

**รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี**  
**ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒**  
**วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒**  
**ณ ห้องประชุมประเวศ บุญเลี้ยง ชั้น ๓ ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี**  
 \*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม**

๑. นางสาวไสววรรณ	ไผ่ประเสริฐ	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี	ประธาน
๒. นางสินีนากู	กุศลจรรยา	นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านสาธารณสุข)	ที่ปรึกษา
๓. นายพนิตเทพ	ทัฬหะรังสี	ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านทันตสาธารณสุข)	กรรมการ
๔. นางสาวพิชญภััสสร	ไพลรุ่งเรืองสกุล	แพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม)	กรรมการ
๕. นางวัชรวิ	เรือนคง	(แทน) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพแม่และเด็ก	ผู้แทน
๖. นางสาวศิรินทร	ปัญจะทองคำ	(แทน) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน	ผู้แทน
๗. นางพัชราภรณ์	พัฒนะ	(แทน) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	ผู้แทน
๘. นายวิชาญ	ดำรงศักดิ์	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๙. นายสมศักดิ์	วงศ์สุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มเทคนิคบริการวิชาการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวฝน	สายสุ่ม	หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล	กรรมการ
๑๑. นางสาวเพ็ญศรี	อมรากุล	หัวหน้ากลุ่มอำนาจการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุภาว	อวาสกุลสุทธิ	หัวหน้ากลุ่มจัดการความรู้และพัฒนา	กรรมการ
๑๓. นางสาวกอบแก้ว	ขันตี	(แทน)หัวหน้ากลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น	ผู้แทน
๑๔. นายธีรภัทร์	ฉ่ำแสง	หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน	กรรมการและ เลขานุการ
๑๕. นางศรีสุดา	บุญขยาย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นายกิริติ	เจริญสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวเยาวมาลย์	วิรัตน์คำเขียว	นักวิชาการสถิติ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้มาร่วมประชุม**

๑. นายประจวบ	แสงดาว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒. นายเทวินทร์	วาริตรี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๓. นางสาวสนทยา	สิงห์นิกร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. นางชิตชนก	บุตรวงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

**ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม**

๑. นางสาวสมพร	อิทธิเดชพงศ์	ร.ก.นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข)	ติตราชการ
๒. นางสาวสุพัตรา	ธรรมวงศ์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาอนามัยแม่และเด็ก	ติตราชการ
๓. นางทรงคนีย์	ธรรมาธนวนวัฒน์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยเรียนวัยรุ่น	ลาป่วย
๔. นางสาวเพชร	ชวนะพันธ์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยสูงอายุ	ติตราชการ
๕. นางสาวสุพิชญา	ไชยรัตน์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน	ติตราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

#### ๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ การตรวจเยี่ยมของรัฐมนตรี

แพทย์หญิงไสววรรณ ไม้ประเสริฐ ท่านประธานฯ แจ้งในที่ประชุมเพื่อทราบจากการตรวจเยี่ยมของ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข และคณะ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยข้อมูลที่นำเสนอคณะรัฐมนตรีฯ ได้ส่งเข้าระบบLinenกลุ่มกบศ. เพื่อสื่อสารและศึกษาข้อมูล ซึ่งจากการตรวจเยี่ยมครั้งนี้มีประเด็นเนื้อหาและข้อเสนอแนะจากคณะผู้บริหาร ดังนี้

ท่านนายแพทย์โสภณ เมฆธน ที่ปรึกษารัฐมนตรีฯ ข้อมูลจากการนำเสนอซึ่งงานกรมอนามัยมีงานมาก ซึ่งควรที่จะโฟกัสงานที่สำคัญ แต่กระบวนงานเดิมๆ อาจจะต้องมีการปรับตามสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปซึ่งจะต้องใช้เรื่อง Innovation หรือระบบราชการที่นำ Innovation มาแก้ปัญหาให้กับประชาชน รวมถึงแนวคิด Innovation แบบเดียวที่ใช้ทั้งประเทศ เพราะว่าแต่ละพื้นที่มีความแตกต่างทางบริบทของพื้นที่ โดยยึดหลักประชาชนเป็นศูนย์กลาง รวมถึงการทำงานที่ต้องตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน เช่น กรณีฝุ่น PM ๒.๕ ซึ่งเป็นเรื่องของ EOC ด้านสิ่งแวดล้อมที่กรมอนามัยเป็นเจ้าภาพหลัก ซึ่งจะต้องนำกลับมาดูเรื่องระบบการทำงานให้ทันต่อเหตุการณ์

ท่านนายแพทย์ชาติรี บานชื่น ที่ปรึกษารัฐมนตรีฯ โดยท่านให้ข้อเสนอเรื่องของ IQ ของเด็ก ว่าจะมีกระบวนการอย่างไรที่จะแก้ปัญหา ซึ่งที่ผ่านมา ๒๐-๓๐ ปี IQ ของเด็กก็คงยังทรงตัว โดยกรมอนามัยได้มีกระบวนการหลายอย่างแต่ก็ยังคงทรงตัว ซึ่งเราจะต้องนำกลับมาทบทวนกระบวนการใหม่ ในเรื่อง Intervention ที่ใส่ลงไปได้ผลจริงหรือเปล่าซึ่งอาจจะไม่ใช่เฉพาะกรมอนามัย แต่อาจจะต้องรวมหลายภาคส่วนเข้ามาร่วมดำเนินการทั้งในและนอกกระทรวงสาธารณสุข

ท่านแพทย์หญิงมยุรา กุสุมภ์ ที่ปรึกษารัฐมนตรีฯ โครงสร้างของกรมอนามัย ชับซ้อนและที่สำคัญคือจุดงานที่เกิดการบูรณาการอยู่ตรงไหน และมองไม่เห็นความเชื่อมโยงกันของกลุ่มงาน โดยใน ส่วนเรื่องนี้ แพทย์หญิงไสววรรณ ไม้ประเสริฐ ท่านประธานฯ ฝากให้ทุก Cluster เรื่องการทำงานที่มีความเชื่อมโยงภายในของกลุ่มงานภายในองค์กร เรียนรู้ร่วมกันและสามารถทำทดแทนกันได้ในบางประเด็นที่ไม่ซับซ้อนมากนัก ซึ่งในส่วนนี้จะต้องมาพูดคุยถึงการดำเนินงานแบบบูรณาการร่วมกันในโอกาสต่อไป

นายแพทย์กิตติศักดิ์ กลับดี ที่ปรึกษารัฐมนตรีฯ งานกรมอนามัย เป็นงานอภิบาลระบบ ซึ่งการอภิบาลระบบเป็นงานที่ต้องอาศัยคนอื่นทำงาน หรือเปรียบได้กับการทำงานแบบปิดทองหลังพระ ซึ่งเราจะต้องทำอย่างไรที่จะให้เขาเกิดการ ทำงานและเกิดทำงานเพื่อประชาชน โดยวิสัยทัศน์ของกรมอนามัย เราจะต้องเป็นผู้อภิบาลระบบ และให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคม โดยสรุปงานกรมอนามัย เป็นงานที่จะต้องให้ทำงานร่วมกับผู้อื่นและการสื่อสารงานที่จะต้องลงไปสู่ประชาชนผ่านสื่อต่าง ๆ การอธิบายที่ให้ถึงชาวบ้าน ประชาชนเข้าใจความหมาย จากการประชุมฯ (ณ อัมพวา) ท่านอธิบดีกรมอนามัย กล่าวว่า เราทำงานทุกอย่างของกรมอนามัย ทำเพื่อคนทั้งแผ่นดิน แต่หากงานที่ทำยังไม่ได้กับคนทั้งแผ่นดิน แสดงว่างานยังไม่ครอบคลุม เราจะต้องคิดงานที่ทำเพื่อคนทั้งแผ่นดิน ซึ่งแต่ละภาคและแต่ละพื้นที่มีบริบทที่แตกต่างกัน

สรุปสุดท้าย ท่านรัฐมนตรีฯ กล่าวเน้นในเรื่อง PP&P ที่เป็นหน้าที่หลักของกรมอนามัย โดยงานที่เห็นได้ชัดเจน เช่น งานอนามัยสิ่งแวดล้อม จากการทำงานแบบเดิมๆ อาจจะไม่ได้ผล ซึ่งจะต้องเน้นการสร้าง Innovation และการพัฒนาบุคลากร (หลักสูตร OSOF) ในการพัฒนาบุคลากรพัฒนาทักษะ อย่างไรก็ตามทำให้เกิดทักษะเกิดกระบวนการคิด นำสู่การเกิดนวัตกรรม โดยการขับเคลื่อนงานวิชาการและงานของกรมอนามัย ซึ่งตรงกับหลักของกระบวนการ PMQA หมวด ๔ และเน้นงาน Health Literacy (HL) ซึ่งเป็นงานหลักของกรมอนามัย รวมถึงการเน้นการทำงานเรามีเป้าหมายชัดเจน และการทำงานร่วมกับเขตสุขภาพ

