

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP)

ชื่อกลุ่มงาน	คู่มือการปฏิบัติงาน
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ	ชื่อกระบวนการ การให้บริการฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่ 4 สายพันธุ์

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 1.1 เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในกระบวนการให้บริการฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- 1.2 เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับผู้ที่มาดำเนินงานบริการฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่ต่อไป

2. ขอบเขต (Scope)

เอกสารฉบับนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงานในกระบวนการให้บริการฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการหาลูกค้า การตกลงบริการ การให้บริการ จากผู้รับบริการผู้ป่วยนอก กลุ่มข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และกลุ่มพนักงานบริษัท (ที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพออกให้บริการฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่เชิงรุก) จนสิ้นสุดกระบวนการให้คำแนะนำการปฏิบัติตนหลังฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่ แก่ผู้รับบริการ

3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)

-

4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ผู้รับผิดชอบหลัก : นางสาวราตรี งามพร้อม

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง : พยาบาลผู้จะมาปฏิบัติงานบริการฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ

ลำดับที่	ผังขบวนการ	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
1		10 นาที	-การตลาด ใช้ฐานข้อมูลเบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน ที่มีอยู่ และเครือข่ายพยาบาล - พนักงานรัฐวิสาหกิจ และกลุ่ม พนักงานบริษัท - ประชาสัมพันธ์ จุดเด่น ข้อดีของการฉีดวัคซีนไข้วัดใหญ่ 4 สายพันธุ์	ผู้ปฏิบัติงาน ฉีดวัคซีนไข้วัดใหญ่
2		30 นาที	- ตรวจสอบความถูกต้องในระบบ HOSxP	ผู้ปฏิบัติงาน ฉีดวัคซีนไข้วัดใหญ่
3		1 ชั่วโมง	- ตรวจสอบความถูกต้องในระบบ HOSxP	ผู้ปฏิบัติงาน ฉีดวัคซีนไข้วัดใหญ่
4		1/2 วัน	- เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอในการออก ราชการ - รถไม่มี	ผู้ปฏิบัติงาน ฉีดวัคซีนไข้วัดใหญ่
5		1 วัน	- ตรวจสอบชื่อ - นามสกุลให้ถูกต้อง กับใบลงทะเบียน - จ่ายยาให้ตรงกับผู้รับบริการได้ยา เสริมธาตุเหล็ก - เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบรับเงิน ให้ตรงตามยาที่จ่ายให้กับผู้รับบริการ	- ผู้ลงทะเบียน - พยาบาลจ่ายยา - เจ้าหน้าที่การเงิน
6		5 นาที	- ไม่มี	- พยาบาลผู้ลงทะเบียน

5. รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 การตลาด ประชาสัมพันธ์การเข้ารับบริการฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่

5.1.1 ใช้ฐานข้อมูลเบอร์โทรศัพท์หน่วยงานที่มีอยู่ และเครือข่ายพยาบาล พนักงานรัฐวิสาหกิจ และกลุ่มพนักงานบริษัท

5.1.2 ประชาสัมพันธ์ ข้อดีของการฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่ ปิดท้ายการขายโปรแกรม

5.2 ลงทะเบียนผู้รับบริการรายใหม่ในระบบ HOSxP

5.3 พยาบาลตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับบริการฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่ก่อนออกฉีด หากไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการแก้ไขใหม่

5.4 กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่ (ถ้าคนน้อยให้นัดรวมกัน) กำหนดจำนวนคนในการออกฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่

- ทำ schedule planning ขอรถ ทำหนังสือ จัดคนในทีมลงปฏิบัติหน้าที่ตามจุด/ตามวัน เวลาที่กำหนด

- เตรียมอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ เครื่องมือการตรวจสัญญาณชีพ เตรียมอุปกรณ์ฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่ เช่น ชื่อ - สกุล ผู้รับบริการ วัคซีนไขหวัดใหญ่ตามจำนวนผู้เข้ารับบริการฉีด เตรียมของใช้ทั่วไป เช่น ใบบำบัดน้ำหลังฉีดวัคซีน สำลีแอลกอฮอล์ พลาสเตอร์ อุปกรณ์ทิ้งขยะติดเชื้อ และเตรียมเอกสารลงบันทึกข้อมูลผู้รับบริการฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่

5.5 ทีมฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่ ตามจุด

- ลงทะเบียน ชักประวัติ 1 คน (ซึ่งนำหนัก วัด V/S)

- พยาบาลฉีดวัคซีน 1 คน (จำนวนผู้รับบริการ 1 – 50 คน)

- เจ้าหน้าที่การเงิน 1 คน

5.6 ให้คำแนะนำ

6. ภาคผนวก (ถ้ามี)