

แบบฟอร์มมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน	คู่มือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนตัวชี้วัด ชื่อกระบวนการติดตามระบบรายงานพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ประชากร วัยทำงาน อายุ 25-59 ปี (H4U)
---	---

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อให้ทุกหน่วยงานในเขตสุขภาพที่ 4 นำกระบวนการดำเนินงาน ตัวชี้วัดร้อยละของวัยทำงาน อายุ 25 – 59 ปี ที่มีการเตรียมการเพื่อยามสูงอายุด้านสุขภาพโดยการมี พฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ ไปปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตามหลักวิชาการ และใช้องค์ความรู้ในการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายของกรมอนามัย

2. ขอบเขต (Scope)

ครอบคลุมการดำเนินงาน ตั้งแต่การจัดทำโครงการ การประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ แนวทางการดำเนินงาน จัดทำแผนการดำเนินงาน สนับสนุนด้านวิชาการ สื่อและเอกสารความรู้ คู่มือในการ ดำเนินงาน เยี่ยมเสริมพลังการดำเนินงานตามแผน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ สรุปรายงาน ผลการดำเนินงาน

3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)

พฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์

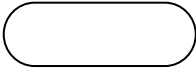

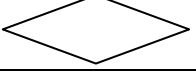
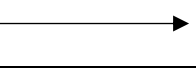

- วัยทำงาน หมายถึง ประชาชนอายุ 25 ปีเต็ม ถึง 59 ปี 11 เดือน 29 วัน ที่ได้รับการสุ่ม กลุ่มตัวอย่างโดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในสถานบริการสาธารณสุข ได้แก่ รพศ./ รพช./ รพท./รพ.สต. และ กทม.
- พฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ หมายถึง การกระทำ การปฏิบัติ และการแสดงออกที่ก่อให้เกิดผลดีต่อสุขภาพของตนเอง ได้แก่
 - การกินผักวันละ 5 ทัพพี ตั้งแต่ 4 วันต่อสัปดาห์ขึ้นไป
 - การมีกิจกรรมทางกายจนรู้สึกเหนื่อยกว่าปกติ มากกว่าหรือเท่ากับ 150 นาทีต่อสัปดาห์ ขึ้นไป
 - การนอนวันละ 7-9 ชั่วโมง ตั้งแต่ 3 วันต่อสัปดาห์ขึ้นไป
 - การแปรงฟันก่อนนอนด้วยยาสีฟันผสมฟลูออไรด์นานอย่างน้อย 2 นาที ทุกวัน

4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

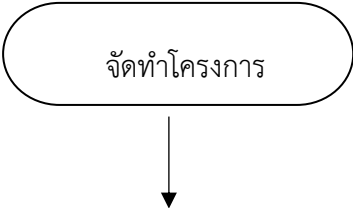
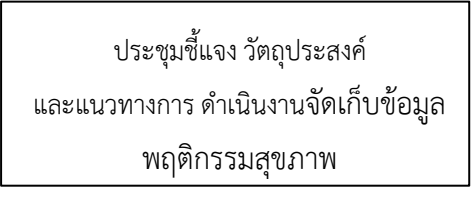
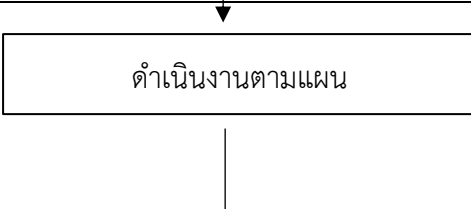
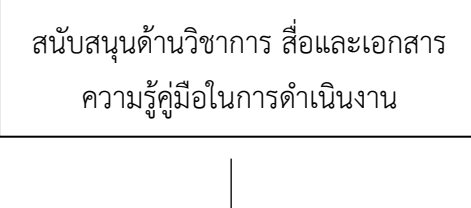
กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี ผู้รับผิดชอบงานของสสจ. สสอ. รพช. และรพ.สต. ในเขตสุขภาพที่4

