

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP)

ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัย ทำงาน	คู่มือการปฏิบัติงาน
	ชื่อกระบวนการ การขอรับการประเมินสถานประกอบกิจการส่งเสริมสุขภาพ

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อเป็นการกำหนดขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมการขอรับการประเมินสถานประกอบกิจการส่งเสริมสุขภาพ

2. ขอบเขต (Scope)

การยกระดับสถานประกอบกิจการให้เป็นสถานประกอบกิจการส่งเสริมสุขภาพ

3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)

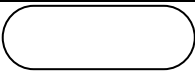
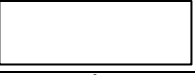
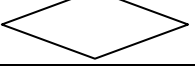
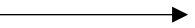

-

4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

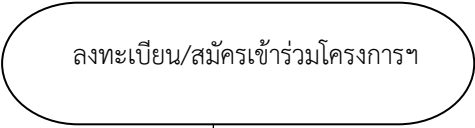
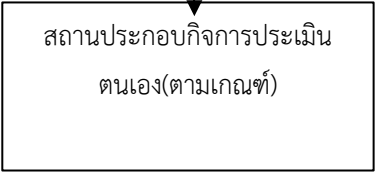
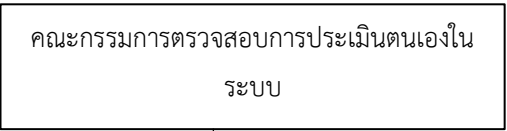
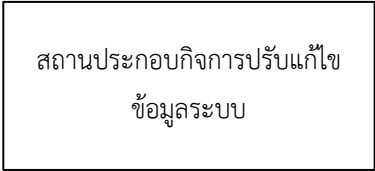

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

1) สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

2) ผังกระบวนการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
1.		10 นาที	ประสานผู้รับผิดชอบของส่วนกลาง	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานวัยทำงานที่ได้รับมอบหมาย
2.		4,320 นาที (3 วัน)	-จัดทำคู่มือการประเมินตนเองให้สถานประกอบกิจการแต่ละขนาด เช่น ขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก -ประสานผู้รับผิดชอบของส่วนกลาง	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานวัยทำงานที่ได้รับมอบหมาย
3.		60 นาที	ประสานผู้รับผิดชอบของส่วนกลาง	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานวัยทำงานที่ได้รับมอบหมาย
4.		1,440 นาที (1 วัน)	-ประสานผู้รับผิดชอบของส่วนกลาง -กำหนดระยะเวลาส่งให้แน่นอนโดยให้ระยะเวลา 1 วัน	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานวัยทำงานที่ได้รับมอบหมาย
				

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
5.	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">นัดหมายการตรวจประเมิน</p> </div>	20 นาที	นัดหมายโดยให้สถานประกอบกิจการเป็นผู้กำหนดวัน	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานวัยทำงานที่ได้รับมอบหมาย
6.	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">ลงตรวจประเมิน ณ สถานประกอบกิจการ</p> </div>	180นาที	ประสานบุคลากรที่เข้าร่วมนิเทศ-ติดตาม เพื่อกำหนดเวลาและสถานที่นัดหมายให้ชัดเจน	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานวัยทำงานที่ได้รับมอบหมาย
7.	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">สถานประกอบกิจการเพิ่มเติมข้อมูลในระบบ</p> </div>	4,320 นาที (3 วัน)	ประสานผู้รับผิดชอบของส่วนกลาง	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานวัยทำงานที่ได้รับมอบหมาย
8.	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">คณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลในระบบและให้คะแนน</p> </div>	60 นาที	ประสานผู้รับผิดชอบของส่วนกลาง	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานวัยทำงานที่ได้รับมอบหมาย
9.	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">สถานประกอบกิจการตรวจสอบผลการประเมินในระบบ</p> </div>	10 นาที	ประสานผู้รับผิดชอบของส่วนกลาง	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานวัยทำงานที่ได้รับมอบหมาย
10.	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 20px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">แจ้งผลการประเมินอย่างเป็นทางการ (หนังสือราชการ)</p> </div>	2,880 นาที(2วัน)	-แจ้งสถานประกอบการหลังจากเมื่อดำเนินการทำหนังสือเสร็จและส่งไปแล้ว	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานวัยทำงานที่ได้รับมอบหมาย

3)รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการประเมินสถานประกอบการกิจการส่งเสริมสุขภาพ มีดังนี้

1. ลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมโครงการฯ
2. สถานประกอบการกิจการประเมินตนเอง(ตามเกณฑ์)
3. คณะกรรมการตรวจสอบการประเมินตนเองของสถานประกอบการในระบบ
4. สถานประกอบการกิจการปรับแก้ไขข้อมูลการประเมินตนเองตามที่คณะกรรมการตรวจสอบพบ
5. นัดหมายการตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ
6. ลงตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ
7. สถานประกอบการกิจการเพิ่มเติมข้อมูลในระบบให้สมบูรณ์ตามที่คณะกรรมการตรวจประเมินค้นพบประเด็นที่ยังไม่สมบูรณ์และขอหลักฐานเพิ่มเติม
8. คณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลในระบบและให้คะแนน
-ผ่านเกณฑ์ มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 80
-ไม่ผ่านเกณฑ์ น้อยกว่า ร้อยละ 80
9. สถานประกอบการกิจการตรวจสอบผลการประเมินในระบบ
10. แจ้งผลการประเมินอย่างเป็นทางการ(หนังสือราชการ)

6. ภาคผนวก (ถ้ามี)