

สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (FIN) เดือนเมษายน 2567

ครั้งที่ 7/2567

วันที่ 5 เมษายน 2567 เวลา 09.30 – 11.30 น.

ณ ห้องพญาพาลีฯ ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี

รายชื่อคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม จำนวน 11 คน

1.	นายวิชาญ	ดำรงศักดิ์	รท.นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข)	ประธานกรรมการ
2.	นางวัชรีย์	เรือนคง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3.	นางศรีสุดา	บุญขยาย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4.	นายประจวบ	แสงดาว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5.	นางทรงศนี	ธรรมธวัฒน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
6.	นางสายฝน	สายสุ่ม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
7.	นางสาวศิรินทร	ปัญจะทองคำ	รท.นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
8.	นายกันตินันท์	บุญรักษา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
9.	นายสุริรัตน์	เสริมทรง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กรรมการ
10.	นายณัฐพล	บุญนิล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและ เลขานุการ
11.	นางชิตชนก	บุตรวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อคณะกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม จำนวน 3 คน

1.	นายสมศักดิ์	วงศ์สุวรรณ	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
2.	นางสาวกอบแก้ว	ขันดี	รท.นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ)	ลาป่วย
3.	นายกิริติ	เจริญสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ไปราชการ

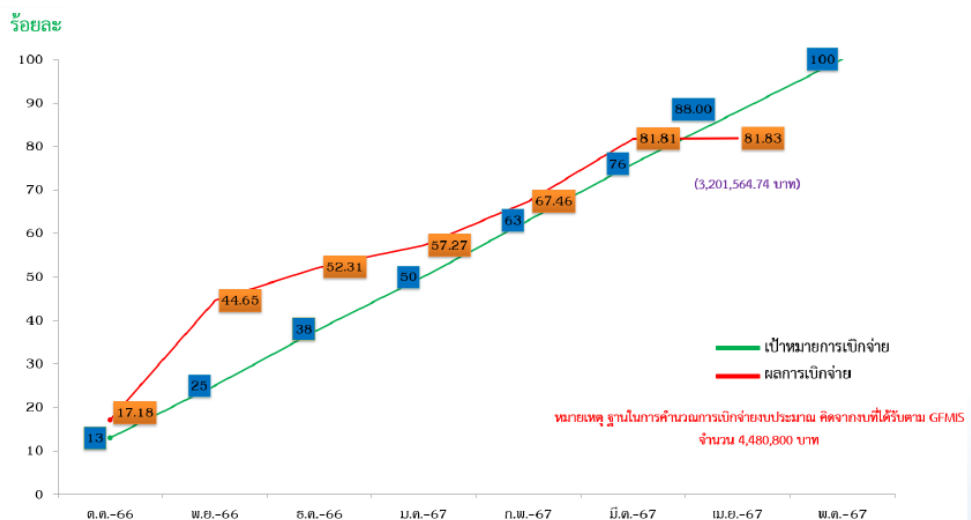
เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ทราบ

1.1 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และเงินคงเหลือตาม GFMIS (ภาพรวม งบดำเนินงาน และ งบลงทุน) ณ วันที่ 2 เมษายน 2567 โดยนางจิตชนก บุตรวงศ์

ผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ภาพรวมเบิกจ่ายได้ร้อยละ 81.81 (3,665,762.16 บาท) ซึ่งผ่านเป้าหมายรายเดือนมีนาคมกรมอนามัย

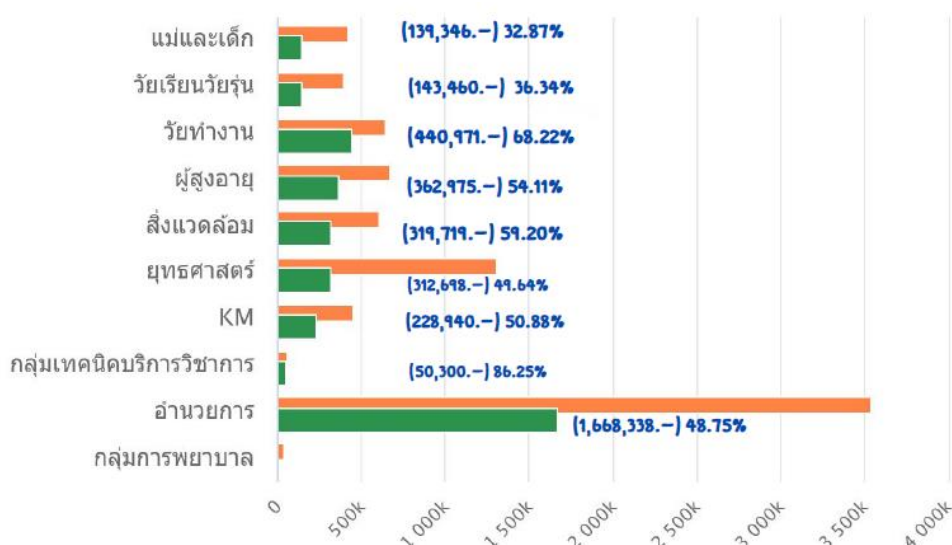
เป้าหมายการเบิกจ่ายเดือนเมษายน 2567 ร้อยละ 88 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ 2 เมษายน 2567 เบิกจ่ายได้ร้อยละ 81.83 (3,666,747.16 บาท) ยังต้องเร่งรัดการเบิกจ่ายอีกจำนวน 276,465.36 บาท



มติที่ประชุม : รับทราบ

1.2 ผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามกลุ่มงาน โดย คุณจิตชนก บุตรวงศ์

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายกลุ่มงาน ตาม GFMIS ณ วันที่ 2 เมษายน 2567 ดังนี้



ประมาณการเบิกจ่าย ณ สิ้นเดือนเมษายน 2567 คาดว่าจะสามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย



ประมาณการเบิกจ่ายเดือนมีนาคม และเมษายน 2567



งบประมาณ ปี 66 พลังก่อน : 4,480,800

เป้าหมายเดือนเมษายน ร้อยละ 88 : 3,943,104 บาท

ผลการเบิกจ่าย ณ 2 เม.ย. 67	แผนการเบิกจ่ายเดือน เม.ย. 67	ประมาณการเบิกจ่าย เดือน เม.ย.
3,666,747.16 (81.83%)	691,005	4,357,752.16 (97.25%)



มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.3 การกำกับติดตามแผนงาน/โครงการ เดือนเมษายน ประจำปีงบประมาณ 2567

โดยคุณชิตชนก บุตรวงษ์

- กิจกรรมส่วนใหญ่ในเดือนเมษายน 2567 เป็นกิจกรรมเยี่ยมเสริมพลังเป็นส่วนใหญ่ จึงให้มีการวางแผนการดำเนินงานในการเยี่ยมเสริมพลังให้ชัดเจน
- จะมีการปรับลดเงินงบประมาณในรอบ 6 เดือนหลัง ให้กลุ่มงานวางแผนการดำเนินงาน ลำดับกิจกรรมที่สำคัญและยังไม่บรรลุเป้าหมาย เพื่อดำเนินการในรอบ 6 เดือนหลัง
- การเบิกจ่ายเงิน พ.ต.ส. เดือนมีนาคม 2567 ขอให้ผู้เกี่ยวข้องติดตามและเร่งการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

มติที่ประชุม รับทราบ

มาตรการ/แนวทางในการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ

1. วางแผนการเยี่ยมเสริมพลังให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้
2. ส่งเอกสารการเบิกจ่ายให้เร็วที่สุด

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.4 การจัดทำคำของบประมาณปี 2569 โดยคุณชิตชนก บุตรวงษ์

กองแผนงาน มีหนังสือแจ้งเวียนที่ สธ 0905.03/ว2405 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2567 เรื่องการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบลงทุน (ยกเว้นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) โดยให้ส่งเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านระบบ e-Budget Anamai ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2567 โดยได้แจ้งเวียนแนวทางการจัดทำคำของบลงทุน ดังนี้

นิยามงบลงทุน



คำที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- รายจ่ายได้มาซึ่งที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างติดต่อกับพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้าง



ค่าครุภัณฑ์

- รายจ่ายได้มาซึ่งสิ่งของ มีลักษณะคงทนถาวร ไม่สิ้นเปลืองหรือเปลี่ยนแปลงในเวลาอันสั้น

ประเภทการจัดหาครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง

- จัดหาทดแทน**
 - เป็นรายการที่อายุการใช้งานครบกำหนดการจัดหาทดแทน
- จัดหาเพิ่มเติม**
 - เป็นรายการที่จัดหาเพิ่มเติมรองรับผู้รับบริการเพิ่มขึ้น
- จัดหาใหม่**
 - เป็นรายการที่จัดหาใหม่รองรับ/ทดแทนการให้บริการใหม่

สอระยะเวลา จัดหาทดแทน

อาคารถาวร	อาคารชั่วคราว
25 ปี	10 ปี
สิ่งก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก	สิ่งก่อสร้างใช้ไม้หรือวัสดุอื่น
15 ปี	5 ปี

ลักษณะรายจ่าย

- การจัดหา ปรับปรุง ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงแล้วมีมูลค่าเพิ่มขึ้น
- การติดตั้งระบบสาธารณูปโภค (ครั้งแรก/หลังก่อสร้าง)
- การจ้างออกแบบ ควบคุมงานเอกชนหรือมีบุคคล
- จ้างที่ปรึกษาจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง (ค่าเวนคืนที่ดิน ขยะค่าธรรมเนียมสิทธิ์จดทะเบียนอาณัติ)

ลักษณะรายจ่าย

- การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ปรับปรุงครุภัณฑ์
- จัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 20,000 บาทขึ้นไป
- ย่อมเยาบำรุงครุภัณฑ์ขนาดใหญ่
- จ้างที่ปรึกษาจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์
- รายจ่ายชำระพร้อมครุภัณฑ์ (ค่าขนส่ง ภาษี ประกัน ติดตั้ง)



กสธ.อนามาย
ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี

แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายหมวดงบลงทุน

การเตรียมความพร้อมพิจารณา

ครุภัณฑ์	หลักเกณฑ์จัดทำคำขอ	ข้อมูลประกอบการพิจารณา
ครุภัณฑ์	• จำนวนประเภทครุภัณฑ์ตามบัญชีสำนักงาน • ใช้อัตราการเป็นภาษี • รายการนอกมาตรฐานให้กำหนด Spec ของหน่วยงาน • ครุภัณฑ์ที่ต้องใช้งานประกอบกัน ให้จัดเป็นชุด • แสดงเหตุผลให้ถึงการให้บริการประชาชน	• Spec ที่หน่วยงานกำหนด • ในซองราคา ไม่เกินกว่า 3 บริษัท (พร้อมวันที่จ้างเป็นนิติบุคคลราคา) • รูปแบบประกอบ • ระบบสารสนเทศ แสดง Man-month Rate • ราคา 100,000 บาทขึ้นไป
สิ่งก่อสร้าง	• ประมาณการราคาต่อสิ่งก่อสร้างแล้ว (โดยจากราคาต่อตารางเมตรแบบแผน, กฟน.) • รายการผูกพันเป็นรายจ่าย • วงเงิน 500 ลบ. ขึ้นไปใช้การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (ปปง.) • วงเงิน 1,000 ลบ. ขึ้นไปต้องผ่านอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี • ตั้งงบประมาณใหม่ ○ ผูกพัน 2 ปี : ปีแรกตั้ง 20% ไม่เกิน 270 วัน ○ ผูกพัน 3 ปี : ปีแรกตั้ง 20% ไม่เกิน 270 วัน ปีที่ 2-3 ตั้งปีละ 40%	• แบบแปลน (พร้อมรายละเอียดของแบบ) • ป.ร.4 ป.ร.5 (พร้อมรายละเอียดผู้ประเมินราคา) • วงเงิน-งวดเงิน ระยะเวลาก่อสร้าง • รูปถ่ายสถานที่ก่อสร้าง • รูปแบบการจัดหา (ทดแทนใหม่/เพิ่มเติม) • ราคา 300,000 บาทขึ้นไป
ออกแบบ/ควบคุมงาน	• การจ้างควบคุมงานต้องวางวงเงินจ้างให้สอดคล้องกับงานก่อสร้างผูกพัน • กฎกระทรวง "กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. 2562"	• ร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (TOR) • วงเงินจ้างงาน • กำหนดอัตราค่าจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง • Man-month Rate

การกำหนดกรอบค่าของงบประมาณ (จากข้อมูล Spec)

ครุภัณฑ์

- บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงาน
- บัญชีมาตรฐาน สป.สธ.
- บัญชีมาตรฐาน ICT (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)
- บัญชีครุภัณฑ์ กรมอนามัย ย่อเหลือ 3 ปี
- รายการนอกมาตรฐานให้อ้างอิงราคาหน่วยงานสังกัด สธ. เหยื่อ
- บัญชีวิศวกรรมไทย
- บัญชีสิ่งประดิษฐ์ไทย

สิ่งก่อสร้าง

- บัญชีมาตรฐานค่าก่อสร้าง สำนักงาน
- รายการก่อสร้างงานทาง (ถนนทางหลวง ถนนทางหลวงชนบท)
- รายการนอกมาตรฐานให้อ้างอิงราคาหน่วยงานสังกัด สธ. เหยื่อ

สิ่งก่อสร้าง

- สิ่งก่อสร้าง
- ป.ร.4.5 ราคามูล Factor F
- ครุภัณฑ์ก่อสร้างประกอบสิ่งก่อสร้าง ราคามูลค่าเพิ่ม
- ครุภัณฑ์
- ครุภัณฑ์ ราคามูลค่าเพิ่ม

แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายจ่าย หมวดงบลงทุน

รายการครุภัณฑ์

★ กรณีทดแทนของเดิม

- เขียนอธิบายสภาพการใช้งานของครุภัณฑ์เดิม
- อายุการใช้งาน (ระบุปี พ.ศ. ที่จัดซื้อและจำนวนปีที่ใช้งานมาแล้ว)
- ระบุหมายเลขครุภัณฑ์เดิมที่ต้องการขอทดแทนให้ครบถ้วน
- เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาใหม่

★ กรณีจัดหาใหม่ หรือจัดหาเพิ่มเติม

- ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาใหม่ หรือเพิ่มเติม
- ปัจจุบันมีจำนวนเท่าไร และประสงค์ขอเพิ่มจำนวนเท่าไร
- จำนวนผู้ให้บริการปัจจุบัน ตลอดจนคาดการณ์ผู้ใช้งาน/ผู้รับบริการ
- ความคุ้มค่าหรือประโยชน์ที่ได้รับ และสามารถรองรับบริการเพิ่มขึ้นจำนวนเท่าใด ภายหลังการติดตั้งครุภัณฑ์

รายการที่ดิน สิ่งก่อสร้าง

★ กรณีทดแทน

- เขียนอธิบายสภาพการใช้งานของสิ่งก่อสร้างเดิม
- จำนวนผู้ใช้งาน/ผู้รับบริการ
- ผลกระทบหากไม่ได้รับการก่อสร้างทดแทน

★ กรณีก่อสร้างใหม่

- ความจำเป็น วัตถุประสงค์
- จำนวนผู้ใช้งาน ตลอดจนการคาดการณ์ผู้ใช้งาน/ผู้รับบริการ
- ความคุ้มค่าหรือประโยชน์ที่จะได้รับภายหลังการก่อสร้างเสร็จ

คำนึงถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการก่อสร้างอาคาร เช่น
พรบ.ควบคุมอาคาร, พรบ.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ,
พรบ.การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 เป็นต้น



การระบุเหตุผลความจำเป็น

ควรแสดงเหตุผลให้เห็นถึงการบริการประชาชนเป็นสำคัญ



Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายจ่าย หมวดงบลงทุน

การจัดลำดับความสำคัญ

- 1 เป็นรายการครุภัณฑ์ หรือที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ที่ตอบสนองต่อ
 - แผนยุทธศาสตร์และนโยบายทุกระดับ (ประเทศ กระทรวง กรม)
 - จุดเน้น (เชิงมุ่ง) กรมอนามัย ได้แก่ HL ยุทธศาสตร์บริการด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม การขับเคลื่อนเมืองสุขภาพดี HPO และ LK
- 2 ครุภัณฑ์ หรือที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ที่ให้บริการแก่ประชาชนโดยตรง เช่น
 - ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ อาคารบริการส่งเสริมสุขภาพ อาคารบริการด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
- 3 ครุภัณฑ์ หรือที่ดิน สิ่งก่อสร้าง เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด มีอายุการใช้งานนาน สภาพชำรุดทรุดโทรม และมีความจำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน
- 4 ความครบถ้วน ถูกต้อง ของเอกสารประกอบคำขอของงบประมาณ สำหรับรายการที่ไม่พร้อมจะไม่บรรจุเสนอขอรับงบประมาณ



Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

การเตรียมการการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่าย งบลงทุน ปีงบประมาณ 2569

- 1 สืบหาความจำเป็นและความต้องการเกี่ยวกับรายการครุภัณฑ์และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ของแต่ละกลุ่มงาน โดยให้เป็นไปตามแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำคำขอของงบลงทุน (แบบฟอร์มการสำรวจที่ 1)
- 2 ส่งแบบฟอร์มการสำรวจให้กลุ่มยุทธศาสตร์ ภายในวันที่ 12 เมษายน 2567 เพื่อรวบรวมและนำเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ พิจารณา ก่อนเตรียมการด้านเอกสารประกอบรายการครุภัณฑ์ และรายการที่ดิน สิ่งก่อสร้าง
- 3 การเตรียมเอกสารประกอบคำขอรายการครุภัณฑ์ และรายการที่ดิน สิ่งก่อสร้าง มีผู้เกี่ยวข้องดังนี้
 - 3.1 กลุ่มงานที่มีความประสงค์จะขอ : กำหนดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ รูปภาพประกอบ
 - 3.2 งานพัสดุ : ดำเนินการหาบริษัท ใบเสนอราคา กำหนดแบบรูปรายการ (แบบแปลน) ปส.4/ปส.5/ปส.6 งดงานงดเงิน และระยะเวลาก่อสร้าง
 - 3.3 กลุ่มยุทธศาสตร์ : ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอ ก่อนนำเข้าระบบ E-BUDGET ANAMAI



Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

มติที่ประชุม 1. กลุ่มงานที่มีความต้องการด้านครุภัณฑ์ หรือที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ให้กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ ส่งให้ในไลน์ คกก.ฟิน ภายในวันที่ 12 เมษายน 2567

2. ให้กลุ่มงานศึกษาแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำค่าของงบประมาณ และเตรียมการข้างต้นให้เรียบร้อย

3. กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ จะรวบรวมความต้องการต่าง ๆ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ พิจารณาอีกครั้ง

วาระที่ 1.5 กำหนดการประชุมสรุปผลงานรอบ 6 เดือนแรก ปีงบประมาณ 2567 โดยคุณกันตินันท์ บุญรักษา

คุณกันตินันท์ บุญรักษา แจ้งเรื่องการจัดประชุมสรุปผลงานรอบ 6 เดือนแรก ปีงบประมาณ 2567 จะดำเนินการในวันที่ 10-11 เมษายน 2567 โดยกำหนดการเบื้องต้นจะเป็นการนำเสนอผลการดำเนินงานของกลุ่มงาน

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗		วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗	
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	นำเสนอผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	- ชี้แจงวัตถุประสงค์การประชุม โดย นางวิสุดา บุญไชย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน - พิธีเปิดการประชุม โดย นพ.ประสาธน์ ชัยวิวัฒน์ ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี กล่าวรายงาน โดย นางวิสุดา บุญไชย หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์ฯ		- กลุ่มแม่และเด็ก - กลุ่มโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ - กลุ่มอำนวยการ โดยผู้แทนกลุ่ม
เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	บรรยายเรื่อง "เคล็ดไม่ลับสู่การปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ" โดย นพ.ประสาธน์ ชัยวิวัฒน์ ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี	เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	นำเสนอสรุปผลการดำเนินงานภาพรวม รอบ ๖ เดือนแรก
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	นำเสนอผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - กลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น - กลุ่มวัยทำงาน โดยผู้แทนกลุ่ม	เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	กิจกรรมการบูรณาแผนงาน/โครงการของกลุ่มวัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม และ HL โดย กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	นำเสนอผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - กลุ่มวัยผู้สูงอายุ - กลุ่มสิ่งแวดล้อม - กลุ่มการจัดการความรู้และสร้างเสริมความรอบรู้ โดยผู้แทนกลุ่ม	เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนภารกิจส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัย และอนามัยสิ่งแวดล้อม โดย กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน
		เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	อภิปรายผล ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนากิจการดำเนินงาน และปิดการประชุม
		หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. ๒. กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม	

วาระที่ 1.6 แนวทางการบริหารเงินบำรุง โดยคุณชิตชนก บุตรวงศ์

กรมอนามัยได้แจ้งเวียนหนังสือกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ สร 0925.02/ว201 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2567 เรื่องแนวทางการบริหารเงินบำรุง กรมอนามัย โดยกำหนดมาตรการดังนี้

มาตรการที่ 1 การบริหารเงินบำรุง ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินบำรุง ประกอบด้วยผู้อำนวยการศูนย์ฯ เป็นประธาน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/รองผู้อำนวยการ เป็นรองประธาน หัวหน้ากลุ่มงาน

บริการโรงพยาบาลแต่ละกลุ่ม เป็นกรรมการ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธฯ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ และเจ้าหน้าที่บัญชี เป็นทีมเลขานุการ

- จัดทำแผนวิเคราะห์การบริหารงานโรงพยาบาล โดยใช้เครื่องมือวิเคราะห์ต่าง ๆ หรือการวิเคราะห์โดย Business Model Canvas

- กำหนดเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของนโยบายเงินบำรุง
- การวิเคราะห์และประเมินผลกระทบของนโยบายที่ได้กำหนดเป็นระยะ เพื่อปรับปรุง ปรับเปลี่ยนตามนโยบายตามความเป็นไปได้และความจำเป็น

มาตรการที่ 2 การวางแผนรายรับ-รายจ่ายเงินบำรุง

มาตรการที่ 3 การควบคุม กำกับติดตาม และการพัฒนาระบบการบัญชี

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดได้ในไลน์กลุ่มระเบียบการเงินการคลัง ซึ่งงานการเงินได้ทำโน้ตไว้แล้ว

มติที่ประชุม มอบกลุ่มอำนวยการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินบำรุง และดำเนินการตามแนวทางข้างต้น

วาระที่ 2 รับรองการประชุม

รับรองการประชุมประจำเดือนมีนาคม 2567

(สามารถดูได้จากเว็บไซต์ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี หัวข้อ รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินการคลัง หรือลิงค์ : <https://hpc4.anamai.moph.go.th/th/cms-of-170>)

มติที่ประชุม รับรองการประชุมประจำเดือนมีนาคม 2567

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 รายงานความก้าวหน้างานก่อสร้าง งบลงทุน ปีงบประมาณ 2566 โดยคุณสุริรัตน์ เสริมทรง
คุณสุริรัตน์

ดำเนินการเบิกจ่ายครบถ้วนทุกรายการแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2 รายงานความก้าวหน้างบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยคุณสุริรัตน์ เสริมทรง

รายการวิธีเฉพาะเจาะจง ได้ตัวผู้รับจ้างครบถ้วนแล้ว ส่วนรายการ e-bidding อยู่ระหว่างการประกาศแผน และกระบวนการวิจารณ์แผน ซึ่งใช้เวลา 3 วัน และจะประกาศเชิญชวน โดยใช้เวลา 7 วัน และคาดว่าจะได้ตัวผู้ขาย ภายในสิ้นเดือนเมษายน 67

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 4 วาระพิจารณา

4.1 การปรับลดวงเงินงบประมาณในโครงการและการปรับแผนรอบ 6 เดือนหลัง โดยคุณชิตชนก บุตรวงศ์

เนื่องจากกรมอนามัย แจ้งว่าเงินงบประมาณที่จะได้รับการจัดสรรในรอบ 6 เดือนหลัง จะลดลง 40% ซึ่งทุกกลุ่มงานจะต้องปรับแผนรอบ 6 เดือนหลังตามงบประมาณที่ถูกปรับลดลง และดำเนินการตามนโยบายมุ่งเน้น ปี 67 ดังนั้น จึงขอให้ทุกกลุ่มงาน เตรียมดำเนินการดังนี้

1. ทบทวนกิจกรรมในแผนงาน/โครงการ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ
2. กิจกรรมที่ไม่ส่งผลกระทบหรือส่งผลกระทบน้อย ต่อค่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัด ให้ยกเลิกกิจกรรม หรือลดจำนวนเงินในกิจกรรมนั้นลง (ถ้าไม่ทำ กับบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายตัวชี้วัด)
3. ปรับแผนให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ลดลง และตามนโยบาย แนวทางของกรมอนามัย รอบ 6 เดือนหลัง
4. หลังจากปรับแผนแล้ว ให้วางแผนการเบิกจ่ายตามเป้าหมายกรมอนามัย



มติที่ประชุม รับทราบ และดำเนินการข้างต้น

ปิดการประชุม เวลา 11.30 น.

นางชิตชนก บุตรวงศ์ ผู้จัดและสรุปการประชุม

นางศรีสุดา บุญขยาย ผู้ตรวจการประชุม

