

แบบฟอร์มการปรับแผน/โครงการ และปรับช่วงระยะเวลา การถัวเฉลี่ยจ่ายงบประมาณ ปี 2565

Use poc แล้ว.

บริหารยุทธศาสตร์ฯ
รับที่ ๑๑ ๐๒-๐๖-๖๕
ว/ด/ป ๒๒ ต.ค. ๖๕
เวลา ๑๔.๐๐ น.
ผู้รับ ๖๑

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี

ตามที่กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยสูงอายุ ได้จัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาวเชิงป้องกัน (Preventive Long Term Care) ปี 2565

รหัสโครงการ ๐๒-๐๖-๖๕ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อนโยบาย ยุทธศาสตร์ของกรมอนามัย จึงขออนุมัติปรับกิจกรรม ปรับระยะเวลาดำเนินการ ถัวจ่ายเงินในกิจกรรม (สัปดาห์ใดอย่างหนึ่ง) รายละเอียดดังนี้

รายการเดิม						รายการหลังปรับแผน ปรับช่วงระยะเวลา การถัวเฉลี่ยจ่ายงบประมาณ					เหตุผลในการปรับ แผน (ระบุเหตุผล ความจำเป็นใน กิจกรรมที่มีการปรับ แผน พร้อมทั้งระบุ แหล่งงบประมาณที่ ปรับออก/เข้า และ งบประมาณรวมใน กิจกรรม (12))
ชื่อโครงการ/กิจกรรม (1)	เป้าหมาย กิจกรรม (2)	ระยะ เวลา ดำเนินการ (3)	งบประมาณ (บาท)			ชื่อโครงการ/ กิจกรรม (7)	เป้าหมาย กิจกรรม(8)	ระยะเวลา ดำเนินการ (9)	ประมาณการ (10)	งบประมาณ (บาท) (11)	
			ได้รับ (4)	ขอปรับลด (-) / ปรับ เพิ่ม (+) (5)	งบประมาณ ทั้งสิ้น (6) = (4) -/+ (5)						
โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาวเชิงป้องกัน (Preventive Long Term Care) ปี 2565						โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาวเชิงป้องกัน (Preventive Long Term Care) ปี 2565					
กิจกรรมที่ 1 ประชุมชี้แจงแนว ทางการดำเนินงานการ ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ระยะยาวเชิงป้องกัน (Preventive Long Term Care) ปีงบประมาณ 2565 (ผ่านระบบZoom)	ผู้รับผิดชอบ งานสูงอายุ ระดับจังหวัด ระดับอำเภอ 35 คน/8 จังหวัด/1 วัน	ต.ค. 64	ไม่ใช่ งบประมาณ	-	0	กิจกรรมที่ 1 ประชุมชี้แจงแนว ทางการดำเนินงาน การส่งเสริมสุขภาพ ผู้สูงอายุระยะยาว เชิงป้องกัน (Preventive Long Term Care) ปีงบประมาณ 2565 (ผ่านระบบZoom)	ผู้รับผิดชอบ งานสูงอายุ ระดับจังหวัด ระดับอำเภอ 35 คน/8 จังหวัด/1 วัน	ต.ค. 64	ดำเนินการแล้ว วันที่ 22 พ.ย. 64 1 วัน ผู้เข้าร่วมผ่านระบบ ZOOM จำนวน 94 คน หมายเหตุ : เนื่องจากกรอบแนวทางการ ดำเนินงานจากสำนักอนามัยผู้สูงอายุ จึงไม่สามารถดำเนินการจัดประชุม ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดได้	0	

รายการเดิม						รายการหลังปรับเปลี่ยน ปรับช่วงระยะเวลา การดำเนินงานงบประมาณ						เหตุผลในการปรับเปลี่ยน (ระบุเหตุผล ความจำเป็นใน กิจกรรมที่มีการปรับเปลี่ยน พร้อมทั้งระบุ แหล่งงบประมาณที่ ปรับออก/เข้า และ งบประมาณรวมใน กิจกรรม (12))
ชื่อโครงการ/กิจกรรม (1)	เป้าหมาย กิจกรรม (2)	ระยะ เวลา ดำเนินการ (3)	งบประมาณ (บาท)			ชื่อโครงการ/ กิจกรรม (7)	เป้าหมาย กิจกรรม(8)	ระยะเวลา ดำเนินการ (9)	ประมาณการ (10)	งบประมาณ (บาท) (11)		
			ได้รับ (4)	ขอปรับลด (-) / ปรับ เพิ่ม (+) (5)	งบประมาณ ทั้งสิ้น (6) = (4) -/+ (5)							
โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาวเชิงป้องกัน (Preventive Long Term Care) ปี 2565						โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาวเชิงป้องกัน (Preventive Long Term Care) ปี 2565						
กิจกรรมที่ 2 ประชุมเชิงปฏิบัติการ ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานเมืองที่เป็น มิตรกับผู้สูงอายุ ปี 2565 (ผ่านระบบ Zoom)	เมืองที่มีการ ดำเนินงาน 50 คน/8 จังหวัด/1 วัน	ต.ค. 64	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	0	กิจกรรมที่ 2 ประชุมเชิง ปฏิบัติการ ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานเมืองที่ เป็นมิตรกับ ผู้สูงอายุ ปี 2565 (ผ่านระบบ Zoom)	เมืองที่มีการ ดำเนินงาน 50 คน/8 จังหวัด/1 วัน	ม.ค. 65	ไม่ใช้งบประมาณ บริหารยุทธศาสตร์ 4 รับที่ ๒๑ ๐๒-๐๖-๖๕ ว/ด/ป.....๒๕๖๔ เวลา.....๑๔.๐๐น ผู้รับ.....		เนื่องจากรอแนวทางการดำเนินงานจากสำนักอนามัยผู้สูงอายุ จึงไม่สามารถดำเนินการจัดประชุมได้ตามระยะเวลาที่กำหนดได้	
กิจกรรมที่ 3 ประชุมเชิงปฏิบัติการ ขับเคลื่อนการจัดทำแผนส่งเสริมสุขภาพดูแลผู้สูงอายุรายบุคคลในชุมชน (IWP) ชมรมผู้สูงอายุคุณภาพ และการประเมินพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ของผู้สูงอายุ ปี 2565 (ผ่านระบบ Zoom)	ผู้รับผิดชอบงานสูงอายุระดับ จังหวัด ระดับอำเภอ 50 คน/8 จังหวัด/1 วัน	พ.ย. 64	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	0	กิจกรรมที่ 3 ประชุมเชิง ปฏิบัติการ ขับเคลื่อนการจัดทำแผนส่งเสริมสุขภาพดูแลผู้สูงอายุรายบุคคลในชุมชน (IWP) ชมรมผู้สูงอายุคุณภาพ...	ผู้รับผิดชอบงานสูงอายุระดับจังหวัด ระดับอำเภอ 50 คน/8 จังหวัด/1 วัน	ม.ค. 65	ไม่ใช้งบประมาณ	0	เนื่องจากรอแนวทางการดำเนินงานจากสำนักอนามัยผู้สูงอายุ จึงไม่สามารถดำเนินการจัดประชุมได้ตามระยะเวลาที่กำหนดได้	