โดยจะต้องเป็นผู้นำด้านวิชาการในเขตให้ได้ เน้นพื้นที่เป็นฐาน ประชาชนเป็นศูนย์กลาง และการสร้างระบบบริการสุขภาพที่มี Innovation เข้ามาเกี่ยวข้อง

ศาสตราจารย์คลินิก เกียรติคุณ นายแพทย์ปิยะสกล สกลสัตยาทร รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ยังได้กล่าวถึงเรื่องการใช้ R๒R มาเป็นเครื่องมือในการแก้ไขปัญหาสุขภาพ ซึ่งท่านรัฐมนตรีฯ ได้ยกตัวอย่างเรื่องของจังหวัดปทุมธานีในการแก้ปัญหามารดาตาย โดย“R๒R”เป็นการสร้างคุณค่าเพิ่มคุณค่าให้กับเนื้องาน รวมถึงเป็นการพัฒนาการทำงานประจำที่มีหลักฐานรองรับเป็นสิ่งที่พัฒนางานได้ และควรส่งเสริมให้มีการพัฒนานำมาสู่การทำงานมากยิ่งขึ้น โดยกลุ่มงานสนับสนุนก็สามารถนำเนื้องานประจำมาทำให้เกิดเป็นนวัตกรรมหรือกระบวนการทำงานใหม่ๆได้ และถ้าใช้หลัก PMQA ซึ่งตรงกับ หมวด ๔ คือ “การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้”

## ๑.๒ สรุปประชุมกรมอนามัยครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ กรมอนามัย

ท่านอธิบดีกรมอนามัย กล่าวแจ้งที่ประชุมกรมอนามัยจากข้อเสนอแนะของท่านรัฐมนตรีฯ เรื่องการเปลี่ยนแปลงหลักของการทำงาน ถ้าเราใช้หลักในการทำงาน โดยใช้หลักของ ๓S ประกอบด้วย Staff, System และ Structure ซึ่งถ้าเราไม่เปลี่ยนแปลงเลย โดย Staff หรือบุคลากร ก็ยังคงทำงานเดิมๆ ทำแบบเดิมๆ แนวคิดแบบเดิมๆ ก็จะไม่เกิด Innovation รวมถึง System และ Stagger ถ้าคงแบบเดิม ก็จะไม่เกิด Innovation โดยเพื่อให้เกิดการสร้าง Innovation ในส่วนของบุคลากรในส่วนนี้ได้มีการตั้ง Dream Team โดยประกอบไปด้วยสหวิชาชีพหลายสาขา และบุคลากรจากศูนย์เขต / ส่วนกลาง ซึ่งมีสมาชิกทั้งหมด ๑๑ คน โดยตัวแทนจากศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี คือ นางสาวประภัสสร จิณานุรักษ์ ซึ่งเป็นการทำงานสายตรงรับคำสั่งจากท่านอธิบดีกรมอนามัย อาจจะเป็นโจทย์หรืองานเร่งด่วนที่ต้องรีบดำเนินการ

ประเด็นเรื่องงบประมาณการเบิกจ่าย จากการรายงานประชุมกรมอนามัยฯ สำหรับศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี สามารถเบิกจ่ายในส่วนของงบดำเนินงานอยู่ที่ลำดับสุดท้าย (ร้อยละ ๓๓.๔๖) ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ โดยเป้าในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ต้องได้ ๔๘ % ซึ่งจะต้องมาวางแผนเร่งรัดการเบิกจ่าย ซึ่งหลายศูนย์เขต ก็ประสบปัญหาเช่นเดียวกัน และมีการพูดถึงในส่วนของ งบแผนงานวิจัย ที่ไม่มีการดำเนินการ สำหรับศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี มีงานสิ่งแวดล้อม และงานอนามัยแม่และเด็ก รวมถึงงบของ สขรส. ในการสำรวจความรอบรู้ฯ (HL)

โดย นายวิชาญ ดำรงค์กิจ หัวหน้ากลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม ได้ตอบชี้แจงเรื่อง งบวิจัย ในส่วนของงานอนามัยสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นงานวิจัยร่วมกับกรมอนามัย เรื่องการพัฒนารูปแบบการจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชน จำนวน ๒ พื้นที่ คือ ชุมชนโพธิ์ชัย และชุมชนโก่งธนู จังหวัดลพบุรี โดยได้มีแผนจะลงพื้นที่เพื่อดำเนินการ ในวันที่ ๕ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๒ ซึ่งท่านผอ. ให้รีบดำเนินการและยืมเงินออกมาภายใน กุมภาพันธ์ และเรื่องนี้การโอนเงินจะต้องมีการแจ้งการโอนเงินให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบทุกครั้ง ซึ่งจะต้องมาช่วยกันคิดวิธีแก้ไขในส่วนนี้ เพราะเป็นภาพรวมขององค์กร โดยในเบื้องต้นขอให้ผู้เกี่ยวข้องรีบดำเนินการจัดทำโครงการรองรับงบวิจัย และยืมเงินออกมาใช้

โดย นางบุญชอบ เกษโกวิท รองผู้อำนวยการฯ ชี้แจงในส่วนของงบวิจัยของงานอนามัยแม่และเด็ก มียอดงบวิจัย ๖๐,๐๐๐.- บาท ซึ่งเป็นค่าวัสดุสำนักงานประมาณ ๗,๐๐๐.- บาท โดยได้แจ้งผู้รับผิดชอบงานให้รีบดำเนินการจัดทำบันทึกจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ภายในเดือนนี้ และรวมถึงเร่งให้ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงฯภายในต้นเดือนมีนาคม

นายเทวินทร์ วาริศรี ประธานคณะกรรมการ HL ชี้แจงเรื่องการดำเนินงานในการสำรวจความรอบรู้ของประชาชน ในการลงพื้นที่เก็บแบบสำรวจ โดยได้ติดต่อกับวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสระบุรี ในการรับสมัครนักศึกษาเข้าร่วมในการเก็บแบบสอบถาม โดยแพทย์หญิงไสววรรณ ใฝ่ประเสริฐ ประธานฯ

แจ้งฝากให้คณะกรรมการHL กลับไปสื่อสารประชุมคณะกรรมการและสรุปความชัดเจนในเรื่องของแนวทางการดำเนินงาน และสรุปรายงานให้กับท่านประธานฯ ทราบ ภายในวันนี้

ประเด็นเรื่องการแจ้งระบบเงินเดือนออนไลน์ โดยกองคลัง ลดความผิดพลาด และการเข้าไปดูเงินดูตัวเองได้และสามารถพิมพ์เอกสารตัวเองได้ มีความปลอดภัยสูง ระบบสามารถจัดเก็บย้อนหลังได้ ฝากให้หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ติดตามการใช้ระบบเงินเดือนว่าจะเริ่มใช้เมื่อไหร่อย่างไร เพื่อเป็นการลดปริมาณการใช้กระดาษของศูนย์ฯ

แพทย์หญิงพิชญภัตสร ไทรุ่งเรืองสกุล รองผู้อำนวยการฯ กล่าวถึงการทำงานซึ่งยังขาดความรอบคอบ ในการพิมพ์หนังสือเข้าอบรมน้อยมาก ควรจะมีการจัดอบรมอีกหรือไม่รวมถึงกรณีที่มีธุรการใหม่อำนวยการควรมีการถ่ายทอดและชี้แจงการทำงานให้กับธุรการ

แพทย์หญิงไสววรรณ ไม้ประเสริฐ ท่านประธานฯ กล่าวสรุปโดยให้นักวิชาการและธุรการ เพิ่มการตรวจเช็คหนังสือและเพิ่มความละเอียดในการตรวจทานเอกสาร โดยมีนโยบายในการเสนอหนังสือ โดยให้หนังสือทุกชนิดต้องส่งให้ เลขานุการฯ ตรวจทานก่อนที่จะเสนอให้กับรักษาการผู้อำนวยการฯ (รก.) พิจารณาลงนาม และฝากเน้นย้ำให้คณะกรรมการทุกท่านช่วยสื่อสารถ่ายทอดเรื่องการเสนอหนังสือทุกครั้งต้องผ่านเลขานุการฯ ทุกครั้ง

ประเด็นเรื่องการตั้งงบประมาณ โดยท่านอธิบดีกรมอนามัยแจ้งในที่ประชุมเรื่องการปรับแผน ซึ่งจะมีการตั้งงบประมาณ (ของสำนักงบประมาณ) เน้นให้การดำเนินงานให้เสร็จสิ้นในไตรมาส ๓ ซึ่งภายในศูนย์ก็ได้มีการแจ้งสื่อสารให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในไตรมาส ๓ โดยในไตรมาส ๔ จะเป็นการร่วมระดมความคิดวิเคราะห์การทำงาน ผลลัพธ์ที่ผ่านมา ปัญหาที่เกิดขึ้น และวางแผนการทำงาน เพื่อจะดำเนินการในการจัดทำแผนปฏิบัติการปี ๒๕๖๓ ว่าจะมีแผนงาน กิจกรรม โครงการที่จะตอบปัญหาของพื้นที่ และยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง รวมถึงการเตรียมการในส่วนของงบประมาณ

โดยผู้อำนวยการกองคลัง ได้เสนอในที่ประชุมเรื่องงบประมาณของกรมอนามัย ที่เกิดความล่าช้า เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยน Speck ภายหลัง โดยท่านอธิบดีกรมอนามัยแจ้งว่า เคยได้ยินคำกล่าวที่ว่า “เปลี่ยนผู้อำนวยการง่ายกว่าเปลี่ยน Speck ใหม่?” ในเรื่องนี้ท่านอธิบดีกรมอนามัยเน้นย้ำห้ามมีการปรับเปลี่ยน Speck ซึ่งเป็นการส่อทุจริต โดยประเด็นนี้ ท่านประธานฯ (แพทย์หญิงไสววรรณ ไม้ประเสริฐ) ฝากให้กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน และกลุ่มอำนวยการ ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีส่วนเกี่ยวข้องในประเด็นนี้ โดยต้องมีการเขียน Speck ที่ครบถ้วนและวางแผนที่ชัดเจน

ประเด็นเรื่องการทำงานที่รองรับสถานการณ์และภาวะฉุกเฉิน โดยท่านรองอธิบดีฯ นพ.บัญชา กล่าวถึงสถานการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม เช่น สถานการณ์ฝุ่น PM ๒.๕ และการสื่อสารเรื่องสุขภาพ ในฐานะที่กรมอนามัยเป็นเจ้าภาพเรื่อง Health Literacy (HL) โดยในปัจจุบันจะมีข่าวสารเรื่องสุขภาพที่มีอยู่ในสื่อต่างๆ มากมาย เรื่องนี้กระทรวงสาธารณสุขมอบให้กรมอนามัย เป็นผู้ตอบได้ ความเสี่ยง ซึ่งเป็นที่มาของทีมบุคลากรจากหน่วยงาน RRHL Team การพัฒนาระบบตอบโต้ความเสี่ยง ซึ่งมี ๕ กระบวนการ ฝากให้ไปศึกษาข้อมูลใน All file Meeting โดยกลุ่มนี้จะต้องมีความฉับไวเปิดสื่อ Social ทุกวัน รวดเร็ว เพื่อที่จะดักจับประเด็นหรือข่าวที่เป็นเรื่องเท็จจริง และจะมีอีกทีมที่จะเข้ามาดำเนินการจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลข่าวสารก่อนหลัง โดยใช้หลักประเด็น ๗ ประเด็นในการวัด โดยมีทีมวิชาการซึ่งประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญจะทำหน้าที่คัดกรองข่าวที่สำคัญ และจะมีทีมสุดท้าย คือ ทีมสื่อสารของศูนย์สื่อสารสาธารณะ ซึ่งในการสื่อสารนั้นจะมีหลักการ “สาธารณสุขสุขขัวร์”

ประเด็นเรื่องการรายงานตรวจสอบภายใน ซึ่งในเบื้องต้นได้มีการสื่อสารทำข้อตกลงในทีมตรวจสอบภายในของศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และสามารถดำเนินการไปได้เรียบร้อยแล้ว สำหรับข้อสังเกตจากตรวจสอบภายใน เรื่องการเงิน เช่น การส่งเงินยืมล่าช้า และการเบิกค่าใช้จ่ายในเดินทางสูง ซึ่งตอนนี้การเบิกค่าแท็กซี่ เพื่อใช้ในการขนส่งภาระจะไม่สามารถเบิกได้ ถ้าจะเบิกค่าแท็กซี่จะต้องมีเหตุผล เช่น กรณีไม่มีรถประจำทาง โดยหลักให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้เป็นรถประจำทาง

ในส่วนนี้ ฝากให้คณะกรรมการตรวจสอบภายในของศูนย์ฯ ไปศึกษารายละเอียดของระเบียบการเบิกจ่าย (ล่าสุด) ฝากให้ไปศึกษาและหาข้อมูล

นางบุญชอบ เกษโกวิท รองผู้อำนวยการฯ เรื่องการเดินทางไปราชการ โดยการขอใช้รถยนต์ราชการในกรณีที่หนังสือเชิญเพียง ๑-๒ ท่าน หากขอรถยนต์โดยเบิกค่าน้ำมันกับทางผู้จัดจะได้หรือไม่ แพทย์หญิงไสววรรณ ไผ่ประเสริฐ ท่านประธานฯ แจ้งว่าขอให้ติดต่อสอบถามกับผู้จัดการประชุมว่าจะยินยอมเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางกับผู้จัดหรือไม่ ถ้าหากยินยอมให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ ก็สามารถขอรถยนต์ราชการได้ ซึ่งส่วนมากมักจะยินยอมให้เบิกเนื่องจากเงินงบประมาณของส่วนกลางก็มีจำกัด โดยกรณีนี้ในการเรื่องการขอใช้น้ำมันใช้รถยนต์ราชการรวมถึงการขออนุมัติเดินทางไปราชการ หากไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารก็จะไม่สามารถนำมาเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการได้

สำหรับในเรื่องส่งใช้เงินยืมล่าช้า ซึ่งศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี มี Flow chat เพื่อใช้ในการกำกับติดตามและการดำเนินงานที่ครอบคลุมการดำเนินงานที่เกี่ยวกับเรื่องการเงิน ซึ่งได้มีการแจ้งเวียนภายในเป็นที่เรียบร้อยแล้วฝากให้ทุกท่านกับไปสื่อสารให้กับบุคลากรในกลุ่มงาน

ประเด็นที่ทำการกิจกรรมหรือโครงการแล้วเงินงบประมาณไม่พอขอเบิกเพิ่ม ซึ่งที่ผ่านมาพบว่ามี ๒ - ๓ งาน ซึ่งเบื้องต้น ท่านประธานฯ ได้ สอบถามผู้รับผิดชอบงานไปแล้ว แต่จะขอเน้นย้ำในที่ประชุม กบศ. อีกครั้ง ซึ่งในเรื่องนี้ไม่ควรที่จะเกิดขึ้น ในการทำการกิจกรรมหรือโครงการเรามีการวางแผนโดยการคิดงบประมาณแบบประมาณการแล้ว และจัดทำโครงการโดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย ก่อน แต่ถ้ามีการใช้แบบตอบรับก่อนเริ่มงาน ซึ่งถ้ามีข้อมูลเป้าหมายเพิ่มล่วงหน้า ให้รีบดำเนินการเขียนแบบขอปรับแผนฯ ที่กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ เพื่อเสนอให้ผู้อำนวยการศูนย์ฯ พิจารณานุมัติ โดยในการเบิกจ่ายค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายต้องอยู่ภายใต้ระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยเน้นการใช้แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้ในการประมาณการค่าใช้จ่ายและทราบกลุ่มเป้าหมาย ทุกครั้งในการจัดการประชุม รวมถึงการขอใบอนุญาตไปราชการและหนังสือส่งตัว(ตัวจริง)เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางไปราชการ ถ้าหากยังไม่มีใบส่งตัวเราก็ยังไม่จ่าย แต่ให้ขอเลขที่บัญชีและโอนเงินเข้าบัญชี

โดยสรุปเบื้องต้น ในการดำเนินการจัดประชุมและกิจกรรมให้มีแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมทุกครั้งเพื่อตรวจสอบยอดกลุ่มเป้าหมาย หากเบื้องต้นมียอดผู้เข้าร่วมประชุมเกินกว่ากลุ่มเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ในโครงการ ให้รีบดำเนินการขออนุมัติปรับแผนกิจกรรมในโครงการ ซึ่งในการขอเพิ่มเป้าหมายจะต้องใช้ภายในวงเงินงบประมาณโครงการที่ได้รับจัดสรร

ประเด็นเรื่องของฝุ่น PM ๒.๕ ก็ได้สื่อสารผ่านไลน์ และการติดตามเผ่าระวัง/ สื่อสาร/ ให้ความรู้ หน้าที่ของกรมอนามัย ในการจัดทีมลงพื้นที่ โดยร่วมกัน สคร. โดยมีการสร้างทีม ที่จะเข้า SERT

ประเด็นเรื่อง PMS ในส่วนของ Time line เน้นย้ำปิดระบบ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น. ซึ่งในช่วงของการดำเนินการอุทธรณ์ภายใน ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ และการบริหารวงเงินภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม - ๙ เมษายน ๒๕๖๒ และแจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ โดยในช่วงระหว่างวันที่ ๒๗ มีนาคม - ๙ เมษายน ฝากให้ระดับผู้บริหารศูนย์ฯ เพื่อร่วมในการพิจารณา

ประเด็นเรื่องการจัดตั้ง Dream Team โดยประกอบด้วยสหวิชาชีพหลายสาขา และบุคลากรจากศูนย์เขต /ส่วนกลาง ซึ่งมีสมาชิกทั้งหมด ๑๑ คน โดยตัวแทนจากศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี คือนางสาวประภัสสร จินานุรักษ์ ซึ่งไม่ใช่เพียงแต่ปฏิบัติงานเร่งด่วนเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการสร้าง Innovation ของกรมอนามัยอีกด้วย

ประเด็นเรื่อง พรบ.วัยรุ่น ซึ่งได้ประกาศใช้แล้ว และมีกรณีผู้ปกครองต้องเข้ามายินยอมในเรื่องของการยุติการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นที่มีอายุน้อยกว่า ๑๕ ปี

**มติที่ประชุม** รับทราบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

### ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒

นายธีรภัทร์ ฉ่ำแสง เลขานุการคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี รายงานผลการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันอาทิตย์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๒ ให้ที่ประชุมรับทราบและพิจารณารับรองรายงานการประชุม มีประเด็นสำคัญคือ

๑. ความก้าวหน้าของการพัฒนา DOH Dashboard
๒. การขับเคลื่อนชุดโครงการวิจัยของแต่ละ Cluster
๓. การดำเนินงาน ๓ Model ของโรงพยาบาลส่งเสริมปี ๒๕๖๒
๔. การดำเนินงาน Model Develop Confidence
๕. การขับเคลื่อนธรรมนูญพระสงฆ์แห่งชาติ สู่พื้นที่เขตสุขภาพที่ ๔
๖. Health literacy Assessment การประเมินความรู้ด้านสุขภาพและการสำรวจความรู้ด้านสุขภาพประชาชน ในเขตสุขภาพที่ ๔
๗. ชุมชนประหยัดพลังงาน ได้นำเสนอถึงราคาการติดตั้งโซล่าเซลล์
๘. ห้องเตรียมน้ำยา SI๒ โดยกลุ่มสิ่งแวดล้อมเสนอห้องตรงข้ามห้องศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๙. การกำหนดวันสถาปนาศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ โดยแจ้งร่างกำหนดการวันสถาปนา ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี
๑๐. การจัดอบรม Re To Read รุ่นที่ ๒
๑๑. รายงานการกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๑๒. สรุปผลการดำเนินงานกลุ่มงานภายใต้กำกับ รองผู้อำนวยการฯ พันแพทย์พนิตเทพ ทัพพะรังสี ได้แก่เรื่อง การจัดงานเดิน-วิ่ง วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๒ การย้ายห้องทำงานของกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพและการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะทำงาน) และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ การคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันซึ่งศูนย์อนามัยที่ ๔ มีตำแหน่งที่ว่างอยู่ คือตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการและกิจกรรม ๕ ส.
๑๓. สรุปผลการดำเนินงานกลุ่มงานภายใต้กำกับ นางบุญชอบ เกษโกวิท รองผู้อำนวยการฯ ได้แก่ รายงานความก้าวหน้าของการใช้จ่าย แผนการดำเนินงาน รอบ ๕ เดือนแรก (ม.ค.- ก.พ. ๒๕๖๒) การส่ง one page ตัวชี้วัดที่เป็น PI ส่งครบแล้วในส่วนของตัวชี้วัด SUPPORTER อยู่ระหว่างการทำ PI รายบุคคลและความก้าวหน้าการจัดประชุม พ.ร.บ. การป้องกันและการแก้ไขปัญหาดังครุภัณฑ์ในวัยรุ่นปี พ.ศ.๒๕๕๙
๑๔. รายงานผลการเข้าร่วมประชุมพัฒนาศักยภาพผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านการบริหารฯ
๑๕. รายงานสถานการณ์ PM ๒.๕
๑๖. ความก้าวหน้าของคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรเรื่อง Engagement
๑๗. ความก้าวหน้าการดำเนินงานของคณะกรรมการการHL

### มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

และให้แก้ไขตำแหน่ง นางสาวพิชญภัทร์ ไทรุ่งเรืองสกุล ใหม่เป็น “นายแพทย์ เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม)”

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

### ๓.๑ รายงานผลการสำรวจครุภัณฑ์โสต ฯ และความก้าวหน้าของการถ่ายภาพแบบแปลนของศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี

นำเสนอโดย นางศรีสุตา บุญขยาย กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน ไมโครโฟนคาดศีรษะหรือแบบพกพา มีด้วยกัน ๓ ชุด อยู่ที่ กลุ่มวัยทำงาน ๑ ชุด, กลุ่มจัดการความรู้ ๑ ชุด และกลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ๑ ชุด ท่านผู้อำนวยการศูนย์ฯ มอบให้กลุ่มจัดการความรู้ เป็นผู้ดูแลและถ้าหน่วยงานใดจะใช้ให้ทำใบยืม

สำหรับความก้าวหน้าของการถ่ายภาพแบบแปลนศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ได้มีการดำเนินถ่ายรูปเสร็จเรียบร้อยแล้ว และให้นายอนุพงษ์ กันธิมา นำเก็บที่คอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้ว แต่เนื่องจากพื้นที่ความจุไฟล์จะไม่พอ ต้องมีการจัดซื้อ Hard disk อีกตัวมาไว้สำรองข้อมูล ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการขอใบเสนอราคา ไฟล์แบบแปลนและรูปภาพกิจกรรม (ปี ๒๕๕๘ - ปัจจุบัน) อยู่ที่กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ซึ่งขณะนี้ทำ Server แยกอีก ๑ ตัว ไว้สำหรับเก็บไฟล์คลังรูปภาพของศูนย์ฯสามารถเข้าไปใช้งานได้ที่แชร์ไฟล์ชื่อคลังภาพศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี แต่การเข้าไปใช้งานจะมีการกำหนดสิทธิเพื่อป้องกันการถูกลบข้อมูล แต่เวลาที่ใช้งานจะมีการให้ Log in Username : hpc๔ Password : hpc๔ ก็สามารถนำรูปภาพไปใช้งานได้

**มติที่ประชุม** รับทราบร่วมกันทุกกลุ่มงาน แปลนของศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี และรูปภาพกิจกรรมอยู่ที่กลุ่มยุทธ

### ๓.๒ ความก้าวหน้าขับเคลื่อนชุดโครงการวิจัยของงานแต่ละ cluster

นำเสนอโดย นางสาวสุภาวี่ อวาสกุลสุทธิ หัวหน้ากลุ่มจัดการความรู้และพัฒนา รายงานความก้าวหน้าของการขับเคลื่อนงานวิจัยของศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ซึ่งมีงานวิจัยที่ได้ดำเนินการจัดทำโครงร่างวิจัย ๓ บทของ Cluster ๕ กลุ่มวัย ซึ่งดำเนินการส่งขอจริยธรรมกรมอนามัย ยกเว้นโรงพยาบาล กำลังดำเนินการปรับแก้ไข ส่วนงานวิจัยคุณภาพอาจารย์ยังสอนไม่จบ ซึ่งถ้าเรายังไม่เข้าใจกระบวนการของอาจารย์จึงหยุดไว้ก่อนแต่เราเขียนโครงร่างตามที่อาจารย์สอน ส่วนในเรื่องจัดการความรู้ของกลุ่มอำนวยการดำเนินงานเสร็จในรอบแรกเกือบครบหมดแล้วและมีการประชาสัมพันธ์ให้มีการนำเสนอในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ที่ดำเนินการทุกอย่างแต่อาจจะเขียนเอกสารไม่เสร็จ เพราะเราจะต้องนำเสนอในงานวิชาการภาคกลาง วันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ให้โควตาทีมงานละ ๒ คน สำหรับภาคเหนือจะจัดในช่วงวันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๒ ซึ่งเราจะไปเรียนรู้ร่วมกันแต่ไม่ได้มีการนำเสนอให้โควตา กลุ่มละ ๒ คน แจ้งขอรายชื่ออีกครั้งเพื่อเตรียมการและกรมอนามัยมีหนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรมการประกวด Like talk ขอให้ทุกกลุ่มงานที่คิดว่าจะฝึกนำเสนอโดยการจำลองเวที และทางกลุ่มจัดการความรู้จะนำเอา Like talk เรื่องเก่ามาเป็นแนวทางในการฝึกนำเสนอเป็นตัวอย่างในการศึกษาวิธีการนำเสนอ สำหรับงานวิชาการซึ่งจะจัดในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ ท่านอธิบดีต้องการให้ทุกศูนย์ฯวิชาการและเครือข่าย ร่วมส่งผลงานวิชาการแต่ในฐานะที่กรมอนามัยเป็นเจ้าภาพ จึงต้องการให้ส่งผลงานวิชาการศูนย์อนามัยฯ ละอย่างน้อย ๒ เรื่อง เข้าไปร่วมนำเสนอให้ดำเนินการคัดสรรดูและประสานกับส่วนกลาง

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### ๓.๓ ความก้าวหน้าการดำเนินงาน ๓ Model ของโรงพยาบาลส่งเสริมปี ๒๕๖๒

#### ๓.๒.๑ ศูนย์การเรียนรู้สวนสมุนไพร

นำเสนอโดยนางสาวสนทยา สิงห์นิกร ได้ดำเนินการเขียนโครงการเรียบร้อยแล้วจะมีการขุดหลุมเพื่อทำรั้วกันจึงขอความร่วมมือแต่ละกลุ่มช่วยขุดหลุมกลุ่มละ ๔ ต้น เมื่อได้ของมาแล้วจะดำเนินงานประสานอีกครั้ง อุโมงค์ไม้เลื้อยจะเป็นรูปตัว L และด้านหลังเป็นดอกทานตะวัน และกำลังดำเนินการจัดทำ QR cord พืชสมุนไพร และรอบๆ แปลงสมุนไพร จะมีการประสานรถมาไถในพื้นที่ด้าน

### ๓.๒.๒ Model Develop Confidence

นำเสนอโดย นายแพทย์สมศักดิ์ วงศ์สุวรรณ แจ้งในที่ประชุมรายงานความก้าวหน้า โดยได้มีการประชุมแบ่งกลุ่ม ๓ กลุ่ม โดยกลุ่มที่ ๑ จะค้นหาข้อมูลสถานการณ์ กลุ่มที่ ๒ สร้าง โมเดลและนำโมเดลไปใช้กลุ่มที่ ๓ ค้นหา GAP และสรุปผลงานพร้อมทั้งสรุปเป็น one page ซึ่งเป็นกิจกรรม ๓ อ. ที่โรงพยาบาลดำเนินการ ซึ่งต้องมีการปรับบทบาทใหม่ให้สอดคล้องกับพันธกิจของกรมอนามัย

ท่านผู้อำนวยการศูนย์ฯ ต้องการให้นำเสนอในประเด็นที่โรงพยาบาลดำเนินงานเก็บข้อมูลผู้มารับบริการและร่วมดำเนินการกับวัยทำงานและกลุ่มสิ่งแวดล้อมซึ่งชี้ให้แล้วในเดือนตุลาคมที่ให้ดำเนินการกับผู้รับบริการใครจะรวบรวมให้ได้บ้าง ซึ่งสิ่งที่ดำเนินการไปกับผู้รับบริการแล้วก็ค้นมีผลเป็นอย่างไรเป็นรูปธรรมหรือยัง ฝากให้คุณหมอสมศักดิ์ มานำเสนอให้ครั้งหน้าใน ๒ ประเด็นนี้

### ๓.๔ Health literacy Assessment การประเมินความรู้ด้านสุขภาพ และการสำรวจความรู้ด้านสุขภาพประชาชน ในเขตสุขภาพที่ ๔

นำเสนอโดย นายเทวินทร์ วาริศรี ประธานคณะกรรมการ HL

สำหรับ Model Develop Confidence เราเริ่มต้นด้วยที่เราจะตอบ V shape ได้ คือมีการทำกิจกรรมร่วมกัน ข้อมูลนำเข้าและนำมาพูดคุยกันโดยแบ่งเป็นกลุ่มปกติและกลุ่มเสี่ยงมีการวางแผนติดตาม ปรับและพัฒนา ซึ่งคณะกรรมการต้องการให้ทั้ง ๒ กลุ่มไปวางรูปแบบการปรับพฤติกรรมให้มีสุขภาพดี และร่วมกันถอดกิจกรรมดี ๆ ที่เราดำเนินการพัฒนาต่อให้รอบที่ ๒ ซึ่งดำเนินการไประยะหนึ่งพบว่าเจ้าหน้าที่ติดภารกิจ ไปราชการแต่ละ cluster ขาดการประสานงานร่วมกัน ได้มีการวางแผนไว้ว่าจะมีการปรับพัฒนาโดยให้ทีม HLO เป็นแกนหลักในการจัดกิจกรรมทั้ง ๒ กลุ่มเข้าร่วมกิจกรรมและในช่วงบ่ายวันนี้จะมีการปรึกษาการดำเนินร่วมกันกับคณะกรรมการ HLO ท่านผู้อำนวยการฯได้มีการซักถามช่วงบ่ายนี้จะได้ประเด็นสำคัญและผลลัพธ์เป็นอย่างไร ซึ่งการเก็บแบบสอบถามของ HLO มี Time line แล้วก็ให้ดำเนินงานตามนั้น แต่ Model Develop Confidence มีการวาง Time line ไว้อย่างไร แผนแต่กลุ่มดำเนินการอย่างไร ซึ่งการจัดการเรื่องนี้เป็นบทบาทของทีมกรรมการเป็นผู้จัดการเรื่องนี้ บ่ายนี้ให้ดำเนินการเพื่อให้ได้แผนปฏิบัติการของทั้ง ๒ กลุ่ม และมี Time line ในการกำกับติดตามและจะต้องมีการวางแผนติดตามอะไร ทุกระยะเวลาเท่าไร การสำรวจข้อมูลออนไลน์จาก สขรส. ซึ่งได้รับแจ้งข้อมูลทางไลน์เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ บุคลากรที่ตอบแบบสำรวจมีทั้งหมด ๘๒ ท่าน เป้าหมายที่ต้องการ ร้อยละ ๗๕ ต้องตอบแบบสำรวจ ๖๙ คน ขณะนี้เราตอบไปแล้ว ๘๐ คน พนักงานลูกจ้างชั่วคราวจะไม่นำรวมกับบุคลากร

### ๓.๕ การกำหนดวันสถาปนาศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒

นำเสนอโดย นายกิติ เจริญสุข กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้วมีการปรับกิจกรรมรูปแบบกระชับและค่าใช้จ่ายลดลง ช่วงเช้าเป็นพิธีบวงสรวง เวลา ๐๖.๓๐ น. พิธีเปิด ๐๙.๐๐ น. ต้อนรับท่านผู้บริหารและเยี่ยมชมนิทรรศการ ซึ่งขณะนี้ได้รับการสนับสนุนรูปถ่ายอาคารศูนย์จากคุณเทีญศรีและรูปน้ำท่วมปี ๕๔ ในช่วงเวลา ๐๙.๓๐ น. ท่านผู้บริหารและแขกผู้มีเกียรติร่วมเยี่ยมชมกิจกรรม ๓ Model ของโรงพยาบาล ต่อด้วยเยี่ยมชมศูนย์การเรียนรู้สวนสมุนไพร และศูนย์เรียนรู้การจัดการขยะ ช่วงเวลา ๑๐.๓๐ น.เป็นพิธีสงฆ์ จัดกิจกรรม ณ ห้องประชุมประเวศ บุญเลี้ยง และรับประทานอาหารร่วมกันจัดเป็นแบบบุปเฟ่ ภาคบ่ายเป็นเสวนาเรื่องเล่า ๒๕ ปี ขณะนี้ได้รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของข้าราชการที่จะมาเล่าเสวนาครบหมดแล้ว



## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยนายธีรภัทร์ ฉ่ำแสง กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และพัฒนากำลังคน

เนื่องจากได้รับการจัดสรรคอมพิวเตอร์จากกองแผนงาน กรมอนามัย จำนวน ๒ เครื่อง และการจัดสรรภายในศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี จากการสำรวจพบว่ากลุ่มงานแม่และเด็ก ขาดเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง และกลุ่มวัยทำงานขอเพิ่ม จากข้อมูลเดิมกลุ่มงานแม่และเด็ก มีบุคลากรจำนวน ๑๐ ท่าน คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน ๖ เครื่อง โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒ เครื่อง กลุ่มวัยทำงาน มีบุคลากร จำนวน ๖ ท่าน มีคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน ๔ เครื่อง โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง โดยขอมติที่ประชุมพิจารณาว่าจะจัดสรรให้กลุ่มงานใด

**มติที่ประชุม** รับทราบ ดำเนินการจัดสรรให้กลุ่มแม่และเด็ก จำนวน ๑ เครื่อง และกลุ่มวัยทำงาน จำนวน ๑ เครื่อง

๔.๒ การดำเนินงานต่าง ๆ ภายในศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี

การจัดกิจกรรมเดินวิ่ง ๓ ถตุ โดยใช้งบประมาณจากกลุ่มวัยทำงาน กลุ่มเป้าหมายเป็นพนักงานโรงงาน เจ้าหน้าที่ศูนย์อนามัยที่ ๔ ผู้สนใจ และประชาชนทั่วไป โดยจะจัดในเดือนเมษายน ๒๕๖๒

**มติที่ประชุม** จัดกิจกรรมเดินวิ่งในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๒

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๕.๑ สรุปรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

นำเสนอโดยคุณเพ็ญศรี อมรากุล หัวหน้าอำนวยการ

๑. กำหนดวันประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ในวันจันทร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านหม้อ

๒. PM ๒.๕ ฝุ่นร้ายอันตรายรอบตัว PM ๒.๕ คือฝุ่นพิษขนาดเล็ก ตั้งแต่ ๐.๑-๒.๕ ไมครอน ที่พบในอากาศ เกิดจากการเผาไหม้ที่ไม่สมบูรณ์จากท่อไอเสียรถยนต์ โรงงานอุตสาหกรรม การเผาขยะ เผาฟางข้าว รวมถึงควันทูบหรี่ เป็นอันตรายต่อสุขภาพอย่างหนัก เข้าสู่ร่างกายทางโพรงจมูก เป็นสาเหตุของโรคมะเร็งปอด โรคหัวใจขาดเลือด โรคหลอดเลือดในสมองและโรคที่เกี่ยวกับทางเดินหายใจ จึงขอความร่วมมือให้ทุกส่วนราชการประชาสัมพันธ์งดเว้นหรือควบคุมการเผาขยะ กิ่งไม้ วัสดุต่าง ๆ

๓. การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ปี ๒๕๖๒ กำหนดให้วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นวันเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๔. กำชับการวางตนเป็นกลางทางการเมืองของข้าราชการ ด้วยพ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พงศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ข้าราชการต้องวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และในการปฏิบัติกรอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชนกับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยมารยาททางการเมืองของข้าราชการ

๕. การบริหารจัดการขยะ ตามนโยบาย กรม. ในบริหารจัดการขยะ และ พ.ร.บ. รักษาความสะอาดเรียบร้อยให้ทุกส่วนราชการดำเนินการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง เป้าหมายภายในเดือนเมษายน

๕.๒ รายงานการกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๖๒

นำเสนอโดย คุณธีรภัทร์ ฉ่ำแสง กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน

รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ดังนี้

ภาพรวมการเบิกจ่ายงบประมาณ ร้อยละ ๓๗.๕๗ แยกเป็นงบดำเนินงาน ร้อยละ ๓๖.๑๔ งบลงทุน ร้อยละ ๑๐๐ และงบรายจ่ายอื่น ร้อยละ ๐.๐๐

**ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายกลุ่มงาน และการกำกับติดตาม**

Cluster/กลุ่มงาน	ร้อยละการเบิกจ่าย	เป้าหมายเดือน ก.พ. (ร้อยละ ๔๘) +/-	เป้าหมายเดือน มี.ค. (ร้อยละ ๕๕) +/-
แม่และเด็ก	๔๑.๔๐	ร้อยละ +๖.๖ (๑๙๕,๐๒๕.๐๙)	ร้อยละ +๑๓.๖ (+๑๙๕,๐๒๕.๐๙)
แม่และเด็ก (งบรายจ่ายอื่น)	๐.๐๐	ร้อยละ +๔๘ (๒๘,๘๐๐)	ร้อยละ +๕๕ (๓๓,๐๐๐)
วัยเรียนวัยรุ่น	๕๓.๓๙	ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	ร้อยละ +๑.๖๑ (๓๐,๗๙๖)
วัยทำงาน	๑๓.๗๒	ร้อยละ +๓๔.๒๘ (๒๐๓,๓๖๕.๖๐)	ร้อยละ +๔๑.๒๘ (๒๔๔,๘๙๑)
วัยสูงอายุ	๔๑.๑๖	ร้อยละ +๖.๘๔ (๑๕๗,๓๑๐.๔๐)	ร้อยละ +๑๓.๘๔ (๓๑๘,๑๘๖.๕๐)
สิ่งแวดล้อม	๓๗.๐๑	ร้อยละ +๑๐.๙๙ (๑๓๓,๑๙๖.๔๐)	ร้อยละ +๑๗.๙๙ (๒๑๘,๐๑๙.๒๕)
สิ่งแวดล้อม (งบรายจ่ายอื่น)	๐.๐๐	ร้อยละ +๔๘ (๑๗,๒๘๐)	ร้อยละ +๕๕ (๑๙,๘๐๐)
ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	๒๘.๖๔	ร้อยละ +๑๙.๓๖ (๔๒๗,๘๑๐.๔๐)	ร้อยละ +๒๖.๓๖ (๕๘๒,๕๑๙.๕๐)
การจัดการความรู้และ พัฒนา	๓๐.๐๙	ร้อยละ +๑๗.๙๑ (๔๙,๘๐๗.๒๐)	ร้อยละ +๒๔.๙๑ (๖๙,๒๒๗)
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ	๑๔.๔๑	ร้อยละ +๓๓.๕๙ (๔๒,๗๕๔.๔๐)	ร้อยละ +๔๐.๕๙ (๕๑,๖๖๔)
อำนวยการ	๓๕.๙๗	ร้อยละ +๑๒.๐๓ (๘๐๓,๘๓๑.๓๔)	ร้อยละ +๑๙.๐๓ (๑,๒๗๑,๓๘๗.๙๔)

ในการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบ ๕ เดือนแรก (ต.ค.๖๑-ก.พ.๖๒) จะต้องดำเนินการเร่งรัดการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ ๔๘ งบดำเนินงาน ร้อยละ ๔๘ งบรายจ่ายอื่น ร้อยละ ๔๘ และงบลงทุน ร้อยละ ๕๑ ซึ่งในงบลงทุนได้ดำเนินการไปแล้วร้อยละ ๑๐๐ โดยขอให้ทุกกลุ่มงานเร่งรัดการดำเนินงาน และเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

**มติที่ประชุม** รับทราบ และให้ทุกกลุ่มงานดำเนินการตามกิจกรรมที่ตั้งไว้ พร้อมทั้งเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ

**๕.๓ สรุปผลการดำเนินงานกลุ่มงานภายใต้กำกับ**

นำเสนอโดยทันตแพทย์พินิตเทพ ทัพพะรังสี รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๔ รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงาน โดยได้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ และมีกิจกรรมในส่วนของกลุ่มวัยทำงาน คือกิจกรรมเดินวิ่ง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ คือศูนย์การเรียนรู้ฯ สิ่งแวดล้อม ดำเนินการในส่วน of ห้อง LAB และจะมีการตรวจรับเครื่องมือในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

#### ๕.๔ สรุปผลการดำเนินงานกลุ่มงานภายใต้กำกับ

นำเสนอโดย นางบุญชอบ เกษโกวิท รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๔

รายงานความก้าวหน้าของการใช้จ่ายงบประมาณของ cluster งานอนามัยแม่และเด็ก และงานอนามัยวัยเรียนวัยรุ่น (เป้าหมาย ๔๘%) รอบ ๕ เดือนแรกตุลาคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

Cluster	เบิกจ่ายสะสม	เบิกจ่ายถึงสิ้นเดือน ก.พ.	รวมร้อยละ
แม่และเด็ก	๔๑.๔๐	๑๗.๓๘	๕๘.๗๘
วัยเรียนวัยรุ่น	๕๓.๓๙	๕.๘๐	๕๙.๑๙

แผนการดำเนินงาน รอบ ๕ เดือนแรก (ม.ค.- ก.พ. ๒๕๖๒)

Cluster	แผนงานกิจกรรม (จำนวน)	กำหนดแล้วเสร็จ
แม่และเด็ก	๕ กิจกรรม (จัดประชุม ๒/เก็บข้อมูล ๒/เยี่ยมเสริมพลัง ๑)	กุมภาพันธ์
วัยเรียนวัยรุ่น	๑๓ กิจกรรม (ประชุม ๕ / รับรองมาตรฐาน ๘ )	กุมภาพันธ์

ความก้าวหน้าการจัดประชุมคณะกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น ระดับจังหวัด (ท.ร.บ.) ปี ๒๕๖๒

จังหวัด	ส่งแผนการจัดประชุม	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	หมายเหตุ
นนทบุรี	✓	๒๐ กุมภาพันธ์	×	รอดำเนินการจัดประชุม
ปทุมธานี	✓	๑๒ กุมภาพันธ์	๑๕ สิงหาคม	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
พระนครศรีอยุธยา	✓	๒๗ กุมภาพันธ์	×	รอดำเนินการจัดประชุม
อ่างทอง	✓	๗ มีนาคม	×	รอดำเนินการจัดประชุม
สิงห์บุรี	✓	๘ กุมภาพันธ์	×	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
ลพบุรี	✓	๕ มีนาคม	×	รอดำเนินการจัดประชุม
สระบุรี	✓	๒๘ กุมภาพันธ์	×	รอดำเนินการจัดประชุม
นครนายก	✓	๑๕ กุมภาพันธ์	×	รอดำเนินการจัดประชุม

- ความก้าวหน้าของการจัดทำ one page กลุ่มแม่และเด็ก ทำได้ร้อยละ ๙๔.๔๐ และกลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น ทำได้ร้อยละ ๕๑.๘

- ผลการประเมินตัวชี้วัด กลุ่มแม่และเด็กและกลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น ได้เตรียมเอกสารและหลักฐานเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๕.๕ นโยบายประหยัดพลังงาน กรมอนามัย ปี ๒๕๖๒

นำเสนอโดยนางสาวเพ็ญศรี อมรากุล แจ้งในที่ประชุมว่า กรมอนามัยได้ประกาศนโยบายประหยัดพลังงาน ครอบคลุม ๔ ด้าน ดังนี้

๑. มาตรการประหยัดพลังงาน
๒. มาตรการด้านการเงิน การคลัง
๓. มาตรการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๔. มาตรการด้านการสื่อสาร

โดยนางสาวเพ็ญศรี อมรากุล ได้ชี้แจงรายละเอียดของมาตรการแต่ละด้านในส่วนที่ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ได้ดำเนินการอะไรแล้วบ้างในแต่ละด้าน (รายละเอียดดังเอกสารแนบ เรื่องนโยบายประหยัดพลังงาน กรมอนามัย ปี ๒๕๖๒)

### มติที่ประชุม รับทราบ และมอบให้กลุ่มอำนวยการดำเนินการดังนี้

- มอบกลุ่มอำนวยการสรุปว่ามาตรการใดบ้างได้ดำเนินการไปแล้ว และที่จะดำเนินการต่อ
- มอบกลุ่มอำนวยการสำรวจหลอดไฟว่าเปลี่ยนเป็น LED แล้วยังจุด และติดที่ไหนบ้าง และต้องเปลี่ยนเพิ่มอีกจำนวนเท่าไร

- มอบกลุ่มอำนวยการร่วมกับกลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อมเป็นเจ้าภาพให้ออกแบบการติดตามกำกับขับเคลื่อนงานมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วย และร่างมาตรการประหยัดพลังงานของศูนย์ฯ เพื่อประกาศให้บุคลากรภายในศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี รับทราบและถือปฏิบัติ

- มาตรการเทคโนโลยีสารสนเทศ มอบให้กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ จัดทำร่างมาตรการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประกาศให้บุคลากรภายในศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี รับทราบและถือปฏิบัติ

### ๕.๖ อบรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการเงินการคลัง” ประจำปี ๒๕๖๒

นำเสนอโดย นางจงกล บุตรีย์ หัวหน้าการเงิน นำเสนอการใช้บัตรเครดิตราชการ เป็นบัตรที่ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานของรัฐ และลูกจ้างประจำ ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ ให้ทำขึ้นสำหรับนำไปใช้จ่ายแทนเงินสดหรือเช็ค

#### ประโยชน์

๑. มีทั้งบัตรวงเงินถาวรและบัตรวงเงินชั่วคราวให้เลือกใช้
๒. ไม่ต้องถือเงินสดจำนวนมาก ๆ
๓. ลดความเสี่ยงในการทุจริตและยกยอกเงิน
๔. ตรวจสอบธุรกรรมและเส้นทางการเงินได้
๕. ได้รับสิทธิประโยชน์การใช้บัตร จากธนาคาร
๖. สนองนโยบายรัฐบาลลดการใช้เช็คและเงินสด

#### ขั้นตอนการใช้งาน

๑. กลุ่มงานจัดทำหนังสือขออนุมัติปฏิบัติราชการ
๒. ทำสัญญายืมเงิน เพื่อขอใช้บัตร
๓. ถ้าใช้บัตรเครดิต ถ้ามีการยืมเงินจะยังไม่ตัดในระบบ GFMS ซึ่งจะถูกตัดจ่ายก็ต่อเมื่อมีการคืนเงินเรียบร้อยแล้ว

#### ข้อเสนอแนะ

- กรมอนามัยยังไม่เร่งรัดให้มีการใช้บัตรเครดิตในการดำเนินงาน แต่ถ้าหากให้มีการใช้บัตรเครดิต จะต้องวางแผนการดำเนินการให้ดี
- การจัดอบรม จะต้องจัดอบรมที่รับบัตรเครดิต และคิด ๓% เท่านั้น
- การไปราชการ ถ้าเติมน้ำมันจะต้องใช้บัตรเครดิต ส่วนการเบิกเบี้ยเลี้ยงให้กลับมาจัดทำแบบเบิกเบี้ยเลี้ยงภายหลัง

#### การใช้เครื่อง EDC

๑. สำหรับการรับเงินค่ารักษาพยาบาล
  - เครื่องสามารถสร้าง Dynamic QR Code สำหรับชำระเงินด้วย Mobile Banking ของธนาคาร
  - เครื่องสามารถรับบัตรเดบิต VISA ของธนาคารกรุงไทย (On-U) เพื่อรับ-ส่งข้อมูลการชำระค่าสินค้าและบริการ
  - เครื่องสามารถรับบัตรเดบิต และบัตรเครดิต VISA และ MasterCard ของต่างธนาคาร (Off-U) เพื่อรับ-ส่งข้อมูลการชำระค่าสินค้าและบริการ
๒. การรับเงินเบิกเกินส่งคืน
  - มีใบ Payment

- การส่งเงินคืนผ่านเครื่อง EDC
- ถ้าใช้เครื่อง EDC ต้องคืนเงินล่วงหน้า เพราะถ้ามาส่งคืนเงินวันสุดท้าย เงินจะเข้าวันรุ่งขึ้น และจะส่งผลให้คืนเงินล่าช้า

๓. การจ่ายเงินผ่าน KTB Corporate Online

การจ่ายเงินจากเงินงบประมาณเข้าบัญชีผู้รับเงิน โดยการไม่จ่ายเช็ค

- จ่ายเงินสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา

- การจ่ายเงินยืมราชการตามสัญญาการยืมเงิน
- การจ่ายค่าซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ ตามระเบียบพัสดุ ที่มีวงเงินต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท

๔. กฎหมาย ระเบียบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดงานและการประชุมระหว่างประเทศและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

- ค่าเครื่องบิน ถ้ามีรายการเช่น ค่าเลือกที่นั่ง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าประกันชีวิต มีพิมพ์ไว้ในใบเสร็จ ไม่สามารถเบิกได้

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่จะเดินทางโดยเครื่องบิน ให้ทำบันทึกให้อำนวยความสะดวกศูนย์ฯ อนุมัติ โดยในใบขออนุมัติไปราชการ ต้องชี้แจงรายละเอียดการเบิกเงินให้ชัดเจน คือ เลือกเดินทางโดยเครื่องบิน (แต่เบิกเกินภาคพื้นดินหรือราคาต่ำกว่า) และเมื่อเบิกเงินให้เขียนใบ บก.๑๑ คู่กัน ถ้าเบิกภาคพื้นดินแพงกว่าค่าเครื่องบิน ให้เบิกเป็นค่าเครื่องบินแทน และให้นับเวลาเดินทางแบบเครื่องบินเท่านั้น

- ค่าเช่าที่พัก ถ้าในใบเสร็จโรงแรมออกเป็นค่าที่พักและอาหารเช้า ให้นำมาหักเบี่ยเลี้ยงด้วยมติที่ประชุม รับทราบ และปฏิบัติตามระเบียบราชการ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๒.๑ ความก้าวหน้าของคณะกรรมการ HRT โดย คณะกรรมการการHRT

ผลการดำเนินงานคณะกรรมการบริหารบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (รอบที่ ๑)

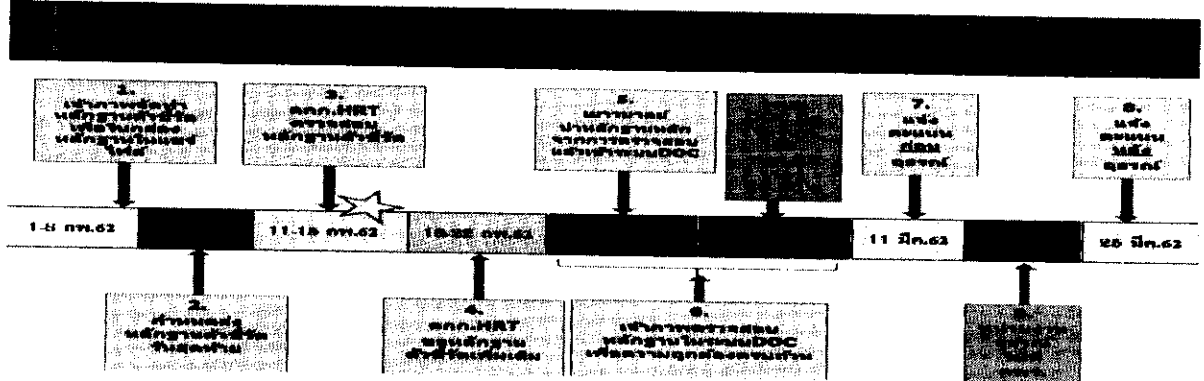
๑. ทบทวนการดำเนินงาน ถ่ายทอด และจัดทำMOUตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๒. จัดเวทีสำหรับOและS เพื่อหาแนวทางจัดทำ Template ของศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ในระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒

๓. จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี เพื่อแจ้งบุคลากรในหน่วยงานรับทราบ

๔. ตรวจสอบหลักฐานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการปีงบประมาณ๒๕๖๒(รอบ๑) จำนวน ๙ ตัว ในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๕. ตรวจสอบหลักฐานตัวชี้วัดตามภารกิจนโยบายจำนวน ๔ ตัว ในระหว่างวันที่ ๔ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๒



## ๖.๒ ความก้าวหน้าการดำเนินงานของคณะกรรมการการ Re to lead

นำเสนอโดย คณะกรรมการการ Re to lead สรุปรายงานความก้าวหน้าการขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ไปประสานที่ สสจ.สิงห์บุรี ได้มีการพูดคุยกับผู้รับผิดชอบงานกลุ่มวัยเรียนและกลุ่มโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง วัตถุประสงค์ที่ศูนย์อนามัยจะดำเนินงาน สสจ.สิงห์บุรี แจ้งว่าส่วนใหญ่โรงเรียนได้มีการประชุมเรื่องประเด็นที่จะทำในกลุ่มเด็กอ้วนตั้งแต่ปีที่แล้ว และได้มีการเขียนโครงการที่จะดำเนินงานซึ่งส่วนใหญ่ในโครงการเขียนขออุปกรณ์ จัดกิจกรรม เช่น เครื่องชั่งน้ำหนัก เป็นต้น และศูนย์อนามัยได้สอบถามในพื้นที่ใดที่ดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ ในส่วนของโรงเรียนและชุมชนบ้าง มี ๖ ชุมชน แต่บางแห่งไม่มีโรงเรียน ซึ่งต้องรอประสานกับหัวหน้าผู้รับชอบโรคไม่ติดต่อเรื้อรังว่าจะเลือกที่ชุมชนใด ซึ่งทางทีมของศูนย์ฯ ได้มีการพูดคุยกันเราต้องรอผลการประชุมผู้บริหารเขตสุขภาพที่ ๔ เรื่อง Model ๘ จังหวัด โรคไม่ติดต่อเรื้อรังในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับทราบ

## ๖.๓ ความก้าวหน้าการดำเนินงานของคณะกรรมการการ KISS

นำเสนอโดย คณะกรรมการการ KISS ความก้าวหน้าของการดำเนินงานของคณะกรรมการ KISS ๖ เดือนที่ผ่านมา ได้ดำเนินงานตามเป้าหมายที่วางไว้ คือได้ Data center สามารถใช้ได้แล้ว และหากจะพัฒนาอะไรใน Data center แจ้งได้เลย และการพัฒนารายการที่ไม่ใช่ตัวชีวิต จำนวน ๒ รายการ คือ ๑) ข้อมูลประชากรทะเบียนราษฎร ๒) ข้อมูลสถานประกอบการ ได้ดำเนินการแล้ว

ระบบ Data Center มี link ไว้ที่หน้า website ของศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี สามารถเข้าไปดูข้อมูลต่าง ๆ ได้ที่หน้า website ศูนย์ฯ จะมีบางตัวชีวิตที่ยังไม่สมบูรณ์ จะมีบางส่วนที่ต้องไปศึกษากับนักวิชาการของแต่ละกลุ่มวัย แต่ทางเจ้าหน้าที่สามารถเข้าไปดูได้ ส่วนข้อ comment จะนำไปรวบรวมเพื่อเข้าที่ประชุมและพัฒนาอีกครั้ง ๒ เรื่อง ที่ไม่ใช่ตัวชีวิตคือ อปท. แหล่งเรียนรู้การป้องกันการแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น กลุ่มงานวัยเรียนวัยรุ่น ส่วนการแสดงผล อยากรให้นำเสนอเป็นแผนที่ GIS โดยเพิ่มพิกัดเข้าไป และตารางว่าในแต่ละปีมี อปท. ไหนบ้างที่เป็นแหล่งเรียนรู้

และเรื่องข้อมูลบุคลากร ขณะนี้สามารถดูได้โดยแบ่งเป็นเพศ และแบ่งเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างจ้างเหมา ส่วนการนำไปใช้ประโยชน์ ได้มีการวางแผนอัตรากำลังสามารถดูอัตรากำลังได้ และได้นำระบบนี้ไปสอนใช้งานมาแล้ว แต่ยังไม่ Update วันเกิดและวันเริ่มทำงาน และสามารถนำข้อมูลไปพัฒนางานอื่น ๆ ได้

มติที่ประชุม รับทราบ และพัฒนาในเรื่องของแหล่งเรียนรู้การป้องกันการแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น และให้พัฒนา Best practice ให้มีทุกกลุ่มวัย รวมถึงข้อมูลบุคลากร และขอติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน ดังนี้

- ระบบยืนยันตัวตน จะดำเนินการเชื่อมระบบในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และจะประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในศูนย์ฯ ทราบ

- ให้รายงานความก้าวหน้าของ ๑) โปรแกรม Mobile app งานสารบรรณ ๒) โปรแกรมขออนุมัติไปราชการ และ ๓) โปรแกรมพินิตเนต ในกบศ. ครั้งต่อไป  
ปิดการประชุม เวลา ๑๕.๐๐น.

.....  
(นายกิติ เจริญสุข)  
ผู้จัดรายงานการประชุม

.....  
(นางชิตชนก บุตรวงศ์)  
ผู้จัดทำรายงานการประชุม

.....  
นายธีรภัทร์ ฉ่ำแสง  
(ผู้ตรวจรายงานการประชุม)

(นางสาวไสววรรณ ไผ่ประเสริฐ)  
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรดิตถ์ ปฏิบัติหน้าที่  
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี