

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP)

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี	คู่มือการปฏิบัติงาน
	การกำกับติดตาม และการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบลงทุน)

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 1.1 เพื่อกำกับติดตาม งบงานและงบเงินในรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ให้เป็นไปตามที่กำหนด
- 1.2 เพื่อเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายหรือมากกว่าที่กำหนดไว้

2. ขอบเขต (Scope)

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็นแนวทางในการกำกับติดตามรายการงบลงทุน และเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)

1. พระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 มาตรา 4 ได้บัญญัติความหมายที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณดังนี้
 - 1.1 “งบประมาณรายจ่ายประจำปี” หมายถึง จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ผูกพันได้ ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย
 - 1.2 “งบประมาณรายจ่ายข้ามปี” หมายถึง จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ผูกพันได้ ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย
 - 1.3 “ปีงบประมาณ” หมายถึง หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น
 - 1.4 “เงินจัดสรร” หมายความว่า ส่วนหนึ่งของงบประมาณรายจ่ายที่แบ่งสรรให้จ่าย หรือ ให้ก่อหนี้ผูกพันในระยะเวลาหนึ่ง
 - 1.5 “หน่วยรับงบประมาณ” หมายถึง หน่วยงานของรัฐที่ขอรับหรือได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
2. งบรายจ่าย หมายถึง กลุ่มวัตถุประสงค์ของรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณ สำหรับแต่ละส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ จำแนกออกเป็น 5 ประเภทรายจ่าย ได้แก่ (1) งบบุคลากร (2) งบดำเนินงาน (3) งบลงทุน (4) งบเงินอุดหนุน (5) งบรายจ่ายอื่น โดยยึดหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0704/ว 68 ลงวันที่ 29 เมษายน 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยเคร่งครัด

3. งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

3.1 ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่าง ๆ ที่ติดต่อกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

4. แผนความต้องการงบลงทุน คือ การจัดทำแผนจัดหางบลงทุน ระยะ 4 ปี (2566-2569) ของส่วนงาน/หน่วยงาน โดยจัดลำดับความสำคัญรายการและความพร้อมในแต่ละปีงบประมาณ ระบุชื่อรายการงบประมาณราคาต่อหน่วย จำนวนปริมาณ และหน่วยนับ วัตถุประสงค์การใช้งาน



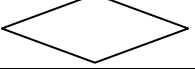
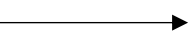

4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

นางศรีสุดา บุญขยาย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รับผิดชอบการวิเคราะห์แผนและงบประมาณ

นางชิตชนก บุตรวงษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รับผิดชอบการควบคุม กำกับ ติดตามแผนและงบประมาณ

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

1) สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

2) ผังกระบวนการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
1				กลุ่มยุทธศาสตร์ (นางชิตชนก บุตรวงษ์)
2		180 นาที	-ตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน	กลุ่มยุทธศาสตร์
3		420 นาที	-ตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วน ทั้งวิธีเฉพาะเจาะจงและวิธี E-bidding	-กลุ่มยุทธศาสตร์ -งานพัสดุ
4		420 นาที	ตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วน	งานพัสดุ
5		180 นาที	กำหนดวันประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์	คกก.การเงิน การคลัง
6		420 นาที		-กลุ่มยุทธศาสตร์ -งานพัสดุ

3) รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

3.1 เมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณเบื้องต้น ให้เตรียมการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามวิธีเฉพาะเจาะจง หรือวิธี E-Bidding

-คกก.ร่างขอบเขตของงาน

-คกก.พิจารณาผล

-คกก.ตรวจรับงาน

-ผู้ควบคุมงาน

3.2 เตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้พร้อมก่อนได้รับการจัดสรรงบประมาณ พร้อมทั้งวางแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามมติกรมอนามัย และเบิกจ่ายให้เป็นไปตามวงงานวงเงิน

3.3 เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ งานพัสดุดำเนินการตามระเบียบพัสดุ

3.4 ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามวงงานวงเงินผ่านการประชุมพิน

3.5 รายงานความก้าวหน้าให้ผู้อำนวยการศูนย์ฯ รับทราบ

6. ภาคผนวก (ถ้ามี)

-