รายการเดิม						รายการหลังปรับแผน ปรับช่วงระยะเวลา การดำเนินงานงบประมาณ						เหตุผลในการปรับ แผน (ระบุเหตุผล ความจำเป็นใน กิจกรรมที่มีการปรับ แผน พร้อมทั้งระบุ แหล่งงบประมาณที่ ปรับออก/เข้า และ งบประมาณรวมใน กิจกรรม (12))
ชื่อโครงการ/กิจกรรม (1)	เป้าหมาย กิจกรรม (2)	ระยะ เวลา	งบประมาณ (บาท)			ชื่อโครงการ/ กิจกรรม (7)	เป้าหมาย กิจกรรม(8)	ระยะเวลา ดำเนินการ (9)	ประมาณการ (10) ทรัพยากร รับที่ 1102-06-65 ว/ด/ป 22 06 65 เวลา 14.00 ผู้รับ 7/6	งบประมาณ (11)		
		ดำเนินการ (3)	ได้รับ (4)	ขอปรับลด (-) / ปรับ เพิ่ม (+) (5)	งบประมาณ ทั้งสิ้น (6) = (4) -/+ (5)							
โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาวเชิงป้องกัน (Preventive Long Term Care) ปี 2565						โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาวเชิงป้องกัน (Preventive Long Term Care) ปี 2565						
กิจกรรมที่ 4 สนับสนุนสื่อความรอบรู้ ด้านสุขภาพในชมรม ผู้สูงอายุคุณภาพ/ คู่มือ แนวทางการจัดทำแผน ส่งเสริมสุขภาพดูแล ผู้สูงอายุรายบุคคลใน ชุมชน (IWP)สำหรับ เจ้าหน้าที่และผู้สูงอายุ (ทั้งสื่อคู่มือและonline)	ชมรมที่เข้า ร่วมการ จัดทำแผน ส่งเสริม สุขภาพดูแล ผู้สูงอายุ รายบุคคลใน ชุมชน (IWP) 1 ชุด/ชมรม/ อำเภอ(ป้าย ไวนิล 16 อัน) (คู่มือ แนวทาง IWP 80 เล่ม)	ธ.ค. 64	40,000	+5,130	45,130	กิจกรรมที่ 4 สนับสนุนสื่อความ รอบรู้ด้านสุขภาพ ในขับเคลื่อนการ ดำเนินงานแผน ส่งเสริมสุขภาพดี ชะลอชรา ชีววัย ยาว (Wellness Plan) ในชมรม ผู้สูงอายุคุณภาพ	ชมรมผู้สูงอายุ ที่มีการขับเคลื่อนการ เคลื่อนการ ดำเนินงาน แผนส่งเสริม สุขภาพดีชะลอ ชราชีววัยยาว (Wellness Plan) 1 ชุด/ ชมรมคุณภาพ (โรลอัพ 16อัน) (โปสเตอร์ 1ชุด)	ม.ค. 65	1. จัดจ้างทำโรลอัพความรู้ด้าน สุขภาพในชมรมผู้สูงอายุคุณภาพ 1,700 บาท x 2 อัน x 8 จังหวัด (27,200) 2. จัดจ้างทำสื่อโปสเตอร์ความรู้ด้าน สุขภาพในชมรมผู้สูงอายุ 2,230 บาท x 1 ชุด x 8 จังหวัด (17,840) 3. อื่นๆ (90)	45,130	-เนื่องจากชมรม ผู้สูงอายุ และภาคี เครือข่ายในพื้นที่ที่ เกี่ยวข้อง ต้องการ สื่อที่เข้าถึงได้ง่าย และเหมาะสมสำหรับ ผู้สูงอายุ เพื่อเป็น แนวทางการ ดำเนินงาน Wellness Plan ในชมรมผู้สูงอายุ -รับเงินจาก กิจกรรมที่ 5 จำนวน 570 บาท -รับเงินจาก กิจกรรมที่ 7 จำนวน 4,560 บาท	

รายการเดิม						รายการหลังปรับแผนปรับช่วงระยะเวลา การวัดเฉลี่ยจ่ายงบประมาณ						เหตุผลในการปรับ แผน (ระบุเหตุผล ความจำเป็นใน กิจกรรมที่มีการปรับ แผน พร้อมทั้งระบุ แหล่งงบประมาณที่ ปรับออก/เข้า และ งบประมาณรวมใน กิจกรรม (12))
ชื่อโครงการ/กิจกรรม (1)	เป้าหมาย กิจกรรม (2)	ระยะ เวลา ดำเนินการ (3)	งบประมาณ (บาท)			ชื่อโครงการ/ กิจกรรม (7)	เป้าหมาย กิจกรรม(8)	ระยะเวลา ดำเนินการ (9)	ประมาณการ (10) บริหารยุทธศาสตร์ฯ รับที่ 911 02-06-65 ว/ค/ป. 82.0064 เวลา 14.00 น. ผู้รับ ๗	งบประมาณ (บาท) (11)		
			ได้รับ (4)	ขอปรับลด (-) / ปรับ เพิ่ม (+) (5)	งบประมาณ ทั้งสิ้น (6) = (4) +/- (5)							
โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาวเชิงป้องกัน (Preventive Long Term Care) ปี 2565						โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาวเชิงป้องกัน (Preventive Long Term Care) ปี 2565						
กิจกรรมที่ 5 ประชุมพัฒนาแนวทาง เมืองที่เป็นมิตรกับ ผู้สูงอายุ เขตสุขภาพที่ 4 ปี 2565 (ผ่านระบบ Zoom)	เมืองที่มีการ ดำเนินงาน 50 คน/8 จังหวัด/1 วัน	ม.ค. 65	6,100	-570	5,530	กิจกรรมที่ 5 ประชุมพัฒนา แนวทางเมืองที่ เป็นมิตรกับ ผู้สูงอายุ เขตสุขภาพที่ 4 ปี 2565 (ผ่าน ระบบ Zoom)	เมืองที่มีการ ดำเนินงาน 50 คน/8 จังหวัด/1 วัน	ก.พ. 65	1. ค่าวิทยากร 600 บาท x 7 ชั่วโมง (4,200) 2. ค่าอาหารกลางวันผู้จัด 120 บาท x 7 คน x 1 วัน (840) 3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้จัด 35 บาท x 7 คน x 2 มื้อ x 1 วัน (490)	5,530	ปรับลดจำนวนผู้ จัดจาก 10 คน เป็น 7 คน เนื่องจาก เจ้าหน้าที่ติด ภารกิจจัดอบรมวัน และเวลาเดียวกัน ถัวเงินให้กิจกรรม ที่ 4 (570 บาท)	
กิจกรรมที่ 6 ขับเคลื่อนการใช้งาน ระบบข้อมูลการส่งเสริม สุขภาพผู้สูงอายุผ่าน ระบบ Health Platform ร่วมกับภาคี เครือข่ายระดับพื้นที่ (H4U/Bluebook/ Anamaicare) (ผ่านระบบ Zoom)	ผู้รับผิดชอบ งานสูงอายุ ระดับ จังหวัด ระดับอำเภอ 50 คน/8 จังหวัด/1 วัน	ม.ค. 65	ไม่ใช่ งบประมาณ	-	0	กิจกรรมที่ 6 ขับเคลื่อนการใช้ งานระบบข้อมูล การส่งเสริม สุขภาพผู้สูงอายุ ผ่านระบบ Health Platform ร่วมกับ ภาคีเครือข่าย ระดับพื้นที่... (ผ่านระบบ Zoom)	ผู้รับผิดชอบ งานสูงอายุ ระดับจังหวัด ระดับอำเภอ 50 คน/8 จังหวัด/1 วัน	ม.ค. 65	ไม่ใช่งบประมาณ	0		

