รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕
ในวันศุกร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมประเวศ บุญเลี้ยง ชั้น ๓ ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี
****

ผู้มาประชุม

๑.	นางสาวไสววรรณ	ไผ่ประเสริฐ	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี	ประธาน
๒.	นางสาวพิชญภัสสร์	ไหลรุ่งเรืองสกุล	แพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม)	กรรมการ
๓.	นางสุกานดา	พัดพาดี	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ(ด้านสาธารณสุข)	กรรมการ
๔.	นางนันฑิตา	วงศ์สุวรรณ	(ผู้แทน) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพแม่และเด็ก	กรรมการ
๕.	นางสาววิมล	สายสุ่ม	(ผู้แทน) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยเรียนวัยรุ่น	กรรมการ
๖.	นางพัชราภรณ์	พัฒนะ	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน	กรรมการ
๗.	นางสาวเพชรา	ชวนะพันธุ์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยสูงอายุ	กรรมการ
๘.	นายวิชาญ	ดำรงค์กิจ	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๙.	นายสมศักดิ์	วงษ์สุวรรณ์	หัวหน้ากลุ่มเทคนิคบริการวิชาการ	กรรมการ
๑๐.	นางสายฝน	สายสุ่ม	หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล	กรรมการ
๑๑.	นางสาวณัฐติกาญน์	สุวรรณเทพ	(ผู้แทน) หัวหน้ากลุ่มจัดการความรู้และพัฒนาวิชาการ	กรรมการ
๑๒.	นางจงกล	บุตรยี่	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑๓.	นางศรีสุดา	บุญขยาย	หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน	เลขานุการ
๑๔.	นายกิรติ	เจริญสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑.	นางบุญชอบ	เกษโกวิท	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข)	ติดราชการ
๒.	นางสาวสุพัตรา	ธรรมวงศ์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพแม่และเด็ก	ติดราชการ
๓.	นางทรรศนีย์	ธรรมาธนวัฒน์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยเรียนวัยรุ่น	ติดราชการ
๔.	นางวัชรี	เรือนคง	หัวหน้ากลุ่มจัดการความรู้และพัฒนาวิชาการ	ลาพักผ่อน
๕.	นางสาวเยาวมาลย์	วิรัตน์คำเขียว	นักวิชาการสถิติ	ลาพักผ่อน

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน : การสนับสนุนพื้นที่ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ให้เตรียมความรพร้อมในการสนับสนุนพื้นที่ในเขตสุขภาพที่ ๔ เน้นในกลุ่มสิ่งแวดล้อมและทีม Operation มอบให้ รองฯพนิตเทพ ทัพพะรังสี เป็นแกนนำและคุณวิชาญ ดำรงค์กิจ จัดทีมพร้อมอุปกรณ์เตรียมพร้อมหากมีการร้องขอสนับสนุน โดยการสื่อสารผ่านช่องทาง Line “กบศ.๒๕๖๕”

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ ประเด็นจากประชุมกรมอนามัยครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

นำเสนอโดย ทพ.พนิตเทพ ทัพพะรังสี กล่าวสรุปประเด็นจากการประชุมกรมอนามัยครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ อุทยานตากสินมหาราช จังหวัดตาก ช่วงเช้าเป็นกิจกรรมศึกษาดูงานการดำเนินงานมาตรการในการป้องกันโควิดของอุทยานตากสินมหาราชและกิจกรรมเดินสำรวจเส้นทางธรรมชาติในพื้นที่ป่าอุทยานช่วงบ่าย กิจกรรมประชุมกรมอนามัยครั้งที่ ๓ โดยท่านอธิบดีฝากเรื่องงบลงทุนปี ๒๕๖๖ ในส่วนของการเขียนของบลงทุน ฝากให้ทุกหน่วยงานทุกศูนย์อนามัยสนับสนุนซึ่งกันและกัน หน่วยงานที่มีงบเงินบำรุงมีรายได้ก็ควรสนับสนุนช่วยเหลือหน่วยหรือศูนย์ฯเล็ก ๆ

รายงานผลการเบิกจ่ายของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์เดือนธันวาคม และสำหรับหน่วยงานที่ผลการเบิกจ่ายได้น้อยให้เร่งดำเนินการ ฝากให้กองคลังสนับสนุนเพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย

หน่วยงาน	งบประมาณ ปี 2565 ทั้งปี A	งบประมาณ ปี 2565 ทั้งปี (+/-) B	งบประมาณ ปี 2565 ตาม GFMIS C	ใบสั่งซื้อ / สัญญา (PO) (4 งบรายจ่าย) D	เบิกจ่ายสะสม (4 งบรายจ่าย) E	ร้อยละ เบิกจ่ายสะสม F (E * 100 / B)	คงเหลือ ตาม GFMIS (4 งบรายจ่าย) G (C - D - E)	เป้าหมายเบิกจ่าย เดือน พ.ย.64 ตามอนามัย (ร้อยละ 19) H (B * 19 / 100)	เป้าหมายเบิกจ่าย เดือน พ.ย.64 ตามอนามัย (ร้อยละ 19) ต้องเบิกจ่ายเพิ่ม I (H - E)	เป้าหมายเบิกจ่าย เดือน ธ.ค.64 ตามอนามัย (ร้อยละ 32) J (B * 32 / 100)	เป้าหมายเบิกจ่าย เดือน ธ.ค.64 ตามอนามัย (ร้อยละ 32) ต้องเบิกจ่ายเพิ่ม K (J - E)
หน่วยงานส่วนภูมิภาค											
ศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น	31,679,230.00	31,679,230.00	26,179,245.00	557,558.00	1,475,880.43	4.66	24,145,806.57	6,019,053.70	4,543,173.27	10,137,353.60	8,661,473.17
ศูนย์อนามัยที่ 2 พิษณุโลก	20,306,280.00	20,168,840.00	15,469,650.00	1,917,460.00	1,312,321.71	6.51	12,239,868.29	3,832,079.60	2,519,757.89	6,454,028.80	5,141,707.09
ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา	38,054,830.00	38,024,829.40	33,638,554.40	1,585,778.00	2,619,651.63	6.89	29,433,124.77	7,224,717.59	4,605,065.96	12,167,945.41	9,548,293.78
ศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช	12,509,280.00	12,509,280.00	7,737,920.00	364,700.00	1,045,214.31	8.36	6,328,005.69	2,376,763.20	1,331,548.89	4,002,969.60	2,957,755.29
ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี	13,336,180.00	13,291,180.00	8,546,450.00	609,000.00	1,289,434.74	9.70	6,648,015.26	2,525,324.20	1,235,889.46	4,253,177.60	2,963,742.86
ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี	14,185,420.00	14,162,080.00	10,048,570.00	2,301,450.00	1,402,016.03	9.90	6,345,103.97	2,690,795.20	1,288,779.17	4,531,865.60	3,129,849.57
ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา	19,648,850.00	19,648,450.00	14,640,695.00	951,863.00	2,107,473.54	10.73	11,581,358.46	3,733,205.50	1,625,731.96	6,287,504.00	4,180,030.46
ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์	3,115,200.00	3,115,200.00	2,116,050.00	1,000,041.47	380,013.19	12.20	735,995.34	591,888.00	211,874.81	996,864.00	616,850.81
ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์	21,813,610.00	21,805,438.00	17,023,113.00	7,103,403.00	2,661,824.69	12.21	7,257,885.31	4,143,033.22	1,481,208.53	6,977,740.16	4,315,915.47
ศูนย์กักตัวสาธารณสุขระหว่างประเทศ	4,459,840.00	4,833,440.00	3,777,480.00	164,720.00	656,566.09	13.58	2,956,193.91	918,353.60	261,787.51	1,546,700.80	890,134.71
ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่	17,165,400.00	17,165,400.00	10,211,330.00	15,000.00	2,649,353.64	15.43	7,546,976.36	3,261,426.00	612,072.36	5,492,928.00	2,843,574.36
ศูนย์อนามัยที่ 8 อุดรธานี	10,110,200.00	10,109,712.50	6,664,472.50	578,558.50	1,636,689.99	16.19	4,449,224.01	1,920,845.38	284,155.39	3,235,108.00	1,598,418.01
ศูนย์อนามัยที่ 6 ชลบุรี	8,561,240.00	8,561,240.00	4,445,020.00	915,992.50	1,478,659.32	17.27	2,050,368.18	1,626,635.60	147,976.28	2,739,596.80	1,260,937.48
ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี	12,679,780.00	12,631,882.00	8,834,612.00	574,656.60	3,087,622.73	24.44	5,172,332.67	2,400,057.58	-687,565.15	4,042,202.24	954,579.51
สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	10,409,080.00	10,404,511.60	7,159,781.60	68,179.65	3,765,197.90	36.19	3,326,404.05	1,976,857.20	-1,788,340.70	3,329,443.71	-435,754.19
รวมทั้งสิ้น - ส่วนภูมิภาค	238,034,420.00	238,110,713.50	176,492,943.50	18,708,360.72	27,567,919.94	11.58	130,216,662.84	45,241,035.57	17,673,115.63	76,195,428.32	48,627,508.38
รวมทั้งสิ้น - ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค	675,312,300.00	675,312,300.00	474,327,400.00	49,426,169.79	46,172,204.08	6.84	378,729,026.13	128,309,337.00	82,137,132.92	216,099,936.00	169,927,731.92

