

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒
วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมประเวศ บุญเลี้ยง ชั้น ๓ ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวไสววรรณ	ไม่ประเสริฐ	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี	ประธาน
๒. นายพนิตเทพ	ทัฬหะรังสี	ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านทันตสาธารณสุข)	กรรมการ
๓. นางบุญชอบ	เกษโกวิท	รท.นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ)	กรรมการ
๔. นางสาวพิชญภััสสร	ไพลรุ่งเรืองสกุล	รท.ในตำแหน่งแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม)	กรรมการ
๕. นางสาวสมพร	อิทธิเดชพงศ์	รท.นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ(ด้านสาธารณสุข)	กรรมการ
๖. นางสาวสุพัตรา	ธรรมวงษ์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพแม่และเด็ก	กรรมการ
๗. นางทรงศนีย์	ธรรมานวัฒน์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยรุ่น	กรรมการ
๘. นางสาวสุพิชญา	ไชยรัตน์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน	กรรมการ
๙. นางสาวเพชรรา	ชวณะพันธ์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	กรรมการ
๑๐. นายประจวบ	แสงดาว	(แทน)หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๑. นายสมศักดิ์	วงษ์สุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มเทคนิคบริการวิชาการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวฝน	สายสุ่ม	หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล	กรรมการ
๑๓. นางสาวเพ็ญศรี	อมรากุล	หัวหน้ากลุ่มอำนาจการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุภาว	อวาสกุลสุทธิ	หัวหน้ากลุ่มจัดการความรู้และพัฒนา	กรรมการ
๑๕. นายธีรภัทร์	ฉ่ำแสง	หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน	กรรมการและ เลขานุการ
๑๖. นางศรีสุดา	บุญขยาย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นายกิริติ	เจริญสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางสาวเยาวมาลย์	วิรัตน์คำเขียว	นักวิชาการสถิติ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายวิชาญ ดำรงค์กิจ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม ดิตราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การเริ่มต้นประชุม

นางสาวไสววรรณ ไม่ประเสริฐ ประธานฯแจ้งว่า ก่อนการประชุมทุกการประชุมให้เปิดเพลงเทิดพระบิดา และมีการสวดมนต์เพื่อให้เป็นวันฉัตรมงคล

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ นโยบายอชิบตีกรมอนามัย

นางสาวไสววรรณ ไผ่ประเสริฐ ประธานฯแจ้งว่า แพทย์หญิงพรรณพิมล วิปุลากร อชิบตีกรมอนามัย ได้ให้นโยบายไว้ ณ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. ให้ความสำคัญสูงสุดโครงการตามแนวทางพระราชดำริ และโครงการเฉลิมพระเกียรติในพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ และยึดแนวทางในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปีและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี(ด้านสาธารณสุข) ตามแนวนโยบายของรัฐบาลและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข โดยการกำหนดเข็มมุ่ง คือ “เส้นทางคุณภาพชีวิต” (Life Course Approach) ที่ใช้ ยุทธศาสตร์กฎหมาย และองค์ความรู้ ขับเคลื่อนงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งผลดีให้ประชาชนสุขภาพดี

๒. ส่งเสริม สนับสนุน ให้เกิดการประสานงานกับภาคีเครือข่าย (Partnership) ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงสาธารณสุข เพื่อสร้างความเข้มแข็ง ความตระหนักความร่วมมือในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพื่อให้เกิดอภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพและระบบอนามัยสิ่งแวดล้อมมีความเข้มแข็งและยั่งยืน

๓. หน่วยงานสังกัดกรมอนามัย (ส่วนกลาง) กำหนดและยกระดับการขับเคลื่อนนโยบายส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ระดับประเทศในนามกระทรวงสาธารณสุข ทั้งนี้ สำหรับหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค (ศูนย์อนามัย) ให้เร่งรัดบูรณาการการขับเคลื่อนงานส่งเสริมสุขภาพและระบบอนามัยสิ่งแวดล้อมพร้อมกับเขตสุขภาพ ที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนในพื้นที่

๔. มุ่งเน้นการขับเคลื่อนงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม โดยใช้แผนงานและเทคโนโลยีการสื่อสารที่ทันสมัย เป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการ ตลอดจนให้ความสำคัญกับการประเมินผลปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: A) และการกำกับ ติดตาม ประเมินผล เชิงระบบตามภารกิจพื้นฐาน

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ การประชุมผู้บริหารกรมอนามัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑

นางสาวไสววรรณ ไผ่ประเสริฐ ประธานฯแจ้งว่าจากการประชุมผู้บริหารกรมอนามัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ มีเรื่องสำคัญดังนี้

๑. สรุปประเด็นสำคัญของพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๖๑

๑. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ๑๑๕ มาตรา แบ่งออกเป็น ๘ หมวด และ ๑ บทเฉพาะกาล ทั้งนี้ มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพจะเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ

๒. การตรวจเงินแผ่นดิน ประกอบด้วย รายงานการเงิน ได้แก่ การจัดเก็บรายได้, การรับ, การใช้จ่ายเงิน, การใช้ประโยชน์, การเก็บรักษาและบริหารเงิน เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับ/มติ ครม, แบบแผนการปฏิบัติราชการ, การใช้จ่ายเงิน/การใช้ประโยชน์เป็นไปตามวัตถุประสงค์, ประหยัด เกิดผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพ

๓. ผลการตรวจสอบ กรณีมีข้อบกพร่องที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายให้มีหนังสือแจ้งข้อบกพร่อง ข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไข ควบคุม กำกับ มิให้เกิดข้อบกพร่องอีก และกรณีมีข้อบกพร่องและก่อให้เกิดความเสียหาย ให้มีการชดเชยค่าเสียหายหรือดำเนินการทางวินัยแล้วแต่กรณี

๔. การตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงิน จะตรวจสอบเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว เป็นไปโดยประหยัดเกิดผลสัมฤทธิ์มีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดหรือไม่ เว้นแต่ เห็นได้ชัดว่าจะไม่ก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์หรือขาดประสิทธิภาพ แนะนำวิธีดำเนินการที่ถูกต้อง หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้หารือร่วมกันเพื่อมิให้เกิดความเสียหาย แล้วดำเนินการตามข้อยุติ

๕. การตรวจสอบรายงานการเงิน แบ่งเป็น ๑) บทบาทผู้ตรวจ ได้แก่ ตรวจสอบเงินและทรัพย์สินอื่น บัญชี ทะเบียน เอกสาร หลักฐานการใช้จ่าย และหลักฐานอื่นที่มีอยู่ ๒) บทบาทผู้รับตรวจ ได้แก่ หนังสือชี้แจงข้อเท็จจริง มาให้ถ้อยคำ ส่งมอบบัญชี ทะเบียน เอกสาร/หลักฐาน ให้ಾಯัดบัญชี ทะเบียน เอกสาร ให้เข้าไปใช้สถานที่ใดๆ เพื่อตรวจสอบ กับยึดหรืออายัดบัญชี ทะเบียน หลักฐาน

๖. การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ แบ่งออกดังนี้ ๑) กรณีพบข้อบกพร่อง แต่ไม่มีลักษณะเป็นการทุจริตและไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย แจ้งให้ผู้รับตรวจทราบเพื่อกำกับ ดูแล มิให้เกิดข้อบกพร่องอีก ๒) กรณีข้อบกพร่องก่อให้เกิดความเสียหายหรือเป็นการจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลัง แจ้งให้ผู้รับตรวจชดใช้ค่าเสียหาย หรือดำเนินการทางวินัยแล้วแต่กรณี แต่หากไม่ดำเนินการตามที่แจ้งไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันควร ถูกเสนอโทษทางปกครอง และ ๓) กรณีพบข้อบกพร่องที่มีลักษณะเป็นการทุจริต ให้ส่งสำนักงานปปช.ดำเนินการต่อไป

๗. โทษทางปกครอง แบ่งเป็น ๑) ภาคทัณฑ์ ๒) ตำหนิโดยเปิดเผยต่อสาธารณชน ๓) ปรับทางปกครอง ในการลงโทษปรับทางปกครอง จะลงโทษปรับเป็นเงินเกินเงินเดือนสิบสองเดือนของผู้ถูกลงโทษมิได้

๘. บทกำหนดลงโทษ แบ่งเป็น ๑) การไม่ปฏิบัติตามคำสั่งหรือข้อข้ดขวางการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีหนังสือชี้แจงข้อเท็จจริง ให้ส่งเอกสารหลักฐานหรือพยานหลักฐานอื่น ให้มาให้อภัยคำ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ และ ๒) ผู้ใดครอบครองเงินหรือรักษาทรัพย์สิน บัญชี ทะเบียน เอกสารหรือหลักฐานที่มีการสั่งให้ยึด อายัด หรือเรียกให้ส่งแล้ว แต่ทำให้เสียหาย ทำลาย ซ้ำรด หรือทำให้สูญหาย หรือทำให้ไร้ประโยชน์ ต้องระวางโทษจำคุก ไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ การประชุมกรมอนามัยครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ

นางสาวไสววรรณ ไผ่ประเสริฐ ประธานฯแจ้งว่าจากการประชุมผู้บริหารกรมอนามัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ มีเรื่องสำคัญดังนี้

๑. การดำเนินงานของกรมอนามัย

การบริหารงานมีการจัดสรรให้รองอธิบดีดูแลกำกับดังนี้ รองฯนายแพทย์บัญชา คำทอง รับผิดชอบ ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์/การขับเคลื่อน พรบ.ตั้งครรภในวัยรุ่น/Cluster KISS/ การปฏิรูปกรมอนามัย รองฯนายแพทย์ดนัย ธีวันดา รับผิดชอบผลการดำเนินงาน Cluster อนามัยสิ่งแวดล้อม/Cluster FIN /Cluster LAW รองฯนายแพทย์อรุณพล แก้วสัมฤทธิ์ รับผิดชอบ ผลการดำเนินงานกลุ่มวัยทำงาน/กลุ่มผู้สูงอายุ/HR รองฯแพทย์หญิงอัมพร เบญจพลพิทักษ์ รับผิดชอบ ผลการดำเนินงานกลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย/กลุ่มวัยเรียน/กลุ่มวัยรุ่น/Health Literacy

๒. ภาพรวมในการขับเคลื่อนระบบPP&P ของกรมอนามัย

ส่วนกลางเน้นการการเป็น National Lead ศูนย์อนามัยเขตจะเป็นNational Lead ในเขตสุขภาพโดยยึดหลักLCA และอนามัยสิ่งแวดล้อม (วัดจากHALE/LE) โดยเป้าหมายสุดท้ายคือ Smart Citizen ในแผนยุทธศาสตร์ชาติเน้นในเรื่อง แม่และเด็ก วัยรุ่นและผู้สูงอายุ ส่วนของกรมอนามัยยังคงต้องดูแลทุกกลุ่มวัยเช่นเดิม ทำงานภายใต้ ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๑๒ เป้าประสงค์ ๒๑ ตัวชี้วัด ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมสุขภาพ ๕ กลุ่มวัย (๗ เป้าประสงค์ ๑๔ ตัวชี้วัด)

ประเด็นที่ ๒ สร้างความเข้มแข็งระบบอนามัยสิ่งแวดล้อมชุมชนอย่างยั่งยืน (๑ เป้าประสงค์ ๒ ตัวชี้วัด)

ประเด็นที่ ๓ อภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (๑ เป้าประสงค์ ๒ ตัวชี้วัด)

ประเด็นที่ ๔ ปฏิรูประบบงานสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล (๓ เป้าประสงค์ ๓ ตัวชี้วัด)

๓. ผลการดำเนินงานภาพรวมของกรมอนามัย ๓ ปีที่ผ่านมา

ผลการดำเนินงานตาม LCA เริ่มจาก แม่และเด็ก MMR<๒๐ ทำได้ ๑๗.๓๓ พัฒนาการ สมวัย ๘๐% ทำได้ ๙๕.๘๔ สูงดีสมส่วน ๕๔% ทำได้ ๕๑.๖๗% ฟันผุ๕๒% ทำได้ ๖๗.๐๑ วัยเรียน สูงดีสมส่วน ๖๘%ทำได้ ๖๗.๒๓ พฤติกรรมพึงประสงค์ ๕๐% ได้ ๔๖.๔๖ วัยรุ่น การคลอดมีชีพหญิง ๑๐-๑๔ ปี <๑.๓ ได้ ๑.๒๑ การคลอดมีชีพหญิง ๑๕-๑๙ ปี<๔๐ ได้ ๓๕.๖๖ สูงดีสมส่วน(ปี๖๒=๖๐%) ได้ ๖๖.๕๒% ตั้งครรภ์< ๒๐ ปี ๔.๕% ได้ ๑๖.๒% วัยทำงานBMI ๕๕%(นอน ๘๘.๕๘% PA ๒๖.๑๑% ไม่กินหวาน ๑๘.๐๒% ฟัน ๔๘.๗๑% ไม่ดื่มหวาน ๒๖.๒๖% กินผัก ๒๙.๕๘%) สูงอายุHALE ปี๖๒> ๖๗.๕ ปี ผล ๖๖.๘๐ ฟันแท้> ๒๐ ซี่+ ๔ คู่สบ ๔๔% ได้ ๒๘.๒๒ อนามัยสิ่งแวดล้อมตำบลมีชุมชนศักยภาพ ๓,๖๓๐ ตำบล ผลงาน ๓,๙๒๐ ตำบลจังหวัดมีฐานข้อมูลสิ่งแวดล้อม ๒๓ อำเภอ ผลงาน ๒๐ อำเภอ

๔. ผลการวิเคราะห์งานตามLCA แยกตามรายเขต

เป้าหมายอยู่ที่ร้อยละ ๘๐ สะท้อนให้เห็นถึงความพร้อมการเป็นNational Lead ในแต่ละเขตศูนย์อนามัยที่ผ่านเกณฑ์มีจำนวน ๔ เขต คือ เขต ๙, ๗, ๑และ๘ ตามลำดับนอกนั้นยังต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ในส่วนของเขตสุขภาพที่ ๔ ต้องทบทวนสาเหตุผลการดำเนินงานที่ต่ำกว่าค่าเป้าหมายเช่นกัน

๕. การปฏิรูปกรมอนามัย

โดยกรมอนามัยที่จัดทำโครงสร้างรองรับการเป็นNational Lead ในภาพรวม โดยมี Core function หลักอยู่ ๔ กลุ่ม คือ ๑) กลุ่มภารกิจด้านการส่งเสริมสุขภาพ และ ๒) กลุ่มภารกิจด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม รองรับงานPP&P ระดับประเทศ ๓) กลุ่มภารกิจอำนวยการ รองรับการเป็น NHPB (National Health Promotion Broad) ๔) กลุ่มภารกิจบริหารยุทธศาสตร์ระดับพื้นที่คือศูนย์อนามัย๑-๑๒ และสสม. โดยแต่ละศูนย์เขตจะมี ๓ ภารกิจ (ภารกิจสนับสนุน/ภารกิจวิจัยพัฒนาและสนับสนุนเขตสุขภาพ/ภารกิจพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการส่งเสริมสุขภาพ) เพื่อรองรับRHB (Regional health board)

๖. การปฏิรูปการส่งเสริมสุขภาพป้องกันโรคและคุ้มครองผู้บริโภค

แนวทางในการดำเนินงาน PP&P ในภาพเขตสุขภาพยังให้ใช้ PIRAB เป็นเครื่องมือหลักในการดำเนินงานโดย P(Partnership)ขับเคลื่อนพขอ.ด้วยการเชื่อมโยงกับ พชจ.โดยผู้ว่าราชการจังหวัด I(Invest)เน้นเรื่องIT ใช้Digitalเพื่อยกระดับ Health Literacy R(Regulate and Legislate)มีแหล่งกอง

ปฐมภูมิและPrimary fund เพื่อขอเสนอแนะแนวทางในการบริหารจัดการงบประมาณ PP&P ในภาพเขตสุขภาพ A(Advocate) ขับเคลื่อนผ่านชุดสิทธิประโยชน์ ๑๐ แพ็กเกจ และ Value Based Payment และ B(Build Capacity) มีหลักสูตรของกรมอนามัยการพัฒนาบุคลากรที่มีปฐมภูมิและพขอ. เพื่อเพิ่มศักยภาพเลขาพขอ.ใน ๓ เขต (เขต ๖,๑๐และ ๑๒) ซึ่งหลังการอบรมได้ประเมินหาแนวทางที่พบว่ายังเป็นแนวทางที่แตกต่างตามบริบทของพื้นที่ ยังไม่สามารถสรุปเป็นแนวทางเดียวกันได้

๗. การเรียนรู้ร่วมกันหลังการอบรม/ประชุม(one page)

ขอความร่วมมือนักวิชาการและผู้เข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนาทุกท่าน ในการจัดทำ One page สรุปผลการดำเนินงานหลังการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเผยแพร่ใน Line HPC ๔ ร่วมกันก่อนสื่อสารในระบบLine ควรส่งให้หัวหน้ากลุ่มและรองฯกำกับดูแลไม่ควรเกิน ๗ วันทำการ เพื่อสื่อสารให้เกิดวัฒนธรรมของศูนย์อนามัยที่ ๔ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน โดยมอบกลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ออกแบบตัวอย่างOne pageโดยยึดหลัก ๕ W ๑ H + what next นำมาเสนอในที่ประชุมกบศ.ครั้งต่อไป

๘. Regular Meeting

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ยังคงกำหนด Regular Meeting ในแต่ละสัปดาห์ดังนี้

สัปดาห์ที่	เวทีกิจกรรม	เจ้าภาพ
สัปดาห์ที่ ๑	เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ บ่าย(๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)	กลุ่มงานKMเจ้าภาพและสรุป รายงานการประชุม
สัปดาห์ที่ ๒	เวทีคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ เช้า(๐๘.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.)	กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เจ้าภาพ และสรุปรายงานการประชุม
สัปดาห์ที่ ๓	เวทีขับเคลื่อนและกำกับติดตามผลงานวิชาการ บ่าย(๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)	กลุ่มงานKMเจ้าภาพและสรุป รายงานการประชุม
สัปดาห์ที่ ๔	เวทีขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานRe to Lead เพื่อให้บรรลุแผนการคิดเชิงระบบอย่างต่อเนื่อง ทั้งวัน(๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.)	กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เจ้าภาพ

๙. วันเกิดศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี (๑เม.ย.๒๕๖๒ ครบรอบ ๒๖ ปี)

กำหนดให้ทุกวันที่ ๑ เมษายน ของทุกปีเป็นวันเกิดศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี เพื่อสร้างความตระหนักให้บุคลากรเห็นคุณค่าหน่วยงานและจัดพิธีทำบุญประจำปีขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยเริ่มจากปีงบประมาณ ๒๕๖๒ กำหนดงานวันเกิดศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรีครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ในงานจะมีพิธีทำบุญเลี้ยงพระ และจัดนิทรรศการรำลึกครบรอบ ๒๖ ปีศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี (ระหว่างปีพ.ศ. ๒๕๓๖ - ๒๕๖๒) มอบให้กลุ่มอำนวยการจัดเรื่องพิธีทำบุญเลี้ยงพระ และกลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ รวบรวมภาพถ่ายและความประทับใจของบุคลากรทั้งเก่าและใหม่เพื่อจัดนิทรรศการ “รำลึกการครบรอบ ๒๖ ปี ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี”และปรับเปลี่ยนวันเกิดและโครงสร้างศูนย์ฯหน้าเว็บไซต์เพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๑๐. สรุปการประชุมคณะกรรมการเขตสุขภาพที่ ๔

ประธานคณะกรรมการเขตสุขภาพที่ ๔ คือ นายแพทย์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการที่สำคัญ คือ โดยมอบหมายให้แพทย์หญิงหทัยรัตน์ อัจฉิมานนท์ รองฯแพทย์โรงพยาบาลพระนารายณ์ฯเป็นประธาน MCH Broad และคณะกรรมการG&C และนายแพทย์สมยศ ศรีจารนัย สาสุขนิเทศเขตสุขภาพที่ ๔ ทราบว่าศูนย์วิชาการได้มีการบูรณาการแผนดำเนินงานร่วมกันจึงเชิญศูนย์เราไปร่วมงานPA เขตสุขภาพที่ ๔ เพื่อนำเสนอแผนงานฯดังกล่าว มอบให้กลุ่มขับเคลื่อนยุทธวิธีรวบรวมแผนจากทุกกลุ่มงานภายในวันที่ ๑๒ และจัดทำกรนำเสนอแผนให้ผู้อำนวยการนำเสนอในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ กับเขตต่อไป และงานชี้แจงแผนกับภาคีเครือข่ายก็ควรเลื่อนออกไปก่อน หลังจากการนำเสนอค่อยหาข้อสรุปอีกครั้งหนึ่ง

๑๑. องค์ต้นแบบG&C+๓ แพ็กเกจ(งานสส.)

เนื่องจากปีงบประมาณ๒๕๖๒ กรมอนามัยได้มีแนวทางในการจะเป็นองค์กรต้นแบบโดยมีแผนงานใน ๑๐ แพ็กเกจ ที่กรมอนามัยจะดำเนินการนำร่องเป็นต้นแบบ ๓ เรื่อง คือ ๑) สูดยอดคุณแม่ ๒) หุ่นดี สุขภาพดี ๓) Green & Clean เพราะฉะนั้นศูนย์เขตจะต้องดำเนินงานภายใน มอบให้คณะกรรมการHL/วัยทำงาน/สิ่งแวดล้อม/โรงพยาบาลส่งเสริม เป็นเจ้าภาพร่วมกันให้วางแผนการดำเนินงาน (Time line) และนำเสนอในคณะกรรมการบริหารศูนย์ในครั้งต่อไป

ในระหว่างวันที่ ๖ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ กลุ่มวัยทำงานจะจัดสัมมนา ๑๐ แพ็กเกจ ณ อัมพวา จึงขอเชิญบุคลากรศูนย์ร่วมเข้าสัมมนาฟังจำนวน ๒๐ ท่าน กลุ่มส่งเสริม ๕ กลุ่มวัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม/กลุ่มKM/กลุ่มขับเคลื่อนยุทธวิธี ให้โควตากลุ่มงานละ ๒ คน/โรงพยาบาลส่งเสริมให้โควตา ๕ คน โดยส่งรายชื่อไปที่กลุ่มวัยทำงาน (คุณสุพิชญา ไชยรัตน์)

๑๒. การกำหนดวันใส่ชุดต่างๆตามนโยบายกระทรวง จังหวัด และอำเภอเพื่อความเป็นระเบียบ

การแต่งกายเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรและมีหนังสือส่วนราชการของจังหวัดสระบุรี ธรณรงค์เชิญชวนให้แต่งกายด้วยผ้าไทย/ผ้าพื้นเมือง ในวันปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๒ วัน คือวันพุธและพฤหัสบดี และมอบกลุ่มอำนวยการหาข้อมูลของอำเภอบ้านหมอ เพื่อนำมาประกอบการตัดสินใจในการกำหนดการแต่งกายของศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี และนำมารายงานที่ประชุมกบศ.เพื่อพิจารณาครั้งต่อไป

๑๓. สรุปการประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอบ้านหมอ

คุณเพ็ญศรี อมรากุล รายงานนี้ประชุมว่า เนื่องในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๑เป็นวันคล้ายวันสวรรคตพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่๙กำหนดให้บุคลากรของรัฐใส่เสื้อสีเหลือง หน่วยงานจัดตั้งเครื่องทงน้อย และจัดคนไปร่วมพิธีวางพวงมาลา ณ ที่ทำการอำเภอบ้านหมอ ท่านนายอำเภอเน้นเรื่องการทำจัดขยะมูลฝอยให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ

๑๔. สรุปกิจกรรมการดำเนินงานสู่เป้าหมายความสำเร็จของศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี (Re To Lead)

นางศรีสุดา บุญขยาย กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ สรุปผลการดำเนินงาน (Re To Lead) ว่า

๑. ผู้นำด้านวิชาการ ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ประกาศเชิญองค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม โดยจะขับเคลื่อนด้วยงานวิชาการและข้อมูล เกิดโมเดลต้นแบบด้านการส่งเสริมสุขภาพ

และอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วย green & clean มีการสำรวจความต้องการพัฒนาศักยภาพโดยคณะกรรมการ HR ได้มีการสำรวจข้อมูลและเขียนแผนพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณ ๖๒ และได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม OSOF นอกจากนี้ศูนย์ฯ ได้จัดการอบรม Re to lead ให้กับเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ และให้มีการดำเนินงานต่อเนื่อง ทดบายพหุศาสตร์ที่ ๔ ของเดือน รายงานผลการสัมมนา / อบรม/ ได้มีการกำหนดขยายวันพหุศาสตร์ที่ ๒ ของ สัปดาห์ ให้เจ้าหน้าที่ไปประชุม อบรม / ศึกษานำเสนอข้อมูลดังกล่าว ห้องประชุมชั้น ๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้มีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน พัฒนานักวิจัย ได้มีการส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมวิจัยคุณภาพร่วมกับศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์ และมีผลงานวิจัย ๒ เรื่อง สร้างสมความเชี่ยวชาญด้านการสื่อสารศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรีได้มีการ จัดประชุมเชิงปฏิบัติด้านการสื่อสารโดยเชิญวิทยากรจากกรมอนามัย

๒. ด้านอภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ได้มีการวิเคราะห์ SWOC หาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสในการพัฒนา มีการขับเคลื่อนงานพัฒนาระบบเฝ้าระวัง ติดตาม ประเมินผล ด้วยคณะกรรมการ KISS มีการจัดทำ data center ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี เพื่อสนับสนุนข้อมูลให้กับนักวิชาการและผู้เกี่ยวข้อง

๓. ภาศิเครือข่ายศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ได้มีการจัดประชุมบูรณาการร่วมกับ หน่วยงานวิชาการของเขตสุขภาพที่ ๔ การขับเคลื่อนงาน พรบ. เทคโนโลยี cluter ที่เกี่ยวข้องได้มีการ ดำเนินงานประชุมชี้แจงและดำเนินงานไปแล้วในปีงบประมาณ ๖๑

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ สระบุรีครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑

นายธีรภัทร์ ฉ่ำแสง เลขาธิการคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี รายงานผล การประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่พหุศาสตร์ที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ให้ที่ประชุมรับทราบและพิจารณารับรอง รายงานการประชุม

- นางสาวไสววรรณ ไผ่ประเสริฐ ประธานฯ แจ้งว่า การสรุปรายงานการประชุมตกวาระไป ๒ ข้อดังนี้ ๑. การขออนุมัติย้อนหลัง ๒. การเป็นวิทยากรและ แก่ประโยชน์หน้าที่ ๕ ค่าห้องพัสดุ จาก ๙๐๐ เป็น ๑๘๐๐บาท

- นางสาวไสววรรณ ไผ่ประเสริฐ ประธานฯ ให้นโยบายว่า รายงานการประชุมควรเสร็จ ภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากวันประชุมแล้ว หลังจากนั้นให้แจ้งเวียนคณะกรรมการบริหารอ่าน(ในLine กบศ.) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องในประเด็นที่เกี่ยวข้องก่อนการประชุมครั้งต่อไป หลังจากรับรองรายงานการประชุม ในการประชุมครั้งต่อไปเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งเวียนบุคลากรทุกคนให้ทราบทุกครั้ง(ในLine HPC๔ / วางแชร์ไฟล์/ขึ้นหน้าเว็บไซต์ศูนย์ฯ) มอบกลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ดำเนินการตามนโยบายที่ให้

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ความก้าวหน้าการขับเคลื่อนชุดโครงการวิจัยของแต่ละ Cluster

นางสาวสุภา อวาสกุลสุทธิ กลุ่มจัดการความรู้และพัฒนา รายงานว่า จากการจัดทีม นักวิจัยจำนวน ๑๓ คน ไปร่วมอบรมกับศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์ กำหนดให้แต่ละกลุ่มวิจัยจะต้องมี งานวิจัย ๑ เรื่อง ในส่วนคณะกรรมการกพว.ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติในการขับเคลื่อนงานวิจัยในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้ต่อเนื่อง และมีการวางโปรแกรมนำเสนอเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันในทุกอาทิตย์

การไปร่วมอบรมวิจัยในเฟสที่ ๒ กับศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์ ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ นี้ มีรถเพียง ๑ คัน อาจต้องมีบุคลากรที่ไปเองจำนวน ๔ คน

- นางสาวไสววรรณ ไผ่ประเสริฐ ประธานฯกล่าวว่า ตามRegular Meeting ที่กำหนดไว้ สัปดาห์ที่ ๓ มอบให้กลุ่มKM ดำเนินการและติดตามความก้าวหน้ารายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ศูนย์ต่อไป และขอความร่วมมือให้ผู้ที่ต้องเดินทางเองโดยไม่ต้องเช่ารถเพราะมีเพียง ๔ คนเท่านั้น

มติที่ประชุม รับทราบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ การจัดทำห้องสมุดของศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี

นางสาวสุภา อวสกุลสุทธิกลุ่มจัดการความรู้และพัฒนา รายงานว่าจากการสำรวจห้องที่จะใช้ทำห้องสมุดยังคงมีปัญหาหลายอย่างหากต้องวางคอมพิวเตอร์ ๒ เครื่อง และต้องมีที่สำหรับโต๊ะและเก้าอี้ อ่านหนังสือ

- นางสาวไสววรรณ ไผ่ประเสริฐ ประธานฯกล่าวว่า ห้องที่จะทำห้องสมุดยังไม่พร้อม ให้ดำเนินการห้องสมุดบนเว็บไซต์ก่อน ให้จัดทำงานวิชาการ(Full Paper) จากมหาวิทยาลัยให้หลายๆให้เป็นคั้งงานวิชาการทั้งภายในและภายนอกศูนย์ฯ

