



กรมอนามัย

ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี

ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี


เอกสารคุณภาพ : WI-SH-009

เรื่อง ขั้นตอนการเผยแพร่สารสนเทศบนเว็บไซต์

	ชื่อ-สกุล	ลายเซ็น	วันเดือนปี
จัดทำโดย	นายธีรภัทร์ ฉ่ำแสง		
อนุมัติโดย	นางสาวไสววรรณ ไผ่ประเสริฐ		

หน่วยงาน	รหัสเอกสาร	ลายเซ็น	วันเดือนปี
อำนวยการ	02		
การจัดการความรู้	03		
แม่และเด็ก	04		
วัยเรียน	05		
วัยรุ่น	06		
วัยทำงาน	07		

หน่วยงาน	รหัสเอกสาร	ลายเซ็น	วันเดือนปี
สูงอายุ	08		
อนามัยสิ่งแวดล้อม	09		
เทคนิคการแพทย์	10		
การพยาบาล	11		


 ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี	เอกสารเลขที่ : WI-SH-009	เรื่อง : ขั้นตอนการเผยแพร่สารสนเทศ บนเว็บไซต์	สำเนาหมายเลข : 01	หน้า : 1/5
	วันที่ประกาศใช้	ประเภทเอกสาร	<input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> ไม่ควบคุม	
จัดทำโดย	นายอนุพงษ์ กันธิมา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
ผู้ทบทวน	นายธีรภัทร์ ฉ่ำแสง	หัวหน้าฝ่าย/ผู้ประสานคุณภาพ		
ผู้อนุมัติ	นางสาวไสววรรณ ไผ่ประเสริฐ	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี		

สารบัญ


	หน้า
วัตถุประสงค์	2
ขอบเขต	2
คำจำกัดความ	2
วิธีปฏิบัติ	2
แผนผังขั้นตอน	3
เครื่องชี้วัดคุณภาพ	4
ผู้รับผิดชอบ	4
เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)	4
อื่นๆ (เอกสารแนบ)	4
เอกสารแนบ	

บันทึกการแก้ไขเอกสาร วันที่แก้ไข และรายละเอียดการแก้ไข

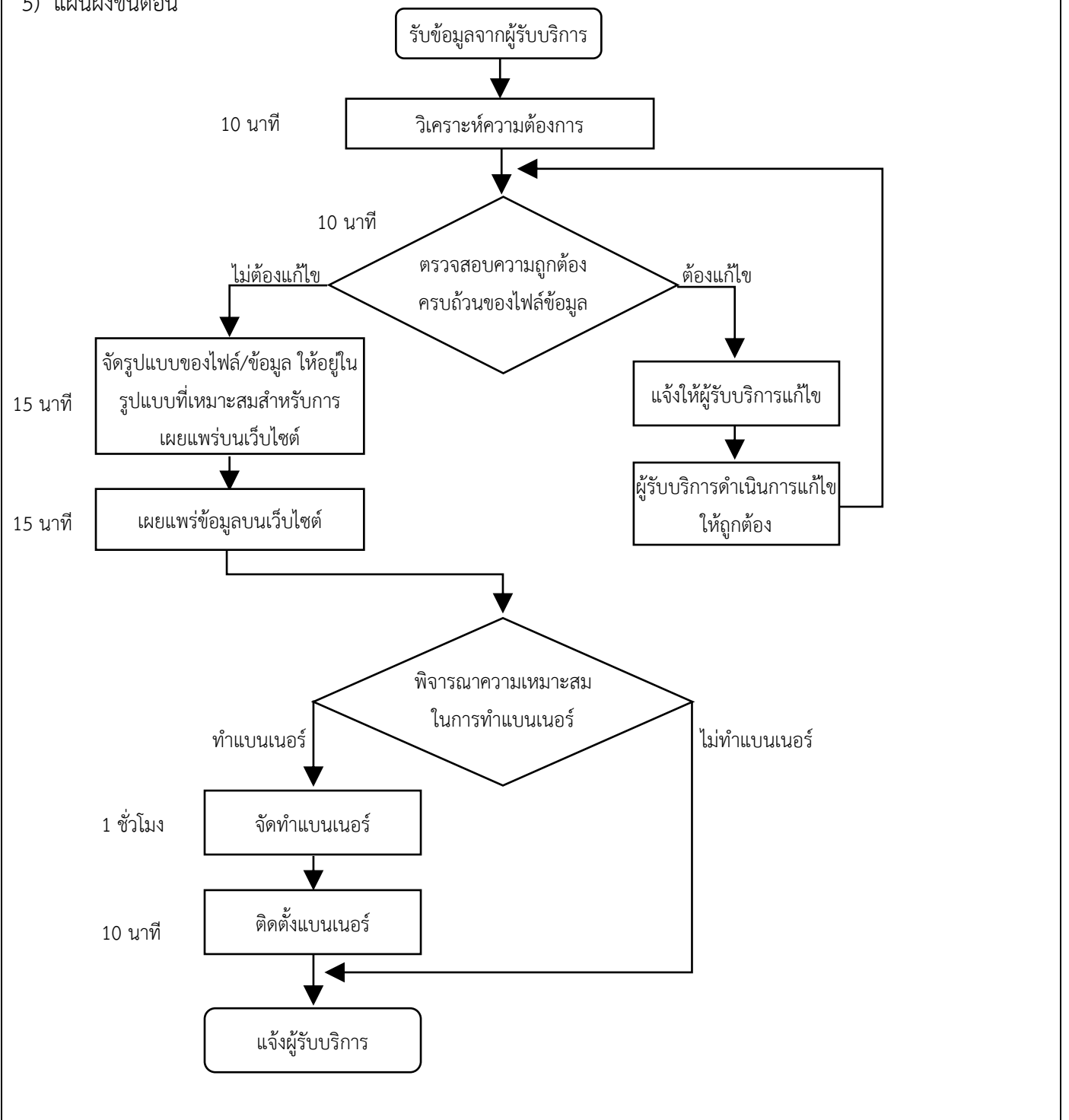
ลำดับ	ชื่อหน่วยงานที่ถือครองเอกสาร	ว/ด/ป ที่บังคับใช้	ว/ด/ป ที่เรียกคืน	ลงนามผู้รับเอกสาร
1	กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน			


	ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี เอกสารเลขที่ : WI-SH-009	เรื่อง : ขั้นตอนการเผยแพร่สารสนเทศบนเว็บไซต์	ลำนำหมายเลข : 01	หน้า : 2/5
	วันที่ประกาศใช้	ประเภทเอกสาร	<input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> ไม่ควบคุม	
จัดทำโดย	นายอนุพงษ์ กันธิมา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
ผู้ทบทวน	นายธีรภัทร์ ฉ่ำแสง	หัวหน้าฝ่าย/ผู้ประสานคุณภาพ		
ผู้อนุมัติ	นางสาวไสวรรณ ไผ่ประเสริฐ	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี		

- 1) วัตถุประสงค์
 - 1.1 เพื่อเป็นการกำหนดขั้นตอนในการเผยแพร่ข่าวสารและสารสนเทศบนเว็บไซต์ของศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี
- 2) ขอบเขต
 - 2.1 ครอบคลุมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม สาระความรู้และบทความต่างๆ บนเว็บไซต์ของศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี
- 3) คำจำกัดความ
 - 3.1 เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์ของศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี
 - 3.2 สารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม สาระความรู้และบทความต่างๆ
- 4) วิธีปฏิบัติ
 - 4.1 รับข้อมูลจากผู้รับบริการในรูปแบบของไฟล์เอกสาร รูปภาพ เสียง และวิดีโอ เป็นต้น ผ่านช่องทางแชร์ไฟล์ ไลน์ หรือสื่อบันทึกข้อมูลต่างๆ
 - 4.2 สอบถามรายละเอียดต่างๆ จากผู้รับบริการ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ความต้องการหรือรูปแบบในการเผยแพร่ข้อมูล
 - 4.3 ตรวจสอบเนื้อหาและลักษณะของไฟล์ข้อมูลที่ได้รับจากผู้รับบริการว่าสามารถนำไปเผยแพร่ในรูปแบบที่ต้องการได้หรือไม่ หากจะต้องแก้ไข ให้แจ้งผู้รับบริการดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง
 - 4.4 จัดรูปแบบไฟล์/ข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับการเผยแพร่บนเว็บไซต์ เช่น การแปลงไฟล์เป็น PDF , การย่อขนาดรูปภาพ เป็นต้น
 - 4.5 นำไฟล์/ข้อมูล เผยแพร่บนเว็บไซต์ของศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี ให้เป็นไปตามรูปแบบที่ผู้รับบริการต้องการ
 - 4.6 พิจารณาความเหมาะสมในการทำภาพแบนเนอร์โดยพิจารณาจาก ความต้องการของผู้รับบริการ ความสำคัญของเรื่องที่เผยแพร่ ความเหมาะสมกับสถานการณ์ เป็นต้น เมื่อทำภาพแบนเนอร์แล้วให้อัพโหลดไปเก็บบนเว็บไซต์เฟวเวอร์แล้วทำการเชื่อมโยงเข้ากับเรื่องที่เผยแพร่
 - 4.7 เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วให้แจ้งผู้รับบริการทราบ

	ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี เอกสารเลขที่ : WI-SH-009	เรื่อง : ขั้นตอนการเผยแพร่สารสนเทศ บนเว็บไซต์	ลำเนาหมายเลข : 01	หน้า : 3/5
	วันที่ประกาศใช้	ประเภทเอกสาร	<input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม	<input type="checkbox"/> ไม่ควบคุม
จัดทำโดย	นายอนุพงษ์ กันธิมา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
ผู้ทบทวน	นายธีรภัทร์ ฉ่ำแสง	หัวหน้าฝ่าย/ผู้ประสานคุณภาพ		
ผู้อนุมัติ	นางสาวไสววรรณ ไผ่ประเสริฐ	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี		

5) แผนผังขั้นตอน



<p>ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี</p> 	<p>เอกสารเลขที่ : WI-SH-009</p>	<p>เรื่อง : ขั้นตอนการเผยแพร่สารสนเทศ บนเว็บไซต์</p>	<p>สำเนาหมายเลข : 01</p>	<p>หน้า : 4/5</p>
<p>วันที่ประกาศใช้</p>	<p>ประเภทเอกสาร</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> ไม่ควบคุม</p>		
<p>จัดทำโดย</p>	<p>นายอนุพงษ์ กันธิมา</p>		<p>นักวิชาการคอมพิวเตอร์</p>	
<p>ผู้ทบทวน</p>	<p>นายธีรภัทร์ ฉ่ำแสง</p>		<p>หัวหน้าฝ่าย/ผู้ประสานคุณภาพ</p>	
<p>ผู้อนุมัติ</p>	<p>นางสาวไสววรรณ ไผ่ประเสริฐ</p>		<p>ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี</p>	

6) เครื่องชี้วัดคุณภาพ

-

7) ผู้รับผิดชอบ

 ผู้รับผิดชอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

8) เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

-

9) อื่นๆ (เอกสารแนบ)

-