



กรมอนามัย

ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี

ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี

เอกสารคุณภาพ : WI - ADM4 - 010

เรื่อง การบรรจุแต่งตั้ง

10

ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี 	เอกสารเลขที่ : WI – ADM4 – 010	เรื่อง : การบรรจุแต่งตั้ง	สำเนาหมายเลข : 01	หน้า : 1/1
วันที่ประกาศใช้	ประเภทเอกสาร	☒ ควบคุม ☐ ไม่ควบคุม		
จัดทำโดย	นางสาวอรพรรณ เจริญชัย			
ผู้ทบทวน	นางสาวเพ็ญศรี อมรากุล	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ		
ผู้อนุมัติ	นายอรรถ เชาวน์ลิขิตกุล	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี		

1) วัตถุประสงค์

1) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของงานงานการเจ้าหน้าที่และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

2) ขอบเขต

ขั้นตอนการบรรจุเข้ารับราชการรับรายงานตัว ออกคำสั่งบรรจุข้าราชการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ

3) คำจำกัดความ

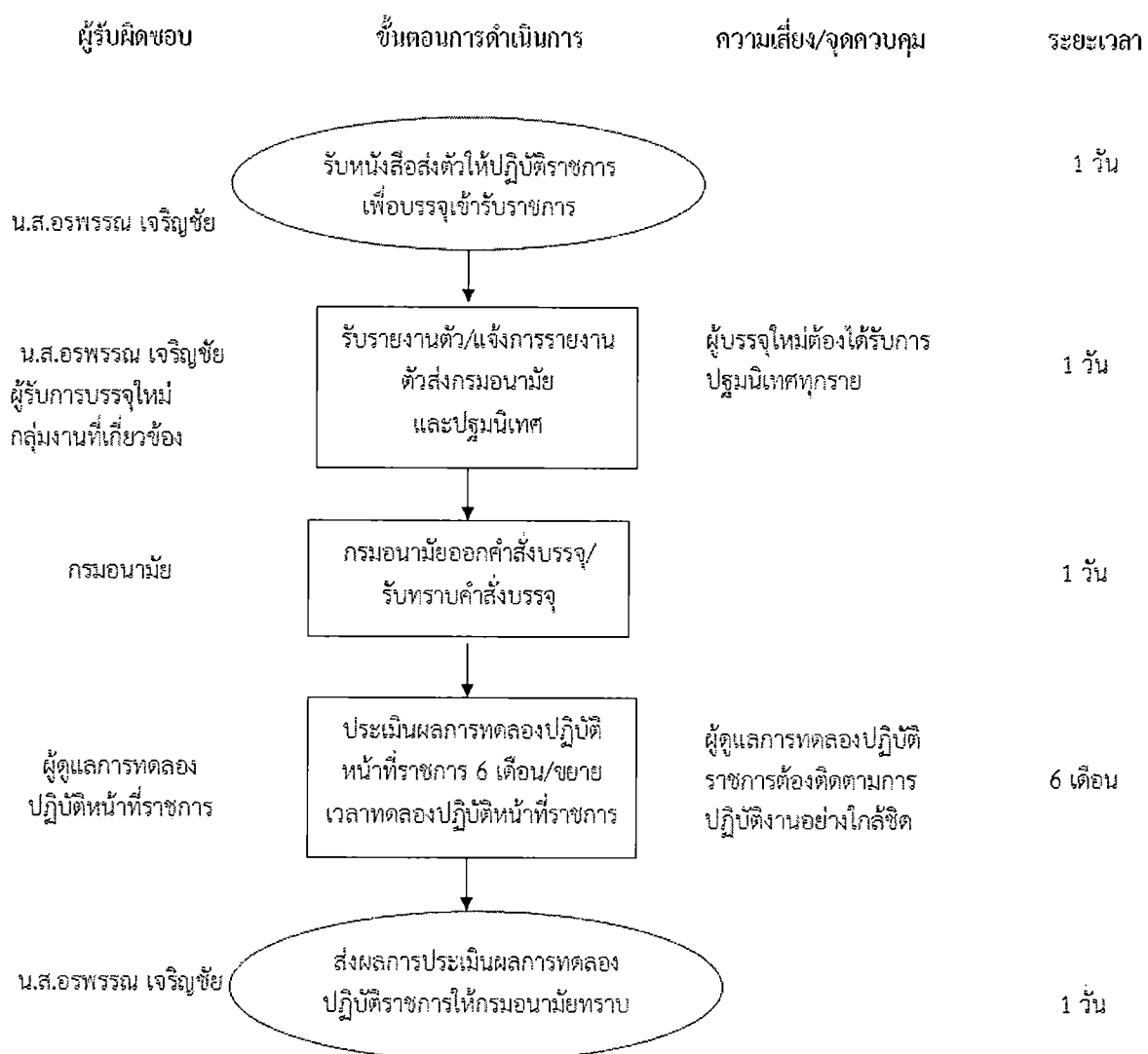
การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้น โดยบรรจุแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีที่สอบแข่งขันได้

4) วิธีปฏิบัติ

1. รับหนังสือส่งตัวให้ปฏิบัติราชการเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ
2. รับรายงานตัว/แจ้งการรายงานตัวส่งกรมอนามัยและปทุมธานี
3. กรมอนามัยออกคำสั่งบรรจุ/รับทราบคำสั่งบรรจุ
4. ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 6 เดือน/ขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
5. ส่งผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการให้กรมอนามัยทราบ

ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี 	เอกสารเลขที่ : WI - ADM4 - 010	เรื่อง : การบรรจุแต่งตั้ง	สำเนาหมายเลข : 01	หน้า : 1/2
วันที่ประกาศใช้	ประเภทเอกสาร	☒ ควบคุม	☐ ไม่ควบคุม	
จัดทำโดย	นางสาวอรพรรณ เจริญชัย	หัวหน้างาน.....		
ผู้ทบทวน	นางสาวเพ็ญศรี อมรากุล	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ		
ผู้อนุมัติ	นายอรรถิ์ เขานวลลิตกุล	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี		

5) แผนผังขั้นตอน



ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี 	เอกสารเลขที่ : WI - ADM4 - 010	เรื่อง : การบรรจุแต่งตั้ง	สำเนายหมายเลข : 01	หน้า : 1/3
วันที่ประกาศใช้	ประเภทเอกสาร		☒ ควบคุม ☐ ไม่ควบคุม	
จัดทำโดย	นางสาวอรพรรณ เจริญชัย		หัวหน้างาน.....	
ผู้ทบทวน	นางสาวเพ็ญศรี อมรากุล		หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ	
ผู้อนุมัติ	นายอวิวัฒน์ เขาวนลิทธิกุล		ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี	

6) เครื่องชี้วัดคุณภาพ

ปฏิบัติงานตามระเบียบมีความถูกต้องและมีหลักฐาน ตรวจสอบได้

7) ผู้รับผิดชอบ

1. หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
2. นักทรัพยากรบุคคล

8) เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

-

9) อื่นๆ (เอกสารแนบ)

-