

## มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP)

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี	คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดทำผลงานวิชาการ ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี
--	--

### 1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อให้สามารถปฏิบัติการในกระบวนการจัดทำผลงานวิชาการของเจ้าหน้าที่ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรีได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

### 2. ขอบเขต (Scope)

เอกสารฉบับนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงานในกระบวนการจัดทำผลงานวิชาการ ตั้งแต่ การเริ่มจัดทำผลงาน ขั้นตอนการพิจารณาให้คำแนะนำ ขั้นตอนส่งขอจริยธรรมวิจัย จนกระทั่งเสร็จสิ้นการทำผลงานและเผยแพร่ผลงาน

### 3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)

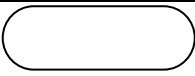
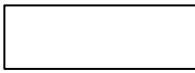
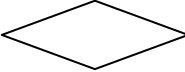


-

### 4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

คณะกรรมการพัฒนาวิชาการและงานวิจัย (กพว.) รับผิดชอบ สนับสนุน และพัฒนาหลักการขับเคลื่อนการพัฒนาวิชาการศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี การพิจารณาผลงานวิชาการของบุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ให้มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วนเพื่อการยื่นขอจริยธรรมการวิจัย จนสิ้นสุดการจัดทำผลงาน

### 5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

#### 1) สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

2) ผังกระบวนการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ความเสี่ยง/จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
1.	<p>ผู้จัดทำผลงานวิชาการกำหนดหัวข้อประเด็นที่จะศึกษา ให้หัวหน้าและรองฯที่กำกับพิจารณาเห็นชอบ</p>	-	<p>จุดเสี่ยง หัวข้อที่จะศึกษาไม่ผ่านการเห็นชอบจากหัวหน้า/รองฯที่กำกับ</p> <p>จุดควบคุม ผู้จัดทำผลงานวิชาการต้องส่งเอกสารแบบฟอร์มการจัดทำผลงานวิชาการศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี ที่ผ่านการเห็นชอบ</p>	ผู้จัดทำผลงาน
2.	<p>นำเสนอโครงร่างวิจัย</p>	1 สัปดาห์	<p>จุดเสี่ยง ผู้จัดทำผลงานไม่สามารถนำเสนอผลงานได้ตามกำหนด</p> <p>จุดควบคุม คณะกรรมการ กพว. ศูนย์อนามัยที่ 4 ดำเนินการจัดเวที นำเสนอผลงานวิชาการ ทุกวันพฤหัสบดีที่ 2 ของทุกเดือน ผู้นำเสนอต้องส่งเอกสาร ให้กรรมการ ก่อนนำเสนอ 5 วัน ได้แก่ แบบฟอร์มขออนำเสนอที่ คณะกรรมการ กพว. กำหนด, โครงร่างผลงานวิชาการ</p>	ประธานกรรมการ, เลขาคณะทำงาน
3.	<p>กพว.พิจารณาโครงร่าง (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)</p> <p>ผ่าน</p> <p>ไม่ผ่าน</p>	1 วัน	-	ประธานกรรมการ, เลขาคณะทำงาน
4.	<p>แก้ไขและส่งให้ประธานกรรมการ.กพว. พิจารณา ภายใน 30 วัน</p> <p>ขอจริยธรรมกรมอนามัย</p>	30 วัน	<p>จุดเสี่ยง ผู้จัดทำผลงานไม่สามารถแก้ไขผลงานได้ตามกำหนด</p> <p>จุดควบคุม มีการติดตามการดำเนินงานวิจัยผ่านที่ปรึกษาในการประชุมคณะกรรมการ กพว. ทุกเดือน และผู้ทำผลงานวิชาการรายงานความก้าวหน้าให้แก่ที่ปรึกษาทราบทุก 2 สัปดาห์</p>	ผู้ทำผลงานที่ปรึกษาผลงานและเลขาคณะทำงานติดตามการดำเนินการ
5.	<p>ดำเนินการตามกระบวนการวิจัย และรายงานความก้าวหน้าตามระยะเวลาที่ผู้วิจัยกำหนด</p>	-	<p>จุดเสี่ยง ผู้จัดทำผลงานจัดทำผลงานได้ตามกำหนด</p> <p>จุดควบคุม มีการติดตามการดำเนินงานวิจัยผ่านที่ปรึกษาในการประชุมคณะกรรมการ กพว. ทุกเดือนและผู้ทำผลงานวิชาการรายงานความก้าวหน้าให้แก่ที่ปรึกษาทราบทุก 2 สัปดาห์</p>	ผู้ทำผลงานที่ปรึกษาผลงานและเลขาคณ. กำกับติดตาม

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ความเสี่ยง/จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
6.		1 สัปดาห์	จุดเสี่ยง ผู้จัดทำผลงานไม่สามารถนำเสนอผลงานได้ตามกำหนด จุดควบคุม คณะกรรมการ กพว. ศูนย์อนามัยที่ 4 ดำเนินการจัดเวที นำเสนอผลงานวิชาการ ทุกวันอังคารที่ 3 ของทุกเดือน ผู้นำเสนอต้องส่งเอกสาร ให้กรรมการก่อนนำเสนอ 5 วัน ได้แก่ รายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์	ผู้ทำผลงาน
7.		-	จุดเสี่ยง ผู้จัดทำผลงานไม่สามารถแก้ไขผลงานได้ตามกำหนด จุดควบคุม มีการติดตามการดำเนินงานวิจัยผ่านที่ปรึกษาในการประชุมคณะกรรมการ กพว. ทุกเดือน	ผู้ทำผลงาน

### 3) รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ผู้จัดทำผลงานวิชาการกำหนดหัวข้อประเด็นที่จะศึกษาและการเลือกหัวข้อเรื่องที่ทำวิจัย (โครงร่าง) ต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากหัวหน้ากลุ่มและรองผู้อำนวยการที่กำกับดูแล ก่อนการพิจารณาของคณะกรรมการ กพว.
2. นำเสนอโครงร่าง และคณะกรรมการพิจารณา ให้คำแนะนำ
3. หากมีข้อแนะนำให้ปรับแก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการภายใน 30 วัน และส่งให้ที่ปรึกษาผลงาน และประธานคณะกรรมการกพว.พิจารณา ก่อนการส่งขอจริยธรรมการวิจัย
4. ดำเนินการขอจริยธรรมการวิจัย กรมอนามัย
5. ดำเนินการตามกระบวนการวิจัย และรายงานความก้าวหน้า ตามระยะเวลาที่ผู้วิจัยกำหนด
6. นำเสนอผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Full Paper (Power Point, paper)
7. หากมีข้อแนะนำให้ปรับแก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการภายใน 30 วัน และส่งให้ประธานพิจารณา ก่อนการเผยแพร่
8. ทำบันทึกขออนุมัติเผยแพร่ผลงาน

## 6. ภาคผนวก (ถ้ามี)

แบบฟอร์มการจัดทำผลงานวิชาการศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี

1. ชื่อผลงาน เรื่อง.....  
.....
2. ผู้จัดทำผลงาน.....
3. กลุ่มงาน.....
4. ประเภทผลงาน.....
5. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....  
.....

(.....)

ผู้จัดทำผลงาน

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงาน

(.....)

รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี

สำหรับคณะกรรมการ

กพว

1. วันที่นัดหมายการนำเสนอ.....
2. ที่ปรึกษาผลงาน.....

.....

(นายประจวบ แสงดาว)

ประธานคณะกรรมการ

พัฒนาขับเคลื่อนนวัตกรรม และวิจัยศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี