

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP)

ชื่อกลุ่มงาน งานการเงินและบัญชี	คู่มือการปฏิบัติงาน
	ชื่อกระบวนการ การติดตามทวงหนี้ค้ำรักษาพยาบาลสิทธิประกันสังคม

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- เพื่อให้สามารถปฏิบัติการในกระบวนการติดตามลูกหนี้ค้ำรักษาพยาบาลสิทธิประกันสังคมได้อย่างถูกต้องครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต (Scope)

- เอกสารฉบับนี้ ครอบคลุมการปฏิบัติงานในกระบวนการติดตามลูกหนี้ค้ำรักษาพยาบาลสิทธิประกันสังคมตั้งแต่ขั้นตอนตรวจสอบทะเบียนลูกหนี้ค้ำรักษาพยาบาลที่ค้างชำระเกินหลายเดือน พร้อมทำหนังสือติดตามทวงหนี้เสนอผู้อำนวยการลงนาม

3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)

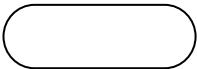

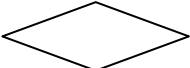


-

4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

- งานการเงิน กลุ่มอำนาจการ ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

SOP การติดตามทวงหนี้ค่ารักษาพยาบาลสิทธิประกันสังคม

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
				
1		10 นาที / ครั้ง	- เอกสารถูกต้องครบถ้วน	นางสุกัญญา อินทเรืองศรี
2		15 นาที / ครั้ง	- ตรวจสอบความถูกต้อง	นางสุกัญญา อินทเรืองศรี
3		10 นาที / ครั้ง	- ให้หัวหน้ากลุ่มอำนาจตรวจสอบก่อนเสนอผู้มีอำนาจลงนาม	นางสุกัญญา อินทเรืองศรี
4		30 นาที / ครั้ง	- รายงานถูกต้องครบถ้วน	นางสุกัญญา อินทเรืองศรี
		1 ชม. 5 นาที		

รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ลงทะเบียนคุ้มครองลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล
2. ตรวจสอบทะเบียนคุ้มครองลูกหนี้ที่ค้างชำระ
3. ทำหนังสือติดตามทวงหนี้ค่ารักษาพยาบาล
4. เสนอผู้มีอำนาจลงนาม

6. ภาคผนวก (ถ้ามี)

-