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

1) สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

2) ผังกระบวนการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
1.	 <p>จัดทำโครงการ</p>	5 วัน	กำกับติดตามให้ดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน 5 วัน	หัวหน้ากลุ่ม/ ผู้รับผิดชอบโครงการฯ
2.	 <p>ประชุมชี้แจง วัตถุประสงค์ และแนวทางการ ดำเนินงานจัดเก็บข้อมูล พฤติกรรมสุขภาพ</p>	1 วัน	กำกับติดตามให้มีการ ดำเนินการตามแผนและส่ง สรุปรายงานภายใน 2 วัน	หัวหน้ากลุ่ม/ ผู้รับผิดชอบโครงการฯ
3.	 <p>ดำเนินงานตามแผน</p>	180 วัน	กำกับติดตามในการประชุมให้ ผู้รับผิดชอบรายงานในประชุม ประจำเดือน	ผู้รับผิดชอบงานของ สสจ. สสอ. รพช.และ รพ.สต. ในเขตสุขภาพ ที่ 4
4.	 <p>สนับสนุนด้านวิชาการ สื่อและเอกสาร ความรู้คู่มือในการดำเนินงาน</p>	5 วัน	กำหนดให้ผู้รับผิดชอบสนับสนุน สื่อ คู่มือ ภายใน 5 วัน	หัวหน้ากลุ่ม/ ผู้รับผิดชอบงานของ กลุ่มวัยทำงาน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
5.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ติดตามการลงข้อมูลรายจังหวัด</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	1 วัน	-คืนข้อมูลการลงข้อมูล H4U ให้แก่จังหวัดทราบ เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อหาสาเหตุพร้อมแก้ไขปัญหาได้ทันที	หัวหน้ากลุ่ม/ผู้รับผิดชอบงานของกลุ่มวัยทำงาน
6.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ติดตามการดำเนินงานเยี่ยมเสริมพลัง</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	8 วัน	-กำกับติดตามให้มีการดำเนินการตามแผน -ติดตามการเก็บข้อมูล H4U ตามเป้าหมายรายจังหวัดที่กำหนด -คืนข้อมูลให้พื้นที่	หัวหน้ากลุ่ม/ผู้รับผิดชอบงานของกลุ่มวัยทำงาน
7.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">แลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงาน</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	1 วัน	กำกับติดตามให้มีการดำเนินการตามแผนและส่งสรุปรายงานภายใน 2 วัน	หัวหน้ากลุ่ม/ผู้รับผิดชอบงานของกลุ่มวัยทำงานและผู้รับผิดชอบงานของ สสจ. สสอ. รพช. และรพ.สต. ในเขต สุขภาพที่ 4
8.	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 20px; padding: 10px; text-align: center;">สรุปรายงานผลการดำเนินงาน</div>	5 วัน	กำกับติดตามสรุปรายงานผลการดำเนินงาน และวิเคราะห์หาสาเหตุที่ไม่ได้ตามเป้าหมาย เพื่อคืนข้อมูลให้พื้นที่	หัวหน้างานกลุ่ม/ผู้รับผิดชอบงานของกลุ่มวัยทำงาน

3) รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1 จัดทำโครงการ เพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดร้อยละของวัยทำงานอายุ 25 – 59 ปี ที่มีการเตรียมการเพื่อยามสูงอายุด้านสุขภาพโดยการมี พฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ ผู้ได้รับผิดชอบโครงการงานของกลุ่มวัยทำงานวิเคราะห์และรวบรวมปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่ หรือวิเคราะห์ข้อมูลจาก HDC , H4U เพื่อดูพฤติกรรมสุขภาพ ความรอบรู้และปัจจัยแวดล้อมที่ส่งผลต่อสุขภาพวัยทำงานในเขตสุขภาพที่ 4 และนำมาวางแผนในการจัดทำโครงการชุมชนเป็นฐานจัดการครอบครัวรอบรู้สุขภาพ เขตสุขภาพที่ 4 ปี 2565

2.ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ แนวทางการดำเนินงาน หัวหน้างานกลุ่ม/ผู้รับผิดชอบงานของกลุ่มวัยทำงานจัดประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน แนวทางการดำเนินงาน พร้อมทั้งรายละเอียดของกิจกรรมที่ต้องทำเพื่อเป็นขั้นตอนในการดำเนินงาน รวมทั้งการรายงานผลจาก H4U ประจำเดือน

3.การดำเนินงานตามแผน ผู้รับผิดชอบงานของสสจ. สสอ. รพช. และรพ.สต. ในเขตสุขภาพที่4 ดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัดร้อยละของวัยทำงานอายุ 25 – 59 ปี ที่มีการเตรียมการเพื่อยามสูงอายุด้านสุขภาพโดยการมีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ ผ่านโครงการชุมชนเป็นฐานจัดการครอบครัวรอบรู้สุขภาพ เขตสุขภาพที่ 4 ปี 2565 โดยจัดเก็บข้อมูลพฤติกรรมสุขภาพความรอบรู้และปัจจัยแวดล้อมที่ส่งผลต่อสุขภาพวัยทำงาน เขตสุขภาพที่ 4

4.สนับสนุนด้านวิชาการ สื่อและเอกสารความรู้คู่มือในการดำเนินงาน โดยประสานงานกับผู้รับผิดชอบงานของ สสจ. สสอ. รพช. และรพ.สต. ในเขตสุขภาพที่4 เพื่อให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะในการจัดทำกิจกรรม การดำเนินงาน สนับสนุนสื่อ เอกสารความรู้ คู่มือในการดำเนินงาน H4u รวมทั้ง เป็นวิทยากร และร่วมจัดกิจกรรม

5. ติดตามการลงข้อมูลของรายจังหวัด จังหวัดใดที่ยังไม่ได้ตามเป้าหมาย ให้มีการกำกับติดตาม และสอบถามถึงสาเหตุที่ดำเนินการไม่ได้ เพื่อจะได้แก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ทันที่

6.การเยี่ยมเสริมพลังการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบงานของกลุ่มวัยทำงาน ประสานงานกับผู้รับผิดชอบงานของ สสจ. สสอ. รพช. และรพ.สต. ในเขตสุขภาพที่4 เพื่อติดตามเยี่ยมเสริมพลัง สนับสนุนการดำเนินงาน ช่วยแก้ไขปัญห และให้ข้อเสนอแนะแก่พื้นที่

7. แลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบงานของกลุ่มวัยทำงาน จัดประชุมแลกเปลี่ยน เรียนรู้การดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยผู้รับผิดชอบงานของสสจ. สสอ. รพช. และรพ.สต.ใน เขตสุขภาพที่4 เพื่อค้นหาBest Practice ที่เป็นแบบอย่างในการดำเนินงานที่ดีและสะท้อนปัญหาเพื่อ การปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินงานในครั้งต่อไป

8. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบงานของกลุ่มวัยทำงาน จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร รวมทั้งการนำไปใช้ประโยชน์/เผยแพร่แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

6. ภาคผนวก (ถ้ามี)