** หมายเหตุ : เป้าหมายการเบิกจ่ายกรมอนามัย เดือนพฤศจิกายน 2564 ภาพรวม ร้อยละ 19 / เดือนธันวาคม 2564 ภาพรวม ร้อยละ 32

- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมก้าวท้าใจ Season ๔ กำหนดเปิดตัวใน วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

ท่านประธาน : กล่าวเพิ่มเติมเราต้องจัดทำแผนการบูรณาการประชาสัมพันธ์ในสถานประกอบการจัดทำการนำเสนอหรือขายงานก้าวท้าใจ ร่วมกับ HR สถานประกอบการ มีการกำกับติดตามทุกเดือน รวมถึงการสะท้อนปัญหาในการขับเคลื่อนในพื้นที่ เช่น ในกลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ในการลงทะเบียนร่วมกิจกรรมก้าวท้าใจ มอบให้กลุ่มวัยทำงานดำเนินการ

- ประชาสัมพันธ์งานวิชาการระดับชาติด้านการส่งเสริมสุขภาพและนวัตกรรมการดูแลผู้สูงอายุ ครั้งที่ ๑ (The 1st National Health Promotion and Elderly Care Innovation Conference 2021) ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๒ **รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔**

นายกิรติ เจริญสุข ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี รายงานผลการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ให้ที่ประชุมรับทราบและพิจารณารับรองรายงานการประชุม

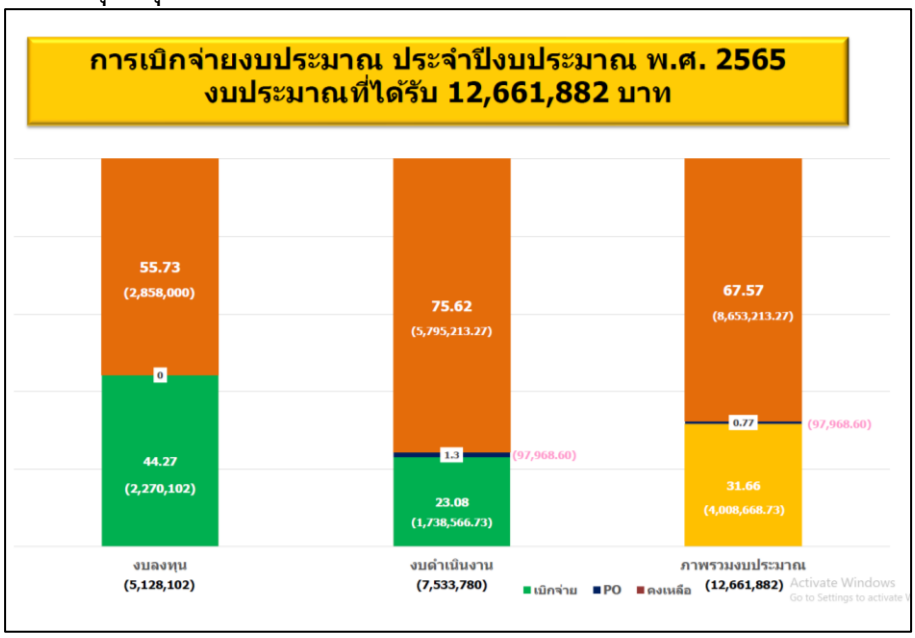
มติที่ประชุม **รับรองรายงานการประชุม**

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องสืบเนื่อง**

๓.๑ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ งบกลางโควิด และการกำกับ ติดตาม แผนการดำเนินงาน

นางศรีสุดา บุญขยาย รายงานว่า งบประมาณภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งสิ้น ๑๒,๖๗๙,๗๘๐ บาท และข้อมูลตาม GFMIS ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๓๑.๖๖ เป้าหมายการเบิกจ่ายเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ร้อยละ ๓๒ โดยมีเรื่องแจ้งให้ทราบดังนี้

๑. เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ.๒๕๖๕ (งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น)



๒. งบลงทุน ปี ๖๕ แผน-ผลการเบิกจ่ายงบลงทุน

(เป้าหมายการเบิกจ่ายร้อยละ ๑๐๐ ภายในเดือนธันวาคม ๖๔)

รายการ	แผน	ผล		หมายเหตุ
	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	ร้อยละ	
ครุภัณฑ์				
ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จำนวน 3 รายการ	834,500	834,500		ยูนิตทำฟัน,เครื่องกรอกระดูกฟัน,เครื่องปรับอากาศ
อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 1 รายการ คือ				
-รถยนต์ขนาด 12 ที่นั่ง	1,358,000	-		คาดว่าจะทำสัญญาภายในวันที่ 27 ธ.ค. 64 (1,358,000 บาท)
รวมครุภัณฑ์	**2,192,500**	**834,500**	**38.06**	
สิ่งก่อสร้าง				
ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จำนวน 5 รายการ	1,435,602	1,435,602		-หลังคาตึกผู้ป่วยใน,อำนวยการ,ศพด.,โดมอเนกประสงค์, ลานอเนกประสงค์
อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 1 รายการ คือ				
-ปรับปรุงอาคารโรงครัว	1,500,000			รออุทธรณ์ (20-28 ธ.ค.64) (989,999 บาท)
รวมสิ่งก่อสร้าง	**2,935,602**	**1,435,602**	**48.90**	
รวมทั้งสิ้น	**5,128,102**	**2,270,102**	**44.28**	

ข้อมูลตาม ณ วันที่ 21 ธ.ค. 64

๓. งบดำเนินงาน

(เป้าหมายการเบิกจ่ายเดือนธันวาคม ๖๔ ร้อยละ ๓๒ = ๑,๘๒๒,๓๓๐ บาท)

กลุ่มงาน	แผน 6 เดือนแรก	ผล (ณ วันที่ 21 ธ.ค.)		ประมาณการการเบิกจ่าย ณ สิ้นเดือน ธ.ค.	รวมทั้งสิ้น
		จำนวน	ร้อยละ		
แม่และเด็ก	292,700	115,404	30.07	-	115,404
วัยเรียนวัยรุ่น	442,390	202,283.40	45.32	96,623.60	298,907
วัยทำงาน	301,530	181,426	37.89	-	181,426
สูงอายุ	618,526	62,340	7.68	-	62,340
ทันตกรรม	16,960	760	1.44	-	760
สิ่งแวดล้อม	261,980	130,635	36.61		130,635
รพ.	53,490	27,190	43.72	26,200	53,390
KM	110,400	3,800	3.08	3,800	7,600
ยุทธศาสตร์	162,000	148,735	26.64	10,000	158,735
อำนวยการ	1,242,000	412,993.33	17.42	206,000	618,993.33
รวมทั้งสิ้น	**3,501,976**	**1,285,566.73**	**22.57**	**342,623.60**	**1,628,190.33 (28.59%)**

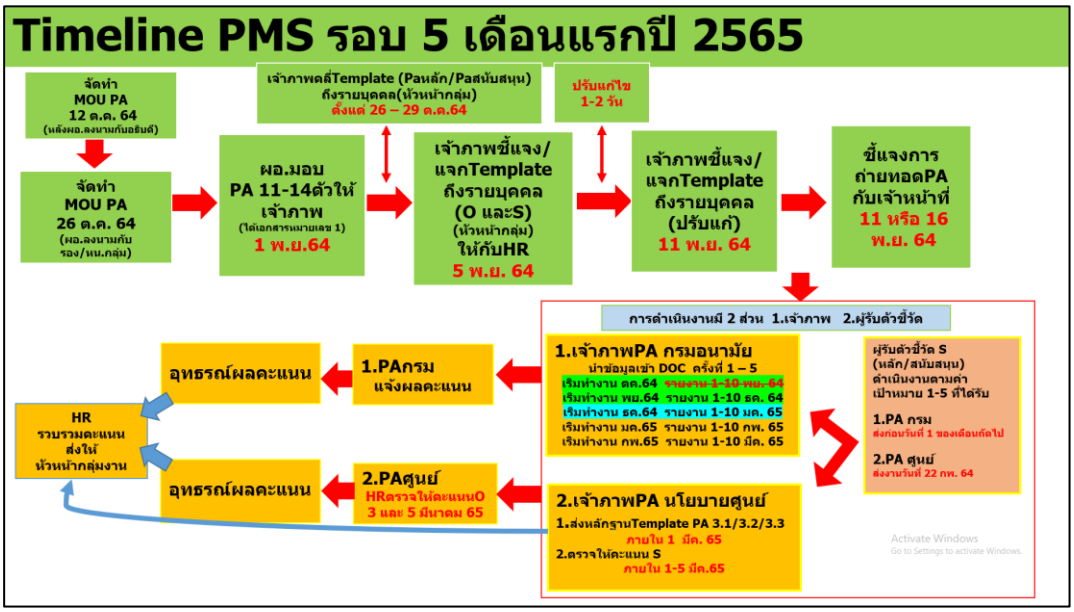
มติที่ประชุม **รับทราบ**

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองปฏิบัติราชการปีงบประมาณ ๒๕๖๔

