

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมประเวศ บุญเลี้ยง ชั้น ๓ ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวไสวรรณ	ไผ่ประเสริฐ	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี	ประธาน
๒. นางสาวพิชญภัษฐ์	ไทรรุ่งเรืองสกุล	แพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม)	กรรมการ
๓. นางสาวกานดา	พิตพาคี	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ(ด้านสาธารณสุข)	กรรมการ
๔. นางสาวสุพัตรา	ธรรมวงศ์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพแม่และเด็ก	กรรมการ
๕. นางทรงศนี	ธรรมาธวัฒน์	หัวหน้ากลุ่มกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยเรียนวัยรุ่น	กรรมการ
๖. นางพัชรภรณ์	พัฒน	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน	กรรมการ
๗. นางสาวเพชร	ชวณะพันธุ์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยสูงอายุ	กรรมการ
๘. นายวิชาญ	ดำรงกิจ	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๙. นายสมศักดิ์	วงศ์สุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มเทคนิคบริการวิชาการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวฝน	สายสุ่ม	หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล	กรรมการ
๑๑. นางวัชร	เรือนคง	หัวหน้ากลุ่มจัดการความรู้และพัฒนาวิชาการ	กรรมการ
๑๒. นางจกกล	บุตรย์	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑๓. นายกิริติ	เจริญสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวเยาวมาลย์	วิรัตน์คำเขียว	นักวิชาการสถิติ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายพนิตเทพ	ทัพพะรังสี	ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านทันตสาธารณสุข)	ติตราขการ
๒. นางบุญชอบ	เกษโกวิท	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข)	ติตราขการ
๓. นางศรีสุดา	บุญขยาย	หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน	ลาพักผ่อน

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประเด็นจากประชุมกรรมการอนามัยครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

๑. นโยบายมุ่งเน้นกระทรวงสาธารณสุขประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มี ๙ ประเด็น ๑. ระบบสุขภาพปฐมภูมิ ๒. เศรษฐกิจสุขภาพ ๓. สมุนไพร กัญชา กัญชง ๔. สุขภาพวิถีใหม่ ๕. Covid-๑๙ ๖. ระบบบริการก้าวหน้า ๗. ดูแลสุขภาพแบบองค์รวม ๘. ธรรมาภิบาล ๙. องค์การแห่งความสุข
๒. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระบบ GFMS ข้อมูล ณ สิ้นเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ (งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบรายจ่ายอื่น) งบประมาณเบิกจ่ายทั้งสิ้น ๓.๗๖ % หากส่วนราชการไม่สามารถใช้งบประมาณครึ่งปีแรก ใช้ไม่หมดให้รับทำหนังสือคืนเลย
๓. ผลการดำเนินงานกลุ่มตรวจสอบภายในไตรมาส ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภาพรวมการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามระเบียบฯ มากสุด ไตรมาส ๔ คือ
- การบริหารงาน (Management Auditing) ประเด็น ผลการใช้จ่ายเงินไตรมาส ๔ ไม่เป็นไปตามมติกรมอนามัย

- การเงินและบัญชี (Financial Auditing) ประเด็น การส่งใช้เงินยืมเป็นเงินสดจำนวนสูงเกิน ๒๐% และการส่งใช้เงินยืมเกินระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการยืมเงินค่าใช้จ่ายจัดฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แต่เนื่องจากสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ส่งผลให้ไม่สามารถจัดฝึกอบรม/ประชุม แบบ Onsite ได้ และยากต่อการติดตามเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ดังนั้นหลายหน่วยงานจึงมีการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานเป็นแบบ Online แทน ทำให้ต้องคืนเงินยืมเป็นเงินสดเกิน ๒๐% และส่งใช้เงินยืมล่าช้า ซึ่งหน่วยงานได้มีบันทึกชี้แจงเหตุผลเป็นไปตามมาตรการกรมฯ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งรายการดังกล่าวส่งผลให้ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ตามเป้าหมายและตามมติกรมฯ

๔. งานมหกรรมเล่นเปลี่ยนโลก(Play Day) กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพกรมอนามัยเล่นเปลี่ยนโลก เป้าหมาย ๑. ผู้อำนวยการเล่น (Play worker) อย่างน้อยตำบลละ ๑ คน ๒. พื้นที่ต้นแบบเด็กไทยเล่นเปลี่ยนโลก ตำบลละ ๑ แห่ง มอบหมายกลุ่มงานแม่และเด็ก นำผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วม
๕. สรุปผลการดำเนินงานโครงการก้าวทำใจ season ๓ ก้าวสู่ season ๔ เน้นการจัดกลุ่มชมรม เชื่อมโยงกับครอบครัวรอบรู้ โดยศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรีต้องดำเนินการในปี ๒๕๖๕ เป้าหมาย ๘ แขนง
๖. ความก้าวหน้าโปรแกรมโภชนาการอัจฉริยะ Food&Health โดยผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ โดยแยก เป็นเมนูสุขภาพ สำหรับประชาชน และHealthy Canteen สำหรับผู้ประกอบการ มอบให้กลุ่มงานวัยทำงานให้คิดแนวทางการดำเนินงานเพื่อประชาสัมพันธ์ลงไปกับกลุ่มงานอื่น
๗. กองส่งเสริมความรู้ และสื่อสารสุขภาพ มีเชิญชวน HLเจ้าหน้าที่เข้าร่วม เนื่องจากเป็นนโยบายกรมฯ. เน้น สาสุขก่อน เอกชนก็เข้าร่วมประชุมได้ ผอ.ว่าให้ลงทะเบียน แล้วจะมีการประชาสัมพันธ์กับกลุ่มงานอื่นๆอย่างไร คุณสุพัตรา กล่าวว่า เจ้าภาพช่วยทำรูปแบบประชาสัมพันธ์เกณฑ์ชุดๆเพื่อนำไปสื่อสารจังหวัดต่อได้ มอบกลุ่มงานKMสกตสโลดเพื่อนำไปพูดแนวทางเดียวกัน อย่างซ้ำสิ้นเดือนนี้(พฤศจิกายน)
๘. เรื่อง เขตสุขภาพไร้รอยต่อเพื่อการบูรณาการ คน เงินของ เพื่อสนับสนุน Big lock เน้นสูงอายุ มอบกลุ่มยุทธศาสตร์จัดทำสไลด์นำเสนอบอร์ดเขต คุณเพชรากล่าวว่า การดำเนินงานเมืองที่เป็นมิตรทำได้ ๖ จังหวัด แต่แนวทางการพัฒนายังไม่ชัดเจน องค์กรประกอบที่ ๘ สามารถทำถนนสุขภาพได้ โดยการดำเนินการรพ.สต.จะประเมินตนเองเข้ามาก่อน
๙. การที่ต้องถกกันไม่เชี่ยวชาญด้านวิชาการด้านส่งเสริมป้องกัน ยังเป็นโอกาสในการทำงานของเรา เพื่อให้ประชาชนอยู่ในสิ่งแวดล้อม ขอเกณฑ์มาตรฐาน ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ที่ทำไปแล้ว ๘ จังหวัด key man น่าจะเป็นท้องถิ่น เน้นให้เห็นความสำคัญแนวทางนี้ รองสุกานดา กล่าวว่า ต้องลองคลี่ข้อมูลเรื่องนี้ setting เดียวกัน สถานที่ที่เป็นต้นแบบกาดำเนินงานที่เป็นต้นแบบ เพื่อพาผู้ใหญ่มาก จะเป็นการสร้างแนวทางเชิงรุกเกียรติ
๑๐. แผนรายปี มอบกลุ่มยุทธศาสตร์จัดทำและนำเสนอต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

นายศิริติ เจริญสุข ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี รายงานผลการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ให้ที่ประชุมรับทราบและพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

