป และในเอกสารไม่ได้ใช้ในความหมายที่ต่างออกไปคำศัพท์นั้นไม่ต้องนำมานิยาม)

เหตุรำคาญ หมายถึง เหตุหนึ่งเหตุใดอันอาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนของประชาชนผู้ที่อาศัยอยู่ในบริเวณใกล้เคียง ซึ่งมีสาเหตุมาจากการกระทำ ดังต่อไปนี้

- แหล่งน้ำ ทางระบายน้ำ ที่อาบน้ำ ส้วม หรือที่ใส่มูลหรือฉ่่า หรือสถานที่อื่นใดซึ่งอยู่ในทำเลไม่เหมาะสม สกปรก มีการสะสม หรือหมักหมมสิ่งของ มีการเททิ้งสิ่งใดเป็นเหตุให้มีกลิ่นเหม็นหรือละอองเป็นพิษ หรือเป็นหรือน่าจะเป็นที่เพาะพันธุ์พาหะนำโรค หรือก่อให้เกิดความเสื่อมหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

- การเลี้ยงสัตว์ในที่หรือโดยวิธีใด หรือมีจำนวนเกินสมควรจนเป็นเหตุให้เสื่อมหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

- อาคารอันเป็นที่อยู่ของคนหรือสัตว์ โรงงานหรือสถานที่ประกอบการใดไม่มีการระบายอากาศ การระบายน้ำ การกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือการควบคุมสารเป็นพิษหรือมีแต่ไม่มีการควบคุมให้ปราศจากกลิ่นเหม็นหรือละอองสารเป็นพิษอย่างพอเพียงจนเป็นเหตุให้เสื่อมหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

- การกระทำใด ๆ อันเป็นเหตุให้เกิดกลิ่น แสง รังสี เสียง ความร้อน สิ่งมีพิษ ความสั่นสะเทือน ฝุ่น ละออง เขม่า ฉ่่า หรือกรณีอื่นใด จนเป็นเหตุให้เสื่อมหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ผู้ก่อเหตุ หมายถึง บุคคลหนึ่ง บุคคลใด หรือสถานประกอบการใด ๆ ที่เป็นสาเหตุของปัญหาเหตุรำคาญ จนเป็นสาเหตุให้เกิดการร้องเรียน

สถานประกอบการใด ๆ หมายถึง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

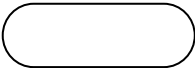

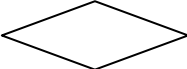


(เป็นการชี้แจงให้ทราบว่า ใครเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบปฏิบัติงานนั้น ๆ)

กลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม

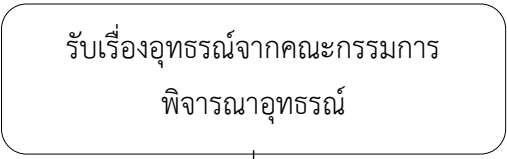
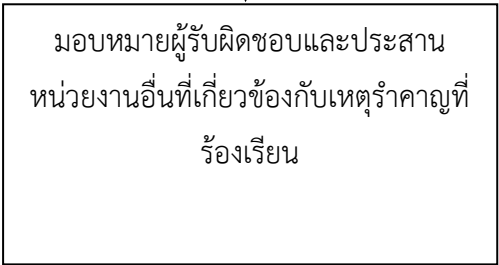
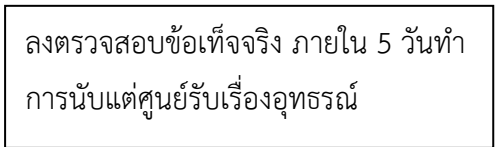
5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

(เป็นการบรรยายขั้นตอนการทำงานที่ระบุเฉพาะงานนั้น แบบ STEP-BY-STEP แสดงเป็น Flow chart ของงาน)

1) สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

2) ผังกระบวนการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
๑		๓		ผกามาศ นิติกร
๒		๓	ความเสี่ยง -มีการมอบหมายมายังผู้รับผิดชอบเกิน ๓ วัน จุดควบคุม -ทำแนวทางและทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ให้สามารถนำเสนอหนังสือทันตามกำหนด	ผกามาศ นิติกร
๓		๕	ความเสี่ยง -การจัดสรรราชการให้ทันต่อการปฏิบัติงาน บางครั้งไม่สามารถจัดรถให้ได้ -การเก็บข้อมูลไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จใน	ผกามาศ นิติกร



ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
			<p>ครั้งเดียว บางกรณีต้องดำเนินการหลายวัน</p> <ul style="list-style-type: none"> -เจ้าหน้าที่ยังขาดประสบการณ์ในการบังคับใช้กฎหมาย -เครื่องมือวิทยาศาสตร์บางประเภทยังขาดความเที่ยง <p>จุดควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> -จัดสรรทรัพยากรในการลงตรวจสอบข้อเท็จจริงทันตามเวลาที่กำหนด -วางแผนการตรวจสอบและทำอนุมัติเดินทางไปราชการให้ครอบคลุม - สอบเทียบเครื่องมือวิทยาศาสตร์ตามกำหนด 	
๔	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>รวบรวมข้อเท็จจริง ข้อมูล เอกสารหลักฐานทางวิทยาศาสตร์ รูปภาพในสถานที่จริง จากหน่วยงานท้องถิ่น ผูุ้ทธรณ์ ผู้ได้รับผลกระทบ ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อนำส่งคณะกรรมการ</p> <p style="font-size: 2em;">↓</p> </div>	๒๐	<p>ความเสี่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> -ได้รับเอกสาร ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามประเด็นของกฎหมายมีหนังสือถึงศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี <p>จุดควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> -วางแผนการรวบรวมข้อมูลก่อนดำเนินงาน 	ผกามาศ นิตกร
๕	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>วิเคราะห์ แปลผลทางวิทยาศาสตร์ และสรุปผลการตรวจสอบ</p> </div>	๓	<p>ความเสี่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> -ขาดความเข้าใจในการวิเคราะห์ประเด็นที่ร้องขอมาจาก กองกฎหมาย กรมอนามัย <p>จุดควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> -ทำความเข้าใจร่วมกับกองกฎหมาย ในประเด็นที่ต้องวิเคราะห์ 	ผกามาศ นิตกร
๖	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>จัดทำหนังสือรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงเสนอผู้บริหารและส่งหนังสือพร้อมรายงานต่อ กองกฎหมาย กรมอนามัย</p> </div>	๑	<p>ความเสี่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> -จัดส่งหนังสือไม่ทันตามกำหนด <p>จุดควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> -ทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารให้สามารถเซ็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด 	ผกามาศ นิตกร

3) รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การตรวจสอบข้อร้องเรียนกรณีอุทธรณ์

1. การรับเรื่องอุทธรณ์

เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ได้ใช้อำนาจออกคำสั่งตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 ผู้ที่ได้รับกระทบถึงสิทธิของตนเองอันเนื่องมาจากการออกคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น มีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 เพื่อตรวจสอบดุลพินิจการออกคำสั่ง และขั้นตอนการออกคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

2. การแต่งตั้งคณะกรรมการ

เพื่อให้การดำเนินการจัดการเหตุรำคาญ มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ศูนย์อนามัยที่มีเหตุรำคาญเกิดขึ้นในเขตพื้นที่รับผิดชอบ จะจัดตั้งคณะกรรมการที่ครอบคลุมกับปัญหาที่ร้องเรียน เช่น นักวิชาการสาธารณสุข นิติกร เป็นต้น และประสานกับหน่วยงานอื่นที่สามารถแก้ไขหรือให้ความเห็นที่ตรงกับปัญหา เช่น กรมควบคุมมลพิษ ปศุสัตว์ เป็นต้น ร่วมเป็นคณะกรรมการ เพื่อให้สามารถจัดการปัญหาเหตุรำคาญในหลายด้าน ทั้งนี้คณะกรรมการ ต้องปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

-**การลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง** คณะทำงานต้องมอบหมายลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงในพื้นที่ที่มีการอุทธรณ์

3. ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามเรื่องที่ร้องเรียน

คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงจากชื่อ ที่อยู่ ของผู้อุทธรณ์,ผู้ร้องเรียน เพื่อให้ได้รับข้อเท็จจริงที่ถูกต้องครบถ้วน ก่อนลงพื้นที่เพื่อทำการตรวจวินิจฉัย หรือตรวจสอบข้อเท็จจริงในพื้นที่เกิดเหตุทั้งสถานที่ที่ถูกร้องเรียน และผู้ร้องเรียน โดยใช้หลักการทางวิชาการ เทคโนโลยี แล้วนำข้อมูลมาทำการเรียบเรียง วิเคราะห์ และแปลผลหาข้อสรุป โดยเทียบเคียงตามกฎหมาย หรือมาตรฐานทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

4. เรียบเรียง วิเคราะห์ และแปลผล

คณะกรรมการเก็บข้อมูลทั้งด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสภาพภูมิประเทศ พื้นที่ข้างเคียง และสภาพปัญหา โดยรอบทั้งภายในสถานที่ถูกร้องเรียน บ้านผู้อุทธรณ์ และบ้านผู้ร้องเรียน โดยมีการบันทึกข้อมูลอย่างละเอียด หากมีการเก็บตัวอย่างทางสิ่งแวดล้อมเพื่อวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการต้องศึกษาการเก็บรักษาสภาพตัวอย่างให้ดี รายงานข้อเท็จจริงไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เพื่อพิจารณาสั่ง

6. ภาคผนวก (ถ้ามี)