

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒
วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมประเวศ บุญเลี้ยง ชั้น ๓ ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวสินีนานู	กฤตจรรยา	นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านสาธารณสุข)	ที่ปรึกษา
๒. นางสาวไสววรรณ	ไผ่ประเสริฐ	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี	ประธาน
๓. นายพนิตเทพ	ทัฬหะรังสี	ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านทันตสาธารณสุข)	กรรมการ
๔. นางบุญชอบ	เกษโกวิท	รท.นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ)	กรรมการ
๕. นางสาวพิชญภัตสร	ไพลรุ่งเรืองสกุล	รท.ในตำแหน่งแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม)	กรรมการ
๖. นางสาวสมพร	อิทธิเดชพงศ์	รท.นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ(ด้านสาธารณสุข)	กรรมการ
๗. นางสาวสุพิศตรา	ธรรมวงษ์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพแม่และเด็ก	กรรมการ
๘. นางทรรคนีย์	ธรรมธาณวัฒน์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยรุ่น	กรรมการ
๙. นางสาวสุพิชญา	ไชยรัตน์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน	กรรมการ
๑๐. นางสาวเพชรรา	ชวณะพันธ์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	กรรมการ
๑๑. นายวิชาญ	ดำรงศักดิ์	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๒. นายสมศักดิ์	วงษ์สุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มเทคนิคบริการวิชาการ	กรรมการ
๑๓. นางสาวฝน	สายสุ่ม	หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล	กรรมการ
๑๔. นางสาวเพ็ญศรี	อมรากุล	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุภาว	อวสกุลสุทธิ	หัวหน้ากลุ่มจัดการความรู้และพัฒนา	กรรมการ
๑๖. นายธีรภัทร์	ฉ่ำแสง	หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน	กรรมการและ เลขานุการ
๑๗. นางศรีสุดา	บุญขยาย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นายกิริติ	เจริญสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวเยาวมาลย์	วิรัตน์คำเขียว	นักวิชาการสถิติ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาร่วมประชุม

- | | | |
|----------------|---------|-----------------------------|
| ๑. นายประจวบ | แสงดาว | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๒. นายเทวินทร์ | วาริศรี | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การประชุมผู้บริหารกรมอนามัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

นางสาวไสววรรณ ไผ่ประเสริฐ ประธานฯแจ้งให้ทราบ จากการประชุมผู้บริหารกรมอนามัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑มีเรื่องสำคัญดังนี้

๑. ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ทรงเปิดงานอุ่นไอรักในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

นายประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีจะจัดงานอุ่นไอรักในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยมอบให้กระทรวงสาธารณสุขออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่โดยมี ๔ กิจกรรม ดังนี้ ๑) ตรวจสอบสุขภาพประชาชน ๒) งานทันตกรรม ๓) ตรวจวัดสายตา ๔) การดูแลสุขภาพจิต ท่านอธิบดีกรมอนามัยได้มีข้อสั่งการให้ศูนย์เขตร่วมในการเข้าจัดกิจกรรมครั้งนี้ซึ่งศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ต้องประสานงานกับโรงพยาบาลบ้านหมอเพื่อร่วมดำเนินการ

๒. อธิบดีกรมอนามัยประชุมร่วมกับWHO

จากที่ประชุมจะเน้น First Global เรื่อง Pollution ที่มีผลต่อสุขภาพ โดยมีอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ ร่วมประชุมครั้งนี้ด้วย ซึ่งกรมอนามัยควรเน้นเรื่องการดูแลสุขภาพให้เชื่อมโยงกับสิ่งแวดล้อมให้มาก มีการกล่าวถึง Air Pollution และ Climate Change ที่มีผลต่อสุขภาพโดยเฉพาะกลุ่มเด็ก สิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อสุขภาพก่อให้เกิดโรค ๑) stroke ๒) มะเร็งปอด สถานการณ์ในปัจจุบันกลุ่มประชากรที่เป็นมะเร็งปอดเปลี่ยนไป พบว่าผู้ป่วยมะเร็งปอดสูบบุหรี่ร้อยละ ๑๐ อีกร้อยละ ๙๐ ไม่มีประวัติสูบบุหรี่ เป็นผู้หญิงร้อยละ ๔๐ ผู้ชายร้อยละ ๖๐ และอายุผู้ป่วยก็น้อยลงเรื่อยๆ ปัญหาฝุ่นหน้าพระลานก็ยังคงเฝ้าระวัง

๓. การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒

งบลงทุนที่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ ให้เบิกจ่ายแล้วเสร็จภายในตุลาคม (ก่อนนี้ผูกพัน) ของศูนย์อนามัยมอบให้อำนาจการดำเนินการให้เรียบร้อย

๔. รายงานความก้าวหน้าการบริหารกำลังคน

งบประมาณที่เป็นเงินเดือนของอัตราว่างส่งผลต่อการเบิกจ่ายในภาพรวม เรื่องของความก้าวหน้า ท่านอธิบดีเน้นให้ความสำคัญท่านใดได้รับการชี้ตัวต้องทำผลงานแล้วเสร็จภายใน ๖ เดือน และสามารถต่อได้อีก ๖ เดือน รวมเป็นไม่เกิน ๑ ปี หลังจากนั้นจะมีการพิจารณาชี้ตัวใหม่

๕. Tuesday Regular Meeting ของกรมอนามัย

วันอังคารที่ ๑ คือการประชุมส่วนกลาง ประชุม HPO & HLO

วันอังคารที่ ๒ คือการประชุมกรมอนามัยโดยผู้บริหารส่วนภูมิภาคเข้าร่วมด้วย

วันอังคารที่ ๓ มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาวิชาการกรมอนามัย

วันอังคารที่ ๔ มีการประชุมบริหารยุทธศาสตร์ ศูนย์เขตสามารถรับฟังผ่านการประชุม

ทางไกลได้ในวันอังคารที่ ๑, ๓ และ ๔ ในส่วนของศูนย์อนามัยที่ ๔ ก็จัด Regular Meeting ในทุกพฤหัสบดีของแต่ละสัปดาห์มอบให้เจ้าภาพดำเนินการและจัดเตรียมหัวข้อในการประชุมโดยไม่ต้องรอผู้อำนวยการ

๖. พัฒนานักบริหารชุมชน

ท่านรองฯอรุณพล แก้วสัมฤทธิ์ แจ้งให้ทราบ เป้าหมายการพัฒนานักบริหารชุมชนทั่วประเทศ ๑๐๐% ในเดือนเมษายน เพราะงบประมาณลงมาที่กรมอนามัย และศูนย์เขตโดยเบื้องต้นจัดในกลุ่มที่ผ่านการอบรม care giver แล้วอบรมเพิ่มอีก ๕๐ ชั่วโมง และบางกลุ่มที่องค์กรส่วนท้องถิ่นส่งมาและยังไม่ได้ผ่านการอบรม care giver ๗๐ ชั่วโมงกลุ่มนี้จึงอาจต้องได้รับการอบรม ๗๐ + ๕๐ ชั่วโมง มอบหมายให้ คุณเพชรฯ ชวนะพันธ์ หัวหน้ากลุ่มสูงอายุประสานงานกับกลุ่มสูงอายุส่วนกลางเพื่อศึกษารายละเอียดต่อไป

๗. กิจกรรมวันส้วมโลกในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมส่วนกลางขอความร่วมมือหากศูนย์เขตมีกิจกรรมภาพถ่ายเกี่ยวกับส้วม หากต้องการแชร์สามารถแชร์ไปที่ WWW.Wordtoiletday เพื่อรวบรวมให้เป็นแหล่งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาาร่วมกัน

๘. การควบคุมภายในของหน่วยงานภาครัฐ

เดิมอยู่ภายใต้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน. แต่ปัจจุบันเปลี่ยนเป็นกระทรวงการคลัง โดยมีพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ เน้นความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีระบบควบคุมภายในเป็นระยะ ซึ่งศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรีมีการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายใน และควบคุมระบบ และประเมินผลตรวจสอบภายใน คณะกรรมการก็ได้ดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ที่อยู่แล้วก็ฝากให้ดำเนินการและศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม

๙. มาตรการอำนวยความสะดวก

-คุณเพ็ญศรี อมรากุล กลุ่มอำนวยการ รายงานว่ามีหนังสือจากกพร.ใหญ่แจ้งให้หน่วยงานของรัฐสำรวจว่ามีหน่วยงานไหนที่ยังเรียกสำเนาบัตรประชาชน และจะมีการนำเข้าที่ประชุมกรมอนามัยต่อไป

-นางสาวไสววรรณ ไผ่ประเสริฐ ประธานฯกล่าวว่า หลังจากการประชุมมมมิตแล้วพบว่าห้ามเรียกเอกสารจากประชาชนเด็ดขาด ซึ่งเป็นมติกรม.วันที่ ๒ ต.ค.๒๕๖๑ ไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน หากต้องขอสำเนาบัตรประชาชนจริงเจ้าหน้าที่จะต้องอำนวยความสะดวกในให้กับประชาชน ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับมาตรการลดปริมาณเอกสาร (Zero Copy) ในเรื่อง สำเนาเอกสารเพื่อยืมเงินเป็นภายใน การดำเนินการในอนาคตต้องปรับมาใช้ดิจิทัล และให้หน่วยงานสำรวจว่ามีส่วนใดเรียกเก็บสำเนาเอกสารจากประชาชน

-คุณสายฝน สายสุ้มแจ้งว่า ปัจจุบันโรงพยาบาลไม่มีการเรียกเอกสารจากประชาชน

-คุณเพ็ญศรี อมรากุล กลุ่มอำนวยการ การรับสมัครเจ้าหน้าที่เราต้องถ่ายให้เอง

-คุณวิชาญ ดำรงค์กิจ กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม แจ้งว่า การเก็บข้อมูลจะมีค่าใช้จ่ายต้องรับรองโดยใช้สำเนาบัตรจากเจ้าของร้าน ผู้ออกเก็บข้อมูลต้องอำนวยความสะดวก

-คุณเพชร ชวนะพันธ์ุ เสนอว่าควรมีการพูดคุยกับการเงินเรื่องเอกสารเกี่ยวกับโครงการ เพื่อทำความเข้าใจในการทำงาน

-นางสาวไสววรรณ ไผ่ประเสริฐ ประธานฯกล่าวว่าปีหน้าอาจจะต้องมีการประชุมเกี่ยวกับการเขียนโครงการ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ สระบุรีครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑

นายธีรภัทร์ ฉ่ำแสง เลขาธิการคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี รายงานผลการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ให้ที่ประชุมรับทราบและพิจารณารับรองรายงานการประชุม

ทบทวน Regular Meeting ในวันพฤหัสบดีแต่ละสัปดาห์ดังนี้

สัปดาห์ที่	เนื้อหา	เป้าหมาย
สัปดาห์ที่ ๑	เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ บ่าย(๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)	กลุ่มงานKMจัดและสรุป รายงานการประชุม
สัปดาห์ที่ ๒	เวทีคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ เช้า(๐๘.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.)	กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์จัดและ สรุปรายงานการประชุม
สัปดาห์ที่ ๓	เวทีขับเคลื่อนและกำกับติดตามผลงานวิชาการ บ่าย(๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)	กลุ่มงานKMจัดและสรุป รายงานการประชุม
สัปดาห์ที่ ๔	เวทีขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานRe to Lead เพื่อให้หน่วยฝึกฝนการคิดเชิงระบบอย่างต่อเนื่อง ทั้งวัน(๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.)	กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์จัด

- นางสาวไสวรรณ ไผ่ประเสริฐ ประธานฯกล่าวว่า รายงานการประชุมตามที่ให้นโยบายคือสรุปรายงานการประชุมให้เสร็จภายใน ๒ อาทิตย์และนำขึ้น Line กบศ.เพื่อให้คณะกรรมการกบศ.ได้ตรวจสอบมติ นั้น กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ก็ได้ทำตามที่มีมอบหมาย เพียงแต่ต้องขอความร่วมมือจากคณะกรรมการทุกท่านให้เห็นความสำคัญของรายงานการประชุมซึ่งเป็นบทบาทของทีมนำ ช่วยกันตรวจสอบมติและแก้ไขให้รายงานการประชุมของศูนย์อนามัยที่ ๔ เป็นแนวทางที่ดีเพราะในการสรุปครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ยังมีการสรุปผิดประเด็น บางเรื่องยังไม่เป็นมติ ผู้อำนวยการได้อ่านและแก้ไขเป็นตัวสีแดงส่งกลับในLineกบศ.ให้ทีมเลขาคณะกรรมการกลับไปตรวจสอบอีกครั้ง ฝากหัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ วางtime line ว่าหากสรุปรายงานให้เสร็จภายใน ๑ อาทิตย์และอีก ๑ อาทิตย์ตรวจสอบ รวมเป็น ๒ อาทิตย์หลังจากนั้นส่งขึ้น Line กบศ.

ขอความร่วมมือรองฯกำกับและหัวหน้ากลุ่มงานช่วยสื่อสารมติที่ประชุมกบศ.ให้บุคลากรในกลุ่มของท่านได้รับทราบก่อนโดยไม่ต้องรอผู้อำนวยการสื่อสารจะทำให้บางเรื่องไม่ทันการ หลังจากการประชุมอบรมภายใน ๗ วัน เบื้องต้นขอความร่วมมือก่อน บางกลุ่มงานทำอย่างสม่ำเสมอ บางกลุ่มยังไม่เห็นมีส่งหากไม่มีการดำเนินการสรุป one page ต่อไปอาจมีมาตรการอีกระดับหนึ่ง มอบกลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ให้ทำแบบฟอร์มตามมติและชี้แจงในline HPC๔ และการสรุปการติดตามหลังลงมติการประชุมทุกครั้ง เพื่อให้ทราบวาระการประชุมเบื้องต้น

มติที่ประชุม ยังไม่รับรองรายงานการประชุมแก้ไขเบื้องต้นตัวหนังสือสีแดงและส่งกลับภายใน ๑อาทิตย์

ระเบียบวาระที่ ๓เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ความก้าวหน้าการขับเคลื่อนชุดโครงการวิจัยของแต่ละ Cluster

นางสาวสุภาว อวาสกุลสุทธิ กลุ่มจัดการความรู้และพัฒนา รายงานว่าการขับเคลื่อนงานวิชาการในปี ๒๕๖๒ ดำเนินการเอง ๖ เรื่อง (๑-๖) และดำเนินการร่วมกับศูนย์อนามัยที่ ๓ จำนวน ๒ เรื่อง (๗-๘) รวมงานวิจัยทั้งหมดจำนวน ๘ เรื่อง ดังนี้

๑. บทบาทการเลี้ยงดูเด็ก ๐-๕ ปี ในเขตสุขภาพที่ ๔
๒. ปัจจัยที่มีผลต่อการเลี้ยงบุตรด้วยนมแม่ในสถานประกอบการ

- ๓. การพัฒนาความรู้พฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ด้านการออกกำลังกายและโภชนาการวัยทำงาน ในสถานประกอบการ เขตสุขภาพที่ ๔ สระบุรี
- ๔. พฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ของผู้สูงอายุ เขตสุขภาพที่ ๔
- ๕. ประสิทธิภาพของโปรแกรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพในผู้สูงอายุ
- ๖. การจัดทำจัดขยะติดเชื้อ
- ๗. รูปแบบการจัดการมูลฝอยตำบลบ้านหม้ออำเภอบ้านหม้อ จังหวัดสระบุรี
- ๘. บทบาทของพ่อแม่ในการใช้เครื่องมือDSPM

กระบวนการ SOP ๒ เรื่อง

- ๑) การคัดกรองการทำวิจัย นวัตกรรม (เดิม) เขียนโครงร่างวิจัย นวัตกรรม → ผ่านหัวหน้ากลุ่มงาน และรองฯกำกับตรวจคัดกรองเบื้องต้น → ส่งคณะกรรมการกทว.ศูนย์อนามัยที่ ๔ พิจารณา → ผู้เขียนโครงร่างดำเนินการขอแหล่งทุนต่อไปได้
- ๒) การคัดกรองข้อมูล/เอกสารก่อนเผยแพร่(เดิม) จัดทำข้อมูลเพื่อเผยแพร่หากต้องแก้ไขผู้จัดทำแก้ไข จนกว่าไม่ต้องแก้ไข → ส่งให้คกก.เปิดเผยข้อมูลข่าวสารพิจารณา → ไม่อนุญาต → ส่งกลับให้เจ้าของข้อมูล
 ↳ อนุญาต → ส่งผู้ดูแลเว็บไซต์ขึ้นเว็บศูนย์ฯ

แบบฟอร์ม จำนวน ๒ ฟอร์ม

- ๑) ใบขอ นำข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรีเริ่มจากผู้ส่งต้องการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บศูนย์ฯ ให้ผ่านหัวหน้ากลุ่มงานกรองเบื้องต้น ส่งให้ประธานเปิดเผยข้อมูลพิจารณา และเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติต่อไป
- ๒) ใบนำส่งผลงานวิชาการ เริ่มจากผู้ส่งต้องการส่งผลงานวิชาการขึ้นเผยแพร่บนเว็บศูนย์ฯ ให้ผ่านหัวหน้ากลุ่มงานกรองเบื้องต้น ส่งให้ประธานพัฒนาวิชาการพิจารณา และเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติต่อไป

รองฯพินิตเทพ ทักษะรังสี กล่าวว่า การเขียน Flow Chart เรื่องเขียนโครงร่างวิจัย นวัตกรรมอาจจะผิดตรงลูกศรที่ไม่มีย้อนกลับหากต้องแก้ไข

นางสาวไสววรรณ ไผ่ประเสริฐ ประธานฯกล่าวว่าเนื่องจากเข้มมุ่งของศูนย์อนามัยที่๔ จะทำKnowledge Center หากมีผลงานวิชาการควรต้องขึ้นทั้งหมดคือ

- ๑. ผลงานวิชาการให้ผ่าน หัวหน้ากลุ่ม, รองฯกำกับ, ประธานคกก.กทว.และผู้อำนวยการศูนย์
- ๒.การเผยแพร่ข้อมูลอื่นๆ ให้ผ่าน หัวหน้ากลุ่ม, รองฯกำกับ, ประธานคกก.เปิดเผยข้อมูลและผู้อำนวยการศูนย์ มอบให้กลุ่มงานKM สรุปรายงานการประชุม กทว.ของกรมอนามัยทุกประเด็นในทุกเดือน เพื่อนำมาเสนอในคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯในทุกครั้งเริ่มครั้งที่ ๓/๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับทราบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ความก้าวหน้าการขับเคลื่อนห้องสมุดElectronic ของศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี

นางสาวสุภาว อวาสกุลสุทธิ กลุ่มจัดการความรู้และพัฒนา รายงานว่าห้องสมุดออนไลน์จะมีฐานข้อมูลวิจัยจากมหาวิทาลัย ข้อมูลสื่อวิชาการของศอ.๔ เว็บลิงค์ต่างๆที่สามารถดาวน์โหลดได้ ประสานเบื้องต้นกับคุณอนุพงษ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์จะต้องเขียนโปรแกรมรองรับ

-นางสาวไสววรรณ ไผ่ประเสริฐ ประธานฯกล่าวว่า เรามีบทบาทในการเป็นศูนย์วิชาการ เราต้องทำให้ถูกต้อง ครบถ้วน และใช้ได้จริง ควรเพิ่มช่องทางเกี่ยวกับสุขภาพและมอบคณะกรรมการ PMQA หมวด ๓เป็นผู้ตอบคำถามโดยมี admin จะเช็คช่องทางตามตอบทุกอาทิตย์ (คุณอนุพงษ์ คุณเอกพจน์ และคุณอธิป) คอยดูในระบบ web และในอนาคตจะพัฒนาระบบต่อ

มติที่ประชุม รับทราบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ความก้าวหน้าของการใช้ Mobile Application และ Program back office

คุณอนุพงษ์กัณธิมา กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน รายงานว่าจะมีการติดตั้งระบบ ๓ โปรแกรม ๑) ขออนุมัติหนังสือราชการ ๒) ระบบส่งหนังสือราชการ ๓)ระบบเข้าใช้อินเตอร์เน็ต ในวันที่ ๒๖ และอบรมวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่ ๘.๓๐ -๑๒.๐๐ น. ขอให้เจ้าหน้าที่ทั้งหมดที่ว่างเข้าร่วมอบรม ในส่วนระบบที่ไปดูงานศูนย์อนามัยที่ ๕ จะนำมาใช้ ๒ ระบบ คือ ๑)การขออนุมัติใช้รถ ๒)ระบบพัสดุ

นางสาวไสววรรณ ไผ่ประเสริฐ ประธานฯกล่าวว่าเบื้องต้นเป็นการทดลองใช้และจะนำมาพัฒนาต่อยอดเพื่อให้เข้ากับเจ้าหน้าที่ศูนย์อนามัยที่ ๕ ต่อไปและผู้ใช้งานหากใช้แล้วมีข้อจำกัดหรือปัญหาจากระบบ ติดต่อกับนักวิชาการคอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนาต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ ความก้าวหน้าการปรับแบบฟอร์มหนังสือราชการ

คุณชิตชนก บุตรวงษ์ กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน รายงานว่ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ได้ดำเนินการปรับแบบฟอร์มราชการใหม่ จำนวน ๒ แบบฟอร์ม คือ แบบฟอร์มการขออนุมัติปรับกิจกรรม/งบประมาณ/ระยะเวลาดำเนินการ และแบบฟอร์มขออนุมัติไปราชการ

๑. แบบฟอร์มการขออนุมัติปรับกิจกรรม/งบประมาณ/ระยะเวลาดำเนินการ มีวิธีปฏิบัติดังนี้

๑.๑ เจ้าของโครงการจัดทำบันทึกข้อความชี้แจงเหตุผลการขอปรับกิจกรรม/งบประมาณ(ตามแบบฟอร์มที่ ๑) และจัดทำผังกำกับระยะเวลา (Gantt chart) ของกิจกรรมที่ขอปรับเปลี่ยนใหม่แนบมากับบันทึกข้อความ (ตามแบบฟอร์มที่ ๒)

๑.๒ เสนอบันทึกข้อความ ผ่านหัวหน้ากลุ่มงาน และรองผู้อำนวยการศูนย์ฯ ที่กำกับดูแลกลุ่มงาน และนำส่งที่กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องของกิจกรรม งบประมาณ และตัวชี้วัดในโครงการ กรณี กิจกรรม/งบประมาณไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัดหรือผลผลิตโครงการ จะส่งกลับให้ผู้รับผิดชอบปรับแก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ จัดทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ เพื่อขออนุมัติ

๑.๔ เมื่อบันทึกปรับกิจกรรมได้รับการอนุมัติ กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ จะดำเนินการดังนี้

๑.๔.๑ บันทึกข้อความฉบับจริงและเอกสารแนบ ส่งคืนให้แก่ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑.๔.๒ นำมาบันทึกข้อความและเอกสารแนบ กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ เก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อตรวจสอบ

การขอปรับกิจกรรม/งบประมาณ/ระยะเวลาดำเนินการ ได้ก็ต่อเมื่อมีการดำเนินกิจกรรมในโครงการไประยะหนึ่งแล้ว และสิ้นสุดไตรมาสที่ ๑ (เดือนธันวาคม) ของการดำเนินงาน ยกเว้น กิจกรรมที่ได้รับเงินโอนเพิ่มจากกรมอนามัย หรือกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่ต้องดำเนินการปรับกิจกรรม ให้จัดทำบันทึกปรับ/เพิ่มกิจกรรมได้ทันที และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่ ๑ และ ๒ ได้ที่แชร์ไฟล์กลุ่มยุทธศาสตร์ หัวข้อ ๔.แบบฟอร์มหนังสือราชการปรับใหม่และปรับส่วนท้าย ตรงที่ผ่านการตรวจสอบจากกลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ จากเดิม "ข้อเสนอแนะผู้บริหาร" เป็น "ข้อสังเกต/ข้อเสนอต่อผู้บริหาร" ตามแบบฟอร์มนี้

- ผ่านการตรวจสอบจากกลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ
- () สอดคล้องกิจกรรม งบประมาณ และตชว.โครงการ
- () ไม่สอดคล้องกิจกรรม งบประมาณ และตชว.โครงการ
- () ข้อสังเกต/ข้อเสนอต่อผู้บริหาร

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ ว/ด/ป.....

Flow Chart การขออนุมัติปรับกิจกรรม/งบประมาณ/ระยะเวลาในโครงการ ท่าน ผอ. ให้ปรับจากคำว่า “จบ” เป็น “สิ้นสุด” แทน

๒. แบบฟอร์มขออนุมัติไปราชการ ได้ปรับแบบฟอร์มขออนุมัติไปราชการ ในส่วนของการเบิกเงินงบประมาณ โดยเพิ่มกิจกรรมตามโครงการที่ดำเนินการด้วย เพื่อให้ทราบว่าไปราชการในแต่ละครั้ง ใช้งบประมาณจากโครงการและกิจกรรมอะไร

๑. เบิกเงินงบประมาณ () งบศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี () งบพัฒนาบุคลากร () ไม่เบิก
- () เงินนอกงบประมาณ โครงการ.....
- () งบประมาณจากโครงการ.....
- กิจกรรมตามโครงการ.....

และปรับส่วนท้าย ตรงที่ผ่านการตรวจสอบจากกลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ตามแบบฟอร์มนี้

ผ่านการตรวจสอบจากกลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ

- () เป็นไปตามแผน () ไม่เป็นไปตามแผน
- () มีงบประมาณ () ไม่มีงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ ว/ด/ป.....

- นางสาวไสวรรณ ไผ่ประเสริฐ ประธานฯกล่าวว่า สามารถเริ่มใช้แบบฟอร์มทั้ง ๒ ฟอร์มตามมติ ๑)ขออนุมัติเดินทางไปราชการ ๒)การปรับกิจกรรม/งบประมาณ/ระยะเวลาดำเนินการ **มติที่ประชุม** รับทราบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ ความก้าวหน้าการดำเนินงาน ๓ Model ของโรงพยาบาลส่งเสริมปี๒๕๖๒

๓.๕.๑ ศูนย์การเรียนรู้สวนสมุนไพร

คุณสนทยา สิงห์นิกร พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รายงานว่าจะมีการจัดทำแผนผัง แบ่งออกเป็น ๔ ส่วน เพื่อปลูกพืชสมุนไพรและผักสวนครัว และจะมีควออาร์คิตด์เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับพืชนั้นๆ จะพยายามหาพันธุ์พืชสมุนไพร จำนวน ๒๒ ชนิดมาปลูก

- นางสาวไสวรรณ ไผ่ประเสริฐ ประธานฯกล่าวว่า ให้ประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่ศูนย์ ช่วยกันบริจาค และสืบค้นหน่วยงานที่มีพันธุ์ไม้ใกล้เคียง เช่น เกษตรจังหวัด เพื่อติดต่อขอพันธุ์ไม้หายาก

มติที่ประชุม รับทราบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕.๒ Model ๓ อ.และModel งานสูงอายุ

นายแพทย์สมศักดิ์ วงศ์สุวรรณ นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รายงานว่าความก้าวหน้าของโมเดล ๓๐ ๒ส ๑พ ๑น บูรณาการกับวัยทำงาน มีการดำเนินงาน ๕ ขั้นตอนผลการดำเนินงานขั้นแรกจากการสำรวจสุขภาพประจำปีเจ้าหน้าที่ศูนย์ พบว่า จากเจ้าหน้าที่ทั้งหมด๑๑๕ท่าน ได้ผลตรวจมา ๘๖ ท่าน คิดเป็นร้อยละ ๗๕ พบว่าเจ้าหน้าที่มีสุขภาพปกติ ๒๔ ท่าน ผอม ๗ ท่าน และค่า BMI เกิน ๕๕ ท่าน

โดยทีมจะนำรูปแบบวัยทำงานมาดำเนินงาน เน้นวัยทำงาน(ประชาชนทั่วไป และบุคลากรของศูนย์ฯ) ต่อไปก็จะถอดบทเรียนกลุ่มเสี่ยงต่อไป และจะดำเนินการในกลุ่ม pre ageing ต่อไป

- รองฯพิชญ์ภัสสร ไทรุ่งเรืองสกุล กล่าวเสริมว่าโมเดลสูงอายุ น่าจะครอบคลุมผู้มารับบริการทั้งหมดของโรงพยาบาลส่งเสริมจะมีกิจกรรมเน้นที่วัยทำงานและงานสูงอายุโดยนำ Health Literacy เข้ามา เช่น สามารถวิเคราะห์ตัวผู้มารับบริการว่าเค้าอยู่ในกลุ่ม ปกติ/เสี่ยง/ป่วย และให้Health Literacy แต่ละกลุ่ม โดยมีการทำแผนการดำเนินงานและมอบหมายในทีมว่าใครต้องทำอะไรบ้าง

- รองฯพนิตเทพ ทัพพะรังสี กล่าวว่า ให้เริ่มดำเนินงานไปได้เลย อาจพบปัญหาอุปสรรค ประเมินผลและนำมารายงานการดำเนินงานและปรับใช้ ให้เห็นผลลัพธ์ที่ชัดเจน

- นางสาวไสวรรณ ไม้ประเสริฐ ประธานฯสรุปว่า ให้ดำเนินการใน ๑) วัยทำงาน มี ๒ ส่วน คือบุคลากร และผู้มารับบริการ ๒) สูงอายุ และมอบหมายให้นำเสนอในกบศ. เป็นระยะๆในวาระติดตาม เพราะโรงพยาบาลคือกลุ่มพัฒนาภารกิจพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมของโรงพยาบาล ที่จะช่วยให้ภารกิจของศูนย์ฯบรรลุเป้าหมายพัฒนาต่อไปโดยให้คุณสายฝน สายสุ้ม เชื่อมโยงระหว่างรพ.สส. และคณะกรรมการ HL โดย ดร.เทวินทร์ วาริศรีเป็นหลักในการทำงานบูรณาการครั้งต่อไป ความก้าวหน้าในการดำเนินงานของวัยทำงานและสูงอายุ และ HL ๔ กลุ่มใหญ่ มอบกรรมการ HL เป็นหน้าที่หลัก และนำเสนอความก้าวหน้า ขอให้ดำเนินการ คิด ทำ ปรับ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์

- คุณเทวินทร์ วาริศรีได้ผลการตรวจสุขภาพ แยกกลุ่ม ๓ กลุ่ม และจัดให้มีรูปแบบกิจกรรมให้กลุ่มปกติ มีพฤติกรรมที่ปกติให้ติดต่อไป กลุ่มเสี่ยงต้องไม่ป่วยและมีสุขภาพดี กลุ่มป่วยต้องมีพฤติกรรมสุขภาพที่ดีขึ้น จัดทีมสหสาขาวิชาชีพ ช่วยดูแลติดตามกำกับ ๓ กลุ่ม ในการทำกิจกรรม ที่เด่นคือ มีแพ็คเกจที่ทำอยู่แล้วผู้ร่วมกิจกรรมดำเนินการ คิดเอง และมีทีมให้คำปรึกษา และมีการติดตามทีมให้การปรึกษาคัดเลือก ระบุบทบาทชัดเจน ในการร่วมคิด ติดตามวางแผน วางแผนกิจกรรม ประเมิน ติดตาม ปรับกระบวนการพัฒนา ปรับกลุ่ม ดี เสี่ยง ป่วย ต่อยอด พัฒนา รวมทั้งถอดบทเรียนเพื่อต่อยอดเป็นโมเดล HLO สवल. คิดรูปแบบให้คนสุขภาพดีร่วมด้วย การติดตาม ผ่านทางไลน์ สร้างวิถีชีวิต เช่น ดื่มน้ำเปล่า ลดน้ำหวาน และชื่นชมต่าง ๆ และสะท้อนข้อมูลสุขภาพการติดตามทุก ๒ สัปดาห์ พร้อมนำเสนอความก้าวหน้าผ่านที่ประชุมรายเดือน

- นางสาวไสวรรณ ไม้ประเสริฐ ประธานฯ กล่าวว่า เห็นภาพรวมชัด แต่ยังเป็นหลักการและนามประธรรม แต่ครั้งหน้าจะต้องมีTimeline ว่าจะทำอะไร ที่ไหนอย่างไรเมื่อไรกับใคร และจะวัดผลเมื่อไร อย่างไร และมีการพูดคุยกันดีขึ้น Hlเป็นหลัก HLH+HLO (ออกไปถึงประชาชนที่มารับบริการ มีตัวแทนของ cluster เข้าไปอยู่ จะนำไปลงปฏิบัติในพื้นที่(ติดตามในการประชุมครั้งหน้า) กรมอนามัย ๑๐ รูปแบบของวัยทำงาน น่าจะมาอยู่ในที่ทำงานเราด้วย

มติที่ประชุม รับทราบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ ความก้าวหน้าการดำเนินงานFitness(ใหม่) และรายงานผลการใช้ประโยชน์ห้อง Fitness (เก่า)

คุณสุรศักดิ์ ปันบุญมี กลุ่มวัยทำงาน รายงานว่า ปัจจุบันได้ดำเนินการไปแล้วคือ ๑.การติดตั้งฟิวเจอร์บอร์ด ปิดกระจกต่าง ๆ ๒.ติดตั้งกระจกสะท้อนแสง ย้ายจากห้องฟิตเนสเดิม มาฟิตเนส

ใหม่ ตั้งแต่ ๒๐ พ.ย. ต้นไป - ๓ ธ.ค. ๓.เครื่องปรับอากาศที่คุ้มสุพิชญา นำเสนอ ราคา ๒๕,๐๐๐ บาท ซึ่งตัวเก่าไม่ตรวจสอบว่าใช้ได้หรือไม่ และมีส่วนชำรุดเยอะ ซึ่งต้องซื้ออุปกรณ์เพิ่ม และมีค่าอุปกรณ์เพิ่มขึ้นมา ๓,๐๐๐ บาท ถ้าไม่ทำเพิ่มประมาณ ๒๘,๐๐๐ บาท และมีฝากรอบท่อแอร์มีค่าใช้จ่ายเพิ่มตัวละ ๑,๐๐๐ บาท ๔.การปรับปรุงภูมิทัศน์ภายนอก ๕.ชุดไฟ ดำเนินการแล้ว และจะติดตั้งภายในสิ้นเดือนนี้พีตเน็ตเก่าวัยทำงานจะย้ายไปอยู่ตรงพีตเน็ตเก่า และจะคืนห้องวัยทำงานเก่าให้ รพ.

- คุณสายฝน สายสุ่ม ขอให้เพิ่มองค์ความรู้ในฟิวเจอร์บอร์ด

- คุณเพ็ญศรี อมรากุล แจ้งความก้าวหน้าในการประเมินโครงสร้างตึก คือได้ทำเรื่องไป กองแบบแผน มีบริษัทเอกชนเข้าร่วมประเมินถ้าเป็น Office หรือให้บริการ ไม่น่าจะมีปัญหาอบหมายให้คุณเพ็ญศรี ติดตามและรายงาน และวัยทำงานช่วยติดตามการทำโครงสร้าง หาแบบแปลน เพื่อวางแผนของบลงทุนในอนาคตผอ.แจ้งว่า แปลนของคุณย์ ของตู้เหล็กของคนขับรถ ต่อไปจะมีศูนย์กลางให้เก็บข้อมูลสำคัญของคุณย์ กลุ่มยุทธนำเครื่องคอมของอำนวยการมาใช้ และซื้อตัว Backup มอบให้คุณเพ็ญศรีติดตามเรื่องการถ่ายรูปแบบแปลน กับคุณติเรก และคุณอธิปและเก็บหลักฐานเอกสารที่อำนวยการต่อไป

- นางสาวไสววรรณ ไม้ประเสริฐ ประธานฯกล่าวว่า ได้ตรวจสอบสภาพหมดแล้ว มีตัวที่ใช้ได้และพร้อมใช้งาน ให้ตรวจสอบให้ละเอียด เทียบความคุ้มค่า และอายุการใช้งานว่าจะใช้งาน แต่ถ้าซ่อมแล้วใช้งานได้อีกเท่าไร และวางแผนในอนาคต มอบอำนวยการร่วมวางแผนด้วย ที่ครอบแอร์เพิ่มเติม ต้องถามที่ประชุมว่าจะทำหรือไม่ และดูความคุ้มค่าด้วย ฝากรอบท่อแอร์ไม่จำเป็น และมอบคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมคิดความคุ้มค่าระหว่างใช้ไฟฟ้า กับโซล่าเซลล์ และมานำเสนอ

คุณสุรศักดิ์ ปันบุญมี รายงานว่า กลุ่มวัยทำงานจะถ่ายทำ ๑๒ ทำแบบศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี (สนามกีฬา) คลิปจะ เริ่มวันที่ ๑๙ - ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๒ และยังมีจะตัดต่อเป็นเรื่องราวและแนะนำศูนย์อนามัยที่ ๔ ด้วย คลิปจะเสร็จวันที่ ๓ ธ.ค. ๖๑ โดยคล้ายคลึงกับของ สสส. มีสถานที่ต่าง ๆ ของศูนย์ฯ เพื่อแนะนำศูนย์ฯด้วย

- รองฯพนิตเทพ ทัพพะรังสีกล่าวว่าขอให้ทุกคนเข้าร่วมในคลิปและใช้เวลา ๖ วัน และฝากหัวหน้างานประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานทราบ หนึ่งฉากประมาณ ๗ คนหรือมากกว่า

- รองฯบุญชอบ เกษโกวิท กล่าวว่าขอให้เสริมตัววิ่งท้ายคลิปการออกกำลังกายว่าใช้พลังงานได้กี่แคลอรี

มติที่ประชุม รับทราบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๗ ความก้าวหน้าการกำหนดวันใสชุดต่างๆตามนโยบายกระทรวง จังหวัด และอำเภอ เพื่อความเป็นระเบียบ

คุณเพ็ญศรี อมรากุล กลุ่มงานอำนวยการ รายงานว่าการแต่งกายของจังหวัดมีดังนี้ ในวันจันทร์ เครื่องแบบ วันอังคาร ชุดสุภาพ ในวันพุธ ผ้าไทย ในวันพฤหัสบดี ไทยยวน ในวันศุกร์ คาวบอย สรุปมติของศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี วันจันทร์ ใสเครื่องแบบ/เสื้อฟ้า (ชุมชน) วันอังคาร ชุดสุภาพ/เฉพาะพยาบาลชุดขาว วันพุธ ชุดกีฬา วันพฤหัสบดี ผ้าไทย วันศุกร์ ชุดสุภาพ/พยาบาลเสื้อฟ้า(ชุมชน)

นางสาวไสววรรณ ไม้ประเสริฐ ประธานฯกล่าวว่ามอบหมายให้อำนวยการแจ้งเจ้าหน้าที่รับทราบและปฏิบัติตาม

มติที่ประชุม รับทราบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ ร่างการจัดทำ One page ของศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี

คุณธีรภัทร์ ฉ่ำแสง กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน รายงานว่าตามที่มติที่ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ได้มอบหมายให้จัดทำตัวอย่าง One page โดยยึดหลัก ๕ W ๑ H + what next

- รองฯสมพร อธิติเดชพงษ์ ใน One page นี้ยังไม่มี what next ค่ะ การเขียนควรเขียน ร้อยเรียงเป็นบทความ

- รองฯบุญชอบ เกษโกวิท ในการสรุป One page มีหลายกิจกรรมเช่น ประชุม อบรม ศึกษาดูงาน ยึดหลัก ๕ W ๑ H + what next ก็น่าจะครบแล้ว

- รองฯพนิตเทพ ทัพพะรังสี ในการสรุป One page หากมีปัญหาอุปสรรคร่วมแนว ทางแก้ไข

- นางสาวไสววรรณ ไม้ประเสริฐ ประธานฯกล่าวว่าเพิ่ม out put ผลที่ประชุมเสร็จ และ what next ว่าจะต้องกลับมาต่อยอดว่าทำอะไรต่อไปหลังจากประชุม อบรม ศึกษาดูงานฯ และในส่วนปัญหา อุปสรรคร่วมแนวทางแก้ไขขอเป็นบทความแบบเชิงบวก

มติที่ประชุม รับทราบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ รายงานการสรรหาเจ้าหน้าที่ธุรการประจำกลุ่มอำนวยการเพื่อทดแทน

คุณเพ็ญศรี อมรากุล กลุ่มอำนวยการ รายงานว่า ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการว่างและ กำลังเปิดรับสมัครใหม่ ขอเรียนให้คณะกรรมการพิจารณาจะขอสลับธุรการใหม่ที่จะได้รับเป็นคุณสุภา พุทธเชม เนื่องจากเป็นลูกจ้างประจำจะได้ไม่ต้องสอนงานบ่อยๆ ตอนนี้ธุรการงานวัยเรียนวัยรุ่น คุณภัคพร อบอุ้น ได้ลาป่วยเป็นเวลา ๓ สัปดาห์ เบื้องต้นก็ให้ใช้บุคลากรในกลุ่มธุรการ วัยเรียน/วัยรุ่น ก็ให้กฤษฎา นาลงพรม จากกลุ่มขับเคลื่อนยุทธฯ ไปช่วยงานห้องส่งเสริมแทน

นางสาวไสววรรณ ไม้ประเสริฐ ประธานฯกล่าวว่า ให้ยังคงธุรการไว้ที่เดิมและธุรการ กลางก็รับคนใหม่เข้ามาก่อนเช่นเดิมเพราะต่อไปธุรการจะต้องเป็นธุรการอิเล็กทรอนิกส์ทุกคน ธุรการในกลุ่มงาน ก็จำเป็นมีทักษะ อาจจะมีมากกว่าธุรการกลางด้วย แต่ธุรการกลางอยู่ในระบบการสรรหาต้องประกันระยะเวลา ในการทำงาน เพราะจะกระทบคนทั้งศูนย์ฯ ในสัญญา ก็ควรจะมีระยะเวลาก่อนการลาออกมอบให้หัวหน้า อำนวยการพิจารณาหลักเกณฑ์ข้อนี้เพิ่มเติมในอนาคต

มติที่ประชุม รับทราบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๕.๑ สรุปการประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอบ้านหมอ

คุณเพ็ญศรี อมรากุล รายงานที่ประชุมว่า จากการประชุมในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมอำเภอบ้านหมอ มีเรื่องที่แจ้งให้ประชุมทราบดังนี้

- ๑) ให้ช่วยเหลือผู้เดือดร้อน เช่น เหตุเพลิงไหม้ทิ้งหลัง
- ๒) ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนให้ทำทันที
- ๓) สำนวญพระบรมฉายาลักษณ์ไม่ให้เก่าหรือขาด ให้ดูให้เหมาะสม
- ๔) ให้เข้มงวดบุคลากรในหน่วยงานทำตามระเบียบ
- ๕) ให้หน่วยราชการเข้าดูคำสั่งของผู้ว่าราชการและดำเนินการของศูนย์อนามัยที่ ๔ ที่

เกี่ยวข้อง คือการบริหารงานบุคคล และ การจัดซื้อจัดจ้างที่กรมอนามัยมอบให้ผู้อำนวยการ และจะมีการประชุมครั้งต่อไปในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

- รองฯบุญชอบ เกษโกวิท จากประเด็นประชุมส่วนกลางท่านอธิบดีเน้นการดำเนินงานงาน Green & Clean ทุกตารางนิ้วในหน่วยงาน

- รองสมพร อธิติเดชพงษ์ การจัดตั้งพระบรมฉายาลักษณ์และตกแต่งต้องสมพระเกียรติ และเหมาะสมเพื่อให้เกิดความคงทนควรอยู่ในร่ม

- คุณเพ็ญศรี อมรากุล แจ้งว่าได้มีการเปลี่ยนเบรคเกอร์ที่ตึกHealth Plaza เรียบร้อยแล้ว

- นางสาวไสววรรณ ไผ่ประเสริฐ ประธานฯกล่าวว่า จากกรณีเกิดไฟไหม้และสายไฟ ซึ่งคือ ความไม่ปลอดภัยในหน่วยงานมอบคุณวิชาญ ดำรงกิจ ประธานคณะกรรมการความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการสำรวจอาคารสถานที่ และทำแผนในการพัฒนาเชื่อมกับงานของขยะและงานสิ่งแวดล้อมของ หน่วยงาน การติดตั้งพระบรมฉายาลักษณ์รัชการที่ ๑๐ พร้อมเครื่องทงน้อยครบชุดตั้งหน้าตึก OPD และสม พระเกียรติหนึ่งจุด อาจจะต้องจากงบทำเนียบผู้บริหาร มอบอำนาจการครั้งหน้าให้นำเสนอความก้าวหน้าใน การประชุมครั้งต่อไป

๕.๒ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๖๒

คุณธีรภัทร์ ฉ่ำแสง กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคนรายงานว่าเป็นปี ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ งบดำเนินงาน ใช้งบไป ๒ % โดยเป้าหมายไตรมาสที่ ๑ จะต้องได้ ๓๓%

นางสาวไสววรรณ ไผ่ประเสริฐ ประธานฯกล่าวว่า เป้างบประมาณการจัดอบรมสัมมนา ๕๐ % (ไตรมาส ๑) ผากเร่งรัดในการจัดดำเนินการ และแผนรายเดือน (ในการจัดดำเนินงานตามแผน) ส่งมา ที่กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศา เพื่อรวบรวม

มติที่ประชุม รับทราบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ รายงานผลการใช้งบลงทุนปีงบประมาณ ๒๕๖๒

คุณเพ็ญศรี อมรากุล กลุ่มอำนาจการรายงานว่างบลงทุนดำเนินการครบ ๑๐๐ %

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๓ สรุปผลการจัดส่งงบลงทุนปีงบประมาณ ๒๕๖๓

คุณธีรภัทร์ ฉ่ำแสง กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคนรายงานว่ามี ทั้งหมด ๑๓ รายการ ครุภัณฑ์การแพทย์ ๕ รายการ /ครุภัณฑ์อื่น ๆ ๘ รายการ

นางสาวไสววรรณ ไผ่ประเสริฐ ประธานฯกล่าวว่าจากการของบลงทุนศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ขอน้อยมาก อยากฝากแต่ละกลุ่มงานคิดของบลงทุนในปี ๒๕๖๔ ขึ้นมาได้พร้อมแจ้งงบประมาณและ ต้องมีเอกสารแปลนประกอบการขอด้วย

มติที่ประชุม รับทราบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ สรุปผลการดำเนินงานกลุ่มงานภายใต้กำกับ

รองฯแพทย์พนิตเทพ ทัฬหะรังสี สรุปการดำเนินงานของกลุ่มงานภายใต้กำกับหลังจาก ประชุมและสรุปว่าจะดำเนินการสำรวจพฤติกรรมของ ๕ กลุ่มวัยที่เกี่ยวกับทันตสาธารณสุขโดยจะดู สถานการณ์และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ระดับเขตสุขภาพ หลังจากนั้นจะพิจารณาประเด็นที่ส่งผลต่อพื้นที่ซึ่ง จะต้องนำมาพัฒนาเป็นเครื่องมือ

นางสาวไสววรรณ ไผ่ประเสริฐ ประธานฯกล่าวว่ากลุ่มงานที่บูรณาการก่อนการ สำรองให้ข้อมูลที่ทำแล้วจะได้ไม่ซ้ำ และส่วนไหนที่ขาดก็เก็บเพิ่ม อยากให้มองเป็นระยะยาวเพื่อวางแผนใน อนาคตสำรวจตาม LCA และการเชื่อมกับคณะกรรมการ KISS

มติที่ประชุม รับทราบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๕ สรุปผลการดำเนินงานกลุ่มงานภายใต้กำกับ

นางบุญชอบ เกษโกวิท รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ สรุปการดำเนินงานของกลุ่มงานภายใต้ กำกับมี ๒ กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานแม่และเด็ก โดยมีคุณสุภัทรา ธรรมวงศ์ เป็นหัวหน้ากลุ่ม มีรองหัวหน้ากลุ่ม คือ ๑.นางวัชรีย์ เรือนคง ๒.นางสาวอัญญารัตน์ ชาตไทย ๓.นางสาวธนพร โพชสาสิทธิ์ กลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น มีคุณ

พรรคนี้ย ธรรมาณวัฒน์เป็นหัวหน้ากลุ่ม มีรองหัวหน้ากลุ่มคือ ๑.นางสาวกอบแก้ว ขันดี ๒.นางสาวขวัญดา สิงห์นิกร ๓.นางศรีัญญา นาคพรม ในปี ๒๕๖๒ ทั้ง ๒ กลุ่มงาน ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น ๓,๒๗๙,๗๒๐ บาท มี ๕ โครงการ ๕๑ กิจกรรม มีการกำกับติดตามงานด้วย ๑)แผนงานกิจกรรม/ประชุมส่ง One page ภายใน ๓ วันทำการ ๒) กำกับแผนงาน งบประมาณ ๓)มีการประชุมทุกวันศุกร์สัปดาห์ที่ ๑ ของทุกเดือน ๔) มีการติดตามงานผ่าน Google dive และในไตรมาสที่ ๑ มีการดำเนินงานจัดประชุมขับเคลื่อนมหัศจรรย์ ๑๐๐๐ วันแรกของชีวิตและการพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานบริการสาธารณสุขตามเกณฑ์ Green & Clean Hospitalในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ ออยุธยา

นางสาวไสววรรณ ไผ่ประเสริฐ ประธานฯรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๖ สรุปรายงานมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน

(การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน)

- รายงานในวาระที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว

๕.๗ รายงานความก้าวหน้า Back office ของศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี

- รายงานในวาระที่ ๓.๓ เรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๖.๑ความก้าวหน้าของการจัดทำระบบฐานข้อมูลกลางของศูนย์อนามัยที่ ๔

คณะกรรมการการจัดการข้อมูล ความรู้ เพื่อเฝ้าระวังภาวะสุขภาพ

คุณอนุพงษ์ กันธิมา กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน รายงานว่า ดำเนินการจัดทำ Data Center ซึ่งอยู่ระหว่างการปรับรูปแบบเน้นตัวชี้วัดคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยกลุ่มงานสามารถส่งฐานข้อมูลของแต่ละกลุ่มได้ที่อนุพงษ์เรื่องที่ ๑ คือ ระบบข้อมูล EHA ของงานสิ่งแวดล้อม สำหรับ Knowledge Center คณะกรรมการฯประชุมสรุปแนวทางการดำเนินการครั้งนี้ จะทำแยกจากระบบData Center เนื่องจากสะดวกในการใช้งานโดยจะแยกเป็นรายกลุ่มวัยและงานสิ่งแวดล้อมซึ่งน่าจะเชื่อมโยงกับการดำเนินการจัดทำห้องสมุด Electronic การแสดงผลจะตอบสนองกับ ผู้ใช้งานซึ่งจะไม่ใช่แค่บุคลากรศูนย์ฯ น่าจะมีประชาชนทั่วไปเข้ามาใช้งานด้วยทันสมัยเหมาะสมกับ Smart phone

- รองฯบุญชอบ เกษโกวิท กล่าวว่า ศูนย์เขตสามารถดึงข้อมูลจาก ๔๓ แพ้ม ที่ นักวิชาการสนใจได้หรือไม่

- คุณอนุพงษ์กันธิมาแจ้งว่า ผู้จัดทำระบบHDCจะมีการจัดอบรมBig Dataให้ นักวิชาการสามารถดึงข้อมูลมาใช้ได้

นางสาวไสววรรณ ไผ่ประเสริฐ ประธานฯกล่าวว่ากรอบแนวคิดการจัดทำ Knowledge Center ตามกลุ่มงานชัดเจนดีหากมีข้อสรุปของทีมของรูปแบบ Knowledge Center นำมาให้ คณะกรรมการกบศ.ดูอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ ความก้าวหน้าของคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร

รองฯแพทย์พนิตเทพ ทัพพะรังสี ประธานคณะกรรมการการHR รายงานว่าแผนการ ดำเนินงานของคณะกรรมการ HRD จะแบ่งเป็น ๔ เสาหลัก ๑) Strategy and Organization ๒)Manpower Management ๓)Performance Management ๔)Performance Management System ในปี ๒๕๓๖ ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี มีข้าราชการ ๑๑ คน ลูกจ้างประจำ ๗ คน และในปัจจุบันมี

ข้าราชการ ๒๑ คน พนักงานราชการ ๒๑ คน ลูกจ้างประจำ ๑๒ คน ลูกจ้างชั่วคราว ๒๐ คน จากข้อมูลดังกล่าวพบว่าพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น แนวทางในคัดเลือกบุคลากรที่มีผลสัมฤทธิ์สูง (HIPPS) คุณสมบัติพิจารณาจะต้องเป็นข้าราชการ ตำแหน่ง ในระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ อายุราชการบรรจุระดับปริญญาตรีจะต้อง ๒ ขึ้นไป หากบรรจุระดับปริญญาโทจะต้อง อายุราชการในกรมอนามัยอย่างน้อย ๑ปีขึ้นไปผลการปฏิบัติราชการ จะต้องได้รับการประเมินระดับ ดีมากขึ้นไปอย่างน้อย ๒ ครั้งภาษาอังกฤษจะต้องผ่านการวัดผลเช่น TOEFL ไม่ควรต่ำกว่า ๑๗๐ หรือ IELTS ไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือ CU-TEP ไม่ต่ำกว่า ๖๐ บุคลากรต้องรับผิดชอบตัวเอง และความรู้ด้านคอมพิวเตอร์จะต้องใช้ผลการวัดจาก ICDL(The International Computer Driving License) ไม่ต่ำกว่า ๘๐ ศักยภาพและความประพฤติต้องเรียบร้อย ผากหัวหน้ากลุ่มงานพิจารณาเจ้าหน้าที่ในกลุ่มตนเอง ผู้ที่ผ่านการอบรมHIPPS สามารถเลื่อนระดับในตำแหน่งตนเองได้ หากเงินเดือนถึงระดับที่สามารถเลื่อนได้ กรมจะขอรายชื่อในช่วงเดือนเมษายน และจะต้องนำไปคัดเลือกอีกครั้ง

นางสาวไสววรรณ ไผ่ประเสริฐ ประธานฯกล่าวว่าผากหัวหน้ากลุ่มงานพิจารณาเจ้าหน้าที่ในกลุ่มตนเอง หากผู้ใดมีศักยภาพให้เตรียมความพร้อมที่จะส่งรายชื่อเพื่อเข้ารับการคัดเลือกส่งไปอบรมHIPPS

มติที่ประชุม รับทราบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานคณะกรรมการHL ในเรื่องการสร้างองค์กรต้นแบบด้าน G&C และ แพ็คเกจงานส่งเสริม

คณะกรรมการการHL/วัยทำงาน/สิ่งแวดล้อม/โรงพยาบาลส่งเสริม

- รายงานในวาระ ๓.๕.๒ เรียบร้อยแล้ว

คุณสายฝน สายสุ่ม ขอรายงานว่า เรื่องการดำเนินงาน Green & Clean จากที่ประเมินตนเองตามแบบประเมินของกรมอนามัยเพื่อให้ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรีเป็นองค์กรต้นแบบด้าน Green & Clean พบว่าเราต้องพัฒนาปรับปรุง๔ ประเด็น คือ

- ๑) ขยะติดเชื้อ หากต้องการเป็นโมเดลจะต้องใช้รถเข็นที่ปิดมิดชิดเป็นรถสแตนเลสราคา ๑๖,๐๐๐ บาท ต้องเพิ่มจุดล้างทำความสะอาดรถเข็นมีเพียงก๊อกน้ำไม่มีลานล้าง
- ๒) จุดพักขยะ มีทั้งหมด ๗ จุด ทั้งศูนย์และบ้านพัก ยังไม่เป็นลานที่สามารถทำความสะอาดได้ พบว่าไม่มีการแยกขยะ และถังขยะยังไม่ได้มาตรฐาน
- ๓) ระบบบำบัดน้ำเสีย ปัจจุบันยังไม่มี ตามมาตรฐานควรมีบ่อพัก ๔ ถัง หรือ เริ่มต้นที่ ๒ ถังก่อนก็ได้
- ๔) ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ รถเข็นไม่สามารถเข้าได้เนื่องจากประตูเล็ก ต้องจอดหน้าห้องน้ำและเดินเข้าไป

รองฯบุญชอบ เกษโกวิท กล่าวว่า เรื่อง Green & Clean ที่จะทำให้ศูนย์เราเป็นต้นแบบคณะกรรมการควรชี้ประเด็นที่ต้องแก้ไข และมอบหมายให้บุคลากรดำเนินการให้ชัดเจน

นางสาวไสววรรณ ไผ่ประเสริฐ ประธานฯกล่าวว่าเรื่อง Green & Clean ขอให้เน้นเรื่องการดำเนินงานด้าน Community ของศูนย์อนามัยที่ ๔ ให้ทำแผนเรียงลำดับในการดำเนินงานข้อมูลงบประมาณเชิงปฏิบัติการว่าจะขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างไรภายในศูนย์ฯและมอบหมายผู้รับผิดชอบให้ชัดเจนโดยไม่จำเป็นต้องเป็นคณะกรรมการเท่านั้นและนำมาเสนอในคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯอีกครั้งเพื่อการตัดสินใจ

มติที่ประชุม รับทราบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๔ ความก้าวหน้าการจัดร่างชี้แจงจังหวัด

คุณประจวบ แสงดาว คณะกรรมการการ Re to lead รายงานว่า กลุ่มเป้าหมายคือ ๘ จังหวัด โดยมี ๑. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ๘ จังหวัด จำนวน ๘ คน (ผู้รับผิดชอบกลุ่มวัย ๔ คน/ผู้รับผิดชอบสิ่งแวดล้อม ๑ คน/ผู้รับผิดชอบงาน (ANC และ LR) จังหวัดละ ๔ ท่าน) รวมเป็น ๗๒ คน

๑. PCC ๘ จังหวัด จังหวัดละ ๓ คน รวมเป็น ๒๔ คน
๒. ศูนย์วิชาการ ๑๕ คน
๓. ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ๓๐ คน
๔. ผู้บริหาร ๑๐ คนรวมทั้งหมด ๑๕๕ คน

มีแผนการดำเนินงาน คือ ๑. นัดประชุมศูนย์วิชาการในวันที่ ๒๒ พย. ๒๕๖๑ ก่อนการชี้แจง กำหนดการประชุมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการแนวทางการดำเนินงานแบบบูรณาการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม โรงแรมจันทรา รีสอร์ท จังหวัดนครนายก ดังนี้

วันที่ ๑ วันพุธที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน

๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. พิธีเปิดการประชุม และบรรยายพิเศษ “นโยบายการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อมเขตสุขภาพที่ ๔”

โดย นายแพทย์สมยศ ศรีจารนัย สาธารณสุขนิเทศก์เขตสุขภาพที่ ๔
กล่าวรายงาน

โดย แพทย์หญิงไสววรรณ ไม้ประเสริฐ ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี
พิธีมอบโล่รางวัลและประกาศนียบัตร จำนวน ๑๒ รางวัล ประกอบด้วย

๑. จังหวัดต้นแบบด้านอำเภออนามัยเจริญพันธุ์ (โล่รางวัล) จำนวน ๕ แห่ง

๒. สถานบริการสุขภาพที่ผ่านการประเมินสถานบริการที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน (YFHS) (ประกาศนียบัตร) จำนวน ๗ แห่ง

๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐

บรรยาย “การบูรณาการแผนยุทธศาสตร์คนไทยสุขภาพดีเจ้าหน้าที่มีความสุข”

โดย นายแพทย์สมยศ ศรีจารนัย สาธารณสุขนิเทศก์เขตสุขภาพที่ ๔

๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

“สถานการณ์สุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมเขตสุขภาพที่ ๔”

โดย แพทย์หญิงไสววรรณ ไม้ประเสริฐ ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

แบ่งประชุมกลุ่ม “แนวทางการดำเนินส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการ” ๕ กลุ่ม

๑. กลุ่มแม่และเด็ก ๒. กลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น ๓. กลุ่มวัยทำงาน

๔. ผู้สูงอายุ ๕. กลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม

โดย ผู้รับผิดชอบงานตามกลุ่มวัยและศูนย์วิชาการ

๑๘.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์
โดย คณะกรรมการสันตนาการและสร้างความบันเทิง
จัดสรรงบประมาณสำหรับเป็นของรางวัล (สร้างกิจกรรมในแต่ละช่วงเวลา)

วันที่ ๒ วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ประชุมกลุ่ม “การจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการ” ๕ กลุ่ม

๑. กลุ่มแม่และเด็ก
๒. กลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น
๓. กลุ่มวัยทำงานและผู้สูงอายุ
๔. กลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม
๕. กลุ่มศูนย์วิชาการ

โดย ผู้รับผิดชอบงานตามกลุ่มวัยและศูนย์วิชาการ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

นำเสนอการประชุมกลุ่ม “แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการ” ๕ กลุ่ม

- อภิปราย โดย
๑. อาจารย์พิชณุ แสนประเสริฐ ที่ปรึกษากรมอนามัย
 ๒. อาจารย์ชาญชัย พิณเมืองงาม ที่ปรึกษากรมอนามัย
 ๓. อาจารย์สุธา เจียรณนิโชติชัย ที่ปรึกษากรมอนามัย

๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

อภิปรายทั่วไป ตอบข้อคำถาม และปิดการประชุม

นางสาวไสววรรณ ไม้ประเสริฐ ประธานฯกล่าวว่า ในการเชิญผู้ใหญ่ต้องรอความชัดเจน และให้แต่ละกลุ่มวัยจัดส่งสถานการณ์ ๕ กลุ่มวัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม ให้กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เพื่อรวบรวม และทำคิวอาร์โค้ดให้ความนิโหลด และรอปรึกษากับศูนย์วิชาการเพื่อหารือในการหาจุดเชื่อมเพื่อบูรณาการร่วมกัน การชี้แจงควร ชี้ปัญหา และชวนพื้นที่แก้ไขปัญหา ช่วงเช้าชี้แจงภาพรวม ในช่วงบ่ายก็แบ่งกลุ่มชี้แจงตามกลุ่มวัยนั้นๆ แบ่งกลุ่มงานแม่และเด็ก กลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น วัยทำงานและสูงอายุต้องจับมือกันเนื่องจากมีการดำเนินงานที่ต่อเนื่องกันอยู่ จะทำให้เกิดความร่วมมือที่ชัดเจนขึ้น ส่วนงานอนามัยสิ่งแวดล้อมอาจจะเกี่ยวข้องกับหลายกลุ่มงานที่เชื่อมโยงกับสุขภาพ การชี้แจงครั้งนี้หากได้พูดคุยกับพื้นที่มากเพียงไรศูนย์ฯก็จะได้ประโยชน์มากขึ้น หากเราสร้างความเป็นศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ให้ภาคีเครือข่ายจำเราได้จะดีมาก

มติที่ประชุม รับทราบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

ปิดการประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

.....
(นายกิริติ เจริญสุข)
ผู้จัดรายงานการประชุม

.....
(นางสาวเขาวมาลัย วิรัตน์คำเขียว)
ผู้จัดทำรายงานการประชุม

.....
นายธีรภัทร์ ฉ่ำแสง
(ผู้ตรวจรายงานการประชุม)