คุณเยาวมาลย์ วิรัตน์คำเขียว สรุปรายงานขอให้เร่งดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อลงข้อมูลในระบบDOC ตาม Timeline PMS รอบ ๕ เดือนแรก

๑. Timeline PMS ปี๒๕๖๕(รอบ ๕ เดือนแรก)

ขอให้เตรียมดำเนินการรายงานการผลการดำเนินงานเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ รายงานภายในวันที่ ๑-๑๐ มค. ๒๕๖๕



๒. สรุปการดำเนินงานในระบบ Doc ๔.๐ ครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๕

๒.๑ รายงานผลรายการที่ ๑ - ๔ และ รายการที่ ๕ ครบ ๑๑ ตัวชี้วัด

แต่ควรก่อน ๑๖.๓๐ น. เพื่อที่กลุ่มยุทธ์ศาสตร์จะช่วยดูภาพรวมของเอกสารว่าครบถ้วนหรือไม่

๒.๒ แนวทางการกำกับที่กำหนดไว้การกรอกระบบ DOC ๔.๐ รอบ ๕ เดือนแรก

การบันทึกข้อมูลรายการที่ ๕ ให้บันทึกข้อมูลภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

ตั้งแต่วันที่ ๑ – ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เจ้าภาพดำเนินการจัดทำเอกสารและลงระบบ (โดยผ่านหัวหน้าและรองฯกำกับตรวจสอบก่อน)

ตั้งแต่วันที่ ๖ – ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ กลุ่มยุทธศาสตร์ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

๓. การลงระบบควรมีผู้รับผิดชอบหลัก (ขอชื่อผู้รับผิดชอบหลัก)

PA	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ ระดับความสำเร็จกลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย	คุณบุศริน
๑.๒ ระดับความสำเร็จกลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น	คุณทรรศนีย์
๑.๓ ระดับความสำเร็จกลุ่มวัยทำงาน	คุณสุพิชญา
๑.๔ ระดับความสำเร็จมสุขภาพกลุ่มผู้สูงอายุ	คุณเพชรา
๑.๕ ระดับความสำเร็จอนามัยสิ่งแวดล้อม	คุณสุจิจรา
๒.๑ ระดับของประสิทธิภาพการควบคุมภายใน และแผน BCP	คุณชิดชนก
๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ (HWP)	คุณสายฝน
๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	คุณชิดชนก
๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)	คุณวัชรี
๒.๕ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย	คุณศรีสุดา
๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	คุณอรรพรรณ

๔. รายงานการแสดงผลการดำเนินงานรายCluster

สถานะสุขภาพ

ที่มา: HDC กระทรวงสาธารณสุข ณ วันที่ 21 ธันวาคม 2564 : dashboard.anamai.moph.go.th/

ตัวชี้วัด	เป้าหมายกรม	เป้าหมายกพร. (5 เดือนแรก)	ผลงาน ธค.	สรุปผล
แม่และเด็ก				
1.อัตราส่วนการตายมารดาไทยต่อการเกิดมีชีพแสนคน	ไม่เกิน 17 / แสนการเกิดมีชีพ	ลดลง20%ของ Baseline64 = 37.16 เขต 4 = 36.96	73.96 สส.16 ธค.64	
2.เด็กปฐมวัย มีพัฒนาการสมวัย	ร้อยละ85	ร้อยละ85	27.96	
3.เด็กอายุ 0 - 5 ปี สูงดี สมส่วน	ร้อยละ64 62/63/63.5/64	ร้อยละ 59.3	55.99	
4.เด็กอายุ 3 ปี ปราศจากฟันผุ	ร้อยละ 75	ร้อยละ 75	1.87	
วัยเรียนวัยรุ่น				
1.เด็กอายุ 6-14 ปี สูงดีสมส่วน	ร้อยละ66	ร้อยละ66	58.23	
2.การตรวจสุขภาพช่องปาก และวางแผนการรักษาในเด็กวัยเรียน (12 ปี)	ร้อยละ40	ร้อยละ40	0.12	
3.อัตราการคลอดมีชีพในหญิงอายุ 15-19 ปี	ไม่เกิน 25/พันคน	ลดลงร้อยละ 5 เขต 4 =23.5	12.19	

สถานะสุขภาพ

ที่มา: HDC กระทรวงสาธารณสุข ณ วันที่ 21 ธันวาคม 2564
: Application H4U

ตัวชี้วัด	เป้าหมายกรม	เป้าหมายกพร. (5 เดือนแรก)	ผลงาน ธค.	สรุปผล
วัยทำงาน				
1.แบบรายงานจำนวนคนมีความรอบรู้ด้านสุขภาพ	816,110 คน	408,055 คน	278,446 คน ข้อมูลH4U: 30/11/2564	เหลือ 129,609 คน
2.แบบรายงานวัยทำงานอายุ 25 - 59 ปี ที่มีการเตรียมการเพื่อยามสูงอายุด้านสุขภาพโดยการมีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์	ร้อยละ42.10	ร้อยละ36.93	รอผลการดำเนินงาน	
3.ร้อยละของวัยทำงาน 18-59 ปี มีดัชนีมวลกายปกติ	ร้อยละ51	ร้อยละ50.43	47.36	
อายุ 18 - 29 ปีมีดัชนีมวลกายปกติ	ร้อยละ58.4	ร้อยละ 53.25	66.92	
อายุ 30 - 44 ปี มีดัชนีมวลกายปกติ	ร้อยละ 51.9	ร้อยละ 51.10	49.41	
อายุ 45 - 59 ปี มีดัชนีมวลกายปกติ	ร้อยละ 45.2	ร้อยละ 46.0	45.60	

สถานะสุขภาพ

ที่มา: HDC กระทรวงสาธารณสุข ณ วันที่ 21 ธันวาคม 2564
: Application H4U

ตัวชี้วัด	เป้าหมายกรม	เป้าหมายกพร. (5เดือนแรก)	ผลงาน ธค.	สรุปผล
สูงอายุ				
1.ร้อยละของประชากรสูงอายุที่มีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์	ร้อยละ 50 -/40/45/50	ร้อยละ 50	รอผลการดำเนินงาน	
2.ร้อยละของตำบลที่มีระบบการส่งเสริมสุขภาพดูแลผู้สูงอายุระยะยาว (Long Term Care) ในชุมชนผ่านเกณฑ์	ร้อยละ 98 -/95/97/98	ร้อยละ 98	รอผลการดำเนินงาน	
3.ร้อยละของผู้สูงอายุและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลตาม Care Plan	ร้อยละ 90 -/85/88/90	ร้อยละ 90	96.34	
4.ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีฟันแท้ใช้งานได้อย่างน้อย 20 ซี่ หรือ 4 คู่	ร้อยละ 73	ร้อยละ 66	46.09	

ประธาน มอบให้กลุ่มยุทธ์หาข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี ตามตัวชี้วัดให้ครบ นำมารายงานต่อที่ประชุม

มติที่ประชุม **รับทราบ**

๓.๓ รายงานลูกหนี้ คืนเงินยืม และผลการคืนเงินล่าช้า

คุณจงกล บุตรยี่ รายงานว่า ลูกหนี้ คืนเงินยืม และผลการคืนเงินล่าช้า ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นดังนี้

๑. ไม่มีลูกหนี้ คืนเงินยืมล่าช้า

รายงานการส่งคืนเงินยืมล่าช้า ประจาเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ไม่มีล่าช้า แต่มีกระชั้นชิด

รายชื่อ	ยอดเงิน	วันครบกำหนด	วันส่งใช้	หมายเหตุ
นายกิรติ เจริญสุข	11,250	22-พ.ย.-64	22-พ.ย.-64	-กรอกรายละเอียดในใบสำคัญไม่ครบถ้วน และคำนวณค่าใช้จ่ายผิดพลาด -เอกสารแนบไม่ถูกต้อง
นางจิตติณัฏฐ์ จูมไธสง	51,500	14-ธ.ค.-64	14-ธ.ค.-64	-กรอกรายละเอียดในใบสำคัญไม่ครบถ้วน -เอกสารแนบไม่ครบถ้วน
นางขวัญตา สิงห์นิกร	11,340	14-ธ.ค.-64	14-ธ.ค.-64	-กรอกรายละเอียดในใบสำคัญไม่ครบถ้วน -ระบุเวลา/บุคคล ในการไปราชการไม่ถูกต้อง

๒. การส่งคืนเงินยืมล่าช้า ๒๕๖๕ คืนเงินยืมเกิน ๒๐% และคืนเงิน ๑๐๐%

- ไม่มี

๓. สรุปการเปรียบเทียบคืนเงินล่าช้า/คืนเงินเกิน ๒๐% และคืนเงิน ๑๐๐%(ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

รายงานสรุปการเปรียบเทียบคืนเงินล่าช้า คืนเงินเกิน 20% และคืนเงิน 100%
ปีงบประมาณ 2561 – ปีงบประมาณ 2565 (ตุลาคม2561 – 22 พฤศจิกายน 2564)

กลุ่มงาน	ปีงบประมาณ 2561 นับจำนวนครั้ง		ปีงบประมาณ 2562 นับจำนวนครั้ง		ปีงบประมาณ 2563 นับจำนวนครั้ง			ปีงบประมาณ 2564 นับจำนวนครั้ง			ปีงบประมาณ 2565 นับจำนวนครั้ง		
	ส่งคืนล่าช้า	ส่งคืนเงินเกิน 30%	ส่งคืนล่าช้า	ส่งคืนเงินเกิน 30%	ส่งคืนล่าช้า	ส่งคืนเงินเกิน 20%	ส่งคืนเงิน 100%	ส่งคืนล่าช้า	ส่งคืนเงินเกิน 20%	ส่งคืนเงิน 100%	ส่งคืนล่าช้า	ส่งคืนเงินเกิน 20%	ส่งคืนเงิน 100%
แม่และเด็ก	3	2	-	1	-	-	1	-	-	2	-	-	-
วัยเรียนวัยรุ่น	1	6	1	-	-	1	1	-	-	1	-	-	-
วัยทำงาน	1	1	-	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
ผู้สูงอายุ	7	4	1	2		2	-	-	-	1	-	-	-
ยุทธศาสตร์ฯ	-	2	1	3	1	1	1	-	1	1	-	-	-
การจัดการความรู้(KM)	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-
รพ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สิ่งแวดล้อม	-	-	1	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-
อำนวยการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-
รวม	12	15	4	9	3	7	5	-	2	6	-	-	-

มติที่ประชุม **รับทราบ**

๓.๔ รายงานการดำเนินงาน Logistic

คุณจงกล บุตรยี่ รายงานว่า รายการวัสดุคงเหลือสำหรับสนับสนุนพื้นที่ และฉีดวัคซีน

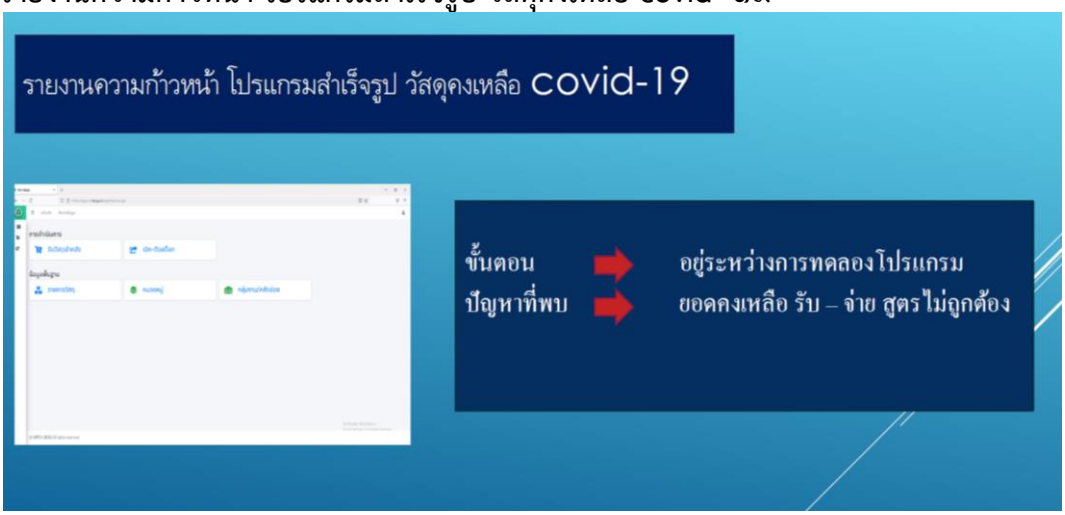
รายการวัสดุคงเหลือ สำหรับสนับสนุนพื้นที่ และฉีดวัคซีน
ข้อมูล ณ 22 ธค.64

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวนคงเหลือ			
			Logistics	รพ.	สิ่งแวดล้อม	บรย.
1	กระเป๋าผ้า 25X30ซม. "ใบเล็ก"	ใบ	397			87
2	กระเป๋าผ้าใบใหญ่	ใบ				50
3	เวชภัณฑ์ป้องกันส่วนบุคคล	กล่อง	3000			
4	แอลกอฮอล์ 20ML	ขัน				1200
5	แอลกอฮอล์ 30ML	ขวด	3736	500		
6	แอลกอฮอล์เจล 450 mL	ขวด	50			
7	แอลกอฮอล์เจล Alcoriol Gel 500mL	ขวด		59		
8	แอลกอฮอล์ 70%	แกลลอน			5	
9	แอลกอฮอล์ 75% 450cc	ขวด	200	300		
10	แอลกอฮอล์ 3,000 cc	แกลลอน	16			
11	แอลกอฮอล์ 1,000 cc	ขวด	40			
12	สเปรย์แอลกอฮอล์ 75%100 cc	ขวด	508			
13	ถุงมือDispose noXs	กล่อง	60	30		
14	ถุงมือDispose noS	กล่อง	490	27		
15	ถุงมือDispose noM	กล่อง	260	30		
16	ถุงมือDispose noL	กล่อง	160	30		
17	ถุงมือไนตริล noS	กล่อง	60	2		
18	ถุงมือไนตริล noM	กล่อง	60	2		
19	ถุงมือไนตริล noL	กล่อง	60	-		
20	หมวกคลุมผม (กล่องละ 100ชิ้น 60+6000)	ชิ้น	3247	420		
21	ถุงเท้า Leg Cover	คู่	3330	416		
22	Face Shield แบบใส	อัน	2270	420		
23	Face Shield แบบห้องทึบ (ชุด)	ชุด		10		
24	หน้ากาก N95 (กล่องละ 400 บาท 1กล่องมี 20 ชิ้น)	กล่อง	2230	21		
25	ผ้าปิดจมูก "แมท"	กล่อง	2985	30	29	6
26	เสื้อกันฝนรนัดครึ่งตัว ชุด CPE	ตัว	750	384		
27	เสื้อเมดิคัลพส	ตัว	3065			
28	ชุดPPE Coveralls Level	ตัว	2812	420		
29	ชุดPPE Yyvek500 ราคาตัวละ 800 บาท	ตัว	20	60		
30	ถ้ำสีชุมแอลกอฮอล์	กล่อง	390	28		
31	ถ้ำสีปั๊มใหญ่ 14 กรัม (ถุง)	ถุง		20		
32	Pulse Oxymeter	อัน		55		
33	สาย Oxygen Cannula	อัน		100		
34	Oxygen mask with bag	อัน		100		
35	ปรอทวัดไข้	อัน		80		
36	ชุดตรวจโควิด-19 แบบเร่งด่วน (ATK)	กล่อง		250		
37	พลาสเตอร์ใส ขนาด ½" (24 ม้วน/กล่อง)	กล่อง		10		
38	พลาสเตอร์ใสขนาด 1" (12 ม้วน/กล่อง)	กล่อง		18		
39	ไฟร์-เดิลโพส ขนาด 3 ml (100 ชิ้น/กล่อง)	กล่อง		40		
40	เข็มฉีดโพส 21x1" (100 ชิ้น/กล่อง)	กล่อง		36		
41	สายเอ็กเท็นชั่น 18"ยาว 50 ซม.(กล่อง)	กล่อง		1		
42	Sterile water for irrigation (1000 ml/ขวด)	ขวด		90		
43	พิ้ทซาสาเจ็จ (สารสกัด) (24 แผ่x10 แคปซูล/กล่อง)	กล่อง		38		
44	สติ๊กเกอร์ยา เพื่อติดตวลาฉีดวัคซีน (ดวง)	ดวง		200,000		
45	สติ๊กเกอร์ THERMAL สำหรับติดขวดวัคซีนและบัตรนัด	ม้วน		20		
46	ถุงขยะแดง 18X20 25กิโลม้ัด	แพ็ค			326	
47	ถุงขยะแดง 24X28 25กิโลม้ัด	แพ็ค	750		225	
48	ถุงขยะแดง 30X40 25กิโลม้ัด	แพ็ค	750		1100	
49	ถุงขยะแดง 36X45 25กิโลม้ัด	แพ็ค			375	
50	ถุงขยะแดง 40X60 25กิโลม้ัด	แพ็ค			100	
51	ถุงขยะดำ 18X20 25กิโลม้ัด	แพ็ค			275	
52	ถุงขยะดำ 24X28 25กิโลม้ัด	แพ็ค			1075	
53	ถุงขยะดำ 30X40 25กิโลม้ัด	แพ็ค			500	
54	ถุงขยะดำ 40X60 25กิโลม้ัด	แพ็ค			50	
55	ไฮเตอร์	ขวด			458	
56	ยาฉีดกันยุง	กระป๋อง			188	
57	น้ำยาล้างจาน	ถุง			132	
58	โฟมล้างมือ DETTOL	ขวด			60	
59	น้ำยาล้างห้องน้ำ (ใหญ่)	ขวด			85	
60	น้ำยาล้างห้องน้ำ (เล็ก)	ขวด			50	
61	สบู่เหลว	ขวด			534	
62	น้ำยาเดลเดล	ขวด			10	
63	ผงซักฟอก	ถุง			450	
64	รองเท้าบู๊ท	คู่			120	
65	ถุงมือสีส้ม	กล่อง			8	
66	ที่ตักขยะ	อัน			48	
67	ไม้กวาด	ด้าม			24	
68	ไม้กวาดทางมะพร้าว	ด้าม			12	
69	แปรงพร้อมด้าม	ด้าม			12	