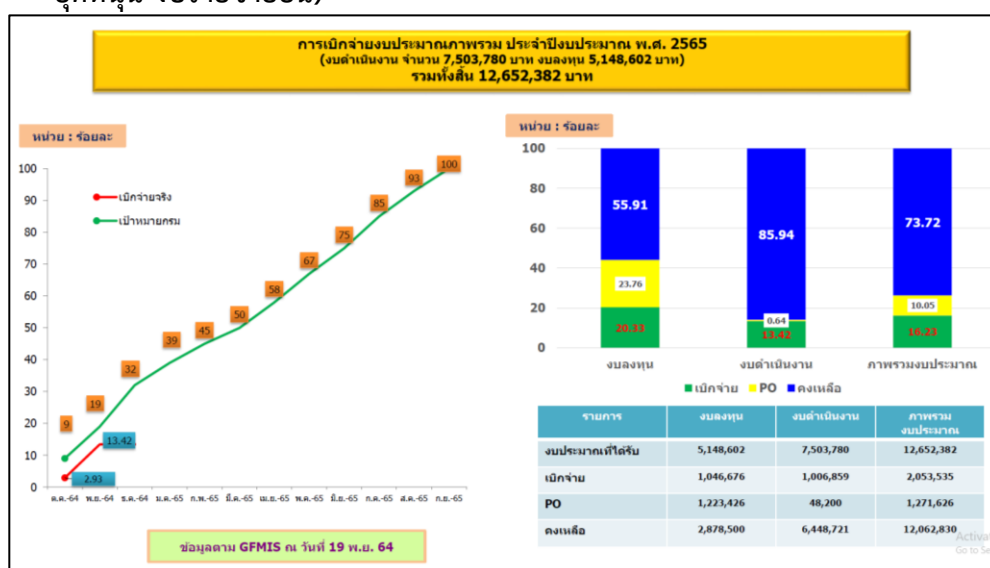
ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ งบกลางโควิด และการกำกับ ติดตาม แผนการดำเนินงาน

นายกิตติ เจริญสุข รายงานว่างบประมาณภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน จำนวน ๗,๕๐๓,๗๘๐ บาท งบลงทุน ๕,๑๗๖,๐๐๐ บาท)รวมทั้งสิ้น ๑๒,๖๗๙,๗๘๐ บาท และข้อมูลตาม GFMS ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๑๓.๔๒ เป้าหมายการเบิกจ่ายเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ร้อยละ ๑๙ โดยมีเรื่องแจ้งให้ทราบดังนี้

๑. เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น)



๒. งบลงทุน ปี ๖๕

รายการ	จำนวน	ราคา	การดำเนินงาน
ครุภัณฑ์			
รถโดยสาร 12 ที่นั่ง	1 คัน	1,358,000	-ไม่มีผู้ยื่นขอ ครอบงาคัดใหม่
ยูนิตทำพื้น	1 เครื่อง	460,000	-ครบกำหนดส่งมอบ 28 พ.ย. 64
เครื่องกรองกระดูกพิน	1 เครื่อง	140,000	-เบิกจ่ายแล้ว
เครื่องปรับอากาศ 40,000 BTU	5 เครื่อง (ราคาเครื่องละ 51,000 บาท)	255,000	-ดำเนินการ 23 พ.ย. 64

รายการ	จำนวน	ราคาที่ได้รับจัดสรร	ราคาจริงตามใบเสนอราคา	การดำเนินงาน
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
ปป.หลังคาตึกอำนวยการ	1งาน	287,000		-ครบกำหนดส่งมอบ 6 ธ.ค. 64
ปป.หลังคาตึกคพด.	1งาน	450,000	448,213	-เบิกจ่ายแล้ว
ปป.หลังคาตึกผู้ช่วยใน	1 งาน	480,000	458,463	-เบิกจ่ายแล้ว
ปรับปรุงอาคารโรงครัว	1 งาน	1,500,000		-กำลังดำเนินการตรวจสอบรายละเอียด TOR
ก่อสร้างโครงเหล็กพร้อมหลังคา	1 หลัง	134,000	134,000	-กำลังดำเนินการ
โดมอเนกประสงค์มีล้อเลื่อน	1 หลัง	112,000	119,938	-กำลังดำเนินการ

๓. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ไตรมาส ๑ เดือน ต.ค. – ธ.ค. ๖๔

กลุ่มแม่และเด็ก

สรุปการดำเนินงานตามแผน

	เดือน ต.ค. 64	เดือน พ.ย. 64	เดือน ธ.ค. 64	รวมไตรมาสที่ 1
แผนการดำเนินงาน	3 กิจกรรม (ดำเนินการแล้ว 3 กิจกรรม)	6 กิจกรรม (อยู่ระหว่างดำเนินการ 3 กิจกรรม , ดำเนินการแล้ว 3 กิจกรรม)	4 กิจกรรม	13 กิจกรรม (ดำเนินการแล้ว 6 กิจกรรม, อยู่ ระหว่างดำเนินการ 3 กิจกรรม, ยังไม่ได้ดำเนินการ 4 กิจกรรม)
แผนการเบิกจ่าย	33,100 บาท	42,230 บาท	54,920 บาท	130,250 บาท
ผลการเบิกจ่ายตาม GF	21,250 บาท	35,986 บาท	-	63,116 บาท
	ยังไม่ได้เบิกจ่าย 1 กิจกรรมคือ ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและ วิเคราะห์สาเหตุการตายมารดาและ ทารกปริกำเนิดในพื้นที่ (กรณีเฝ้า มรดาตายในพื้นที่) ผ่านระบบ zoom ครั้งที่ 1			

Activa
Go to 5

กลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น

สรุปการดำเนินงานตามแผน

	เดือน ต.ค. 64	เดือน พ.ย. 64	เดือน ธ.ค. 64	รวมไตรมาสที่ 1
แผนการดำเนินงาน	-	7 กิจกรรม (ระหว่างดำเนินการ 6 กิจกรรม, ยังไม่ได้ ดำเนินการ 1 กิจกรรม)	6 กิจกรรม (อยู่ระหว่างดำเนินการ 4 กิจกรรม, ยังไม่ได้ดำเนินการ 2 กิจกรรม)	13 กิจกรรม (อยู่ระหว่างดำเนินการ 10, ยังไม่ได้ดำเนินการ 3)
แผนการเบิกจ่าย	-	108,570 บาท	287,230 บาท	395,800 บาท
ผลการเบิกจ่ายตาม GF	-	19,440 บาท	91,220 บาท	110,660 บาท

กลุ่มวัยทำงาน

สรุปการดำเนินงานตามแผน

	เดือน ต.ค. 64	เดือน พ.ย. 64	เดือน ธ.ค. 64	รวมไตรมาสที่ 1
แผนการดำเนินงาน	2 กิจกรรม (ดำเนินการแล้ว 2 กิจกรรม)	3 กิจกรรม (ดำเนินการแล้ว 2 กิจกรรม, อยู่ระหว่างดำเนินการ 1 กิจกรรม)	3 กิจกรรม	8 กิจกรรม (ดำเนินการแล้ว 4 กิจกรรม, อยู่ระหว่างดำเนินการ 1 กิจกรรม ยังไม่ได้ดำเนินการ 3 กิจกรรม)
แผนการเบิกจ่าย	77,120 บาท	26,260 บาท	75,200 บาท	177,120 บาท
ผลการเบิกจ่ายตาม GF	76,300 บาท	40,298 บาท	-	116,598 บาท
		เนื่องจากมีการดำเนินงาน ก่อนแผนในเรื่องการจัดซื้อ วัสดุ จึงทำให้ผลการ เบิกจ่ายมากกว่าแผนการ ดำเนินงาน		

กลุ่มสูงอายุ

สรุปการดำเนินงานตามแผน

	เดือน ต.ค. 64	เดือน พ.ย. 64	เดือน ธ.ค. 64	รวมไตรมาสที่ 1
แผนการดำเนินงาน	2 กิจกรรม (ดำเนินการแล้ว 1 กิจกรรม, ยังไม่ได้ดำเนินการ 1 กิจกรรม)	7 กิจกรรม (อยู่ระหว่างดำเนินการ 3 กิจกรรม, ยังไม่ได้ดำเนินการ 4 กิจกรรม)	4 กิจกรรม	13 กิจกรรม (ดำเนินการแล้ว 1 กิจกรรม, อยู่ระหว่างดำเนินการ 3 กิจกรรม, ยังไม่ได้ดำเนินการ 9 กิจกรรม)
แผนการเบิกจ่าย	61,735 บาท	193,061 บาท	154,750 บาท	357,000 บาท
ผลการเบิกจ่ายตาม GF	-	52,440	-	52,440 บาท

กลุ่มสิ่งแวดล้อม

สรุปการดำเนินงานตามแผน

	เดือน ต.ค. 64	เดือน พ.ย. 64	เดือน ธ.ค. 64	รวมไตรมาสที่ 1
แผนการดำเนินงาน	-	1 กิจกรรม (อยู่ระหว่างดำเนินการ)	9 กิจกรรม (อยู่ระหว่างดำเนินการ 4 กิจกรรม, ดำเนินการแล้ว 1 กิจกรรม, ยัง ไม่ได้ดำเนินการ 4 กิจกรรม)	10 กิจกรรม (อยู่ระหว่างดำเนินการ 5 กิจกรรม ยัง ไม่ได้ดำเนินการ 5 กิจกรรม)
แผนการเบิกจ่าย	-	30,000 บาท	129,040 บาท	159,040
ผลการเบิกจ่าย	-	-	82,205 บาท	82,205 บาท

กลุ่ม KM

สรุปการดำเนินงานตามแผน

	เดือน ต.ค. 64	เดือน พ.ย. 64	เดือน ธ.ค. 64	รวมไตรมาสที่ 1
แผนการดำเนินงาน	-	2 กิจกรรม (ยังไม่ได้ดำเนินการ 1 กิจกรรม และ ดำเนินการแล้ว 1 กิจกรรม)	-	1 กิจกรรม (ยังไม่ได้ดำเนินการ 1 กิจกรรม และ ดำเนินการแล้ว 1 กิจกรรม)
แผนการเบิกจ่าย	-	64,300 บาท	-	64,300 บาท
ผลการเบิกจ่ายตาม GF	-	3,800 บาท	-	3,800 บาท

กลุ่มโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ

สรุปการดำเนินงานตามแผน

	เดือน ต.ค. 64	เดือน พ.ย. 64	เดือน ธ.ค. 64	รวมไตรมาสที่ 1
แผนการดำเนินงาน	-	3 กิจกรรม (ยังไม่ได้ดำเนินการ)	2 กิจกรรม	5 กิจกรรม
แผนการเบิกจ่าย	-	26,240	27,250	53,490
ผลการเบิกจ่ายตาม GF	-	-	-	-

กลุ่มยุทธศาสตร์

สรุปการดำเนินงานตามแผน

	เดือน ต.ค. 64	เดือน พ.ย. 64	เดือน ธ.ค. 64	รวมไตรมาสที่ 1
แผนการดำเนินงาน	1 กิจกรรม (ดำเนินการแล้ว 1 กิจกรรม)	1 กิจกรรม (อยู่ระหว่างดำเนินการ)	2 กิจกรรม	4 กิจกรรม
แผนการเบิกจ่าย	10,000 บาท	20,000 บาท	42,000 บาท	72,000 บาท
ผลการเบิกจ่ายตาม GF	14,065 บาท	58,595 บาท	-	72,660 บาท

กลุ่มอำนาจการ

สรุปการดำเนินงานตามแผน

	เดือน ต.ค. 64	เดือน พ.ย. 64	เดือน ธ.ค. 64	รวมไตรมาสที่ 1
แผนการดำเนินงาน	3 กิจกรรม (ดำเนินการแล้ว 2 กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการ 1 กิจกรรม)	3 กิจกรรม	3 กิจกรรม	9 กิจกรรม (ดำเนินการแล้ว 2 กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการ 1 กิจกรรม)
แผนการเบิกจ่าย	360,250 บาท	360,250 บาท	360,250 บาท	1,080,750 บาท
ผลการเบิกจ่ายตาม GF	319,005 บาท	149,375 บาท	-	505,380 บาท

4. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รอบที่ 2 ปีงบประมาณ 2564

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รอบที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



	Drug	Construction	Vehicle	Total
งบประมาณ	4,792,518.10	465,809.52	603,693.50	5,862,021.12
เบิกจ่าย	2,292,998.10	465,809.52	603,693.50	3,362,501.12
PO	2,499,520	-	-	2,499,520
คงเหลือ	-	-	-	-

ข้อมูลเบิกจ่าย ณ วันที่ 30ก.ย. 64

5. งบกลางโควิด รอบ 2 การจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์

งบกลางโควิด รอบ 2 การจัดซื้อ - จัดจ้างครุภัณฑ์					
รายการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	สถานะการดำเนินงาน		คงเหลือ	หมายเหตุ
		ใบสั่งซื้อ/สัญญา	เบิกจ่าย		
1. ค่าตอบแทนการเสี่ยงภัยเจ้าหน้าที่และค่าล่วงเวลา (OT)	-		-	-	
2. ลดความเสี่ยงและผลกระทบทางสุขภาพของประชาชนทุกกลุ่มวัย	1,938,570		1,938,570	-	
3. การจัดการด้านการดำรงชีวิตประชาชน และอนามัยสิ่งแวดล้อม	488,255		488,255	-	
4. ผู้พิทักษ์อนามัย	269,712		269,712	-	
5. ค่าเวชภัณฑ์วัสดุและอุปกรณ์	549,999.58		549,999.58	-	
6. การจัดบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข (ค่าใช้สอย)	489,569.94		489,569.94	-	
7. ปรับปรุงอาคารผู้ป่วยในเพื่อรองรับเป็น Cohort Ward	840,000	840,000	-	-	ครบกำหนดส่งมอบงาน 23 ต.ค. 64 แต่เนื่องจากปัญหาเรื่องขยายสัญญาเพิ่ม 30 วัน จึงครบกำหนด 23 พ.ย. 64
ปรับปรุงอาคารหน่วยจ่ายกลาง (โรงซักฟอก) เพื่อเป็นห้องปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม	331,000	-	331,000	-	
เครื่องวัดออกซิเจนปลายนิ้ว	24,000	-	24,000	-	
เตียงเหล็กกล่องขึ้นแวนดิ่งแข็งแรงพิเศษ	224,000	-	224,000	-	
เครื่องวัดอุณหภูมิดิจิทัล	6,600	-	6,600	-	
รวมทั้งสิ้น	5,161,706.52	840,000	4,321,706.52		Activate Windows Go to Settings to activate Windows.

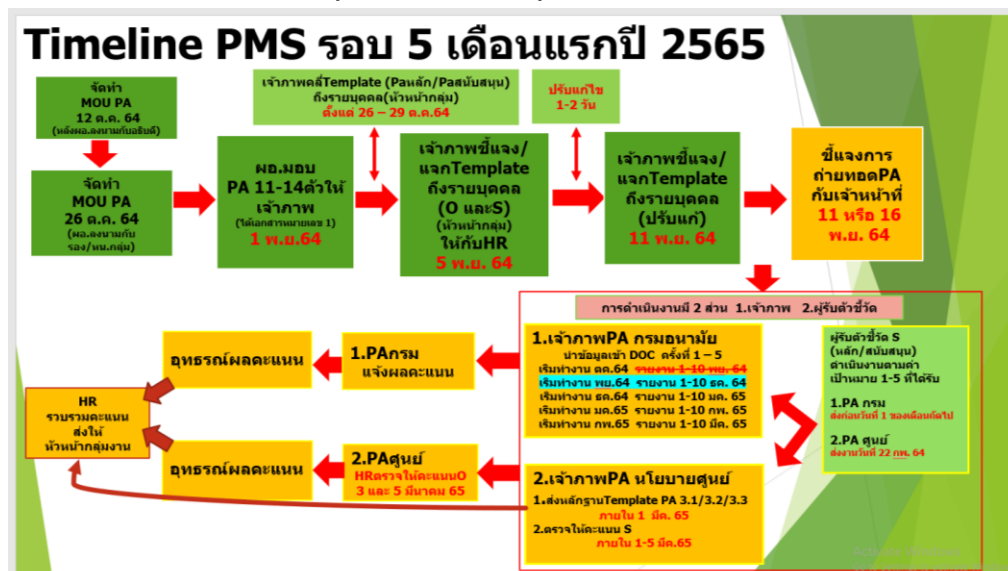
มติที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองปฏิบัติราชการปีงบประมาณ ๒๕๖๔

คุณเยาวมาลย์ วิรัตน์คำเขียว รายงานขอให้เร่งดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อลงข้อมูลในระบบDOC ตาม Timeline PMS รอบ ๕ เดือนแรก

๑. Timeline PMS ปี๒๕๖๕(รอบ ๕ เดือนแรก)



๒. สรุปประเด็นที่ต้องพัฒนาในปี ๒๕๖๕ (กรมและศูนย์ฯ)

ข้อเสนอแนะในการรายงานคำรับรองฯ เพื่อการประเมินผล	
* ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานตัวชี้วัด ควรศึกษาแนวทางการประเมินผลของตัวชี้วัดทุกตัวให้เข้าใจ ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยหรือไม่เข้าใจ ควรขอคำปรึกษา 1. บุคลากรในหน่วยงานที่เคยดำเนินงานหรือรับผิดชอบตัวชี้วัดนั้นๆ มาแล้ว สำหรับตัวชี้วัดเดิมและทำต่อเนื่องทุกปี 2. บุคลากรในหน่วยงานผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจงการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผล ที่กรมอนามัยจัดขึ้น 3. เจ้าภาพตัวชี้วัด และ/หรือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร * ควรมีการดำเนินงานให้ครบถ้วนทุกตัวชี้วัดที่หน่วยงานได้ลงนามคำรับรองฯ และดำเนินงานให้สอดคล้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด * ควรตรวจสอบว่า ตัวชี้วัดได้กำหนด Small Success ให้หน่วยงานต้องดำเนินการหรือจัดทำเอกสารอะไรเพิ่มเติมหรือไม่ และต้องส่งเอกสารหรือไม่ส่งให้ใคร หรือเก็บไว้ที่หน่วยงาน ทั้งนี้ หน่วยงานต้องดำเนินการให้เรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน และแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ในเกณฑ์การประเมิน * ผู้บริหารทุกระดับควรให้ความสำคัญในการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย (รายงานการประชุมติดตามฯ) * ควรมีการประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัด โดยวิเคราะห์ความสำเร็จ หรือแนวโน้มการไม่บรรลุเป้าหมาย เพื่อทราบปัญหาอุปสรรค และหาแนวทาง แก้ไข/ ปรับปรุง (ประเมินกิจกรรมตามแผน) โดยต้องดำเนินงานให้เรียบร้อยก่อนกำหนดรอบเวลารายงานตัวชี้วัดที่กำหนด (รอบ 5 เดือนแรก ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ และรอบ 5 เดือนหลัง ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม) * ควรมีการรายงานผลงานให้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด * การจัดเก็บและรวบรวมหลักฐานเอกสารอ้างอิงการดำเนินงานตัวชี้วัดให้สอดคล้องและครบถ้วน และจัดเรียงเอกสารดังกล่าวให้เป็นระบบ ระเบียบ เรียบร้อย และเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดในเกณฑ์การประเมิน โดยจัดทำเป็นไฟล์เอกสาร * ควรนำเอกสารหลักฐาน/ ส่งสิ่งค้ำประกัน DOC 4.0 ให้ครบถ้วน ถูกต้อง โดยเรียงลำดับเอกสาร เพื่อความสะดวกในการสอบถามข้อมูลของหน่วยงาน และการตรวจประเมินผลให้คะแนนของเจ้าภาพตัวชี้วัด * การนำเข้าข้อมูลหรือการรายงานในระบบ DOC 4.0 ควรดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดเวลา * ควรทบทวนหรือตรวจสอบความถูกต้องของแต่ละตัวชี้วัด พร้อมหลักฐานอ้างอิงที่หน่วยงานนำเข้าสู่ระบบ DOC 4.0 * กรณีพบปัญหาหรือข้อผิดพลาดในการรายงานตัวชี้วัด ควรดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดเวลา	Active Go on

เอกสารประกอบการประชุมถ่ายทอดและชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบที่ 1 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 ณ ห้องประชุมกษัตริย์ สุวรรณกิจ อาคาร 1 ชั้น 1 กรมอนามัย และผ่านระบบประชุมทางไกล

๒. สรุปประเด็นที่ต้องพัฒนาในปี ๒๕๖๕ จาก AAR ศูนย์

- ๑.เจ้าภาพต้องคลี่template ให้ชัดเจนว่าส่วนกลางต้องการให้วิเคราะห์อะไรบ้าง(ตามคู่มือกรมฯ)
- ๒.เจ้าภาพทำความเข้าใจTemplate หากไม่เข้าใจสามารถโทรสอบถามเจ้าภาพใหญ่โดยตรง
- ๓.นำข้อเสนอแนะแนวทางรอบ๒๕๖๔ เขียนเพิ่มในปี ๒๕๖๕ และเน้นคำตรง ๓๐ ประเด็นให้ชัดเจน อาทิ สร้างความผูกพันกับเครือข่ายอย่างต่อเนื่องการติดต่อประสานงานเครือข่ายและมีการตอบรับ(แสดงหลักฐาน EE ระหว่างเราและภาคีเครือข่ายให้เห็น)
- ๔.คำนึงถึงลูกค้าในอนาคต ใช้ PMQA หมวด ๓ ในการวิเคราะห์ลูกค้า
- ๕.มีแผนการกำกับติดตามแต่ละKPI ที่ชัดเจนและสื่อสารล่วงหน้า
- ๖.การดำเนินงานรูปแบบคณะกรรมการ ควรมีการมอบหมายงานKPIให้คณะกรรมการรายบุคคล วางแผนการประชุม/สื่อสารอย่างต่อเนื่อง
- ๗.คณะกรรมการHR จะสร้างฟอร์มแผนปฏิบัติการ เพื่อให้เข้าใจตรงกัน
- ๘.กลุ่มยุทธจะนำเสนอผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรายเดือน(ข้อมูลจาก Data Center) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อหาปัญหาที่แท้จริงและปรับกระบวนการทำงานที่ส่งผลต่อOutput และOutcome ปลายปี

๓. รายงานการแสดงผลการดำเนินงานรายCluster

จากการผลลัพธ์ดำเนินงานตามตัวชี้วัด PA ปี๒๕๖๕ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พบว่า มีตัวชี้วัดที่ต้องเฝ้าระวัง จำนวน ๒ PA ดังนี้

๑. ร้อยละของทารกแรกเกิดน้ำหนักน้อยกว่า ๒,๕๐๐ กรัม
 ๒. ร้อยละหญิงตั้งครรภ์ได้รับการฝากครรภ์ครั้งแรกก่อนหรือเท่ากับ ๑๒ สัปดาห์
- มีตัวชี้วัดที่ต้องปรับกระบวนการทำงาน จำนวน ๗ PA ดังนี้
๑. ร้อยละการตั้งครรภ์ซ้ำในหญิงอายุน้อยกว่า ๒๐ ปี
 ๒. ร้อยละของเด็กวัยเรียน (๖-๑๔ ปี) สูงดีสมส่วน

๓. ร้อยละของประชากรวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปี มีค่าดัชนีมวลกายปกติ
๔. ร้อยละของผู้สูงอายุ ที่มีฟันแท้ใช้งานได้ไม่น้อยกว่า ๒๐ ซี่ และฟันหลัง (แท้) ใช้งานไม่น้อยกว่า ๔ คู่สบ
๕. ร้อยละหญิงตั้งครรภ์ที่ได้รับการดูแลก่อนคลอด ๕ ครั้ง ตามเกณฑ์
๖. ร้อยละของหญิงตั้งครรภ์ได้รับยาเม็ดเสริมไอโอดีน ธาตุเหล็ก และกรดโฟลิก
๗. ร้อยละของเด็กอายุ ๖ เดือน - ๕ ปี ได้รับยาน้ำเสริมธาตุเหล็กผู้สูงอายุ

สถานะสุขภาพ				
ที่มา: https://region4.hpc.go.th/hdc/healthoutcome				
Cluster	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงาน พย.	สรุปผล
แม่และเด็ก	ภาวะโลหิตจางในหญิงตั้งครรภ์	ไม่เกินร้อยละ 20	17.21	
	ร้อยละของเด็กอายุ 0-5 ปี สูงตีสสมส่วน และส่วนสูงเฉลี่ยที่อายุ 5 ปี	ไม่เกินร้อยละ 63	54.53	
	ร้อยละของทารกแรกเกิดน้ำหนักน้อยกว่า 2,500 กรัม	ไม่เกินร้อยละ 7	6.11	
	ร้อยละของเด็กอายุ 0-5 ปี มีพัฒนาการสมวัย	ร้อยละ 85	94.86	
วัยเรียนวัยรุ่น	ร้อยละการตั้งครรภ์ซ้ำในหญิงอายุต่ำกว่า 20 ปี	ไม่เกินร้อยละ 8	14.33	
	ร้อยละของเด็กวัยเรียน (6-14 ปี) สูงตีสสมส่วน	ร้อยละ 74	52.84	
	อัตราการคลอดมีชีพในหญิงอายุ 10-14 ปี ต่อประชากรหญิงอายุ 10-14 ปี พันคน	ไม่เกิน 1/พันคน	0.92	
	อัตราการคลอดมีชีพในหญิงอายุ 15-19 ปี ต่อประชากรหญิงอายุ 15-19 ปี พันคน	ไม่เกิน 34/พันคน	24.73	
วัยทำงาน	ร้อยละของประชากรวัยทำงานอายุ 18-59 ปี มีค่าดัชนีมวลกายปกติ	ร้อยละ 58	47.40	
ผู้สูงอายุ	การคัดกรองสุขภาพผู้สูงอายุ (ปี 2564 ยังไม่ได้คัดกรอง)			
ทันตกรรม	ร้อยละเด็กกลุ่มอายุ 12 ปีที่ปราศจากฟันผุ (Caries free)	ร้อยละ 50	66.91	
	ร้อยละเด็กกลุ่มอายุ 0-12 ปีที่ฟันดีไม่มีผุ (Cavity free)	ร้อยละ 60	74.93	
	ร้อยละของเด็กอายุ 3 ปี ปราศจากฟันผุ (caries free)	ร้อยละ 58	72.46	
	ร้อยละของผู้สูงอายุ ที่มีฟันแท้ใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 20 ซี่ และฟันหลัง (แท้) ใช้งานไม่น้อยกว่า 4 คู่สบ	ร้อยละ 44	25.69	

ปัจจัยกำหนดสุขภาพ				
ที่มา: https://region4.hpc.go.th/hdc/healthoutcome				
Cluster	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลงาน	สรุปผล
แม่และเด็ก	ร้อยละหญิงตั้งครรภ์ได้รับการฝากครรภ์ครั้งแรกก่อนหรือเท่ากับ 12 สัปดาห์	ร้อยละ 65	64.30	
	ร้อยละหญิงตั้งครรภ์ที่ได้รับการดูแลก่อนคลอด 5 ครั้ง ตามเกณฑ์	ร้อยละ 65	55.56	
	ร้อยละของเด็กแรกเกิด - ต่ำกว่า 6 เดือน กินนมแม่อย่างเดียว	ร้อยละ 50	50.05	
	ร้อยละของหญิงตั้งครรภ์ได้รับยาเม็ดเสริมไอโอดีน ธาตุเหล็ก และกรดโฟลิก	ร้อยละ 100	79.21	
	ร้อยละของเด็กอายุ 6 เดือน - 5 ปี ได้รับยาน้ำเสริมธาตุเหล็กผู้สูงอายุ	ร้อยละ 70	38.34	
ผู้สูงอายุ	การประเมินแบบสอบถามพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ของผู้สูงอายุ (ปี 2564 ยังไม่ได้คัดกรอง)			
ที่มา: Data Center HPC 4 ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน 2564				

คุณสุพัตรา
ประธาน
มติที่ประชุม

ค่าเป้าหมายของปี๒๕๖๕ มีการปรับเปลี่ยนค่า
มอบให้กลุ่มยุทธวิธีปรับค่าเป้าหมาย และหาข้อมูลตามตัวชี้วัดให้ครบ นำมารายงานต่อที่ประชุม
รับทราบ

๓.๓ รายงานลูกหนี้ คินเงินยืม และผลการคินเงินล่าช้า

คุณจงกล บุตรยี่ รายงานว่า ลูกหนี้ คินเงินยืม และผลการคินเงินล่าช้า ประจำเดือน
พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นดังนี้

- ไม่มีลูกหนี้ คินเงินยืมล่าช้า
- การส่งคินเงินยืมล่าช้า ๒๕๖๕ คินเงินยืมเกิน ๒๐% และคินเงิน ๑๐๐%
- สรุปการเปรียบเทียบคินเงินล่าช้า คินเงินเกิน ๒๐% และคินเงิน ๑๐๐% (ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

รายงานสรุปการเปรียบเทียบเงินลำช้า คินเงินเกิน 20% และคินเงิน 100% ปีงบประมาณ 2561 – ปีงบประมาณ 2565 (ตุลาคม2561 – 22 พฤศจิกายน 2564)													
กลุ่มงาน	ปีงบประมาณ 2561 นับจำนวนครั้ง		ปีงบประมาณ 2562 นับจำนวนครั้ง		ปีงบประมาณ 2563 นับจำนวนครั้ง		ปีงบประมาณ 2564 นับจำนวนครั้ง		ปีงบประมาณ 2565 นับจำนวนครั้ง		ส่งคืนลำช้า	ส่งคืนเงินเกิน 20%	ส่งคืนเงินเกิน 100%
	ส่งคืนลำช้า	ส่งคืนเงินเกิน 30%	ส่งคืนลำช้า	ส่งคืนเงินเกิน 30%	ส่งคืนลำช้า	ส่งคืนเงินเกิน 20%	ส่งคืนเงินเกิน 100%	ส่งคืนลำช้า	ส่งคืนเงินเกิน 20%	ส่งคืนเงินเกิน 100%			
แม่และเด็ก	3	2	-	1	-	-	1	-	-	2	-	-	-
วันเรียนวันรุ่น	1	6	1	-	-	1	1	-	-	1	-	-	-
วันทำงาน	1	1	-	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
ผู้สูงอายุ	7	4	1	2	-	2	-	-	-	1	-	-	-
ยุทธศาสตร์	-	2	1	3	1	1	1	-	1	1	-	-	-
การจัดการความรู้(KQ)	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-
รพ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สิ่งแวดล้อม	-	-	1	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-
อำนาจการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-
รวม	12	15	4	9	3	7	5	-	2	6	-	-	-

มติที่ประชุม

รับทราบ

๓.๔ รายงานการดำเนินงาน Logistic

คุณจกมล บุตรยี่ รายงานว่า รายการวัสดุคงเหลือสำหรับสนับสนุนพื้นที่ และฉีดวัคซีน

รายการวัสดุคงเหลือ สำหรับสนับสนุนพื้นที่ และฉีดวัคซีน						
ข้อมูล ณ 22 พย.64						
ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวนคงเหลือ			
			Logistics	รพ.	สิ่งแวดล้อม	บย.
1	กระดาษชำระ 25X30 ซม. "ใบเล็ก"	ใบ	397			100
2	กระดาษชำระใบใหญ่	ใบ				50
3	แผ่นฟิล์มพลาสติกชนิดยืดหยุ่นจากโพลีเอทิลีน-19	แผ่น	150			
4	แอลกอฮอล์ 20ML	ลิตร				1600
5	แอลกอฮอล์ 30ML	ขวด	3736	500		
6	แอลกอฮอล์เช็ด 450 ml.	ขวด	50			
7	แอลกอฮอล์เช็ด Alconox Gel 500ml.	ขวด	340	59		
8	แอลกอฮอล์ 70%	แอลกอฮอล์			5	
9	แอลกอฮอล์ 75% 450cc	ขวด	200	300		
10	แอลกอฮอล์ 3,000 cc	แอลกอฮอล์	16			
11	แอลกอฮอล์ 1,000 cc	ขวด	40			
12	สบู่ฟองแอลกอฮอล์ 75% 100 cc	ขวด	508			
13	ถุงมือ Disposable nitrile	กล่อง	60	30		
14	ถุงมือ Disposable nitrile	กล่อง	400	27		
15	ถุงมือ Disposable nitrile	กล่อง	260	30		

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวนคงเหลือ			
			Logistics	รพ.	สิ่งแวดล้อม	บย.
16	ถุงมือ Disposable nitrile	กล่อง	160	30		
17	ถุงมือ Disposable nitrile	กล่อง	60	2		
18	ถุงมือ Disposable nitrile	กล่อง	60	2		
19	ถุงมือ Disposable nitrile	กล่อง	60	-		
20	หมวกคลุมผม (กล่องละ 100 ชิ้น 60x6000)	ชิ้น	3247	420		
21	ถุงเท้า Leg Cover	คู่	3330	416		
22	Face Shield แบบปรับ	ชิ้น	2270	420		
23	Face Shield แบบป้องกัน (ชุด)	ชุด	10			
24	หน้ากาก N95 (กล่องละ 400 ใบ 1กล่องมี 20 ชิ้น)	กล่อง	2230	21		
25	ผ้าปิดจมูก "แม่"	กล่อง	2085	30	29	6
26	เสื้อกั๊กกันเคมีสำหรับ CPE	ตัว	750	420		
27	เสื้อกันเคมี	ตัว	3065			
28	ชุด PPE Coveralls Level	ตัว	2812	420		
29	ชุด PPE Vyvek500 ราคาตัวละ 800 บาท	ตัว	20	60		
30	ผ้าเช็ดทำความสะอาด	กล่อง	390	30		
31	ผ้าเช็ดพื้นใหญ่ 1.4 เมตร (คู่)	คู่			20	Activate Windows

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวนคงเหลือ			
			Logistics	รพ.	สิ่งแวดล้อม	บย.
32	ไม้กวาดใบเล็ก	หวด			1720	
33	สาย Oxygen Cannula	ลิตร		100		
34	Oxygen mask with bag	ลิตร		100		
35	กระดาษห่อหุ้ม	ลิตร		80		
36	ชุดตรวจเชื้อโควิด-19 แบบรวดเร็ว (ATK)	กล่อง	250	32200		
37	พลาสติกชนิดใส ขนาด 14" (24 นิ้ว) 1กล่อง	กล่อง	10			
38	พลาสติกชนิดใส ขนาด 1" (12 นิ้ว) 1กล่อง	กล่อง	20			
39	โพรตีสโกล ขนาด 3 ml (100 ชิ้น) 1กล่อง	กล่อง	40			
40	โพรตีสโกล 21x1" (100 ชิ้น) 1กล่อง	กล่อง	36			
41	สายเย็บเย็บ 18"ยาว 50 ซม. 1กล่อง	กล่อง	1			
42	Sterile water for irrigation (1000 ml/ขวด)	ขวด	100			
43	สปีทวาล์ว (สปีทวาล์ว) (24 และ 30 ml/กล่อง)	กล่อง	38			
44	สปีทวาล์ว (สปีทวาล์ว) (30 และ 30 ml/กล่อง)	กล่อง	300			
45	สปีทวาล์ว (สปีทวาล์ว) (30 และ 30 ml/กล่อง)	กล่อง	200,000			
46	สปีทวาล์ว THERMAL สำหรับฉีดวัคซีนป้องกันโควิด	ลิตร	20			
47	ชุดตรวจเชื้อ COVID-19 แบบรวดเร็ว	กล่อง	750		326	

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวนคงเหลือ			
			Logistics	รพ.	สิ่งแวดล้อม	บย.
48	ชุดตรวจเชื้อ COVID-19 แบบรวดเร็ว	กล่อง	750		675	
49	ชุดตรวจเชื้อ COVID-19 แบบรวดเร็ว	กล่อง	750		1200	
50	ชุดตรวจเชื้อ COVID-19 แบบรวดเร็ว	กล่อง			750	
51	ชุดตรวจเชื้อ COVID-19 แบบรวดเร็ว	กล่อง			100	
52	ชุดตรวจเชื้อ COVID-19 แบบรวดเร็ว	กล่อง			275	
53	ชุดตรวจเชื้อ COVID-19 แบบรวดเร็ว	กล่อง			2075	
54	ชุดตรวจเชื้อ COVID-19 แบบรวดเร็ว	กล่อง			900	
55	ชุดตรวจเชื้อ COVID-19 แบบรวดเร็ว	กล่อง			50	
56	โพรตีสโกล	ขวด			783	
57	กาบฉีดวัคซีน	กล่อง			188	
58	น้ำยาฆ่าเชื้อ	ลิตร			82	
59	น้ำยาฆ่าเชื้อ (น้ำยาฆ่าเชื้อ)	ขวด			480	
60	น้ำยาฆ่าเชื้อ (น้ำยา)	ขวด			97	
61	น้ำยาฆ่าเชื้อ (น้ำยา)	ขวด			50	
62	น้ำยาฆ่าเชื้อ	ขวด			484	
63	น้ำยาฆ่าเชื้อ	ขวด			70	

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวนคงเหลือ				ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวนคงเหลือ			
			Logistics	รพ.	สิ่งแวดล้อม	บย.				Logistics	รพ.	สิ่งแวดล้อม	บย.
32	ไม้กวาด	ท่อน			1720		48	ถุงขยะแดง 24x28 25ลิตร/ตัว	มัด	750		675	
33	สาย Oxygen Canula	ชิ้น	100				49	ถุงขยะแดง 30x40 25ลิตร/ตัว	มัด	750		1200	
34	Oxygen mask with bag	ชิ้น	100				50	ถุงขยะแดง 36x45 25ลิตร/ตัว	มัด			750	
35	ผ้าเช็ดมือ	ชิ้น	80				51	ถุงขยะแดง 40x60 25ลิตร/ตัว	มัด			100	
36	ชุดตรวจโควิด-19 แบบรวดเร็ว (ATK)	กล่อง	250	3200			52	ถุงขยะดำ 18x20 25ลิตร/ตัว	มัด			275	
37	พลาสติกชนิด 18"x24" 50 ซม.(กล่อง)	กล่อง	10				53	ถุงขยะดำ 24x28 25ลิตร/ตัว	มัด			2075	
38	พลาสติกชนิด 18"x24" 50 ซม.(กล่อง)	กล่อง	20				54	ถุงขยะดำ 30x40 25ลิตร/ตัว	มัด			900	
39	โหลใส่ยา 3 ml (100 ชิ้น/กล่อง)	กล่อง	40				55	ถุงขยะดำ 40x60 25ลิตร/ตัว	มัด			50	
40	เสื้อมีคอ 21x11" (100 ชิ้น/กล่อง)	กล่อง	36				56	โคมไฟ	ขวด			783	
41	สายเย็บเส้น 18"x24" 50 ซม.(กล่อง)	กล่อง	1				57	ยาฉีด	กระป๋อง			188	
42	Sterile water for irrigation (1000 ml/ขวด)	ขวด	100				58	น้ำยาฆ่าเชื้อ	ถุง			82	
43	ผ้าเช็ดมือ (สารเคมี) (24 และ 30 ซม./กล่อง)	กล่อง	38				59	น้ำยาฆ่าเชื้อแบบฟอง	ขวด			480	
44	ผ้าเช็ดมือ (สารเคมี) (30 ซม./กล่อง)	กล่อง	300				60	น้ำยาฆ่าเชื้อ (ใหญ่)	ขวด			97	
45	ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด (สบู่)	ตัว	200,000				61	น้ำยาฆ่าเชื้อ (เล็ก)	ขวด			50	
46	ผลิตภัณฑ์ THERMAL สำหรับฉีดวัคซีน	ตัว	20				62	สบู่เหลว	ขวด			484	
47	ถุงขยะแดง 18x20 25ลิตร/ตัว	มัด	750		326		63	สบู่เหลว	ขวด			70	

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวนคนเฉลี่ย				ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวนคนเฉลี่ย			
			Logistics	พท.	สีแวกเทียม	บว.				Logistics	พท.	สีแวกเทียม	บว.
63	เตลตอล	จวค			70		79	ชุดสนับทึบจากกรม	ชุด			75	
64	รถพิคอัพ	คัน			804		80	ชุดสนับทึบผ้ายีนส์รูป/โลโก้ 450 cm/1/มีสายข้างจากบน/โพ้นด้านล่าง(1)	ชุด			21	
65	รถบรรทุก	คัน			370		81	กระเป๋าลำเลียงรถบรรทุก/ใบพัดรูป/สายจากพื้น(1/เมตรขึ้นไป)	ชุด			590	
66	ลู่วิ่งเดิน	กิโลเมตร			8		82	กระเป๋าลำเลียงรถบรรทุก/ใบพัดรูป/สายจากพื้น(1)	ชุด			130	
67	ที่ติดกระด	ชิ้น			48		83	ผ้าขี้ม	จวค			528	
68	ไม้กวาด	คัน			24		84	กระป๋องน้ำ	จวค			19	
69	ไม้กวาดจากขยะทั่วไป	คัน			36								
70	แปรงขัดรถคัน	คัน			36								
71	ไม้กวาดพื้นผิวแข็ง	ชุด			10								
72	อุปกรณ์	กระสอบ			8								
73	สารเคมี	กระสอบ			15								
74	สารเคมีน้ำ	ถัง			59								
75	สารเคมีแข็ง	กระป๋อง			120								
76	สารเคมีผง	กระป๋อง			523								
77	ขยะพิษภัย	จวค			650								
78	น้ำยาทำความสะอาดถังใหญ่ 30 ลิตร	ถัง			14								

มติที่ประชุม

รับทราบ

๓.๕ รายงานการดำเนินงานศูนย์คัดกรองปี ๒๕๖๕

คุณพัชรารักษ์ พัฒนะ รายงานว่าศูนย์คาดการณ์และการพัฒนาระบบเฝ้าระวังผลกระทบต่อสุขภาพ ได้จัดทำ template ปี ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว และวางแผนจัดการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสร้าง Dashboard วันที่ ๑๖ พ.ย.๒๕๖๔ หลังจากนั้นจะมีการพัฒนาศักยภาพการคาดการณ์และการพัฒนาระบบเฝ้าระวังผลกระทบต่อสุขภาพ ในเดือนมกราคม ๒๕๖๕ โดยกำลังสอบถามบุคลากรว่าสะดวกวันไหน และจะแจ้งอีกครั้งค่ะ

รับทราบ

มติที่ประชุม

๓.๖ รายงานความก้าวหน้าการขับเคลื่อนงานวิชาการ

คุณวัชร เรือนคง รายงานว่า คณะกรรมการขับเคลื่อนงานวิชาการ ได้จัดทำ

๑. แผนการดำเนินงานขับเคลื่อนงานวิชาการ

แผนการดำเนินงานขับเคลื่อนงานวิจัยทาง ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕													
ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	แผนงาน/แผนที่								แผนงาน/ งบประมาณรวม			
		ไตรมาส ๑		ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔					
		ค.ค.๖๔	พ.ย.๖๔	ธ.ค.๖๔	ม.ค.๖๕	ก.พ.๖๕	มี.ค.๖๕	เม.ย.๖๕	พ.ค.๖๕		มิ.ย.๖๕	ก.ค.๖๕	ส.ค.๖๕
๑.	แต่งตั้ง คกก.ทพร.ปีงบฯ ๒๕๖๕	↔											
๒.	สำรวจบุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๔ ปี ๒๕๖๕ ที่สามารถ ทำผลงานวิชาการเสนอระดับได้	↔											
๓.	สำรวจความต้องการของบุคลากรในการเขียนข้อเสนอวิจัย นวัตกรรม และกาจัดการความรู้		↔										
๔.	แผนการพัฒนาบุคลากรด้านงานวิจัย นวัตกรรม และการ จัดการความรู้ (หลังท่าบงสารว)			↔									
๕.	เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานศูนย์อนามัยที่ ๔	←											→
๖.	รวบรวมข้อมูลเพื่อส่งข้อมู ขอบข่ายพื้นที่ ๔												
๗.	รวบรวมผลงานวิชาการของ ศอ. ๔ ส่งเข้าร่วม TPSA หรือ นำเสนอในวิชาการกรมอนามัย				←		→						
๘.	จัดประชุมวิชาการเขตสุขภาพด้านส่งเสริมสุขภาพและ อนามัยสิ่งแวดล้อม						↔						๔๐,๙๐๐
๙.	คณะทำงานถอดบทเรียนปฏิรูปเขตสุขภาพ	←										→	

