



กรมอนามัย

ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี

ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี

เอกสารคุณภาพ : WI-RT-001

เรื่อง ขั้นตอนการให้บริการงานห้องเอ็กซเรย์



ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี 	เอกสารเลขที่ : WI-RT-001	เรื่อง : ขั้นตอนการให้บริการงานห้อง เอ็กซเรย์	สำเนาทะเบียนเลข : 01	หน้า : 1/3
วันที่ประกาศใช้	ประเภทเอกสาร	☒ ควบคุม ☐ ไม่ควบคุม		
จัดทำโดย	นาย อรรถพร เดชาเจริญศิลป์		นักเทคนิคการแพทย์	
ผู้ทบทวน	นายสมศักดิ์ วงศ์สุวรรณ		หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคบริการและวิชาการ	
ผู้อนุมัติ	นายอรรถพร เชาวน์ลิขิตกุล		ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี	

1) วัตถุประสงค์

เพื่อให้สามารถปฏิบัติการในกระบวนการปฏิบัติงานห้องเอ็กซเรย์ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

2) ขอบเขต

เอกสารฉบับนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ขั้นตอนการรับใบนำส่งตรวจ การบันทึกข้อมูลผู้ป่วยในระบบคอมพิวเตอร์ การแนะนำผู้ป่วยเก็บเปลี่ยนเสื้อผ้า การจัดทำผู้ป่วย การเอ็กซเรย์ และการส่งผลเอ็กซเรย์แล้วเสร็จแก่ผู้เกี่ยวข้อง

3) คำจำกัดความ

-

4) วิธีปฏิบัติ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีดังนี้

1. เจ้าหน้าที่รับใบนำส่งตรวจจากผู้รับบริการ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตรงกัน
2. เจ้าหน้าที่แนะนำผู้รับบริการเปลี่ยนเสื้อผ้าในการเอ็กซเรย์
3. บันทึกลงทะเบียนผู้ป่วยในระบบคอมพิวเตอร์
4. จัดทำผู้รับบริการให้ถูกต้อง
5. ถ่ายภาพเอ็กซเรย์
6. ปรับคุณภาพของภาพให้เหมาะสม
7. ส่งภาพเอ็กซเรย์ไปยังห้องตรวจที่เกี่ยวข้อง

๑

ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี 	เอกสารเลขที่ : WI-RT-001	เรื่อง : ขั้นตอนการให้บริการงานห้อง เอ็กซเรย์	สำเนาหมายเลข : 01	หน้า : 2/3
วันที่ประกาศใช้	ประเภทเอกสาร	☒ ควบคุม ☐ ไม่ควบคุม		
จัดทำโดย	นาย อรรถพร เดชาเจริญศิลป์	นักเทคนิคการแพทย์		
ผู้ทบทวน	นายสมศักดิ์ วงศ์สุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคบริการและวิชาการ		
ผู้อนุมัติ	นายอรรถิ์ เขาวนัลลิตกุล	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี		

5) แผนผังขั้นตอน

ชื่อผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ความเสี่ยง	จุดควบคุม	ระยะเวลา
ผู้ปฏิบัติงานรังสีเทคนิค	รับใบส่งเอ็กซเรย์และลงรับในระบบคอมพิวเตอร์ ↓	- ข้อมูลผู้รับบริการไม่ถูกต้อง - ข้อมูลตำแหน่งเอ็กซเรย์ไม่ชัดเจน	- สอบถามชื่อ-นามสกุลผู้รับบริการโดยตรง - สอบถามพยาบาล/แพทย์ - ระบบคอมพิวเตอร์ HosXp	2 นาที
ผู้ปฏิบัติงานรังสีเทคนิค	แนะนำผู้รับบริการเปลี่ยนเสื้อผ้า และถอดวัสดุเหล็กโลหะ ↓	- วัสดุเหล็ก/โลหะมีผลทำให้บดบังภาพที่ฉายออกมา	- คู่มือหนังสือเอ็กซเรย์เทคโนโลยี	5 นาที
ผู้ปฏิบัติงานรังสีเทคนิค	กรอกข้อมูลในโปรแกรมควบคุมการทำงานและเลือกข้อมูลการทำงานของเครื่องเอ็กซเรย์ ↓	- ข้อมูลผู้รับบริการไม่ถูกต้อง - เลือกตำแหน่ง/ท่าเอ็กซเรย์ไม่ถูกต้อง	- คู่มือการใช้งานINFINITT PACS - คู่มือการใช้งาน CS7 - คู่มือการใช้งานเครื่องเอ็กซเรย์ Toshiba รุ่นKXO-50S	5 นาที
ผู้ปฏิบัติงานรังสีเทคนิค	จัดทำผู้รับบริการ ↓	- จัดทำไม่ถูกต้อง - ผู้รับบริการไม่สะดวกในการจัดทำ	- คู่มือหนังสือเอ็กซเรย์เทคโนโลยี - พุดคุยทำความเข้าใจกับผู้รับบริการ	3-6 นาที
ผู้ปฏิบัติงานรังสีเทคนิค	ถ่ายภาพเอ็กซเรย์ ↓	- เครื่องเอ็กซเรย์ขัดข้อง	- คู่มือการใช้งานเครื่องเอ็กซเรย์ Toshiba รุ่นKXO-50S	2 นาที
ผู้ปฏิบัติงานรังสีเทคนิค	ส่งภาพเอ็กซเรย์ไปยังห้องตรวจแพทย์	- ภาพเอ็กซเรย์มีคุณภาพไม่คอยดี	- คู่มือการใช้งาน CS7	3 นาที

3

ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี 	เอกสารเลขที่ : WI-RT-001	เรื่อง : ขั้นตอนการให้บริการงานห้อง เอ็กซเรย์	สำเนาทหมายเลข : 01	หน้า : 3/3
วันที่ประกาศใช้	ประเภทเอกสาร		☒ ควบคุม	☐ ไม่ควบคุม
จัดทำโดย	นาย อรรถนพ เดชาเจริญศิลป์		นักเทคนิคการแพทย์	
ผู้ทบทวน	นายสมศักดิ์ วงศ์สุวรรณ		หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคบริการและวิชาการ	
ผู้อนุมัติ	นายอวิทย์ เขวอน์ลิลิตกุล		ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี	

6) เครื่องชี้วัดคุณภาพ

อัตราการเอ็กซเรย์ซ้ำเนื่องจากความผิดพลาดต่างๆ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี

7) ผู้รับผิดชอบ

ห้องเอ็กซเรย์ กลุ่มงานเทคนิคบริการและวิชาการ ภารกิจพัฒนารูปแบบบริการและนวัตกรรมการบริการส่งเสริมสุขภาพ
ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี

8) เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

-

9) อื่นๆ (เอกสารแนบ)

-

๓๑