

ឡានដេ ឧ អ្នកតេឡេកូម៉ង់សេកេតេរីអ្នកតេឡេកូម៉ង់
បម្រុងកម្ម ១ អ្នកតេឡេកូម៉ង់សេកេតេរី
(ទីស្នាក់ការកណ្តាល ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ)

(Handwritten signatures)

ច្បាប់សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ទីស្នាក់ការកណ្តាល

ឧបករណ៍សម្រាប់ការងារ (១៩៧១ កម្រិត ០២ - ១៩៧១ កម្រិត ០១) កម្រិត ១ ខេត្តកណ្តាល ១៩៧១ ឆ្នាំ
សម្រាប់សម្របសម្រួលសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ កម្រិត ១ ខេត្តកណ្តាល

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
ទីស្នាក់ការកណ្តាល ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ឧបករណ៍សម្រាប់ការងារ (១៩៧១ កម្រិត ០២ - ១៩៧១ កម្រិត ០១)
កម្រិត ១ ខេត្តកណ្តាល ១៩៧១ ឆ្នាំ សម្រាប់សម្របសម្រួលសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
១៩៧១ កម្រិត ១ ខេត្តកណ្តាល ១៩៧១ ឆ្នាំ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ កម្រិត ១

កម្រិត ១ ខេត្តកណ្តាល ១៩៧១ ឆ្នាំ សម្រាប់សម្របសម្រួលសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

១៩៧១ កម្រិត ១ ខេត្តកណ្តាល

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

១៩៧១ កម្រិត ១ ខេត្តកណ្តាល ១៩៧១ ឆ្នាំ សម្រាប់សម្របសម្រួលសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ



หน่วยงาน ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี

รายงานผลการติดตามรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๔) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๕) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(๗) หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	(๘) สถานะดำเนินการ	(๙) วิธีการ ติดตามและ สรุปผลการ ประเมิน/ ข้อคิดเห็น
ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี มีหน้าที่ในการส่งเสริมสุขภาพ เพื่อคุณภาพรวม ใช้ความรู้ ดูภาพรวม เพื่อกำหนดนโยบาย ออกแบบระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม โดยการทำงานในเขตสุขภาพที่ ๔						
กระบวนการวิจัย/โครงการวิจัย “โครงการวิจัย เรื่อง” การศึกษารูปแบบการส่งเสริมพัฒนาการ เด็กปฐมวัยไทยแบบองค์รวม” วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพ และ อนามัยสิ่งแวดล้อมให้เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริม สุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน ๒. เพื่อยกระดับมาตรฐานการศึกษาวิจัยของกรม อนามัยให้เป็นที่ยอมรับมีมาตรฐานสากล สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม และใช้เป็น หลักฐานอ้างอิงทางวิชาการได้					การดำเนินงานวิจัย ในช่วงแรกได้สิ้นสุด เมื่อ ๓๐ ก.ย. ๖๑	

ลายมือชื่อ



(นางสาวไฉวรรณ ไบ่ประเสริฐ)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี
วันที่.....เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๔) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๕) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุงการควบคุมภายใน	(๗) หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	(๘) สถานะดำเนินการ	(๙) วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น
<p>กระบวนการวิจัย/โครงการวิจัย “โครงการวิจัยเรื่อง” การศึกษารูปแบบการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยไทยแบบองค์รวม”</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อศึกษารูปแบบการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยไทยแบบองค์รวม</p> <p>๒. เพื่อประเมินการดำเนินงานส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย</p> <p>กระบวนการดำเนินการ</p> <p>๑. สํารวจสถานการณ์การใช้โปรแกรม ๑st Intervention ในงานบริการงานอนามัยแม่และเด็ก</p> <p>๑.๑ ประสานงานกับพื้นที่เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ</p> <p>๑.๒ ดำเนินการใช้โปรแกรม ๑st Intervention ให้กับจังหวัดเป้าหมาย ได้แก่ จังหวัดสระบุรี จังหวัดสิงห์บุรี และจังหวัดอ่างทอง และเก็บข้อมูลผลการใช้โปรแกรม</p>	<p>๑. มีการประสานงานและวางแผนการดำเนินงานการสำรวจข้อมูลสถานการณ์การใช้โปรแกรม ๑st Intervention ในพื้นที่ดำเนินการ</p> <p>๒. มีการเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ และติดต่อขอใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ผู้สัมภาษณ์ศึกษาข้อมูลและทำความเข้าใจ</p>	<p>๑. พื้นที่ขอเลื่อนการเข้าดำเนินการสำรวจข้อมูลสถานการณ์การใช้โปรแกรม ๑st Intervention</p> <p>๒. การเก็บข้อมูลไม่ได้ครบตามเป้าหมาย</p> <p>๓. การใช้ Application ไม่สามารถใช้ได้ในพื้นที่ เช่น สัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เป็นต้น</p> <p>๔. ผู้ถูกสัมภาษณ์ไม่เข้าใจคำถามในแบบสอบถาม</p>	<p>๑. จัดทำ Action Plan เพื่อติดตามประเมิน และสรุปผลการดำเนินงาน</p>	<p>กลุ่มพัฒนาอนามัยแม่และเด็ก/ มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๒</p>	<p>○ = อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>มีการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้</p>

ลายมือชื่อ



(นางสาวไฉวรรณ ไชยประเสริฐ)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี

วันที่.....เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) การศึกษากฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๔) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๕) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุงการควบคุมภายใน	(๗) หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	(๘) สถานะดำเนินการ	(๙) วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น
๒. เยี่ยมเสริมพลัง นิเทศติดตามงาน	เข้าใจในแบบสอบถามให้ชัดเจน					
<p>กระบวนการวิจัย/โครงการวิจัย โครงการวิจัยเรื่อง การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับชุมชนที่เอื้อต่อกรรมีสุขภาพดี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อศึกษาสถานการณ์อนามัยสิ่งแวดล้อมและสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวัตกรรมการและเทคโนโลยีอนามัยสิ่งแวดล้อมในชุมชนเป้าหมาย โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. เพื่อประเมินกระบวนการและผลลัพธ์ของการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอนามัยสิ่งแวดล้อมของชุมชนเป้าหมาย</p> <p>๓. เพื่อจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้และทักษะการพัฒนาศูนย์ต้นวัตกรรมการอนามัยสิ่งแวดล้อมของชุมชนเป้าหมายแบบมีส่วนร่วม</p> <p>กระบวนการดำเนินการ</p>	<p>๑. มีการประสานงานติดต่อกับพื้นที่กลุ่มเป้าหมาย เพื่อวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>๒. มีการชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงานวิจัยชุมชน ให้แก่กลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน พร้อมทั้งอบรมให้ความรู้แก่</p>	<p>๑. กลุ่มเป้าหมายอาจมาไม่ครบตามเป้าหมาย</p> <p>๒. ไม่ได้ข้อมูลงานวิจัยจากกรรมอนามัย เนื่องจากเป็นวิจัยร่วมกับสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมกรมอนามัย</p>	<p>๑. จัดทำ Action Plan เพื่อติดตามประเมิน และสรุปผลการทำงาน</p>	<p>กลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม/ มิ.ย. ๖๒</p>	<p>○ = อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>มีการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้</p>

ลายมือชื่อ.....



(นางสาวไสรวรรณ ไพบรรณ) (นางสาวไสรวรรณ ไพบรรณ ไม่ประสงค์ออกนาม)
 ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก
 ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี
 วันที่.....เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) การจัดทำกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๔) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๕) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุงการควบคุมภายใน	(๗) หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	(๘) สถานะดำเนินการ	(๙) วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น
<p>๑. สํารวจและเก็บข้อมูลสถานการณ์ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในชุมชน</p> <p>๒. ประชุมชี้แจงการดำเนินงานวิจัยชุมชน</p> <p>๓. อบรมหลักสูตรพัฒนา อสม. ต้นแบบด้านการจัดทำอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔. กำกับ ติดตามการดำเนินงานวิจัย</p>	<p>อสม. ต้นแบบด้าน การจัดการอนามัย สิ่งแวดล้อม ๓. มีการกำกับ ติดตาม ผลการ ดำเนินงาน</p>					
<p>ภารกิจสนับสนุน : การบริหารงบประมาณ จัดทำชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ วัตถุประสงค์</p> <p>- เพื่อให้การจัดทำค่าชี้แจง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณเสร็จตามกำหนด และมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. จัดเตรียมแบบคำ ขอตั้งงบประมาณ และกำหนดเอกสารที่ จะให้ Cluster กรอก ข้อมูล ส่งกองแผน ๒. กำหนดหลักเกณฑ์ ให้ครบถ้วน ชัดเจน เช่น การขอตั้งงบ ลงทุนต้องแนบ เอกสารอะไร ประกอบกรอกขอ ๓. กำหนดกรอบ ระยะเวลาที่ชัดเจน</p>	<p>๑. Cluster ส่งข้อมูลให้ กลุ่มยุทธศาสตร์ ๒. Cluster ส่งข้อมูลแก่ เพิ่มเติมหลายครั้ง ๓. เกณฑ์ในการตั้งงบประมาณ และเอกสารประกอบพิจารณา ในการของงบประมาณไม่ ครบถ้วน</p>	<p>๑. อธิบายรายละเอียด พร้อมทั้งขั้นตอนในการ จัดทำคำขอ งบประมาณ และกำหนดระยะเวลา การส่งคำขอ งบประมาณที่ชัดเจน ๒. กำกับติดตาม และ ให้คำปรึกษาแก่ Cluster</p>	<p>กลุ่มยุทธศาสตร์ และกำลังคน/ ตุลาคม ๖๑</p>	<p>☆ = ดำเนินการ แล้วเสร็จ</p>	<p>ดำเนินงาน ตามกรอบ ระยะเวลา และสรุป ปัญหา อุปสรรค วิเคราะห์ ข้อมูลและหา แนวทางการ แก้ไข</p>

ลายมือชื่อ.....

✗ ✗

(๓) การติดตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๔) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๕) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุงการควบคุมภายใน	(๗) หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	(๘) สถานะดำเนินการ	(๙) วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ ประเมิน/ ข้อคิดเห็น
<p>การจัดทำแผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>- เพื่อให้การจัดทำแผนการปฏิบัติงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ไม่ให้เกิดความคลาดเคลื่อน และเสร็จตามกำหนดเวลา</p>	<p>-จัดเตรียมแบบฟอร์มที่ต้องใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติงานให้ cluster และส่งข้อมูลให้กองแผนงาน</p> <p>-จัดเตรียมคู่มือและเอกสารการจัดทำแผนการปฏิบัติงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ cluster</p> <p>และแจ้งชื่อผู้ประสานงานในการให้ข้อมูลเมื่อพบปัญหา</p> <p>-กำหนดเวลาในการจัดส่งข้อมูลที่ต้องใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติงานให้ cluster</p>	<p>-การควบคุมเพียงพอแต่ไม่เกิดประสิทธิผล</p> <p>-ทักษะในการจัดทำแผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปียังไม่เชี่ยวชาญ</p>	<p>-แจ้งชื่อ cluster เพื่อเตรียมข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติงาน</p> <p>- แจ้ง cluster ตรวจสอบข้อมูลที่ต้องจัดส่งให้ครบถ้วนถูกต้อง</p> <p>- กำหนดกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน ให้ cluster จัดส่งข้อมูลให้กองแผนงาน</p> <p>-จัดประชุมเพื่อเพิ่มทักษะในการจัดทำแผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p>	<p>กลุ่มยุทธศาสตร์ และกำลังคน</p>	<p>★ = ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>X = ยังไม่ได้ดำเนินการ</p>	<p>ดำเนินการตามกรอบระยะเวลา และสรุปปัญหาอุปสรรควิเคราะห์ ข้อมูลและหาแนวทางการแก้ไข</p>

[Signature]

ลายมือชื่อ.....

(นางสาวสิววรรณ ไผ่ประเสริฐ)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก
 ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี
 วันที่.....เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) การติดตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๔) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๕) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุงการควบคุมภายใน	(๗) หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	(๘) สถานะดำเนินการ	(๙) วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น
<p>การบริหารงบประมาณ การกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผล วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>๑. กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เป็นรายไตรมาส(ไตรมาส ๑ ร้อยละ ๓๐ ไตรมาส ๒ ร้อยละ ๕๒ ไตรมาส ๓ ร้อยละ ๗๓ ไตรมาส ๔ ร้อยละ ๑๐๐)</p>	<p>๑. มีคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. มีหนังสือแจ้งเวียนการกำกับติดตามการใช้งบประมาณพร้อมทั้งมีแบบฟอร์มการวิเคราะห์ gap และความเสี่ยงการใช้งบประมาณไม่ได้ตามเป้าหมายและแนวทางการจัดการความเสี่ยง</p> <p>๓. มีการรายงานความก้าวหน้าการใช้ประมาณของศูนย์ฯ ให้ผู้บริหารรับทราบในเวทีการประชุมทุกเดือน</p> <p>๔. มีการรายงานผล</p>	<p>๑. การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด</p>	<p>๑. มีคำสั่งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. มีหนังสือการกำกับติดตามการใช้งบประมาณพร้อมทั้งตรวจสอบผลการวิเคราะห์ gap ความเสี่ยงการใช้งบประมาณไม่ได้ตามเป้าหมายสามารถดำเนินการได้ตามการวิเคราะห์หรือไม่</p> <p>๓. สามารถควบคุมความเสี่ยงได้ระดับหนึ่งแต่ยังไม่เพียงพอ</p>	<p>กลุ่มยุทธศาสตร์และกำลังคน</p>	<p>○ = อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>ดำเนินการตามกรอบระยะเวลาและสรุปปัญหาอุปสรรควิเคราะห์ข้อมูลและหาแนวทางการแก้ไข</p>

ลายมือชื่อ.....



(นางสาวไสรวรรณ ไช้ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี
วันที่.....เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) การปฏิบัติตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	(๔) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๕) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๖) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(๗) หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	(๘) สถานะดำเนินการ	(๙) วิธีการ ติดตามและ สรุปลงการ ประเมิน/ ข้อคิดเห็น
ประเมินผลและสรุปผลโครงการ เพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินโครงการ	การเบิกจ่าย รบจ. และนำขึ้น เวปศูนย์ฯ มอบหมาย ผู้รับผิดชอบ สรุป วิเคราะห์ ประเมินผล โครงการ เพื่อทราบ ปัญหา อุปสรรค โครงการ	ข้อมูลที่ประเมินผลและสรุปผลโครงการไม่ครบถ้วน สมบูรณ์	จัดทำ Action Plan เพื่อติดตาม ประเมิน สรุปผล		○ = อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินงาน ตามกรอบ ระยะเวลา และสรุป ปัญหา อุปสรรค วิเคราะห์ ข้อมูลและหา แนวทางการ แก้ไข

สถานะดำเนินการ

☆ = ดำเนินการแล้วเสร็จ

✓ = ดำเนินการแล้วแต่ล่าช้ากว่ากำหนด

X = ยังไม่ได้ดำเนินการ

○ = อยู่ระหว่างดำเนินการ

ลายมือชื่อ.....

(นางสาวไสวรรณ ไสประเสริฐ)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี

วันที่.....เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