กระบวนการพิจารณาข้อมูลขึ้นเว็บไซต์แยกเป็น ๒ ประเด็น คือ

๑) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั่วไปตามมาตรา ๗ และ ๙ มอบให้คณะกรรมการ KISS จัดทำกระบวนการพิจารณาให้ชัดเจนและไม่ควรใช้เวลานานเกิน ๗ วันก่อนส่งITขึ้นเว็บ

๒) ผลงานวิชาการของบุคลากรมอบให้คณะกรรมการทพ.ตรวจสอบและแก้ไข โดยจัดทำกระบวนการพิจารณาให้ชัดเจนและไม่ควรใช้เวลานานเกิน ๑๕ วัน เนื่องจากหากผ่านหัวหน้างานระดับต้นแล้วและให้ส่งITขึ้นเว็บ

มติที่ประชุม รับทราบและผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ หลักเกณฑ์การคืนเงินยืม

นางสาวเพ็ญศรี อมรากุล รายงานที่ประชุมว่า จากกระบวนการคืนเงินยืมที่กำหนดไว้ ดังนี้ คือ ๑. ก่อนที่จะครบกำหนดคืนเงินยืมการเงินจะทำบันทึกติดตามลูกหนี้ ๒ ครั้ง คือ ๕ วันและ ๑ วัน ก่อนที่จะครบกำหนดคืนเงินยืมตามลำดับ

๒. เมื่อกำหนดวันคืนเงินยืมหากลูกหนี้ยังไม่คืนเงินการเงินจะทำบันทึกติดตามลูกหนี้แจ้งยังหัวหน้ากลุ่ม และผู้อำนวยการศูนย์ฯ ตามลำดับ

๓. หากลูกหนี้ยังไม่คืนเงินภายใน ๕ วัน การเงินจะเรียกเงินคืนตามระเบียบการเบิกจ่ายจากคลังและส่งคืนเงิน

- นางสาวไสววรรณ ไผ่ประเสริฐ ประธานฯกล่าวว่าให้อำนาจการแจ้งเวียนให้ทุกกลุ่มงานรับทราบและปฏิบัติตามนี้

มติที่ประชุม รับทราบและผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ สรุปการนำโปรแกรมจากการศึกษาดูงาน ณ ศูนย์อนามัยที่ ๓ มาปรับใช้ใน ศูนย์อนามัยที่ ๔

คุณอนุพงษ์ กันธิมา กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ รายงานว่าจากการไปศึกษาดูงาน ณ ศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับนักวิชาการคอมและนำมาวิเคราะห์ความจำเป็นเห็นควร

นำโปรแกรมที่สำคัญจำนวน ๓ โปรแกรมมาใช้ คือ ๑) การรับ-ส่งหนังสือราชการ ซึ่งมีข้อดีคือเป็น Mobile App สามารถเข้าถึงได้ทุกสถานที่ ซึ่งช่วยให้หนังสือไปถึงผู้เกี่ยวข้องได้รวดเร็ว สามารถส่งหนังสือให้ผู้เกี่ยวข้องได้แม้ว่าจะไม่อยู่ในหน่วยงาน ๒) การขออนุมัติราชการ ข้อดีคือ ใช้งานได้ง่ายและสามารถต่อยอดการใช้งานอื่น เช่น ตารางการไปราชการของกลุ่มงาน และการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงาน HR เป็นต้น ๓) ระบบยืนยันตัวตนผู้ใช้อินเทอร์เน็ตข้อดีคือ การเก็บประวัติการใช้งานอินเทอร์เน็ตสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใช้งานซึ่งศูนย์อนามัยที่ ๔ จำเป็นต้องมีระบบยืนยันตัวตนฯ เพราะมีการให้บริการอินเทอร์เน็ตแก่บุคคลภายนอก เช่น บริเวณ OPD และห้อง Fitness และไม่อนุญาตให้บุคคลทั่วไปใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ โดยทั้ง ๓ โปรแกรมนี้ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์ จะมาติดตั้งให้พร้อมทั้งอบรมการใช้งานให้กับบุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๔

- นางสาวไสววรรณ ไม่ประเสริฐ ประธานฯกล่าวว่า ให้คุณอนุพงษ์ กัณธิมา ประสานงานกับนักวิชาการคอมพิวเตอร์ศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์ นัดวันเวลาที่มาติดตั้งให้พร้อมทั้งอบรมการใช้งานให้กับบุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๔ และรายงานให้ทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ การปรับแบบฟอร์มหนังสือราชการ

คุณธีรภัทร์ ฉ่ำแสง กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคนรายงานว่าจากการนโยบายผู้บริหารประสงค์ให้กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ได้ตรวจสอบการใช้เงินให้เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้มากที่สุด กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯจึงขอปรับเปลี่ยนฟอร์ม๑) ขออนุมัติเดินทางไปราชการ ๒) การปรับกิจกรรม/งบประมาณ/ระยะเวลาดำเนินการโดยจะเพิ่มข้อความหลังจากผ่านรองผู้อำนวยการภายใต้การกำกับแล้ว โดยแบบฟอร์มนี้จะเริ่มใช้ในงบประมาณ ๒๕๖๒ แบบฟอร์มใหม่จะวางไว้ในแชร์ไฟล์ กลุ่มยุทธศาสตร์_หัวข้อ ๔.แบบฟอร์มราชการปรับใหม่

- นางสาวไสววรรณ ไม่ประเสริฐ ประธานฯกล่าวว่าการใช้เงินให้เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้มากที่สุดและเพื่อการดำเนินงานเป็นองค์กรแห่งคุณธรรมและความโปร่งใสจึงขอให้ทุกกลุ่มงานใช้แบบฟอร์มใหม่และมอบให้กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ปรับแก้ข้อความดังนี้

๑) แบบฟอร์มขออนุมัติเดินทางไปราชการ

- หัวข้อใหญ่ “ผ่านการตรวจสอบจาก บยว.” เป็น “ผ่านการตรวจสอบจากกลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์”
- ตัดข้อความ “สรุปรายงานครั้งที่ผ่านมา” ออก

๒) แบบฟอร์มการปรับกิจกรรม/งบประมาณ/ระยะเวลาดำเนินการ

- หัวข้อใหญ่ “ผ่านการตรวจสอบจากบยว.” เป็น “ผ่านการตรวจสอบจากกลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์”
- จากหัวข้อที่ ๓ “ข้อเสนอแนะผู้บริหาร” เป็น “ข้อเสนอแนะสำหรับผู้บริหาร”

และแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบให้ทั่ว

มติที่ประชุม รับทราบและผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ แนวทางการชี้แจงจังหวัด ในวันที่ ๒๙-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

- อยู่ในเรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบแล้ว

๔.๔ มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงของศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี

คุณเพ็ญศรี อมรากุลกลุ่มอำนวยการรายงานว่าเดิมมีมาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงของศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ๑. ให้ข้าราชการ/ลูกจ้างทุกคนใช้รถยนต์เท่าที่จำเป็นและเป็นไปอย่างประหยัดและต้องขออนุมัติก่อนทุกครั้ง

๒. การขอใช้รถไปราชการภายในจังหวัด ให้ขออนุญาตล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันทำการ กรณีไปต่างจังหวัดให้ขออนุญาตล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วันทำการเพื่อให้สามารถจัดรถได้เหมาะสม

๓. กรณีไปราชการในเส้นทางเดียวกันให้เดินทางโดยรถคันเดียวกัน

๔. ในกรณีเดินทางไปประชุม/อบรม/ ให้ใช้รถประจำทาง ถ้าต้องการใช้รถราชการ ต้องมีผู้เดินทางไม่น้อยกว่า ๓ คนหรือกรณีจำเป็นหรือเส้นทางไม่สะดวก

๕. กรณีไปประชุม/อบรมตั้งแต่ ๒วันขึ้นไปให้ไปพักแรมแทนการเดินทางไป-กลับ (หรือคำนวณค่าใช้จ่ายเปรียบเทียบกับกรณีไหนประหยัดกว่ากัน)

๖. ให้พนักงานขับรถยนต์ขับรถยนต์ด้วยความเร็วไม่เกิน ๙๐กม./ชั่วโมง เว้นแต่มีกรณีจำเป็นอย่างยิ่ง และอาจจัดให้มีข้อความท้ายรถหรือข้างรถ " รถคันนี้ใช้ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กม./ชม." และ "บนทางด่วนใช้ความเร็วไม่เกิน ๑๐๐ กม./ชม."

๗. ให้พนักงานขับรถดับเครื่องยนต์ทุกครั้งขณะจอดคอยและดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถยนต์เป็นเวลานาน

๘. ศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง จัดให้มีแผนที่เส้นทางประจำรถ เส้นทางลัดเพื่อประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

- นางสาวไสววรรณ ไผ่ประเสริฐ ประธานฯ ให้นโยบายว่า เหตุผลที่ให้กลุ่มอำนวยการหามาตรการในการประหยัดเชื้อเพลิงมาปิดฝุ่นเนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เราตั้งแผนการใช้เชื้อเพลิงค่อนข้างสูง อยากให้บูรณาการการทำงานของ Cluster ใช้ชัดเจนและมอบให้อำนวยการวิเคราะห์การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณปี๒๕๖๒ ให้รัดกุมมากขึ้น เพื่อเป็นข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงที่ชัดเจน

มติที่ประชุม รับทราบและผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๕.๑ การจัดทำบุญวันเกิดศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

- อยู่ในเรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบแล้ว

๕.๒ แผนปฏิบัติการเงินบำรุงปีงบประมาณ ๒๕๖๒

คุณธีรภัทร์ ฉ่ำแสง กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน รายงานว่าแผนเงินบำรุงจะต้องส่งภายใน 19 ตุลาคม 2561 ขอให้กลุ่มงานที่มีแผนต้องการใช้เงินบำรุงปีงบประมาณ 2562 มีดังนี้

	แผนเงินบำรุงปี ๒๕๖๒	จำนวน(บาท)
๑.ค่าใช้จ่าย		๑,๗๐๔,๗๒๘.๐๐
๒.รวมมูลค่าการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา และเวชภัณฑ์มีชีเยา		๑,๖๐๖,๕๕๑.๙๘
๓.ครุภัณฑ์		๒๔๖,๘๘๐.๐๐
๓.๑ จัดจ้างทำทำเนียบผู้บริหาร		๓๐,๐๐๐.๐๐
๓.๒ จัดซื้อโทรทัศน์ LED ๕๕ นิ้ว ๒ เครื่อง		๔๑,๙๘๐.๐๐
๓.๓ อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point)		๒๘,๕๐๐.๐๐
๓.๔ ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอินเทอร์เน็ต		๑๒,๐๐๐.๐๐
๓.๕ จัดซื้อกล่องวิดีโอconferences พร้อมขาตั้งกล้อง		๘,๐๐๐.๐๐
๓.๖ ค่าใช้จ่ายตรวจเช็ค และติดตั้งเครื่องปรับอากาศ		๒๕,๐๐๐.๐๐
๓.๗ คอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน		๘๐,๐๐๐.๐๐
๓.๘ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๑๖ ช่อง		๙,๐๐๐.๐๐
๓.๙ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๒		๑๒,๔๐๐.๐๐
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น		๓,๕๕๘,๑๔๙.๙๘

- นางสาวไสววรรณ ไผ่ประเสริฐ ประธานฯ ให้นโยบายว่า เงินบำรุงเราน้อยหากต้องการใช้ให้วางแผนล่วงหน้าก่อน ๑ ปี หากมีงบกระตุ้นเศรษฐกิจหรืองบเหลือจ่ายมาช่วงกลางปี จะได้เสนอของบนั้นๆ ได้เลยในทันทีและในส่วนของ การเคลื่อนย้ายโฮมยิม ๒ เครื่องก็ขอลงไปก่อนเนื่องจากมีเครื่องใหม่มีอยู่แล้ว และให้ทำหนังสือขอลงจากรายงาน ของศูนย์อนามัยที่ ๑๐ จำนวน ๒-๓ ตัว และเหลือพื้นที่ไว้สำหรับลู่วิ่ง ในอนาคต

มติที่ประชุม รับทราบและผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ สรุปผลการดำเนินงานกลุ่มงานภายใต้กำกับ

ทันตแพทย์พินิตเทพ ทักษะรังสี รองผู้อำนวยการฯ รายงานผลการดำเนินงานของวัยทำงาน/ วัยสูงอายุ / อนามัยสิ่งแวดล้อม / โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ

1. ตั้งรองหัวหน้าcluster

วัยทำงาน หัวหน้าคือ คุณสุพิชญา รองหัวหน้าคือ ๑. ศรินทร ๒. สุรศักดิ์

วัยสูงอายุ หัวหน้าคือคุณพชรา รองหัวหน้าคือ ๑. จิตติณัฐ ๒. พัชราภรณ์

อนามัยสิ่งแวดล้อม หัวหน้าคือคุณวิชาญรองหัวหน้าคือ ๑. ประจวบ ๒. สุมาลิน

เทคนิคบริการ หัวหน้าคือ นพ. สมศักดิ์ รองหัวหน้าคือ ๑. ประภัสสร ๒. ทพ. ธนาพร

การพยาบาล หัวหน้าคือคุณสายฝน รองหัวหน้าคือ ๑. สนทยา ๒. สุรางคนา

2. การติดตามการดำเนินงาน cluster

วัยทำงาน พุท สป. แรก วัยสูงอายุ จันทร์ สป. แรก

อนามัยสิ่งแวดล้อม อังคาร สป. แรก เทคนิคบริการ พุท สป. สอง

การพยาบาล ศุภร์ สป. สอง

3. กิจกรรมที่จะดำเนินการ

วัยทำงาน

- มีโครงการเดินวิ่ง จะจัดทุกไตรมาส ไตรมาสละ ๑ ครั้ง ในวันอาทิตย์วางแผนไว้ดังนี้ ๑. เดือนธันวาคม ๒. เดือนมีนาคม ๓. เดือนกรกฎาคม ๔. เดือนธันวาคม

- การย้าย Fitness (กล่าวในแผนเงินบำรุง)

อนามัยสิ่งแวดล้อม

- ห้องปฏิบัติการผลิตน้ำยาSI๒ และ อ.๑๑ ต้องหาห้องในการจัดทำห้องปฏิบัติการ

- การพัฒนา GREEN & CLEAN เป็นนโยบายผู้บริหาร

- นโยบาย NO FOAM

- ระบบบำบัดน้ำเสีย จัดทำแผนนำเสนอผู้บริหาร เพื่อเป็นต้นแบบที่ดี

- เจ้าหน้าที่ธุรการ ปฏิบัติงานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ

เทคนิคบริการ

- การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานห้องกายภาพบำบัด จัดหาบุคลากรเข้าช่วยงานนักกายภาพโดยให้พยาบาลหมุนเวียนมาช่วยงาน

- นางสาวไสววรรณ ไผ่ประเสริฐ ประธานฯ ให้นโยบายว่ากิจกรรมของวัยทำงานมีโครงการเดินวิ่งมีประโยชน์ หากมีวันที่กลุ่มงานอื่นอยากร่วมจัดด้วยควรจะมีการบูรณาการกันงานจะได้ใหญ่ขึ้น คนร่วมงานก็จะเยอะขึ้นด้วย ถือเป็น การเริ่มต้นบูรณาการงานร่วมกันในศูนย์อนามัย งานอนามัยสิ่งแวดล้อม ๑) ในการจัดทำห้องปฏิบัติการผลิตน้ำยาSI๒ และ อ.๑๑ ต้องหาข้อมูลจากศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัยว่าห้องในการจัดทำห้องปฏิบัติการมีหลักเกณฑ์อย่างไรบ้างก่อน ๒) การพัฒนา GREEN & CLEAN และ NO FOAM เป็นนโยบายผู้บริหารอยู่แล้วดำเนินการได้เลย๓) ระบบบำบัดน้ำเสีย จัดทำแผนนำเสนอผู้บริหาร เพื่อให้ศูนย์

อนามัยเป็นต้นแบบที่ดีในเขตสุขภาพที่ ๔ ๔)เจ้าหน้าที่ธุรการ มอบให้กลุ่มอำนวยการคลังงานธุรการหลักของศูนย์ฯให้ชัดเจนและมอบหมายให้คุณสิรินทร คำพันธ์ เจ้าหน้าที่ธุรการดำเนินงานอาจจะแบ่งเป็น ๒ รอบในการไปช่วยงานธุรการที่อนามัยสิ่งแวดล้อมเทคนิคบริการในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานห้องกายภาพบำบัด จัดหาบุคลากรเข้าช่วยงานนักกายภาพโดยให้พยาบาลหมุนเวียนมอบท่านรองฯพินิตเทพ ตัดสินใจดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบและผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ แผนการดำเนินงาน ๓ Model ของโรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพใน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๕.๔.๑ ศูนย์การเรียนรู้สวนสมุนไพร

คุณสนทยา สิงห์นิกร พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รายงานว่า แผนการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้สวนสมุนไพร ดังนี้จะทำแปลงพืชสวนครัวและปลูกกล้วยบริเวณทางเดินไปโรงจอดรถ จัดมุมถ่ายรูปเพื่อให้มีความน่าสนใจและกำหนดแผนการดำเนินงานทั้งปีโดยจัดตั้งคณะทำงานฯและจัดเวรเพื่อหมุนเวียนรับผิดชอบดูแลศูนย์การเรียนรู้ฯทุกวัน วันละ ๓ คน และในวันพุธของทุกสัปดาห์เชิญชวนบุคลากรร่วมทำกิจกรรม ณ ศูนย์การเรียนรู้สวนสมุนไพร และของงบประมาณจำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท

- นางสาวไสววรรณ ไม้ประเสริฐ ประธานฯให้นโยบายว่าเครื่องมือทำสวนอาจใช้ของเก่าไปก่อนเนื่องจากการทำแต่ละครั้งมีคนลงไปทำพร้อมกันไม่มาก หากมีชำรุดเสียหายให้สำรวจและนำเสนอรายครั้งไป และขอให้บุคลากรทุกคนร่วมช่วยกันทำให้เกิดศูนย์การเรียนรู้สวนสมุนไพรของศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๔.๒ Model ๓ อ.

นายแพทย์สมศักดิ์ วงศ์สุวรรณ นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รายงานว่า แผนการดำเนินงานปี ๒๕๖๒ โดยได้ดำเนินการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับบุคลากรในปีนี้ตั้งเป้าหมายที่ ๑๐๐% เพื่อที่จะแบ่งกลุ่มเป็นกลุ่มปกติ/กลุ่มเสี่ยง/กลุ่มป่วยประเมินพฤติกรรมและจัดกิจกรรมให้แต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสมโดยเฝ้าระวังระยะเวลา ๖ เดือน และโรงพยาบาลส่งเสริมฯมีการกำหนดวันดื่มน้ำเปล่าวันศุกร์ทุกสัปดาห์

- นางสาวไสววรรณ ไม้ประเสริฐ ประธานฯได้กล่าวว่า มอบหมายให้กลุ่มงานKMติดตามผลการดำเนินงานเพราะการศึกษานี้สามารถเป็น R๒R ได้ คิดว่าระยะเวลา ๖ เดือนน้อยไปในการเฝ้าระวังผลลัพธ์ที่ได้อาจไม่ชัดเจนต้องหาเอกสารGlide line มาอ้างอิง และระบุตัวชี้วัดของผลงานนี้ให้ชัดเจน และมอบให้กลุ่มเทคนิคบริการนำเสนอModelการตรวจสอบสุขภาพของการไฟฟ้ามาแนะนำเสนอในที่ประชุมกบศ.ครั้งต่อไปด้วย

มติที่ประชุม รับทราบและผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔.๓ Model งานสูงอายุ

นายแพทย์จักรพงษ์ พิงรุ่ง นายแพทย์ปฏิบัติการ รายงานว่า แผนการดำเนินงานในปี ๒๕๖๒ ดังนี้คือ กลุ่มเป้าหมายคือ ผู้สูงอายุโรงเรียนผู้สูงอายุและคนไข้ผู้สูงอายุที่มาตรวจร่างกาย ณ ศูนย์อนามัยที่ ๔ จำนวน ๘๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์คือ ประเมินผลการรับรู้ข้อมูลสุขภาพก่อนและหลังของผู้สูงอายุ กรอบแนวคิดคือ การเข้าถึงและเข้าใจข้อมูลสุขภาพของผู้สูงอายุ ก่อนและหลังให้โปรแกรมข้อมูลที่ถูกต้อง มีการโต้ตอบ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลสุขภาพทั้งในด้านอาหาร อารมณ์ ออกกำลังกาย และประเมินผลว่าผู้สูงอายุแต่ละท่านอยู่ในระดับไหน ควรปฏิบัติตนอย่างไร

- นางสาวไสววรรณ ไผ่ประเสริฐ ประธานฯ ได้กล่าวว่า ขอให้ขยายกิจกรรมให้ครอบคลุมทำ
 วิทยากร(NCDและกลุ่มปกติ)เพิ่มเติม และค่อยเลือกประเด็นมาต่อยอดทำงานวิจัย มอบห้องยาจัดทำคิวอา
 ไรด์เผยแพร่องค์ความรู้เรื่องยาที่ประชาชนควรทราบ

มติที่ประชุม รับทราบและผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๖.๑ ความก้าวหน้าของการจัดทำระบบฐานข้อมูลกลางของศูนย์อนามัยที่ ๔

คุณอนุพงษ์ กัณธิมา และคุณพัชราภรณ์ พัฒนา คณะกรรมการการจัดการข้อมูล ความรู้
 เพื่อเฝ้าระวังภาวะสุขภาพรายงานว่า จากการประชุมที่คณะกรรมการฯ ได้ข้อสรุปในการจัดทำระบบ
 ฐานข้อมูล คือ นักวิชาการจะต้องกรอกข้อมูลให้ครบ ๔ ประเด็น ๑)มีแหล่งข้อมูลจริง มีรูปแบบของข้อมูล
 ๒) มีความต่อเนื่อง คือทราบความถี่ในการอัปเดต ๓) มีความน่าเชื่อถือ สามารถระบุผู้ให้ข้อมูล/ผู้วิเคราะห์
 ข้อมูลได้ ๔) มีการใช้ประโยชน์จริง หากกรอกครบแล้วคณะกรรมการจะนำเข้าพิจารณาเรียงลำดับเรื่องที่
 พร้อมก่อน หลังจากนั้นผู้พัฒนาระบบจะติดต่อประสานงานกับนักวิชาการโดยตรง เมื่อระบบเสร็จจะมีการ
 อบรมการใช้งานเพื่อให้ นักวิชาการบริหารจัดการระบบนั้นได้เอง

- นางสาวไสววรรณ ไผ่ประเสริฐ ประธานฯ กล่าวว่า สิ่งสำคัญที่สุดคือนักวิชาการต้องบอก
 ผู้พัฒนาระบบให้ได้ว่าข้อมูลลักษณะแบบไหน ต้องการผลการนำเสนออย่างไร เอาไปใช้ประโยชน์อะไร คุยกัน
 ให้เข้าใจมากที่สุด ระบบจะเกิดประโยชน์ต่อการทำงานแบบการMonitorอย่างมาก

มติที่ประชุม รับทราบและผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ ความก้าวหน้าของคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร

ทันตแพทย์พนิตเทพ ทวีรังสี คณะกรรมการการ HR รายงานผลการดำเนินงานว่า ในปี
 ๒๕๖๑ มีคณะทำงานจำนวน ๔ ท่าน ได้ร่วมประชุมทบทวนสถานการณ์และแนวโน้มกำลังคนตามโครงสร้าง
 ศูนย์ โดยมีข้าราชการ ๖๑ คน พนักงานราชการ ๑๘ คน ลูกจ้างประจำ ๑๒ คน และลูกจ้างชั่วคราว ๒๐ คน
 และตั้งแต่ปี ๒๕๕๗-๒๕๖๑ ได้มีจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆจำนวน ๒๑ ท่าน ส่วนอื่นที่ไป
 อบรมยังเก็บไม่สมบูรณ์และกำลังจะพัฒนาระบบการเก็บข้อมูล ในปี ๒๕๖๐-๒๕๖๑ มีผลการประเมินความ
 ผูกพันต่อองค์กรคิดเป็นร้อยละ ๘๗.๗๒ และ ๖๓.๔๔ ตามลำดับ มีจำนวน ๓ ข้อที่น้อยมากคือ ๑)งานที่ท่าน
 ทำอยู่ช่วยให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองร้อยละ ๒๖.๕๙ ๒)ท่านไม่มีปัญหาสุขภาพ ร้อยละ ๖๘.๕๒ และ
 ๓)หน่วยงานจัดหาอุปกรณ์เครื่องใช้ที่เหมาะสมและเพียงพอกับการทำงานให้สำเร็จ ร้อยละ ๗๑.๘๓
 ตามลำดับ ผลสรุปค่าเฉลี่ยความสุขในปี ๒๕๖๑ ภาพรวมร้อยละ ๖๒.๑๗

๑.แผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร มี ๗ กิจกรรม ๑)ศึกษาทบทวน วิเคราะห์และวางกรอบการ
 พัฒนาบุคลากรรายบุคคล ๒) สื่อสารถ่ายทอดข้อมูล ความก้าวหน้าในอาชีพ (Career path & Succession
 plan) ๓) ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านวิจัยเชิงคุณภาพ (๓ ครั้ง) ๔) อบรมความรู้
 ความสามารถปฏิบัติการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการกู้ชีพ ๕) พัฒนาศักยภาพบุคลากรกลุ่มแม่และเด็ก
 (ศึกษาดูงานเสถียรธรรมสถาน) ๖) โครงการพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประชุมกบศ.๑๒
 ครั้ง/ประชุมจนท.ศูนย์ ๒ ครั้ง ๗) เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการ (พหุศาสตร์)

๒.แผนพัฒนาสมรรถนะและขีดความสามารถกำลังคน ดังนี้ พัฒนาสมรรถนะและขีด
 ความสามารถกำลังคนภายในองค์กร, คัดเลือกบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรOSOF/NeGSOF/นบอส./
 ผบต./ผบก.และเตรียมความพร้อมข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HIPP)

๓.แผนการพัฒนาระบบการประเมินผลปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีประสิทธิผลและเป็นธรรม มี ๖ กิจกรรม ๑)วิเคราะห์การประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบที่ ๒ ปี ๖๑ ๒) โครงการถ่ายทอดตัวชี้วัด (PMS) และทบทวนผลการดำเนินงานตามการรับรองการปฏิบัติราชการ กรมอนามัย ๓) จัดทำtemplate ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการและตัวชี้วัดจุดยืนองค์กร ๔) จัดทำทะเบียนตัวชี้วัดกลางรอบ ๑ ปี ๖๒ ๕) ถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานสู่ระดับบุคคล ๖) จัดทำพิธีลงนามการปฏิบัติราชการ

4.แผนพัฒนาความสุขในชีวิตการทำงานของบุคลากรมี 4 กิจกรรม 1)เดิน-วิ่ง เพื่อสุขภาพ ไตรมาสละ1ครั้ง 2) โครงการองค์กรสร้างสุข Happy Workplace 3) กิจกรรมวันปีใหม่ 4) กิจกรรมวันสงกรานต์

- นางสาวไสววรรณ ไผ่ประเสริฐ ประธานฯกล่าวว่า หากแต่ละCluster ต้องการพัฒนาบุคลากร ให้ส่งเรื่องขึ้นมาให้คณะกรรมการHR แล้วให้คณะกรรมการนำไปวิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญตามเหตุผลความจำเป็น

มติที่ประชุม รับทราบและผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓ ความก้าวหน้าของคณะกรรมการตรวจสอบภายใน

คุณสายฝน สายสุ่ม คณะกรรมการตรวจสอบภายใน รายงานว่าจากการตรวจสอบในหน่วย ในไตรมาสที่ ๔ พบว่า ๑)การคืนเงินเกิน ๓๐ % และคืนเงินล่าช้า ยังมีอยู่ ๒) ไม่มีการส่งสรุปรายงานแผนการ ใช้เงิน ๓) งานพัสดุยังไม่ได้รายงานผลการใช้เงิน แต่ยังไม่ครบ ๓๐ วันทำการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๔ รายงานผลการวิเคราะห์แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จากระบบ DOC

คุณศรีสุตา บุญขยาย กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ รายงานผลการวิเคราะห์ว่าการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จะต้องดูความสอดคล้องของการขับเคลื่อนประเทศ/กระทรวง/ กรม โดยศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ได้จัดทำแผนภาพรวมร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณตามไตรมาสดังนี้ ๓๖.๖๙ ๖๒.๘๑ ๘๗.๔๕ และ ๑๐๐ ตามลำดับ ผลผลการคะแนนประเมินของศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ได้ ๒๗ คะแนน อยู่ในระดับพอใช้ จะต้องแก้ไขเรื่องเป้าหมายโครงการ, ปรับปรุงโครงการเพื่อตอบกิจกรรม Digital Transformation

- นางสาวไสววรรณ ไผ่ประเสริฐ ประธานฯกล่าวว่าแต่ละCluster ต้องช่วยดำเนินงานให้ เป็นไปตามแผนเพื่อตอบมติกรม.

มติที่ประชุม รับทราบและผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

ปิดการประชุม เวลา ๑๘.๐๐ น.

.....

(นายกิริติ เจริญสุข)

ผู้จัดรายงานการประชุม

.....

(นางสาวเยาวมาลย์ วิรัตน์คำเขียว)

ผู้จัดทำรายงานการประชุม

.....

นายธีรภัทร์ ฉ่ำแสง

(ผู้ตรวจรายงานการประชุม)