รายการเดิม						รายการหลังปรับแผน ปรับช่วงระยะเวลา การถ่ายโอนจ่ายงบประมาณ						เหตุผลในการปรับ แผน (ระบุเหตุผล ความจำเป็นใน กิจกรรมที่มีการปรับ แผน พร้อมทั้งระบุ แหล่งงบประมาณที่ ปรับออก/เข้า และ งบประมาณรวมใน กิจกรรม (12))
ชื่อโครงการ/กิจกรรม (1)	เป้าหมาย กิจกรรม (2)	ระยะ เวลา ดำเนินการ (3)	งบประมาณ (บาท)			ชื่อโครงการ/ กิจกรรม (7)	เป้าหมาย กิจกรรม(8)	ระยะเวลา ดำเนินการ (9)	ประมาณการ (10)		งบประมาณ (บาท) (11)	
			ได้รับ (4)	ขอปรับลด (-) / ปรับ เพิ่ม (+) (5)	งบประมาณ ทั้งสิ้น (6) = (4) -/+ (5)				ปรับรายการ รับที่ บ. 102-06-15 ว/ด/ป 22 ต.ค. 64 เวลา 14.00 น. ผู้รับ.....			
โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาวเชิงป้องกัน (Preventive Long Term Care) ปี 2565						โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาวเชิงป้องกัน (Preventive Long Term Care) ปี 2565						
กิจกรรมที่ 7 อบรมพัฒนาศักยภาพ ผู้สูงอายุเพื่อการส่งเสริม พฤติกรรมสุขภาพที่พึง ประสงค์ เขตสุขภาพที่ 4 ปี 2565 (ผ่านระบบ Zoom)	ชมรม ผู้สูงอายุ 100คน/ 8 จังหวัด/ 8 ครั้ง (8 ครั้ง ครั้ง ละ 100 คน) (ม.ค. 3ครั้ง) (ก.พ. 3ครั้ง) (มี.ค. 2ครั้ง)	ม.ค.- มี.ค. 65	48,800	-4,560	44,240	กิจกรรมที่ 7 อบรมพัฒนา ศักยภาพผู้สูงอายุ เพื่อการส่งเสริม พฤติกรรมสุขภาพที่ พึงประสงค์ เขต สุขภาพที่ 4 ปี 2565 (ผ่านระบบ Zoom)	ชมรมผู้สูงอายุ 100 คน /8 จังหวัด /8 ครั้ง (8 ครั้ง ครั้งละ 100 คน) (ก.พ. 4 ครั้ง) (มี.ค. 4 ครั้ง)	ก.พ.-มี.ค. 65	1.ค่าวิทยากร - 600 บาท x 40 ชั่วโมง (24,000) - 1,200 บาท x 8 ชั่วโมง (9,600) 2.ค่าอาหารกลางวันผู้จัด 120 บาท x 7 คน x 8 วัน (6,720) 3.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้จัด 35 บาท x 7 คน x 2 มื้อ x 8 วัน (3,920)		44,240	เลื่อนการจัดอบรม และปรับลดจำนวน ชั่วโมง เนื่องจาก ผู้สูงอายุมีข้อจำกัด เรื่องเวลา และการ เดินทาง ถัวเงินให้ กิจกรรมที่ 4 (4,560 บาท)
กิจกรรมที่ 8 สนับสนุนสื่อในการ พัฒนาการดำเนินงาน และคู่มือแนวทางการ พัฒนาเมืองที่เป็นมิตร กับผู้สูงอายุ	เมืองที่เข้า ร่วมการ ดำเนินงาน เมืองที่เป็น มิตรกับ ผู้สูงอายุ 1 ชุด/เมือง (10 เมือง) (ปาย ไชยบุรี) (คู่มือ)...	ก.พ. 65	40,000	-	40,000	กิจกรรมที่ 8 สนับสนุนสื่อใน การพัฒนาการ ดำเนินงานและ คู่มือแนวทางการ พัฒนาเมืองที่เป็น มิตรกับผู้สูงอายุ	เมืองที่เข้าร่วม การดำเนินงาน เมืองที่เป็นมิตร กับผู้สูงอายุ 1 ชุด/เมือง (10 เมือง) (ปาย ไชยบุรี) (คู่มือแนวทาง)	มี.ค. 65	1.จัดจ้างทำสื่อในการพัฒนาการ ดำเนินงานเมืองที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ 3,000 บาท x 10 เมือง (30,000) 2.จัดจ้างทำคู่มือแนวทางการ ดำเนินงานเมืองที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ 250 บาท x 40 เล่ม (10,000)		40,000	ปรับเปลี่ยนแผน เนื่องจากกรอบ ทางการดำเนินงาน จากสำนักอนามัย ผู้สูงอายุ จึงไม่ สามารถดำเนินการ จัดจ้างได้ตาม ระยะเวลาที่ กำหนดได้

รายการเดิม						รายการหลังปรับแผน ปรับช่วงระยะเวลา การดูแลจ่ายงบประมาณ					เหตุผลในการปรับ แผน (ระบุเหตุผล ความจำเป็นใน กิจกรรมที่มีการปรับ แผน พร้อมทั้งระบุ แหล่งงบประมาณที่ ปรับออก/เข้า และ งบประมาณรวมใน กิจกรรม (12))
ชื่อโครงการ/กิจกรรม (1)	เป้าหมาย กิจกรรม (2)	ระยะ เวลา ดำเนินการ (3)	งบประมาณ (บาท)			ชื่อโครงการ/ กิจกรรม (7)	เป้าหมาย กิจกรรม(8)	ระยะเวลา ดำเนินการ (9)	บริหารยุทธศาสตร์ ปริมาณการ (10) ว/ค/บ ๒๒ ๖๐๖๖ เวลา 14.๐๐น ผู้รับ ๗	งบประมาณ (บาท) (11)	
			ได้รับ (4)	ขอปรับลด (-) / ปรับ เพิ่ม (+) (5)	งบประมาณ ทั้งสิ้น (6) = (4) -/+ (5)						
โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาวเชิงป้องกัน (Preventive Long Term Care) ปี 2565						โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาวเชิงป้องกัน (Preventive Long Term Care) ปี 2565					
กิจกรรมที่ 9 นิเทศ/ติดตามการ ดำเนินงานการพัฒนา ระบบการดูแลผู้สูงอายุ ระยะยาวเชิงป้องกัน (Preventive Long Term Care)	8 จังหวัด / 8 ครั้ง (ครั้งละ 1 วัน ครั้งละ 5 คน) พ.ค. 4 ครั้ง มิ.ย. 4 ครั้ง	พ.ค.- มิ.ย. 65	14,400	-	14,400	กิจกรรมที่ 9 นิเทศ/ติดตามการ ดำเนินงานการพัฒนา ระบบการ ดูแลผู้สูงอายุระยะ ยาวเชิงป้องกัน (Preventive Long Term Care)	8 จังหวัด / 8 ครั้ง (ครั้งละ 1 วัน ครั้งละ 5 คน) พ.ค. 4 ครั้ง มิ.ย. 4 ครั้ง	พ.ค.-มิ.ย. 65	1.ค่าเบี้ยเลี้ยง 240 บาท x 5 คน x 8 วัน (9,600) 2.ค่าพาหนะเดินทาง/ค่าผ่านทางพิเศษ 600 บาท x 8 วัน (4,800)	14,400 ✓	
กิจกรรมที่ 10 นิเทศ/ติดตามการ ดำเนินงานเมืองที่เป็น มิตรกับผู้สูงอายุ ปี 2565	8 จังหวัด/8 ครั้ง (ครั้งละ 1 วัน ครั้งละ 5 คน) พ.ค. 4 ครั้ง มิ.ย. 4 ครั้ง	พ.ค.- มิ.ย. 65	14,400	-	14,400	กิจกรรมที่ 10 นิเทศ/ติดตามการ ดำเนินงานเมืองที่ เป็นมิตรกับ ผู้สูงอายุ ปี 2565	8 จังหวัด/8 ครั้ง (ครั้งละ 1 วัน ครั้งละ 5 คน) พ.ค. 4 ครั้ง มิ.ย. 4 ครั้ง	พ.ค.-มิ.ย. 65	1.ค่าเบี้ยเลี้ยง 240 บาท x 5 คน x 8 วัน (9,600) 2.ค่าพาหนะเดินทาง/ค่าผ่านทางพิเศษ 600 บาท x 8 วัน (4,800)	14,400 ✓	

รายการเดิม						รายการหลังปรับแผน ปรับช่วงระยะเวลา การดำเนินงานงบประมาณ						เหตุผลในการปรับ แผน (ระบุเหตุผล ความจำเป็นใน กิจกรรมที่มีการปรับ แผน พร้อมทั้งระบุ แหล่งงบประมาณที่ ปรับออก/เข้า และ งบประมาณรวมใน กิจกรรม (12)
ชื่อโครงการ/กิจกรรม (1)	เป้าหมาย กิจกรรม (2)	ระยะ เวลา ดำเนินการ (3)	งบประมาณ (บาท)			ชื่อโครงการ/ กิจกรรม (7)	เป้าหมาย กิจกรรม(8)	ระยะเวลา ดำเนินการ (9)	ประมาณการงบที่ได้รับ รับที่ ๒๑๐๒-๐๖-๒๕ ว/ด/ป. ๒๒ ต.ค ๒๕ เวลา ๑๔.๐๐น ผู้รับ ๗	งบประมาณ (บาท) (11)		
			ได้รับ (4)	ขอปรับลด (-) / ปรับ เพิ่ม (+) (5)	งบประมาณ ทั้งสิ้น (6) = (4) -/+ (5)							
โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาวเชิงป้องกัน (Preventive Long Term Care) ปี 2565						โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาวเชิงป้องกัน (Preventive Long Term Care) ปี 2565						
รวมทั้งสิ้น			163,700	0	163,700	รวมทั้งสิ้น				163,700		

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(ว/ด/ป.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงาน
(ว/ด/ป.....)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ
(ว/ด/ป.....)

ตรวจสอบโดยยุทธศาสตร์:

- ☒ 1. ระบุโครงการ/กิจกรรม ในโครงการให้ครบถ้วนตามลำดับ
- ☒ 2. ผลรวมทั้งสิ้น คอลัมน์ที่ (6) และ (11) ต้องเท่ากัน
- ☒ 3. Sum ยอดรวมที่โครงการและแผนงานทุกครั้ง
- ☒ 4. ระบุเหตุผลการปรับเปลี่ยนใน คอลัมน์ที่ (12)
รวมทั้งระบุกิจกรรมที่ปรับเปลี่ยนไปใช้ และกิจกรรมที่รับเงินมา
พร้อมระบุจำนวนเงิน

☒ 5. ข้อสังเกต/ข้อเสนอต่อผู้บริหาร.....

ลงชื่อ.....กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ว/ด/ป.....

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
ผู้อำนวยการศูนย์ฯ
ผู้อำนวยการศูนย์ฯ
ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

แบบฟอร์มการปรับแผน/โครงการ และปรับช่วงระยะเวลา การถัวเฉลี่ยจ่ายงบประมาณ ปี 2564

01 06 65

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี

ตามที่กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ได้จัดทำโครงการ พัฒนาระบบการดูแลส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุในชุมชนแบบบูรณาการ เขต สุขภาพที่ 4 ปี 2564

รหัสโครงการ.....นั้น

ในการนี้ เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อนโยบาย ยุทธศาสตร์ของกรมอนามัย จึงขออนุมัติปรับกิจกรรม

ปรับระยะเวลาดำเนินการ ถัวจ่ายเงินในกิจกรรม รายละเอียดดังนี้

บริหารยุทธศาสตร์ฯ
รับที่ 03-06-65
ว/ด/ป. 22 ต.ค.
เวลา 14.09 น.
ผู้รับ

รายการเดิม						รายการหลังปรับแผน ปรับช่วงระยะเวลา การถัวเฉลี่ยจ่ายงบประมาณ					เหตุผลในการปรับแผน (ระบุเหตุผลความ จำเป็นในกิจกรรมที่มี การปรับแผน พร้อมทั้ง ระบุแหล่งงบประมาณ ที่ปรับออก/เข้า และ งบประมาณรวมใน กิจกรรม (12)
ชื่อโครงการ/กิจกรรม (1)	เป้าหมาย กิจกรรม (2)	ระยะเวลา ดำเนินการ (3)	งบประมาณ(บาท)			ชื่อโครงการ/ กิจกรรม (7)	เป้าหมาย กิจกรรม (8)	ระยะเวลา ดำเนินก าร (3)	ประมาณการ (10)	งบประมาณ (บาท) (11)	
			ได้รับ (4)	ขอปรับลด (-)/ ปรับ เพิ่ม (+) (5)	งบประมาณ ทั้งสิ้น = (4) -/(+)(5) (6)						
กิจกรรมที่ 1 เยี่ยม เสริมพลัง แก่ บุคลากร จิตอาสา ผู้ดูแลผู้สูงอายุใน ชุมชน เขตสุขภาพที่ 4	สรุปผลการ เยี่ยม เสริมพลัง จำนวน 1 ฉบับ กลุ่มเป้าหมาย : พื้นที่ LTC เขต สุขภาพที่ 4	ตุลาคม 2564	10,560	-2,900	7,660	เยี่ยม เสริมพลัง แก่บุคลากร จิต อาสา ผู้ดูแล ผู้สูงอายุในชุมชน เขตสุขภาพที่ 4	8 จังหวัด 8 พ.ย. – 15 ต.ค. 64	8 พ.ย.- 15 ต.ค. 64	ดำเนินการแล้วรายละเอียดดังนี้ - เบี้ยเลี้ยง 3,240 บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 4,420 บาท	7,660	ยกไปกิจกรรมที่ 2 จำนวน 2,554 บาท ยกไปกิจกรรมที่ 4 จำนวน 346 บาท

รายการเดิม						รายการหลังปรับเปลี่ยน ปรับช่วงระยะเวลา การดูแลผู้สูงอายุงบประมาณ					เหตุผลในการปรับเปลี่ยน (ระบุเหตุผลความ จำเป็นในกิจกรรมที่มี การปรับเปลี่ยน พร้อมทั้ง ระบุแหล่งงบประมาณ ที่ปรับออก/เข้า และ งบประมาณรวมใน กิจกรรม (12)
ชื่อโครงการ/กิจกรรม (1)	เป้าหมาย กิจกรรม (2)	ระยะเวลา ดำเนินการ (3)	งบประมาณ(บาท)			ชื่อโครงการ/ กิจกรรม (7)	เป้าหมาย กิจกรรม (8)	ระยะเวลา ดำเนินการ (3)	ประมาณการ (10)	งบประมาณ (บาท) (11)	
			ได้รับ (4)	ขอปรับลด (-)/ ปรับ เพิ่ม (+) (5)	งบประมาณ ทั้งสิ้น = (4) -/(+)(5) (6)						
บริหารยุทธศาสตร์ รับที่ 11-03-06-65 ว/ด/ป 22 ต 64 เวลา 14.05 น ผู้รับ											
กิจกรรมที่ 2 อบรมผู้จัดการการ ดูแลผู้สูงอายุรายใหม่	จำนวน 100 คน /รุ่น/1 ครั้ง	พ.ย.64	52,546	+ 2,554	55,100	อบรมผู้จัดการ การดูแลผู้สูงอายุ รายใหม่ 228 คน ผ่านระบบ ZOOM)	8 จังหวัด จำนวน 228 คน	16 – 19 23-26 และ 29-30 พ.ย. 64	ดำเนินการแล้ว รายละเอียด ดังนี้ - ค่าอาหารกลางวัน 6,000 บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 3,500 บาท - ค่าพาหนะ 300 บาท - ค่าวิทยากร 45,300 บาท	55,100	รับเงินเพิ่มจาก กิจกรรมที่ 1 จำนวน 2,554 บาท
กิจกรรมที่ 3 อบรมฟื้นฟูผู้ดูแล ผู้สูงอายุ (Caregiver) พื้นที่ นำร่อง(ลพบุรี สระบุรี) ผ่านระบบZoom	จำนวน 120 คน หลักสูตร 2 วัน /1 รุ่น/1 ครั้ง	ธ.ค. 64	11,300	0	11,300	อบรมฟื้นฟูผู้ดูแล ผู้สูงอายุ (Caregiver) ทั้ง 8 จังหวัด ผ่านระบบZoom	จำนวน 120 คน หลักสูตร 2 วัน /1 รุ่น/1 ครั้ง	12-13 ม.ค. 65	รอดำเนินการ รายละเอียด - ค่าวิทยากร 1 คน X 7 ชม. X600 บาท X 2 วัน (8,400 บาท) - ค่าอาหารกลางวัน 5 คน X120บาท X1 มื้อ X 2วัน (1,200 บาท) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 5 คนX35X2 มื้อX2 วัน (700 บาท) -ค่ากระดาษวุฒิบัตร (วงเงิน 1,000 บาท)	11,300	เนื่องจาก สถานการณ์โควิด- 19 และช่วงเวลา ดังกล่าวใกล้เทศกาล ปีใหม่ กลุ่มเป้าหมายจึงไม่ สามารถเข้ารับการ อบรมได้

รายการเดิม						รายการหลังปรับเปลี่ยน ปรับช่วงระยะเวลา การดัดแปลงจ่ายงบประมาณ					เหตุผลในการปรับเปลี่ยน (ระบุเหตุผลความจำเป็นในกิจกรรมที่มีการปรับเปลี่ยน พร้อมทั้งระบุแหล่งงบประมาณที่ปรับออก/เข้า และงบประมาณรวมในกิจกรรม (12)
ชื่อโครงการ/กิจกรรม (1)	เป้าหมายกิจกรรม (2)	ระยะเวลาดำเนินการ (3)	งบประมาณ(บาท)			ชื่อโครงการ/กิจกรรม (7)	เป้าหมายกิจกรรม (8)	ระยะเวลาดำเนินการ (3)	ประมาณการ (10) บริหารยุทธศาสตร์ รับที่ 11 03-06-65 ว/ต/ป 22 ๓๖๔ เวลา 14.05 น. ผู้รับ 	งบประมาณ (บาท) (11)	
			ได้รับ (4)	ขอปรับลด (-)/ ปรับเพิ่ม (+) (5)	งบประมาณทั้งสิ้น = (4) -/(+)(5) (6)						
กิจกรรมที่ 4 อบรมฟื้นฟูผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุ (Care Manager)	จำนวน 120 คน/1 รุ่น/1 ครั้ง ผ่านระบบ Zoom	ม.ค.65	16,950	+ 346	17,296	ประเมินตำบล Long term care	จำนวน 120 คน /1 รุ่น/1 ครั้ง ผ่านระบบ Zoom	25-27 ม.ค.65	รอดำเนินการ รายละเอียด - ค่าวิทยากร 1 คน X 20 ชม.X 600 บาท (12,000 บาท) -ค่าวิทยากร 1 คน X 1ชม. X1,200 (1,200) - ค่าอาหารกลางวัน 5 คน X120 บาทX1 มื้อX3 วัน (1,800 บาท) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 5 คน X35X2 มื้อ X 3 วัน (1,050บาท) - ค่ากระดาษขูดบัตร (วงเงิน 1,246 บาท)	17,296	รับเงินจากกิจกรรมที่ 1 จำนวน 346 บาท
กิจกรรมที่ 5 ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงาน Long - Term Care เขตสุขภาพที่ 4	จำนวน 80 คน /1 ครั้ง ผ่านระบบ Zoom	มี.ค.65	ไม่ใช้งบประมาณ	0	0	ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงาน LTC เขตสุขภาพที่ 4	จำนวน 80 คน /1 ครั้ง ผ่านระบบ Zoom	มี.ค.65	รอดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ	0	0

รายการเดิม						รายการหลังปรับแผน ปรับช่วงระยะเวลา การวัดผลจ่ายงบประมาณ					เหตุผลในการปรับแผน (ระบุเหตุผลความ จำเป็นในกิจกรรมที่มี การปรับแผน พร้อมทั้ง ระบุแหล่งงบประมาณ ที่ปรับออก/เข้า และ งบประมาณรวมใน กิจกรรม (12)
ชื่อโครงการ/กิจกรรม (1)	เป้าหมาย กิจกรรม (2)	ระยะเวลา ดำเนินการ (3)	งบประมาณ(บาท)			ชื่อโครงการ/ กิจกรรม (7)	เป้าหมาย กิจกรรม (8)	ระยะเวลา ดำเนินก าร (3)	ประมาณการ (10) บริหารยุทธศาสตร์ รับที่ ๒๓๐๖-๖๕ ว/ค/บ ๒๒๓๖๔ เวลา ๑๔.๐๕ ผู้รับ ๗ ๘	งบประมาณ (บาท) (11)	
			ได้รับ (4)	ขอปรับลด (-)/ ปรับ เพิ่ม (+) (5)	งบประมาณ ทั้งสิ้น = (4) -/(+)(5) (6)						
กิจกรรมที่ 6 ประชุมเชิง ปฏิบัติการเรื่อง แนว ทางการเขียน Care Plan	1 ครั้ง ผู้รับผิดชอบ 8 จังหวัดอบรม ผ่านระบบ Zoom จำนวน 80 คน /1 วัน/1 ครั้ง	เม.ย 65	ไม่ใช้ งบประมาณ	0	0	ประชุมเชิง ปฏิบัติการเรื่อง แนวทางการเขียน Care Plan	1 ครั้ง ผู้รับผิดชอบ 8 จังหวัด อบรมผ่าน ระบบZoom จำนวน 80 คน /1 วัน/1 ครั้ง	เม.ย 65	รอดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ	0	0
กิจกรรมที่ 7 ประเมินรับรองตำบล Long Term Care (Re Accred) ที่ ผ่านเกณฑ์ เมื่อปี 2558 - 2559 จำนวน 20 ตำบล (ทั้งหมด 34 ตำบล)	ผ่านระบบ Zoom 20 คน/ ครั้ง / 8 ครั้ง	เม.ย - มิ.ย 65	ไม่ใช้ งบประมาณ	0	0	ประเมินรับรอง ตำบล LTC (Re Accred) ที่ผ่านเกณฑ์ เมื่อ ปี 2558 - 2559 จำนวน 20 ตำบล (ทั้งหมด 34 ตำบล)	ผ่านระบบ Zoom 20 คน/ ครั้ง / 8 ครั้ง	เม.ย - มิ.ย 65	รอดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ	0	0

รายการเดิม						รายการหลังปรับแผน ปรับช่วงระยะเวลา การถัวเฉลี่ยจ่ายงบประมาณ					เหตุผลในการปรับแผน (ระบุเหตุผลความ จำเป็นในกิจกรรมที่มี การปรับแผน พร้อมทั้ง ระบุแหล่งงบประมาณ ที่ปรับออก/เข้า และ งบประมาณรวมใน กิจกรรม (12)
ชื่อโครงการ/กิจกรรม (1)	เป้าหมาย กิจกรรม (2)	ระยะเวลา ดำเนินการ (3)	งบประมาณ(บาท)			ชื่อโครงการ/ กิจกรรม (7)	เป้าหมาย กิจกรรม (8)	ระยะเวลา ดำเนินก าร (3)	ประมาณการ (10) บริหารยุทธศาสตร์: รับที่ 01103-0615 ว/ด/ป 22 ต.ค. เวลา 14.05 น. ผู้รับ ✓	งบประมาณ (บาท) (11)	
			ได้รับ (4)	ขอปรับลด (-)/ ปรับ เพิ่ม (+) (5)	งบประมาณ ทั้งสิ้น = (4) -/+(5) (6)						
			91,356	-	91,356					91,356	

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(ว/ด/ป.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงาน
(ว/ด/ป.....)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ
(ว/ด/ป.....)

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวไสววรรณ ไผ่ประเสริฐ)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี

- ตรวจสอบโดยยุทธศาสตร์ : ☒ 1. ระบุโครงการ/กิจกรรม ในโครงการให้ครบถ้วนตามลำดับ
☒ 2. ผลรวมทั้งสิ้น คอลัมน์ที่ (6) และ (11) ต้องเท่ากัน
☒ 3. Sum ยอดรวมที่โครงการและแผนงานทุกครั้ง
☒ 4. ระบุเหตุผลการปรับแผนใน คอลัมน์ที่ (12)) รวมทั้งระบุกิจกรรมที่ปรับแผนไปใช้และกิจกรรมที่รับเงินมา พร้อมระบุจำนวนเงิน
☒ 5. ข้อเสนอแนะ/ข้อเสนอต่อผู้บริหาร.....

ลงชื่อ.....กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ว/ด/ป.....

แบบฟอร์มการปรับแผน/โครงการ และปรับช่วงระยะเวลา การถัวเฉลี่ยจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๕

๐๗ กค ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี

ตามที่กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยสูงอายุ ได้ขออนุมัติให้ดำเนินการโครงการพระสงฆ์กับการพัฒนาสุขภาพ เขตสุขภาพที่ ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อนโยบาย ยุทธศาสตร์ของกรมอนามัย จึงขออนุมัติ

โครงการ รายละเอียดดังนี้

บริหารยุทธศาสตร์ฯ
รับที่ ๒๑ ๐๓-๐๖-๖๕
ว/ด/ป ๒๑ ๐๓ ๖๕
เวลา ๑๓.๓๘ น.
ผู้รับ ถัวจ่ายเงินใน ๗

รายการเดิม						รายการหลังปรับแผน ปรับช่วงระยะเวลา การถัวเฉลี่ยจ่ายงบประมาณ					เหตุผลในการปรับแผน (ระบุ เหตุผลความจำเป็นในกิจกรรม ที่มีการปรับแผน พร้อมทั้งระบุ แหล่งงบประมาณที่ปรับออก/ เข้า และงบประมาณรวมใน กิจกรรม (12)
ชื่อโครงการ/กิจกรรม (1)	เป้าหมาย กิจกรรม (2)	ระยะเวลาดำเนินการ (3)	งบประมาณ (บาท)			ชื่อโครงการ/กิจกรรม (7)	เป้าหมาย กิจกรรม(8)	ระยะเวลาดำเนินการ (9)	ประมาณการ (10)	งบประมาณ (บาท) (11)	
			ได้รับ (4)	ขอปรับลด (-) / ปรับเพิ่ม (+) (5)	งบประมาณทั้งสิ้น (6) = (4) -/+ (5)						
โครงการพระสงฆ์กับการพัฒนาสุขภาพ เขตสุขภาพที่ ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕						โครงการพระสงฆ์กับการพัฒนาสุขภาพ เขตสุขภาพที่ ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕					
1. ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานพระสงฆ์กับการพัฒนาสุขภาพ ปีงบประมาณ 2565 ผ่านระบบ Zoom	35 คน/8 จังหวัด/1วัน	ตุลาคม 2564	0	-	0	1. ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานพระสงฆ์กับการพัฒนาสุขภาพ ปีงบประมาณ 2565 ผ่านระบบ Zoom	35 คน/ 8 จังหวัด/ 1วัน	ตุลาคม	ดำเนินการแล้ว	0	
2.ประชุมชี้แจงแนวทางการอบรมพระคิลานุปัฏฐาก (Mooc.anamai.moph กรมอนามัย) และการใช้งานระบบข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล วัดส่งเสริมสุขภาพและพระคิลานุปัฏฐาก ผ่านระบบ Zoom	8 จังหวัด/1 วัน	พฤศจิกายน 2564	0	-	0	2.ประชุมชี้แจงแนวทางการอบรมพระคิลานุปัฏฐาก (Mooc.anamai.moph กรมอนามัย) และการใช้งานระบบข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล วัดส่งเสริมสุขภาพและพระคิลานุปัฏฐาก ผ่านระบบ Zoom	8 จังหวัดๆ ละ 1 แห่ง	พฤศจิกายน 2564	ดำเนินการแล้ว (ดำเนินการร่วมกับ กิจกรรมที่ 1)	0	
3.ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ของพระสงฆ์ ปีงบประมาณ 2565 ผ่านระบบ Zoom	200 รูป/คน/1ครั้ง	พฤศจิกายน 2564	0	-	0	3.ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ของพระสงฆ์ ปีงบประมาณ 2565 ผ่านระบบ Zoom	200 รูป/คน/1ครั้ง	มกราคม 2565	รอดำเนินการ	0	-ปรับแผนเนื่องจากรอความชัดเจนในการเก็บข้อมูล และโปรแกรมการลงข้อมูลจากส่วนกลาง

รายการเดิม						รายการหลังปรับแผน ปรับช่วงระยะเวลา การถัวเฉลี่ยจ่ายงบประมาณ					เหตุผลในการปรับแผน (ระบุเหตุผลความจำเป็นในกิจกรรมที่มีการปรับแผน พร้อมทั้งระบุแหล่งงบประมาณที่ปรับออก/เข้า และงบประมาณรวมในกิจกรรม (12))
ชื่อโครงการ/กิจกรรม (1)	เป้าหมายกิจกรรม (2)	ระยะเวลาดำเนินการ (3)	งบประมาณ (บาท)			ชื่อโครงการ/กิจกรรม (7)	เป้าหมายกิจกรรม(8)	ระยะเวลาดำเนินการ (9)	ประมาณการ (10)	งบประมาณ (บาท) (11)	
4.สำรวจพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ของพระสงฆ์ เขตสุขภาพที่ 4 ผ่านระบบออนไลน์	1,700 รูป/8 จังหวัด	พฤศจิกายน 2564 - มิถุนายน 2565	0	-	0	4.สำรวจพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ของพระสงฆ์ เขตสุขภาพที่ 4 ผ่านระบบออนไลน์	1,700 รูป/8 จังหวัด	มกราคม 2565 - มิถุนายน 2565	รอดำเนินการ บริหารยุทธศาสตร์ฯ รับที่... 21 01-06-65 ว/ด/ป... 22 01 64 เวลา... 13.38 น. ผู้รับ... ๕๘	0	-ปรับแผนเนื่องจากความขัดเจนในการเก็บข้อมูลและโปรแกรมการลงข้อมูลจากส่วนกลาง
5.อบรมพระคิลานุปัฏฐาก (พระอาสาสมัครส่งเสริมสุขภาพประจำวัด-อสม.) ผ่านระบบ Zoom	พระสงฆ์ จำนวน 3 รุ่น/150 รูป	พฤศจิกายน 2564 - มีนาคม 2565	186,500	+67,470	253,970	5.อบรมพระคิลานุปัฏฐาก(พระอาสาสมัครส่งเสริมสุขภาพประจำวัด-อสม.) ภาคทฤษฎีผ่านระบบ Zoom ภาคฝึกปฏิบัติในพื้นที่	พระสงฆ์ จาก 6 จังหวัด จำนวน 450 รูป/1 รุ่น	มีนาคม - เมษายน 2565	ของงบประมาณเพิ่ม ดังนี้ ภาคทฤษฎี 1.คำวิทยากรบรรยาย 600 บาท x 30 ชั่วโมง (18,000) 2.คำบัตรพระคิลานุปัฏฐาก 50 บาท x 450 ใบ (22,500) 3.ค่าใบประกาศ 220 บาท x 10 แผ่น (2,200) 4.ค่าอาหารกลางวัน (ผู้จัด) 120 บาท x 5 คน x 5 มื้อ (3,000) 5.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 35 บาท x 5 คน x 10 มื้อ (1,750) รวมเป็นเงิน 47,450.- บาท ภาคปฏิบัติ 1.คำวิทยากรฝึกปฏิบัติ 600 บาท x 7 ชั่วโมง x 6 วัน x 6 จังหวัด (151,200) 2.วัสดุสำนักงาน (30,000) 3.ถ่ายเอกสาร (15,000) 4.ค่าพาหนะเดินทาง/ค่าผ่านทางพิเศษ 1,000 บาท x 6 จังหวัด (6,000) 5.ค่าเบี้ยเลี้ยง 80 บาท x 3 คน x 3 มื้อ x	253,970.-	-ขอปรับงบประมาณเพิ่มเนื่องจากปรับแผนการอบรมฯ จากจำนวน 3 รุ่น ลดเหลือ 1 รุ่น แต่เป้าหมายคงเดิม โดยแบ่งเป็น ภาคทฤษฎี จัดแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom และ ภาคปฏิบัติ ฝึกปฏิบัติในพื้นที่ เพื่อให้พระสงฆ์จบหลักสูตรตามเวลาที่กำหนด - โดยได้รับเงินจากโครงการการพัฒนา รูปแบบการสร้าง ความรอบรู้เพื่อ ป้องกันผลิตภัณฑ์ ล้มในผู้สูงอายุ จำนวน 67,470 บาทถ้วน

รายการเดิม						รายการหลังปรับเปลี่ยน ปรับช่วงระยะเวลา การถัวเฉลี่ยจ่ายงบประมาณ					เหตุผลในการปรับแผน (ระบุเหตุผลความจำเป็นในกิจกรรมที่มีการปรับแผน พร้อมทั้งระบุแหล่งงบประมาณที่ปรับออก/เข้า และงบประมาณรวมในกิจกรรม (12)
ชื่อโครงการ/กิจกรรม (1)	เป้าหมายกิจกรรม (2)	ระยะเวลาดำเนินการ (3)	งบประมาณ (บาท)			ชื่อโครงการ/กิจกรรม (7)	เป้าหมายกิจกรรม(8)	ระยะเวลาดำเนินการ (9)	ประมาณการ (10)	งบประมาณ (บาท) (11)	
									6 ครั้ง (4,320) รวมเป็นเงิน 206,520.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 253,970.- บาท	บริษัทวิทยุทางศาสตร์ฯ รับที่ ๑๗ ต.๐๖-๖๕ ว/ด/ป ๒๒ ๐๖ ๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ผู้รับ.....	
6.ประชุมติดตามการดำเนินงานวัดรอบรู้ด้านสุขภาพ	15 คน/8 จังหวัด/1 วัน	ธันวาคม 2564 - มกราคม 2565	37,200	-	37,200	6.ประชุมติดตามการดำเนินงานวัดรอบรู้ด้านสุขภาพ	15 คน/8 จังหวัด/1 วัน	มกราคม 2565 - มีนาคม 2565	1.ค่าเบี้ยเลี้ยง 80 บาท x 5 คน x 2 มื้อ x 8 ครั้ง(6,400) 2.ค่าพาหนะเดินทาง/ค่าผ่านทางพิเศษ 1,000 บาท x 8 ครั้ง (8,000) 3.ค่าอาหารกลางวัน 120 บาท x 15 คน x 8 ครั้ง (14,400) 4.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 35 บาท x 15 คน x 2 มื้อ x 8 ครั้ง (8,400)	37,200	-ปรับแผนขยายระยะเวลาเนื่องสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส 2019 ทำให้พื้นที่ยังไม่พร้อมในการดำเนินการ
7.พัฒนาแนวทางการดูแลตนเองสำหรับพระสงฆ์เพื่อป้องกันโควิด-19	แนวทางการดูแลตนเองสำหรับพระสงฆ์เพื่อป้องกันโควิด-19 จำนวน 1 เรื่อง	ธันวาคม 2564 - กุมภาพันธ์ 2565	5,000	-	5,000	7.พัฒนาแนวทางการดูแลตนเองสำหรับพระสงฆ์เพื่อป้องกันโควิด-19	แนวทางการดูแลตนเองสำหรับพระสงฆ์เพื่อป้องกันโควิด-19 จำนวน 1 เรื่อง	กุมภาพันธ์ 2565	1.จัดจ้างทำสื่อ 16 ชุด (5,000)	5,000.-	-ปรับแผนโดยไม่มีค่าถ่ายเอกสารปรับเป็นใช้งบประมาณในการผลิตสื่อทั้งหมด
8.ติดตามผลการพัฒนาแนวทางการดูแลตนเองสำหรับพระสงฆ์เพื่อป้องกันโควิด-19	วัดนำแนวทางไปปฏิบัติ จังหวัดละ 1 แห่ง	พฤษภาคม 2565	15,680	-	15,680	8.ติดตามผลการพัฒนาแนวทางการดูแลตนเองสำหรับพระสงฆ์เพื่อป้องกันโควิด-19	วัดนำแนวทางไปปฏิบัติ จังหวัดละ 1 แห่ง	พฤษภาคม 2565	1.ค่าเบี้ยเลี้ยง 80 บาท x 4 คน x 3 มื้อ x 8 ครั้ง(7,680) 2.ค่าพาหนะเดินทาง/ค่าผ่านทางพิเศษ 1,000 บาท x 8 ครั้ง (8,000)	15,680.-	

รายการเดิม						รายการหลังปรับเปลี่ยน ปรับช่วงระยะเวลา การถัวเฉลี่ยจ่ายงบประมาณ					เหตุผลในการปรับเปลี่ยน (ระบุเหตุผลความจำเป็นในกิจกรรมที่มีการปรับเปลี่ยน พร้อมทั้งระบุแหล่งงบประมาณที่ปรับออก/เข้า และงบประมาณรวมในกิจกรรม (12))
ชื่อโครงการ/กิจกรรม (1)	เป้าหมายกิจกรรม (2)	ระยะเวลาดำเนินการ (3)	งบประมาณ (บาท)			ชื่อโครงการ/กิจกรรม (7)	เป้าหมายกิจกรรม(8)	ระยะเวลาดำเนินการ (9)	ประมาณการ (10)	งบประมาณ (บาท) (11)	
9.ประเมินรับรองวัดรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literate Tempel) และวัดส่งเสริมสุขภาพ	8 จังหวัด/1แห่ง/8 ครั้ง	พฤษภาคม - มิถุนายน 2565	17,400	-	17,400	9.ประเมินรับรองวัดรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literate Tempel) และวัดส่งเสริมสุขภาพ	8 จังหวัด/1แห่ง/8 ครั้ง	พฤษภาคม - มิถุนายน 2565	1.ค่าเบี้ยเลี้ยง 80 บาท x 5 คน x 3 มื้อ x 8 ครั้ง (9,600) 2.ค่าพาหนะเดินทาง/ค่าผ่านทางพิเศษ 900 บาท x 8 ครั้ง (7,200) 3.อื่นๆ (600)	17,400.-	บริหารยุทธศาสตร์ฯ รับที่... 11-01-06-65 ว/ด/ป... 22 ธ.ค. 64 เวลา... 13.38 น. ผู้รับ... ✓
รวมงบประมาณ			261,780	+67,470	329,250	รวมงบประมาณ				329,250.-	

ลงชื่อ... ดร. นริศนา ...ผู้รับผิดชอบโครงการ
(ว/ด/ป.....)

ลงชื่อ... นาย อรุณ ...หัวหน้ากลุ่มงาน
(ว/ด/ป.....)

ลงชื่อ... พ.อ. ...รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ
(ว/ด/ป.....)

ตรวจสอบโดยยุทธศาสตร์ :

- ☒ 1. ระบุโครงการ/กิจกรรม ในโครงการให้ครบถ้วนตามลำดับ
- ☒ 2. ผลรวมทั้งสิ้น คอลัมน์ที่ (6) และ (11) ต้องเท่ากัน
- ☒ 3. Sum ยอดรวมที่โครงการและแผนงานทุกครั้ง
- ☒ 4. ระบุเหตุผลการปรับเปลี่ยนใน คอลัมน์ที่ (12)

รวมทั้งระบุกิจกรรมที่ปรับเปลี่ยนไปใช้ และกิจกรรมที่รับเงินมา พร้อมระบุจำนวนเงิน

- ☒ 5. ข้อสังเกต/ข้อเสนอต่อผู้บริหาร ปรับแผน โดยปรับเพิ่มจำนวนบุคลากรในกิจกรรมวัดรอบรู้ด้านสุขภาพ จาก 5 คน เป็น 8 คน เพื่อความถูกต้องของผลการวัด
ลงชื่อ... ดร. นริศนา ...กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ว/ด/ป... 22 ธ.ค. 64

☒ อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ... นางสาว ไสววรรณ ...
(นางสาว ไสววรรณ ไผ่ประเสริฐ)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี

แบบฟอร์มการปรับแผน/โครงการ และปรับช่วงระยะเวลา การถัวเฉลี่ยจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี

ตามที่กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยสูงอายุ ได้ขออนุมัติให้ดำเนินการ โครงการพัฒนารูปแบบการสร้างความรู้เพื่อป้องกันพลัดตกหกล้มในผู้สูงอายุ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อนโยบาย ยุทธศาสตร์ของกรมอนามัย จึงขอ อนุมัติปรับ

โครงการ รายละเอียดดังนี้

บริหารยุทธศาสตร์ฯ
รับที่ ๑๑ ๐๕-๐๖-๖๕
ว/ด/ป ๒๒ ๐๖ ๖๕
เวลา ๑๖.๕๕ น.
ผู้จ่ายเงินใน ๕

รายการเดิม						รายการหลังปรับแผน ปรับช่วงระยะเวลา การถัวเฉลี่ยจ่ายงบประมาณ					เหตุผลในการปรับแผน (ระบุ เหตุผลความจำเป็นในกิจกรรม ที่มีการปรับแผน พร้อมทั้งระบุ แหล่งงบประมาณที่ปรับออก/ เข้า และงบประมาณรวมใน กิจกรรม (12)
ชื่อโครงการ/กิจกรรม (1)	เป้าหมาย กิจกรรม (2)	ระยะเวลาดำเนินการ (3)	งบประมาณ (บาท)			ชื่อโครงการ/กิจกรรม (7)	เป้าหมาย กิจกรรม(8)	ระยะเวลาดำเนินการ (9)	ประมาณการ (10)	งบประมาณ (บาท) (11)	
			ได้รับ (4)	ขอปรับลด (-) / ปรับเพิ่ม (+) (5)	งบประมาณทั้งสิ้น (6) = (4) -/+ (5)						
โครงการพัฒนารูปแบบการสร้างความรู้เพื่อป้องกันพลัดตกหกล้มในผู้สูงอายุ						โครงการพัฒนารูปแบบการสร้างความรู้เพื่อป้องกันพลัดตกหกล้มในผู้สูงอายุ					
1.ประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงานแก่ผู้เกี่ยวข้องผ่านระบบ web conference	1 วัน 40 คน	ต.ค.64	1,900	-1900	0	1.ประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงานแก่ผู้เกี่ยวข้องผ่านระบบ web conference				0	ยกเลิก ใช้วิธีประสานตรงกับผู้รับผิดชอบ
2.ประเมินคัดกรองภาวะสุขภาพของผู้สูงอายุ	-3 ตำบล ๆ ละ 8 วัน ทีมวันละ 8 คน	ต.ค.-พ.ย. 64	119,670	-83,170	36,500	2.ประเมินคัดกรองภาวะสุขภาพของผู้สูงอายุ	-1 ตำบล ๆ ละ 8 วัน ทีมวันละ 8 คน	ม.ค-ก.พ.65	- ค่าเบี้ยเลี้ยง * 240 บาท X 10 คน X 8 วัน X 1 ตำบล (19,200) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/ค่าผ่านทางพิเศษ *800 บาท X 2 คัน X 8 วัน (12,800) - ค่าถ่ายเอกสารแบบประเมิน * 3,000 บาท - ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน * 1,500 บาท	36,500	ลดพื้นที่ในการพัฒนาต้นแบบเหลือเพียง 1 แห่ง เพื่อให้ดำเนินการได้ทันเวลาเนื่องจากมีภาระงานเพิ่มเติมจากแผนเดิม -ปรับเลื่อนระยะเวลาการทำงานให้สอดคล้องกับการทำงานของพื้นที่

รายการเดิม						รายการหลังปรับเปลี่ยน ปรับช่วงระยะเวลา การเฉลี่ยจ่ายงบประมาณ					เหตุผลในการปรับแผน (ระบุเหตุผลความจำเป็นในกิจกรรมที่มีการปรับแผน พร้อมทั้งระบุแหล่งงบประมาณที่ปรับออก/เข้า และงบประมาณรวมในกิจกรรม (12))
ชื่อโครงการ/กิจกรรม (1)	เป้าหมายกิจกรรม (2)	ระยะเวลาดำเนินการ (3)	งบประมาณ (บาท)			ชื่อโครงการ/กิจกรรม (7)	เป้าหมายกิจกรรม(8)	ระยะเวลาดำเนินการ (9)	ประมาณการ (10)	งบประมาณ (บาท) (11)	
			ได้รับ (4)	ขอปรับลด (-) / ปรับเพิ่ม (+) (5)	งบประมาณทั้งสิ้น (6) = (4) -/+ (5)						
5.ประชุมวางแผนพัฒนาและปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันพลัดตกหกล้ม และสรุปผลโครงการ	-1 ครั้ง 1วัน 30 คน	ก.ค.65	16,700	0	16,700	5.ประชุมวางแผนพัฒนาและปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันพลัดตกหกล้ม และสรุปผลโครงการ	-1 ครั้ง 1วัน 30 คน	ก.ค.65	- ค่าวิทยากร * 600 X 3 ชม. (1,800) - ค่าอาหารกลางวัน * 120 บาท X 30 คน (3,600) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม * 35 บาท X 30 คน X 2 มื้อ (2,100) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/ค่าผ่านทางพิเศษ * 400 X 20 คน (8,000) - ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน * 1,200 บาท	16,700	บริษัทวิทยุศาสตร์ฯ รูปที่ 01-05-06-65 ว/ด/ป 02 05 65 เวลา 13-55 น. ผู้รับ

รายการเดิม						รายการหลังปรับแผน ปรับช่วงระยะเวลา การถัวเฉลี่ยจ่ายงบประมาณ					เหตุผลในการปรับแผน (ระบุเหตุผลความจำเป็นในกิจกรรมที่มีการปรับแผน พร้อมทั้งระบุแหล่งงบประมาณที่รับออก/เข้า และงบประมาณรวมในกิจกรรม (12))
ชื่อโครงการ/กิจกรรม (1)	เป้าหมายกิจกรรม (2)	ระยะเวลาดำเนินการ (3)	งบประมาณ (บาท)			ชื่อโครงการ/กิจกรรม (7)	เป้าหมายกิจกรรม(8)	ระยะเวลาดำเนินการ (9)	ประมาณการ (10)	งบประมาณ (บาท) (11)	บริหารยุทธศาสตร์ฯ งบที่ 211-05-06-65 ว/ด/ป 220064 เวลา 13.55 น. ผู้รับ W
			ได้รับ (4)	ขอปรับลด (-) / ปรับเพิ่ม (+) (5)	งบประมาณทั้งสิ้น (6) = (4) -/+ (5)						
											ยกยอดให้กับโครงการพระสงฆ์กับการพัฒนาสุขภาพ เขตสุขภาพที่ 4 ปี 2565 จำนวน 67,470 บาท -คินเงิน 93,440 บาท
รวมงบประมาณ			252,430	-161,210	91,220	รวมงบประมาณ				91,220	

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(ว/ด/ป.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงาน
(ว/ด/ป.....)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ
(ว/ด/ป.....)

ตรวจสอบโดยยุทธศาสตร์ :

- ☒ 1. ระบุโครงการ/กิจกรรม ในโครงการให้ครบถ้วนตามลำดับ
- ☒ 2. ผลรวมทั้งสิ้น คอลัมน์ที่ (6) และ (11) ต้องเท่ากัน
- ☒ 3. Sum ยอดรวมที่โครงการและแผนงานทุกครั้ง
- ☒ 4. ระบุเหตุผลผลการปรับแผนใน คอลัมน์ที่ (12)

รวมทั้งระบุกิจกรรมที่ปรับแผนไปใช้ และกิจกรรมที่รับเงินมา
พร้อมระบุจำนวนเงิน

- ☒ 5. ข้อสังเกต/ข้อเสนอต่อผู้บริหาร.....
 งบที่ 211-05-06-65 จำนวน 67,470 บาท ยกให้โครงการ พระสงฆ์
 กับการพัฒนาสุขภาวะ เขตสุขภาพที่ 4 ปี 2565 จำนวน 67,470 บาท
 ลงชื่อ.....กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ว/ด/ป 22-06-64

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวไสววรรณ ไม่ประเสริฐ)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี