

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เวชระเบียน

ผู้รับบริการรายเก่า

ชื่อผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	จุดควบคุม	ความเสี่ยง	ระยะเวลา
เจ้าหน้าที่ เวชระเบียน	ผู้รับบริการยื่นบัตรประชาชน บัตรประจำตัวโรงพยาบาล สิทธิต่าง ๆ ที่ใช้ เช่น ประกันสังคม จ่ายตรง หรือ ใบนัด	ตรวจสอบเอกสาร ของผู้มารับบริการ	ผู้รับบริการนำ เอกสารมาไม่ ครบถ้วน	0.30 นาที
เจ้าหน้าที่ เวชระเบียน	ค้นหาแฟ้ม ประวัติผู้ป่วย โดย ดูจาก HN ของ โรงพยาบาล ↓ ↓ ↓ หาค้นหา HN ใหม่ ให้ถูกต้อง	ตรวจสอบ HN ชื่อ – สกุล ของ ผู้รับบริการให้ ถูกต้อง	ค้นหาแฟ้ม ผู้รับบริการผิดคน	1 นาที
เจ้าหน้าที่ เวชระเบียน	ตรวจสอบสิทธิบัตรของผู้รับบริการ	ใส่เลขประจำตัว ของผู้รับบริการไม่ ครบถ้วน	ใส่หมายเลขของผู้ มารับบริการผิด- ตรวจสอบไม่เจอ	0.30 นาที
เจ้าหน้าที่ เวชระเบียน	ส่งแฟ้มประวัติให้ผู้รับบริการ ไปตรวจตามจุดต่าง ๆ ที่มา รับบริการในโรงพยาบาลไป ทางระบบ hos xp	สอบถามอีกครั้ง และตรวจสอบก่อน ส่งไปยังจุดรับ บริการ	ส่งผิดจุดบริการ	0.30 นาที