

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี

ตามที่คณะทำงานพัฒนาต้นแบบด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างชุมชนเข้มแข็ง ได้จัดทำโครงการพัฒนาสถานที่ทำงานนำร่อง (Healthy Workplace) นั้น

ในการนี้ เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อนโยบาย ยุทธศาสตร์ของกรมอนามัย จึงขออนุมัติปรับงบประมาณใน

โครงการดังกล่าว รายละเอียดดังนี้

บริหารยุทธศาสตร์ฯ
รับที่... 01-09-65
ว/ด/ป... 22 ต.ค.
เวลา... 17-30L
.....
.....

รายการเดิม						รายการหลังปรับแผน ปรับช่วงระยะเวลา การก้าวเฉลี่ยจ่ายงบประมาณ					เหตุผลในการปรับแผน (ระบุ เหตุผลความจำเป็นในกิจกรรมที่มีการปรับแผน พร้อมทั้งระบุแหล่งงบประมาณที่ปรับออก/เข้า และงบประมาณรวมในกิจกรรม (12))
ชื่อโครงการ/กิจกรรม (1)	เป้าหมายกิจกรรม (2)	ระยะเวลาดำเนินการ (3)	งบประมาณ (บาท)			ชื่อโครงการ/กิจกรรม (7)	เป้าหมายกิจกรรม(8)	ระยะเวลาดำเนินการ (9)	ประมาณการ (10)	งบประมาณ (บาท) (11)	
			ได้รับ (4)	ขอปรับลด (-) / ปรับเพิ่ม (+) (5)	งบประมาณทั้งสิ้น (6) = (4) -/+ (5)						
โครงการพัฒนาสถานที่ทำงานนำร่อง นำทำงาน (Healthy Workplace)						โครงการพัฒนาสถานที่ทำงานนำร่อง นำทำงาน (Healthy Workplace)					
1. พัฒนาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม						1. พัฒนาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม					
1.1 งาน 5 ส. การจัดการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง ZERO WASTE	บุคลากรทุกคนสามารถคัดแยกและทิ้งขยะได้ถูกต้องร้อยละ100	ธค.64	9,000		9,000	1.1 งาน 5 ส. การจัดการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง ZERO WASTE	-บุคลากรทุกคนสามารถคัดแยกและทิ้งขยะได้ถูกต้องร้อยละ100	-ธค.64	-จัดจ้างทำป้ายอะคิลิก 3,000 บาท(จุดรวบรวมขยะที่โรงรถใหม่และโรงพักขยะสีเขียวแยกทิ้งขยะ) -จัดซื้อถังขยะ 6,000 บาท	9,000	
2.2 ปรับเปลี่ยนหลอดไฟฟ้า	แสงสว่างภายในห้องทำงานของ 9 กลุ่มงานผ่านเกณฑ์มาตรฐาน	ธค.64	11,200		11,200	2.2 ปรับเปลี่ยนและเพิ่มจุดหลอดไฟฟ้า	แสงสว่างภายในห้องทำงานของ 9 กลุ่มงานผ่านเกณฑ์มาตรฐาน	ธค.64	-จัดซื้อหลอดไฟและวัสดุไฟฟ้า	11,200	-เนื่องจากมีความต้องการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าเพิ่มเติมเพื่อให้สามารถดำเนินการตามแผนได้

รายการเดิม						รายการหลังปรับแผน ปรับช่วงระยะเวลา การฉีกเฉลี่ยจ่ายงบประมาณ					เหตุผลในการปรับแผน (ระบุ เหตุผลความจำเป็นในกิจกรรมที่มี การปรับแผน พร้อมทั้งระบุแหล่ง งบประมาณที่ปรับออก/เข้า และ งบประมาณรวมในกิจกรรม (12)
ชื่อโครงการ/กิจกรรม (1)	เป้าหมาย กิจกรรม (2)	ระยะเวลา ดำเนินการ (3)	งบประมาณ (บาท)			ชื่อโครงการ/กิจกรรม (7)	เป้าหมาย กิจกรรม(8)	ระยะเวลา ดำเนินการ (9)	ประมาณการ (10)	งบประมาณ (บาท) (11)	
			ได้รับ (4)	ขอปรับลด (-) / ปรับ เพิ่ม (+) (5)	งบประมาณ ทั้งสิ้น (6) = (4) +/- (5)						
2.ส่งเสริมสุขภาพบุคลากร											
2.1 ตรวจสอบสุขภาพ ประจำปี	บุคลากร ทุกคน ได้รับการ ตรวจสอบ สุขภาพ ประจำปี ร้อยละ 100	ตค.64	-	-	-	2.1 ตรวจสอบสุขภาพ ประจำปี	บุคลากร ทุกคน ได้รับการ ตรวจสอบ สุขภาพ ประจำปี ร้อยละ 100	ตค.64	-	-	บริหารยุทธศาสตร์ฯ รับที่... 19 09-09-65 ว/ด/ป. 22 09 64 เวลา... 17-70L ผู้รับ... 17
2.2 กิจกรรมการประกวด Health Model HPC4	จำนวน9 กลุ่มงาน เข้าร่วม กิจกรรม	สค.65	5,600	-	5,600	2.2 กิจกรรมการ ประกวด Health Model HPC4	จำนวน9 กลุ่มงาน เข้าร่วม กิจกรรม	สค.65	- มูลค่าของรางวัล 4,600 บาท - วัสดุอุปกรณ์ 1000 บาท	5,600	
2.3 กิจกรรมประกวดผลการดำเนินงานของแต่ละ ชมรม	จำนวน9 กลุ่มงาน เข้าร่วม กิจกรรม	สค.65	3,100	-	3,100	2.3 กิจกรรมประกวด ผลการดำเนินงานของแต่ละ ชมรม	จำนวน9 กลุ่มงาน เข้าร่วม กิจกรรม	สค.65	- มูลค่าของรางวัล 2,600 บาท - วัสดุอุปกรณ์ 500 บาท	3,100	
3.พัฒนาศูนย์เรียนรู้ฯ											
3.1 กิจกรรมเปลี่ยนขยะ เพื่อเกิดประโยชน์ในศูนย์ เรียนรู้	เกิด ต้นแบบ ด้านการ ผลิตปุ๋ย หมักอย่าง น้อย 1 ต้นแบบ	ธค.64	3,040	-	3,040	3.1 กิจกรรมเปลี่ยน ขยะเพื่อเกิดประโยชน์ ในศูนย์เรียนรู้	เกิด ต้นแบบ ด้านการ ผลิตปุ๋ย หมักอย่าง น้อย 1 ต้นแบบ	ธค.64	-จัดซื้อปุ๋ยคอก 600 บาท -รองปูนสั้วม 1,500 - กากน้ำตาล 500 บาท -EM 440 บาท	3,040	

รายการเดิม						รายการหลังปรับแผน ปรับช่วงระยะเวลา การคำนวณใช้จ่ายงบประมาณ					เหตุผลในการปรับแผน (ระบุ เหตุผลความจำเป็นในกิจกรรมที่มีการปรับแผน หรือทั้งระบุแหล่งงบประมาณที่ปรับออก/เข้า และ งบประมาณรวมในกิจกรรม (12))
ชื่อโครงการ/กิจกรรม (1)	เป้าหมายกิจกรรม (2)	ระยะเวลาดำเนินการ (3)	งบประมาณ (บาท)			ชื่อโครงการ/กิจกรรม (7)	เป้าหมายกิจกรรม(8)	ระยะเวลาดำเนินการ (9)	ประมาณการ (10)	งบประมาณ (บาท) (11)	
			ได้รับ (4)	ขอปรับลด (-) / ปรับเพิ่ม (+) (5)	งบประมาณทั้งสิ้น (6) = (4) +/- (5)						
4.พัฒนานวัตกรรมเพื่อลดขยะ Zero waste (แลกแต้ม)	เกิดนวัตกรรม 1 ชิ้น	มค.65	3,000	-	3,000	4.พัฒนานวัตกรรมเพื่อลดขยะ Zero waste (แลกแต้ม)	เกิดนวัตกรรม 1 ชิ้น	มค.65	-จัดซื้อวัสดุสำนักงาน 1,500	3,000ว/ด/เวลา	บริหารยุทธศาสตร์ฯ รับที่ ๒๑ ๐๑-๐๑-๖๕ ๒๒๐๒๖๔ ๗-๖๐๗ ๗
5.ตรวจประเมินมาตรฐาน HWP (Internal Audit)	ผ่านการประเมินระดับดีมาก	มค., กค.65				5.ตรวจประเมินมาตรฐาน HWP (Internal Audit)	ผ่านการประเมินระดับดีมาก	มค.,กค.65	-	-	
รวมทั้งสิ้น			34,940	-	34,940	รวมทั้งสิ้น				34,940	

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(ว/ด/ป ๒๒ ๐๑ ๒๖๕)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงาน
(ว/ด/ป ๒๒ ๐๑ ๒๖๕)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ
(ว/ด/ป.....)

ตรวจสอบโดยยุทธศาสตร์ :

- ๑. ระบุโครงการ/กิจกรรม ในโครงการให้ครบถ้วนตามลำดับ
- ๒. ผลรวมทั้งสิ้น คอลัมน์ที่ (6) และ (11) ต้องเท่ากัน
- ๓. Sum ยอดรวมที่โครงการและแผนงานทุกครั้ง
- ๔. ระบุเหตุผลผลการปรับแผนใน คอลัมน์ที่ (12)
รวมทั้งระบุกิจกรรมที่ปรับแผนไปใช้ และกิจกรรมที่รับเงินมา พร้อมระบุจำนวนเงิน
- ๕. ข้อเสนอแนะ/ข้อเสนอต่อผู้บริหาร..... ส่ง กง.เขตฯ รท. กง. กง. กง. ๒. ๒

ลงชื่อ.....กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ว/ด/ป ๒๒ ๐๑ ๒๖๔

อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ๑๐ อุบลราชธานี ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ยอนามย์ที่ 4 สระบุรี