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวนคงเหลือ			
			Logistics	รพ.	สิ่งแวดล้อม	บรย.
69	แปรงพร้อมด้าม	ด้าม			12	
70	ไม้ถูพื้นพร้อมถัง	ชุด			1	
71	ปูนขาว	กระสอบ			8	
72	ดารส้ม	กระสอบ			15	
73	คลอรีนน้ำ	ถัง			41	
74	คลอรีนเม็ด	กระปุก			120	
75	คลอรีนผง	กระป๋อง			523	
76	หยหทิพย์	ขวด			1450	
77	น้ำยาทำความสะอาดถังใหญ่ 30 ลิตร	ถัง			14	
78	ชุดสนับสนุนจากกรม	ชุด			75	
79	ชุดสนับสนุน(ยาฉีดสุง1/เจล 450 ml1/น้ำยาล้างจาน1/โฟมล้างมือ1)	ชุด			21	
80	กระเป๋าผ้าเล็ก(ถุงคำ1/โฮลเดอร์1/สบู่1/แมสชิ้น/ขาจุดกันยุง/น้ำยาล้างจาน/สบู่เหลวล้างมือ)	ชุด			415	
81	กระเป๋าผ้าใหญ่(ถุงคำ1/โฮลเดอร์1/สบู่1/หยาหทิพย์1)	ชุด			130	
82	น้ำดื่ม	ขวด			528	
83	กระบอกน้ำ	ขวด			19	

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1TXc-BwUsMlV4lfU7hZFvmcACdc4xEzlK/edit?usp=sharing&ouid=114029527369513475499&rtpof=true&sd=true

รายงานความก้าวหน้า โปรแกรมสำเร็จรูป วัสดุคงเหลือ covid -๑๙



มติที่ประชุม **รับทราบ**

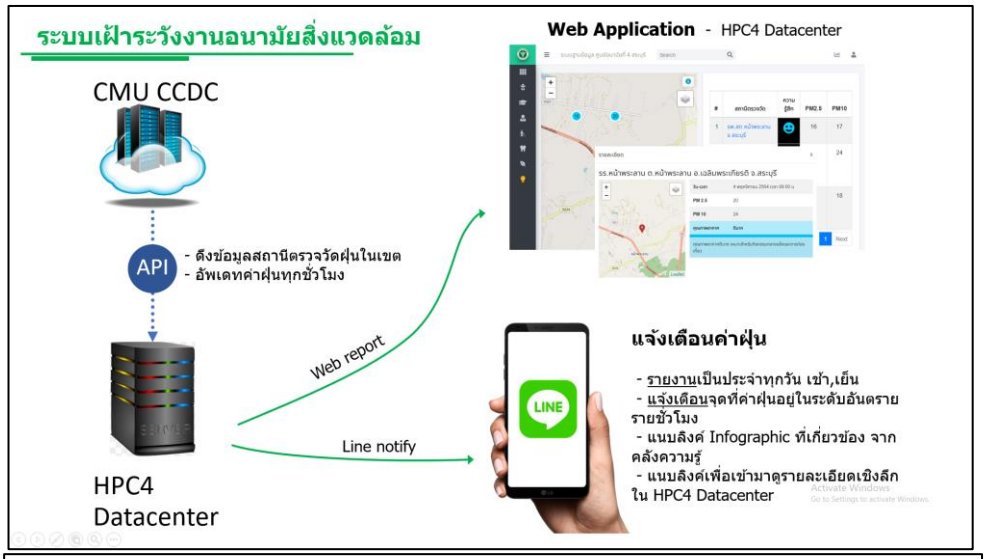
๓.๕ รายงานการดำเนินงานศูนย์คาดการณ์ปี ๒๕๖๕

คุณพัชราภรณ์ พัฒนะ รายงานว่าศูนย์คาดการณ์และการพัฒนาระบบเฝ้าระวังผลกระทบต่อสุขภาพ ได้จัดทำ คู่มือการใช้งานระบบคลังข้อมูลศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรีช่องทางการเข้าใช้งาน

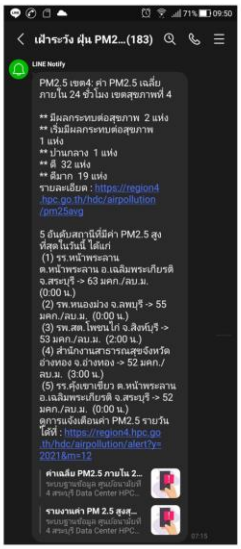
ช่องทางที่ ๑ กรอก URL https://region๔.hpc.go.th/hdc หรือสแกน QR CODE

ช่องทางที่ ๒ เข้าจากลิงค์หน้าเว็บไซต์หลักของศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี (https://hpc๔.anamai.moph.go.th) โดยเมื่อเข้ามาอยู่ที่หน้าเว็บไซต์แล้ว ให้คลิกที่เมนูทางลัดเมนูที่ ๒ (๐๒ Data Center HPC๔) เพื่อเข้าไปยังระบบคลังข้อมูลศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี

ระบบเฝ้าระวังงานอนามัยสิ่งแวดล้อม



ไลน์กลุ่ม เขตสุขภาพที่ 4



ไลน์กลุ่ม จังหวัด

ตัวอย่างการแจ้งเตือนไลน์กลุ่ม เขตสุขภาพที่ 4

PM2.5 เขต4: ค่า PM2.5 เฉลี่ยภายใน 24 ชั่วโมง เขตสุขภาพที่ 4

** มีผลกระทบต่อสุขภาพ 2 แห่ง
** เริ่มมีผลกระทบต่อสุขภาพ 1 แห่ง
** ปานกลาง 1 แห่ง
** ดี 32 แห่ง
** ดีมาก 19 แห่ง
รายละเอียด : https://region4.hpc.go.th/hdc/airpollution/pm25avg

5 อันดับสถานีที่มีค่า PM2.5 สูงที่สุดในวันนี้ ได้แก่
(1) รร.หน้าพระลาน ต.หน้าพระลาน อ.เฉลิมพระเกียรติ จ.สระบุรี -> 63 มคก./ลบ.ม. (0:00 น.)
(2) รพ.หนองม่วง จ.ลพบุรี -> 55 มคก./ลบ.ม. (0:00 น.)
(3) รพ.สต.โพชนไก่ จ.สิงห์บุรี -> 53 มคก./ลบ.ม. (2:00 น.)
(4) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง จ.อ่างทอง -> 52 มคก./ลบ.ม. (3:00 น.)
(5) รร.คุ้งเขาเขียว ต.หน้าพระลาน อ.เฉลิมพระเกียรติ จ.สระบุรี -> 52 มคก./ลบ.ม. (0:00 น.)
ดูการแจ้งเตือนค่า PM2.5 รายวันได้ที่ : https://region4.hpc.go.th/hdc/airpollution/alert?y=2021&m=12

ศูนย์ข้อมูล สถานการณ์ การเฝ้าระวัง และผลกระทบต่อสุขภาพ กรณีฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 เขตสุขภาพที่ 4

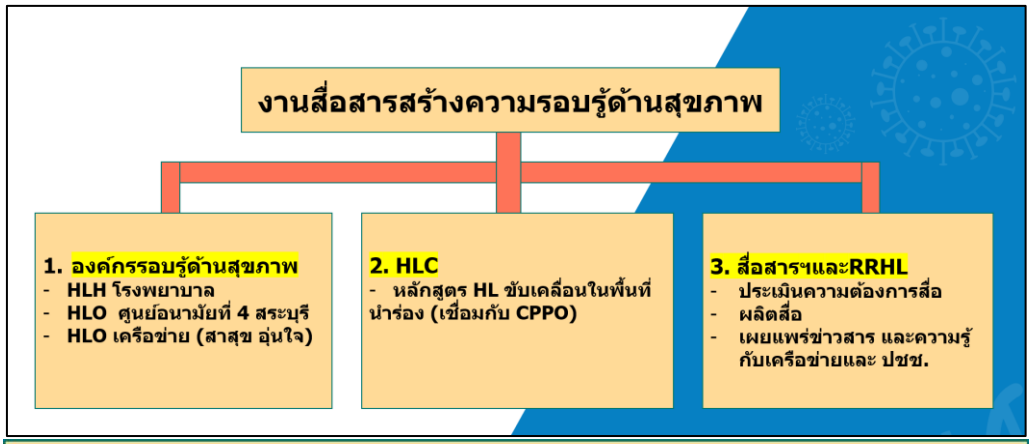
https://region4.hpc.go.th/hdc/airpollution

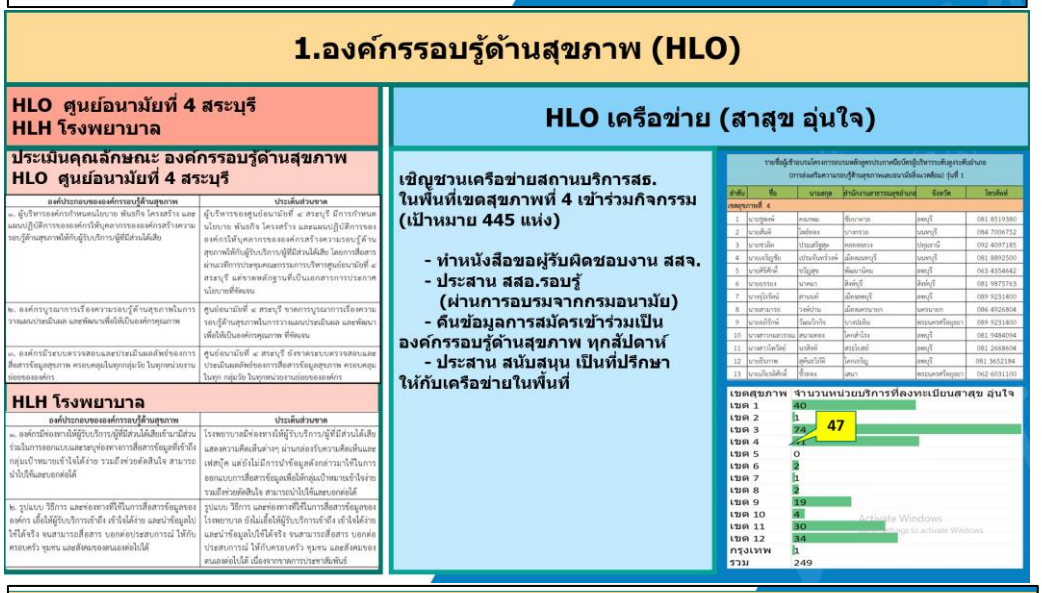
มติที่ประชุม **รับทราบ**

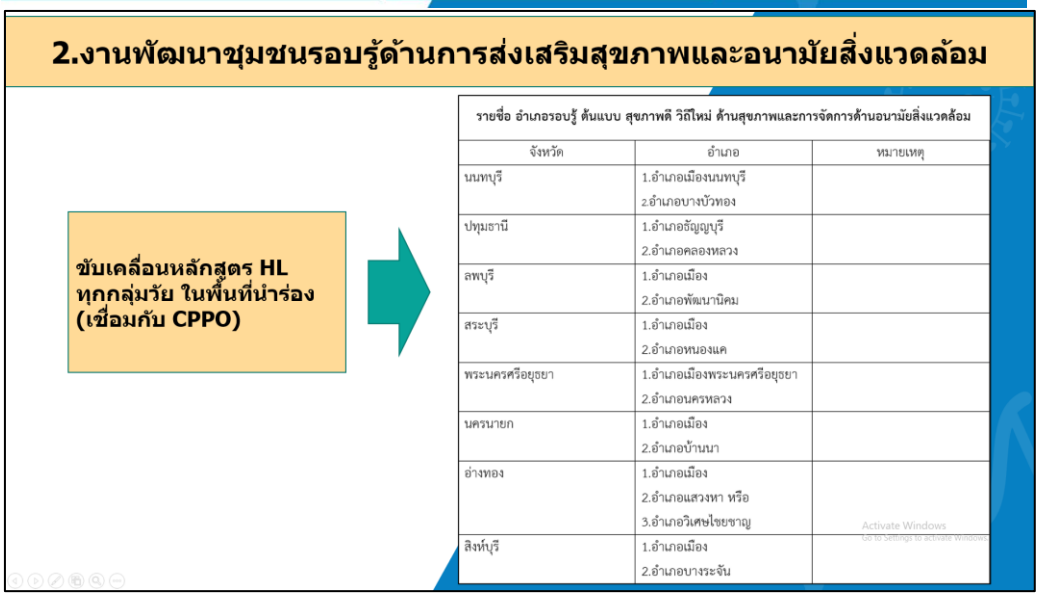
๓.๖ รายงานความก้าวหน้าการขับเคลื่อนงานสื่อสารและสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ

คุณวัชรี เรือนคง สรุปรายงานว่า คณะกรรมการงานสื่อสารและสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ ได้จัดทำ

๑. โครงสร้างคณะทำงาน







3.งานสื่อสารสร้างความรอบรู้ฯ และตอบโต้ความเสี่ยง

ปฏิทินผลิตสื่อ ปี ๒๕๖๔

การออกแบบสื่อจะต้องยึดหลักสร้างความรอบรู้คือ

๑. Ve เข้าถึง วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย ภาษาและรูปแบบที่ใช้ ช่องทางเข้าถึง
๒. Ve เข้าใจ ใช้ภาษาที่กลุ่มเป้าหมายเข้าใจง่าย มีKey message ช่วยจดจำ
๓. Ve ได้ตอบซักถาม ระบุให้ช่องทางสำหรับกลุ่มเป้าหมายสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
๔. Ve ตัดสินใจ, Ve เปลี่ยนพฤติกรรม, Ve บอกต่อ ประเมินจากแบบประเมินความพึงพอใจหลังส่งสื่อให้กลุ่มเป้าหมาย

เดือน	คลิปวีดีโอ	อินโฟกราฟิก	หมายเหตุ
พฤศจิกายน	๑.สอดกระทง New-normal	๑. เรียนออนไลน์ แนะพ่อแม่ลูกและสายาลูก ๒. ไม่จมน้ำการแออกกำลังกายสมบาทวาน (๑๔ พย ๖๔) ๓. พยศิรายอไปที่ไหนอย่างไรดี (๑๙ พย ๖๔) ๔. สื่อสร้างความรอบรู้สุขแม่และเด็ก ๕. สื่อสร้างความรอบรู้สุขวัยเรียนวัยรุ่น ๖. สื่อสร้างความรอบรู้สุขวัยทำงาน ๗. สื่อสร้างความรอบรู้สุขสูงอายุ ๘. สื่อสร้างความรอบรู้สุขสิ่งแวดล้อม ๙. โรคพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ	๔ กลุ่มวัย แต่ละ อสว.
ธันวาคม	๒. ปีใหม่ New-normal	๑. น้ำจะกินเชื้อเลสต์จำนแม่และเด็ก (๑ ธค ๖๔) ๒. วันสิ้นเนวต์ของไทย (๔ ธค ๖๔) ๓. การออกกำลังกายที่เหมาะสมในช่วงหน้าหนาว ๔. สื่อสร้างความรอบรู้สุขแม่และเด็ก ๕. สื่อสร้างความรอบรู้สุขวัยเรียนวัยรุ่น ๖. สื่อสร้างความรอบรู้สุขวัยทำงาน ๗. สื่อสร้างความรอบรู้สุขสูงอายุ ๘. สื่อสร้างความรอบรู้สุขสิ่งแวดล้อม ๙. โรคพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ	

ผลงาน ธ.ค. 64

รูปแบบ	ศอ.4	กรมอนามัย
คลิป VDO		แชร์ทุกครั้ง
Info.	ข้อควรปฏิบัติสำหรับหญิงตั้งครรภ์ในสถานการณ์โควิด	แชร์ทุกครั้ง
	ปีใหม่ไป-กลับบ้านปลอดภัยห่างไกลโควิด-19	
	NO GIFT POLICY	
	แนวทางปฏิบัติสำหรับสถานศึกษา	
	วันเอดส์โลก	
ข่าว	70 ข่าว	
Live สด	3 ครั้ง	

งานสื่อสารสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ

ลำดับ	หน้าที่	ทีมงาน
1.	ทีมผลิตสื่อ (ติดตามเนื้อหาสื่อ และผลิตสื่อ) เดือนธันวาคม คลิปวีดีโอ 1 เรื่อง และอินโฟกราฟิกจำนวน 5 เรื่อง	นายอธิป กันเกด หัวหน้าทีมผลิตสื่อ นางสาวหนึ่งฤทัย ศรีภิรมย์ นางสาวอรพรรณ เจริญชัย
2.	เผยแพร่ข่าว สื่อ และวันเพจกิจกรรม ทุกช่องทาง เช่น เพจ, fb, line กลุ่ม youtube, สื่อมวลชนท้องถิ่น อย่างน้อย 70 เรื่อง	นางวัชรี เรือนคง หัวหน้าทีม นางสาวอภินทร์พร ศักดาเกรียง นางสาวมาลิณี เอี่ยมคง นายอธิป กันเกด
3.	จับประเด็นข่าวรายวัน จำนวน 23 ชิ้น - จับข่าว - ลงข้อมูลในเพจศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี	นายปิยพล ดาอินวงศ์ หัวหน้าทีมจับข่าว นางสาวพิชชานันท์ วงศ์เจริญ นางสาวปริยา ศรีน้ำอ้อม
4.	เฝ้าระวังข้อมูลข่าวสารโรคและภัยสุขภาพ ข่าวลือ จากสื่อต่างๆ ทุกช่องทาง และตอบโต้ความเสี่ยง - ธันวาคม 64 ไม่มีตอบโต้ข่าว	นางวัชรี เรือนคง หัวหน้าทีม นางสาวอภินทร์พร ศักดาเกรียง
5	สำรวจความต้องการความต้องการสื่อของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่เขตสุขภาพที่ 4 - ดำเนินการ ปรับแบบสำรวจ	นางสาวมาลิณี เอี่ยมคง หัวหน้าทีม ตัวแทนกลุ่มวัย

เดือนธันวาคม 2564

สื่อวีดีทัศน์ 1 เรื่อง (กำลังดำเนินการ)
"ปีใหม่ New normal"

- เผยแพร่อินโฟกราฟิก 7 ชิ้นงาน
- FB Live จำนวน 3 ครั้ง
- ข่าวกิจกรรม จำนวน 71 ข่าว

- ผลประเมินสื่อสารเพื่อสร้างความรอบรู้แก่ประชาชนส่วนใหญ่อยู่ในระดับดี 56.25%
- ความพึงพอใจต่อสื่องวีดีทัศน์และอินโฟกราฟิกอยู่ในระดับดี 66.7% และระดับดีมาก 33.3%

มติที่ประชุม **รับทราบ**

๓.๗ รายงานความก้าวหน้าการขับเคลื่อนงาน HWP

คุณสายฝน สายสุ่ม รายงานว่า การดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน ดังนี้

๑. ผล Internal Audit ๕ส. ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๒ ธค.๒๕๖๔

<u>ตึกอำนวยการ ชั้น๑</u>

ห้องยานฯ มีอุปกรณ์ที่ไม่ใช้งาน และจัดเก็บไม่เป็นระเบียบ

ห้องอาหาร ควรจัดเรียงถ้วยชาม อุปกรณ์ใส่อาหาร ในตู้กระจก ให้เป็นระเบียบ มีอาหารเก่าค้างในตู้เย็น บันทึกการควบคุมอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศยังไม่เป็นปัจจุบัน

ห้องทำงานพัสดุ สันแฟ้มแฟ้มเอกสารพบว่ายังไม่ได้จัดทำบางส่วน

ห้องทำงานสิ่งแวดล้อม อุปกรณ์การทำงานและเอกสารเยอะ มีบางส่วนวางที่พื้น

ห้องทำงานการเงิน จัดเรียงอุปกรณ์สำนักงานเป็นระเบียบ เอกสารมีระบบการทำงานเป็นขั้นตอน

<u>ตึกอำนวยการ ชั้น๒</u>

ห้องยุทธศาสตร์ มีเอกสารวางที่พื้นและใต้โต๊ะทำงาน ห้องจนท.คอมฯ รกมาก

ห้องทำงานฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ มีของสำหรับจัดประชุมวางที่พื้น บันทึกการควบคุมอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศยังไม่เป็นปัจจุบัน กำลังทำการเก็บสายไฟที่พื้น

โต๊ะรองฯบุญชอบ สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยมาก มีการพันเก็บสายไปคอมฯได้น่าชื่นชม

<u>ตึกอำนวยการ ชั้น ๓</u>

ห้องประชุม ยังไม่มีใบบันทึกการควบคุมอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ

<u>ตึกโรงพยาบาล</u>

ห้องทันตกรรม มีการปรับปรุงและแก้ไขตามคำแนะนำการประเมินHWP.รอบที่แล้ว มีขั้นตอนการทำงาน การดูแลสถานที่ตามมาตรการเพื่อป้องการการแพร่กระจายเชื้อโรคได้ดี ตู้เย็นไม่มีการนำอาหารอื่นมาแช่

ห้องยา ห้องstockยา มีการจัดเรียงอย่างเป็นระเบียบ ตู้เย็นแช่ยาและวัคซีนมีอาหารแช่

OPD. ใบบันทึกการควบคุมอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ ตู้กดน้ำดื่มยังไม่เป็นปัจจุบัน การเก็บสายไฟคอมฯยังไม่เป็นระเบียบ ห้องตรวจแพทย์ มีของใช้ส่วนตัวมาก เสี่ยงต่อการแพร่กระจายเชื้อ

ห้องX-ray ห้องLab มีการปรับปรุงและแก้ไขตามคำแนะนำการประเมิน HWP.จากรอบที่แล้ว

ห้องER มีของใช้ส่วนตัววางที่พื้น ตู้เก็บของsterileควรวางให้เป็นระเบียบตามอายุการใช้งาน ตู้เย็นเก็บยามีอาหารแช่อยู่

<u>ตึกHealth plaza</u>

ห้องวัยทำงาน ไม่มีการตั้งเวลาพักหน้าจอคอมฯ มีของที่เก้าอี้มากเกินไป

ห้องสูงอายุ ห้องทำงานแม่และเด็ก มีของวางซุกใต้โต๊ะทำงานบางจุด มีรองเท้าคัชชูหลายคู่มากๆที่ใต้โต๊ะ (ระเบียบใหม่ อนุญาตให้มีรองเท้าผ้าใบได้ ๑ คู่ ตามนโยบายกรมอนามัย) สายไฟที่โต๊ะทำงานบางจุดยังไม่เป็นระเบียบ ใบบันทึกการควบคุมอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ ตู้กดน้ำดื่มยังไม่เป็นปัจจุบัน

ห้องอาหาร ในตู้เย็นมีอาหารเหลือเก่าแช่อยู่

มติที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

๔.๑ แนวทางการบูรณาการแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๕

คุณศรีสุดา บุญขยาย รายงานว่า แนวทางการบูรณาการแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้จัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานขั้นตอนการลงข้อมูลการลงพื้นที่/ประชุม ใน Google Drive มีวัตถุประสงค์ (Objectives) เพื่อบูรณาการร่วมกันระหว่างแผนงานและทรัพยากร ให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่า

ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1.	Cluster ลงแผนปฏิบัติการใน Google Drive	ทุกกลุ่มงานลงแผนปฏิบัติการของเดือนถัดไปใน Google Drive **ภายในวันที่ 10 ของเดือน** โดยผ่านการตรวจสอบจากรองฯกำกับดูแลกลุ่มงาน	120 นาที	เจ้าหน้าที่ที่ไปราชการ	ลิงค์ Google Drive : https://drive.google.com/drive/folders/1r67bFA5ZGMynvpkgvFCMUbBug2frRcx2?usp=sharing
2.	ยุทธฯ ตรวจสอบและบูรณาการแผนและทรัพยากร	ยุทธฯ ดำเนินการตรวจสอบและบูรณาการแผนและทรัพยากร และสรุปส่งให้ผู้อำนวยการศูนย์ฯ พิจารณา ภายใน 3 วัน	1,260 นาที หรือ 3 วัน	กลุ่มยุทธศาสตร์ (กิรติ มาริษา ชิดชนก)	เอกสารการบูรณาการแผนการลงพื้นที่
3.	ไม่อนุมัติ ผอ.พิจารณาการบูรณาการแผนและทรัพยากร อนุมัติ	ผู้อำนวยการศูนย์ฯพิจารณาการบูรณาการแผนและทรัพยากร	420 นาที	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	เอกสารการบูรณาการแผนการลงพื้นที่ที่ผ่านการอนุมัติหรือไม่อนุมัติจากผู้อำนวยการศูนย์ฯ
4.	ไม่อนุมัติ แจ้งให้ Cluster ทราบ แจ้งผลการอนุมัติใน Google Drive	กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ แจ้งผลการอนุมัติใน Google Drive	180 นาที หรือ 3 ชม.	กลุ่มยุทธศาสตร์ (ชิดชนก)	ลิงค์ Google Drive : https://drive.google.com/drive/folders/1r67bFA5ZGMynvpkgvFCMUbBug2frRcx2?usp=sharing
	อนุมัติ กลุ่มงานทำใบอนุมัติไปราชการ	Cluster จัดทำใบอนุมัติไปราชการ	180 นาที หรือ 3 ชั่วโมง	กลุ่มงาน	-บันทึกอนุมัติไปราชการ -ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ -หนังสือต้นเรื่อง (ถ้ามี) -สำเนาโครงการ
	ไม่ตรงตามแผนและมีแก้ไข ตรวจสอบใบอนุมัติตามแผนใน Google Drive และเสนอ ผอ. หรือรักษาการ ตรงตามแผน และไม่มีแก้ไข	ยุทธศาสตร์ฯ ตรวจสอบแผนใน Google Drive และใบอนุมัติ หากไม่ตรงตามแผนและไม่ถูกต้อง จะส่งแก้ไข หากตรงตามแผนและถูกต้อง จะเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ	60 นาที หรือ 1 ชม.	ยุทธศาสตร์ (ชิดชนก กิรติ เยาวมาลย์)	ลิงค์ Google Drive : https://drive.google.com/drive/folders/1r67bFA5ZGMynvpkgvFCMUbBug2frRcx2?usp=sharing -บันทึกอนุมัติไปราชการ -ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ -หนังสือต้นเรื่อง (ถ้ามี) -สำเนาโครงการ
	ผู้อำนวยการ/รักษาการอนุมัติการไปราชการ	ผู้อำนวยการหรือรักษาการอนุมัติการไปราชการ	420 นาที หรือ 7 ชม.	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ/รักษาการ	-บันทึกอนุมัติไปราชการ -ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ -หนังสือต้นเรื่อง (ถ้ามี) -สำเนาโครงการ
	ออกเลขหนังสือภายใน	อนุมัติไปราชการที่ได้รับการอนุมัติ นำไปออกเลขหนังสือภายในที่ธุรการ	10 นาที	ธุรการ งาน จ.	-บันทึกอนุมัติไปราชการ

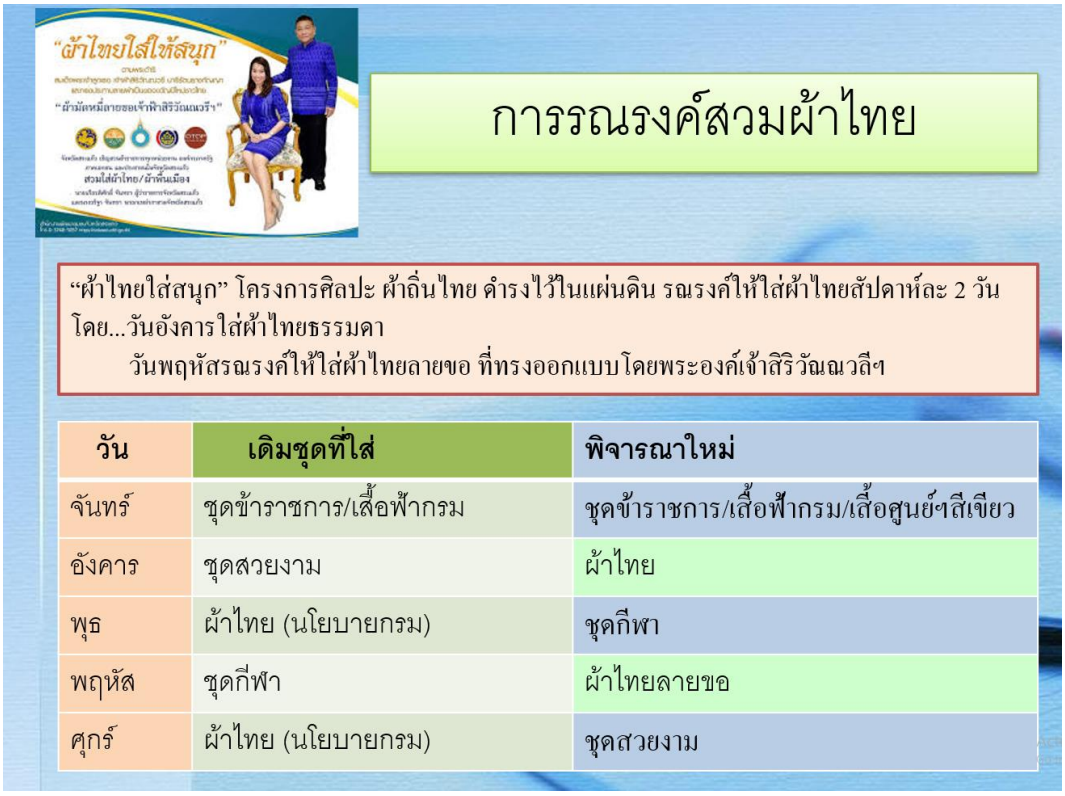
รองฯ สุกานดา : เสนอทดลองใช้แผนที่นำเสนอ และถือว่าเป็นการเรียนรู้ร่วมกัน เป็นการพัฒนาแผนในการดำเนินงานของศูนย์ฯ ในปี ๒๕๖๖

มติที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่องอื่นๆ**

๕.๑ สรุปรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอบ้านหมอ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

คุณจงกล บุตรยี่ รายงานว่า จากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอบ้านหมอมีประเด็นที่จะประชาสัมพันธ์ ดังนี้



ประชาสัมพันธ์

- สนับสนุนซื้อกระเช้าผลิตภัณฑ์ OTOP บ้านหมอ เพื่อเป็นของขวัญปีใหม่
- การน้อมนำแนวพระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า สร้างความมั่นคงทางอาหาร สู่ปฏิบัติการ ๙๐ วัน ปลูกผักสวนครัว โดยมีการเชิญชวนปลูกผักสวนครัวอย่างน้อย ๑๐ ชนิด เพื่อสร้างความมั่นคงด้านอาหาร ลดรายจ่ายเพิ่มรายได้ (หากหน่วยงานดำเนินการแล้วก็ขอให้พัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป)

แนวทางที่ต้องปฏิบัติในปี ๒๕๖๕

จันทร์	**สวมชุดข้าราชการ/เสื้อฟ้าชุมชน**
อังคาร	**สวมผ้าไทย/ชุดสวยงาม**
พุธ	**สวมชุดกีฬา**
พฤหัส	**สวมผ้าไทยลายขอ**
ศุกร์	**สวมชุดสวยงาม**

***ห้ามใส่กางเกงยีนส์ – เสื้อยืด และรองเท้าผ้าใบในวันที่ไม่ใช่ชุดกีฬา**

มติที่ประชุม **รับทราบ**

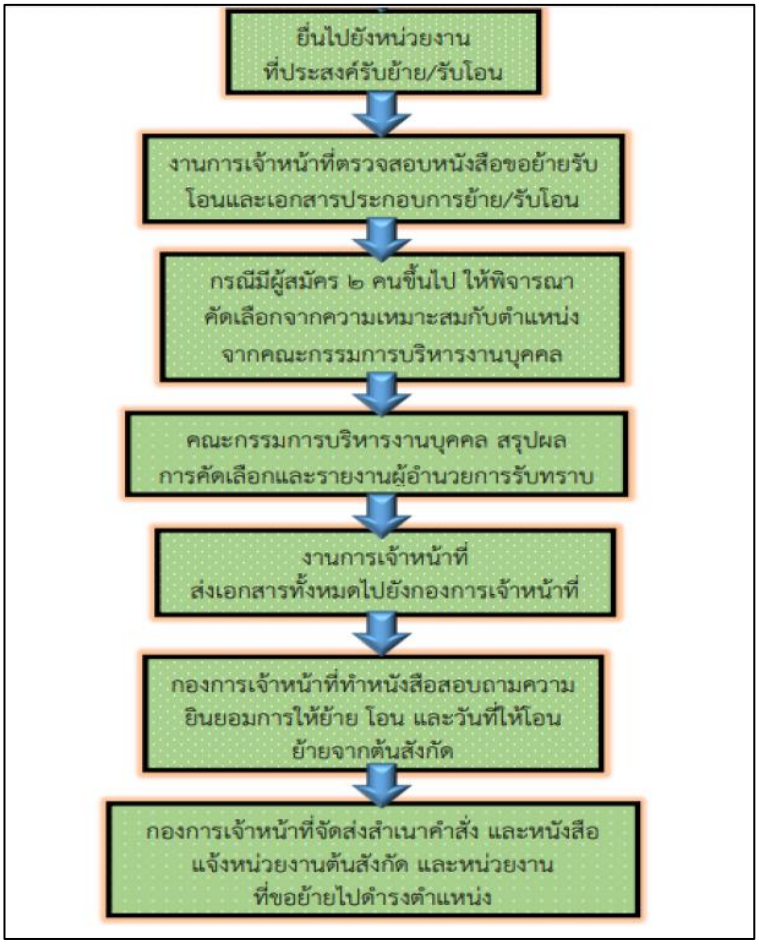
๕.๒ sop การย้าย การโอน

คุณจงกล บุตรยี่ รายงานว่าแนวทางการย้าย การโอน ข้าราชการ สังกัดกรมอนามัยสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ตาม QR Code ดังนี้

ข้าราชการที่ประสงค์ขอย้ายเขียนแบบฟอร์ม
ขอย้ายและเตรียมเอกสารประกอบการย้าย
เช่น วุฒิการศึกษา ใบประกอบวิชาชีพ

โหลดแบบฟอร์มหนังสือขอย้าย/รับโอน

โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้



ปิดการประชุม เวลา ๑๒.๐๐น.

นางสาวเยาวมาลย์ วิรัตน์คำเขียว/จัดทำรายงานการประชุม

นายกิรติ เจริญสุข/ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม