

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP)

ชื่อกลุ่มงาน งานการเงินและบัญชี	คู่มือการปฏิบัติงาน
	ชื่อกระบวนการ การรับเงินค่ารักษาพยาบาล “เงินสด”

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อให้สามารถปฏิบัติการในกระบวนการรับเงินค่ารักษาพยาบาล “เงินสด” ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต (Scope)

เอกสารฉบับนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงานในกระบวนการรับเงินค่ารักษาพยาบาล “เงินสด” ตั้งแต่ขั้นตอนเตรียมเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ให้พร้อมกับการใช้งาน จนถึงการสรุปยอดค่ารักษาพยาบาลนำส่งเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อนำเงินฝากธนาคารต่อไป

3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)

-

4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

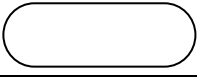
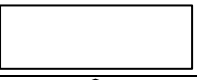
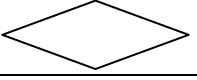
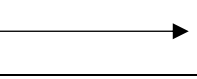

งานการเงิน กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

SOP การรับเงินค่ารักษาพยาบาล “เงินสด”

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
1		5 นาที/ ครั้ง	เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ระบบขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้	นางสาวกาญจนา อนุวงศ์วรรัตน์/นางสาวอรุณทัย ออกแมน/นางสาวทัศนาศรีสุนทร
2		5 นาที/ 1 ราย	บันทึกรายการค่าบริการ ค่ายา ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในระบบคอมพิวเตอร์ ให้กับผู้รับผิดชอบเรียกที่เก็บค่าใช้จ่ายตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนเรียกเก็บเงินสด	แพทย์ผู้ให้บริการ
3		5 นาที / 1 ราย	ตรวจสอบชื่อผู้รับบริการ รายการค่าบริการ ค่ายา ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในระบบคอมพิวเตอร์ - กรณีค่าใช้จ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งหน้าห้องตรวจให้ตรวจสอบเพื่อให้แพทย์ผู้คัดตรวจสอบแก้ไข - กรณีค่าใช้จ่ายถูกต้องครบถ้วน ดำเนินการตามขั้นตอน	นางสาวกาญจนา อนุวงศ์วรรัตน์/นางสาวอรุณทัย ออกแมน/นางสาวทัศนาศรีสุนทร
4		5 นาที/ 1 ราย	- เก็บค่าบริการ/ค่ายา/ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้ตรงกับใบเสร็จรับเงิน - ใบเสร็จรับเงินให้ตรงกับชื่อผู้รับบริการ	นางสาวกาญจนา อนุวงศ์วรรัตน์/นางสาวอรุณทัย ออกแมน/นางสาวทัศนาศรีสุนทร
5		2 นาที / 1 ฉบับ	- ตรวจสอบใบสรุปให้ตรงกับสำเนาใบเสร็จรับเงินและใบแจ้งรายการค่ารักษาพยาบาล - ตรวจสอบความถูกต้องและนำเงินสดค่ารักษาพยาบาลฝากธนาคาร	- นางสาวกาญจนา อนุวงศ์วรรัตน์/นางสาวอรุณทัย ออกแมน/นางสาวทัศนาศรีสุนทร - นายณัฐพล บุญนิล/นางสาววิศรดา วงศ์สูงยาง

สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

6. ภาคผนวก (ถ้ามี)

-