๒. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกพว.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕


 ศาสตราจารย์ ดร. อรรถวิทย์
 ที่ ๒๒ / ๒๕๖๕
 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบงานวิจัย (กพว.) และนวัตกรรม (Innovation)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้กรมอนามัย มีภารกิจในการส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพดี โดยมีการศึกษาวิจัย และบริหารการให้บริการด้านอนามัยให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย องค์กร เพื่อมุ่งเน้นให้ประชาชนมีความรู้และทักษะในการดูแลตนเอง ครอบครัว และชุมชน ตลอดจนการสนับสนุนให้ภาคีเครือข่ายภาคีรัฐและเอกชนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

ในการนี้จึงมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบงานวิจัย (กพว.) และนวัตกรรม (Innovation) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบงานวิจัย (กพว.) และนวัตกรรม (Innovation) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. แพทย์ผู้ปฏิบัติงาน ไม่ประสงค์	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี	เป็นรักษา
๒. หัวหน้าศูนย์อนามัย	รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี	เป็นรักษา
๓. นางอุษณีย์ งามกิจ	รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี	เป็นรักษา
๔. แพทย์ผู้ปฏิบัติงาน ไม่ประสงค์	รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี	เป็นรักษา
๕. นางสาวนภาพร พลพิลา	รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี	เป็นรักษา
๖. นายประจวบ สดหา	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี	ประธาน
๗. นายวิทย์ วิเศษ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๘. นายโคตมัย งามโสม	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี	รองประธาน
๙. นายพรชัย ธรรมานะพันธ์	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี	กรรมการ
๑๐. นางสาวประสิทธิ์ ชินาญรัตน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นายนิสิตา วรสุวรรณ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวนภาพร พลพิลา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นางสาววิภากร บัญชิต	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๔. นายณัฐพล บุญ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๑๕. นางสาวนภาพร พลพิลา	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี	กรรมการ
๑๖. นางสาวนภาพร พลพิลา	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี	กรรมการ
๑๗. นางสาวนภาพร พลพิลา	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี	กรรมการ

- ๒ -

๑๔. นางสาวนภาพร พลพิลา

หน้าที่ยื่นเอกสาร

๑. ให้ความรู้และส่งเสริมสุขภาพ ความรู้และการดูแลสุขภาพอนามัยที่ ๔ สระบุรี ด้านการสนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรม และการจัดการความรู้ รวมทั้งจัดทำกรอบแนวทางขับเคลื่อนงานวิชาการ ภายในไตรมาส ๑

๒. สนับสนุน และพัฒนาการวิจัยและนวัตกรรมพัฒนาระบบงานวิจัย (กพว.) และนวัตกรรม (Innovation)

๓. พัฒนาระบบงานวิชาการศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ด้านงานวิจัย นวัตกรรม และการจัดการความรู้

๔. เป็นที่ปรึกษาให้บุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ในการพัฒนาระบบงานวิชาการ หรือผลงานวิชาการสำหรับเขียนระดับ และกับ สดหา อย่างต่อเนื่องตาม Time Line ที่กำหนดไว้

๕. พิจารณารายงานวิชาการของบุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี เพื่อขึ้นของจริงรวมการวิจัย

๖. สนับสนุนผลงานวิชาการของบุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี เพื่อนำเสนอในเวทีวิชาการกรมอนามัย หรือเวทีวิชาการอื่น ๆ

๗. รวบรวมผลงานวิชาการของหน่วยงาน เพื่อนำเสนอในเวทีวิชาการศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี

๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

ลง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

(นางสาววิภากร บัญชิต)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี

๓. บุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๔ ปี ๒๕๖๕ ที่ถึงเวลาทาผลงานวิชาการเลื่อนระดับได้

กลุ่มงาน	ชื่อ-สกุล	อายุงานที่ดำรงตำแหน่งล่าสุด	เลื่อนระดับ
แม่และเด็ก	1.นางสาวอัญญารัตน์ ขาดีไทย	๑๒ ปี ๑๑ เดือน	ระดับ ๖ ไป ๗
	2.นางสาวสุวิสา ใจทั้ง	๑๒ ปี ๑๑ เดือน	
	3.นางนภาพร มอญรัตน์	๙ ปี	
	4.นางศรีสุตา เรืองวุฒิเดช	๑๒ ปี ๒ เดือน	
วัยเรียนวัยรุ่น	5.นางสาววิมล สายสุ่ม	๑๒ ปี ๑๑ เดือน	
วัยทำงาน	6.นางสาวปริยาภรณ์ รอดเคชา	๔ ปี ๒ เดือน	
	7.นางนวลจันทร์ ธนะภูมิชัย	๗ ปี ๙ เดือน	
ยุทธา	8.นางสาวมาวิศา ชันทอง	๑๒ ปี ๑๑ เดือน	
	9.นายกริตติ เจริญสุข	๑๒ ปี ๑๑ เดือน	
โรงพยาบาล	10.นางสาวราตรี งามพร้อม	๑๒ ปี ๑๑ เดือน	
	11.นายจักรพงษ์ พึ่งรุ่ง	๑๒ ปี ๑๑ เดือน	

มติที่ประชุม

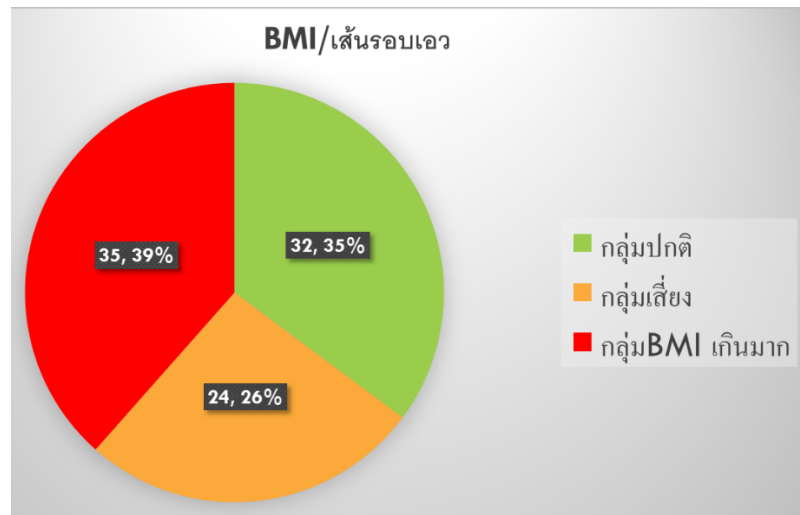
รับทราบ

๓.๗ รายงานความก้าวหน้าการขับเคลื่อนงาน HWP

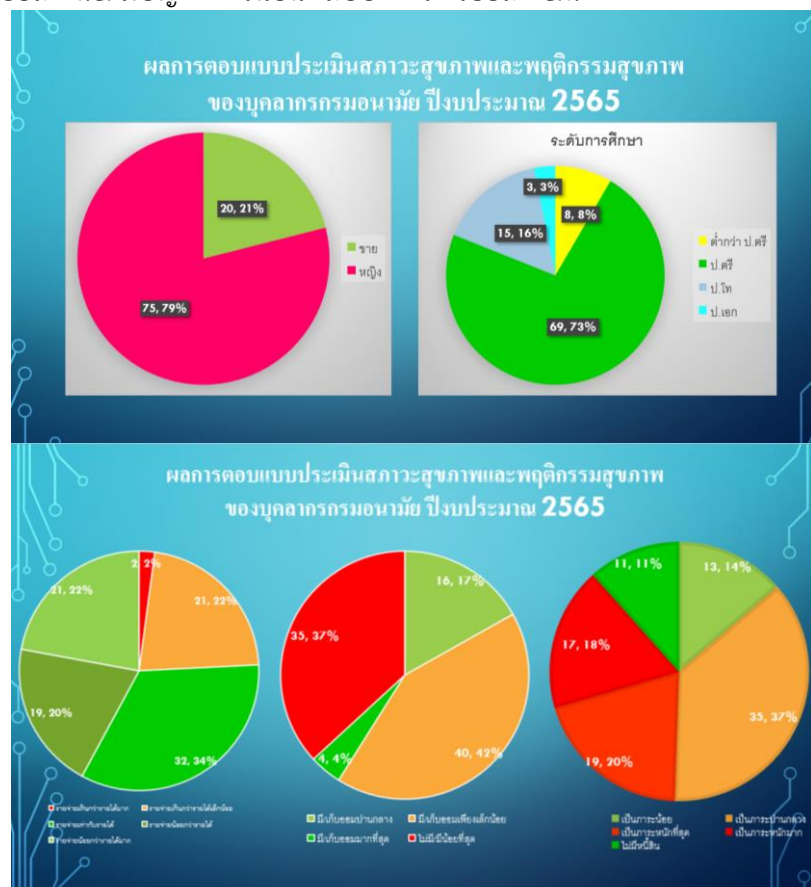
คุณสายฝน สายสุ่ม รายงานว่า การดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน ดังนี้

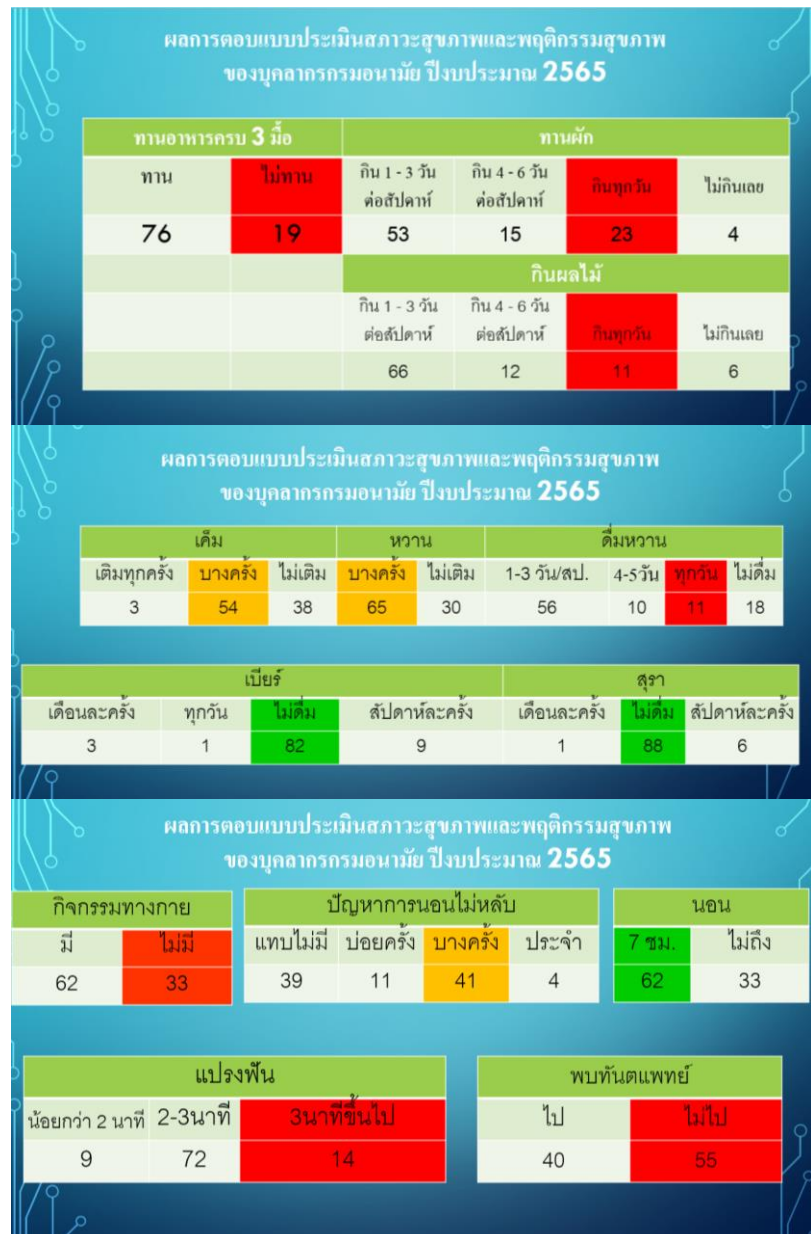
๑. ผลการตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๕

ผลการตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๕ พบว่า บุคลากรมีBMIเกินมากที่สุด ร้อยละ ๓๙ บุคลากรสุขภาพปกติร้อยละ ๓๕ และบุคลากรสุขภาพที่มีความเสี่ยงร้อยละ ๒๖ ตามลำดับ



๒. กรมได้ผลการประเมินเรื่องสภาวะสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพของบุคลากร
กรมอนามัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงร้อยละ ๗๙ ชายร้อยละ ๒๑ **ปัญหาที่พบ** คือ บุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ไม่มีหรือมีเงิน
ออมเพียงเล็กน้อย ร้อยละ ๔๒ มีภาระปานกลางร้อยละ ๓๗ ทานอาหารไม่ครบ ๓ มื้อ ร้อย
ละ ๑๙ ทานผักทุกวันร้อยละ ๒๓ ทานผลไม้ทุกวัน ร้อยละ ๑๑ ดื่มเครื่องดื่มหวานทุกวัน ร้อย
ละ ๑๑ ไม่มีกิจกรรมทางกาย ร้อยละ ๓๓ แปร่งฟัน ๓ นาทขึ้นไป ไม่ไปพบทันตแพทย์ร้อย
ละ ๕๕ ร้อยละ ๑๔ มีปัญหาการนอนหลับบางครั้ง ร้อยละ ๔๑





มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ รายงานการสำรวจบ้านพักหลังเหตุการณ์น้ำท่วม

คุณสายฝน สายสุ่ม รายงานว่า ผลการสำรวจ

- บ้านพักที่ได้รับผลกระทบจากน้ำท่วม ประกอบด้วย แฟลต ๑/๑ และบ้านพัก ๑/๘ ๑/๙
- บ้านพักที่ไม่ได้รับผลกระทบจากน้ำท่วม ประกอบด้วย แฟลต ๑/๒ ๑/๓ ๑/๔ บ้านพัก ๑/๕ ๑/๖ ๑/๗
- จากการสำรวจของคณะกรรมการบ้านพัก ไม่พบความเสียหายในส่วนโครงสร้างอาคาร พบคราบสกปรกจากน้ำท่วมในบริเวณโดยรอบและผนังด้านนอก มีความเห็นว่ามีไม่มีความจำเป็นต้องซ่อมแซม เห็นควรให้มีการทำความสะอาดคราบสกปรกบริเวณผนังและพื้นที่รอบบ้านพัก
- การสำรวจความเสียหายบ้านพัก ๑/๘ คณะกรรมการบ้านพักได้รับแจ้งจากผู้พักอาศัยในบ้านพัก ๑/๘ (นายแพทย์สมศักดิ์) ว่าพบปัญหาในส่วนจากระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา และ

อุปกรณ์ของบ้านพัก ทำให้ไม่สามารถพักอาศัยได้ ขอให้คณะกรรมการบ้านพักเข้าไปซ่อมแซม
แก้ไขระบบต่าง ๆ เพื่อให้สามารถกลับเข้าพักอาศัยได้

คณะกรรมการบ้านพักได้เข้าตรวจสอบความเสียหายตามคำร้องขอในวันที่ ๑๐ พ.ย. ๖๔

ขอรับข้อเสนอแนะจาก กบศ. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

-การปรับปรุงระเบียบศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในที่พักศูนย์อนามัยที่ ๔
สระบุรี คณะกรรมการบ้านพัก ฯ จึงได้จัดทำ (ร่าง) ระเบียบศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ว่าด้วย
การเข้าพักอาศัยในที่พักของศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ขึ้น เพื่อเสนอ กบศ. เพื่อพิจารณาให้
ข้อเสนอแนะและปรับปรุง และนำเสนอผู้อำนวยการศูนย์ เพื่อลงนามต่อไป

ประธาน

มอบให้อำนวยการดำเนินการซ่อมแซมระบบระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปาของบ้านพัก ๑/๘
ภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และให้คุณหมอสมศักดิ์ ย้ายกลับเข้าบ้านพัก ๑/๘ โดย
ค่าใช้จ่ายให้ดูรายการที่ศูนย์ซ่อมให้ นอกเหนือจากนั้นเจ้าของห้องต้องจ่ายเอง

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ
-ไม่มี.

ปิดการประชุม เวลา ๑๒.๐๐น.

นางสาวเยาวมาลย์ วิรัตน์คำเขียว/จัดทำรายงานการประชุม

นายกิริติ เจริญสุข/ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม