

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมประเวศ บุญเลี้ยง ชั้น ๓ ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวไสววรรณ	ไม้ประเสริฐ	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี	ประธาน
๒. นายพนิตเทพ	ทัพพะรังสี	ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านทันตสาธารณสุข)	กรรมการ
๓. นางบุญชอบ	เกษโกวิท	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข)	กรรมการ
๔. นางสาวสมพร	อิทธิเดชพงศ์	ร.ก.นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข)	กรรมการ
๕. นางสาวสุพัตรา	ธรรมวงศ์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพแม่และเด็ก	กรรมการ
๖. นางกอบแก้ว	ขันตี	แทนหน.กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยเรียนวัยรุ่น	ผู้แทน
๗. นางสาวพิมพ์พา	บัวศรี	แทนหน.กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน	ผู้แทน
๘. นางสาวเพชร	ชวนะพันธุ์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยสูงอายุ	กรรมการ
๙. นายวิชาญ	ดำรงศักดิ์	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๐. นายสมศักดิ์	วงษ์สุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มเทคนิคบริการวิชาการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวสนทยา	สิงห์นิกร	แทนหน.กลุ่มการพยาบาล	ผู้แทน
๑๒. นางสาวเพ็ญศรี	อมรากุล	หัวหน้ากลุ่มอำนาจการ	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุภาว	อาวาสกุลสุทธิ	หัวหน้ากลุ่มจัดการความรู้และพัฒนา	กรรมการ
๑๔. นายธีรภัทร์	ฉ่ำแสง	หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน	กรรมการและ เลขานุการ
๑๕. นางสาวเยาวมาลย์	วิรัตน์คำเขียว	นักวิชาการสถิติ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพิชญภัสสร	ไหลรุ่งเรืองสกุล	แพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม)	ติตราชการ
๒. นางทรงคนีย์	ธรรมธาณวัฒน์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยเรียนวัยรุ่น	ติตราชการ
๓. นางสาวสุพิชญา	ไชยรัตน์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน	ติตราชการ
๔. นางสาวฝ่น	สายสุ่ม	หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล	ติตราชการ
๕. นางศรีสุดา	บุญขยาย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ติตราชการ
๖. นายกิริติ	เจริญสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางจงกล	บุตรย์	เจ้าพนักงานการเงินฯชำนาญการ
------------	--------	-----------------------------

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประชุมกรมอนามัยครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ วันพุธที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

๑.๑ เรื่องการเตรียมทีมฉุกเฉิน

WHO ต้องการให้ประเทศไทยเข้ารับรอง Emergency Team ซึ่งมีมาตรฐานสากล โดยจะมาประเมินรับรองเพื่อมอบCertificate โดยหน้าที่ของการจัดตั้งทีมจะต้องสามารถให้การ

สนับสนุนเหตุภาวะฉุกเฉินได้ทันทั่วทั้งที่ โดยมีปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นประธานทีม และ
กรมการแพทย์เป็นเลขานุการ มี ๓ ทีม ดังนี้

๑. Medical Team
๒. Logistic & Technical Team
๓. Administrative Team

หน้าที่ของกรมอนามัยจะอยู่ในทีม Logistic & Technical Team เช่น เมื่อครั้งเกิดเหตุการณ์น้ำท่วมที่ประเทศลาว กรมอนามัยได้ช่วยส่งเครื่องมืออุปกรณ์การเช็คคุณภาพน้ำจากสำนักอนามัย
สิ่งแวดล้อมไปช่วยเหลือท่านอธิบดีได้มอบหมายให้สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมทบทวนเหตุภาวะ
ฉุกเฉินและจัดทำคู่มือสำหรับการสนับสนุน

๑.๒ เรื่องการซื้อตัวเพื่อประเมินผลงาน

อธิบดีให้ความสำคัญเรื่องการประเมินผลงาน เมื่อซื้อตัวแล้วภายใน ๖ เดือนจะต้องมี
การรายงานความคืบหน้าของผลงาน หากไม่มีจะต้องซื้อตัวใหม่ เนื่องจากการถูกซื้อตัวในระบบเดิมยัง
ไม่มีผลงานเตรียมไว้แต่ได้ถูกซื้อตัวและครองตำแหน่งที่สูงกว่าก่อนและไม่สามารถจ่ายเงินประจำ
ตำแหน่งนั้นได้จึงส่งผลให้การใช้งบประมาณในส่วนเงินเดือนในตำแหน่งที่ครองไม่เป็นไปตามมติ
กรม.สำนักงบประมาณ กระทรวงการคลัง จะพิจารณาจัดสรรงบประมาณในปีถัดไปกรมอนามัย
อาจจะโดนตัดงบในส่วนที่ไม่ได้ใช้ไปให้กับกรม, กองอื่นๆ แทนการซื้อตัวประเมินผลงาน ท่านอธิบดี
มอบให้ กพว. เป็นหลักในการพิจารณาผู้มีผลงานพร้อมรับการประเมิน และมอบ HR จัดทำ
Succession plan ในส่วนของคุณยอนามัยขอให้ยึดหลักการเดียวกันกับกรมอนามัย คือ กพว. จะ
ต้องเป็นหลักในการพิจารณาผู้มีผลงานพร้อมรับการประเมิน ร่วมกับ คณะกรรมการHRD จัดทำ
Succession plan รายบุคคลของคุณยอนามัยที่ ๔

๑.๓ เรื่อง การประชุมวิชาการกรมอนามัย

การประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติครั้งที่ ๑๒ พ.ศ.
๒๕๖๒ ในวันที่ ๒๖-๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ผাগให้คุณยเขตช่วยประชาสัมพันธ์กับภาคีเครือข่ายใน
เรื่องการส่งผลงานวิชาการนำเสนอในรูปแบบต่างๆ และสามารถลงทะเบียนออนไลน์ได้ตั้งแต่วันที่
๑๐ เมษายน ถึง ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นบุคคลภายในกรมอนามัยจำนวน ๔๐๐ คน และ
บุคคลภายนอกกรมอนามัยจำนวน ๘๐๐ คน

๑.๔ เรื่องผลการเบิกจ่าย

ภาพกรมอนามัย ๕๐.๔๓ ภาพหน่วยงาน ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี เดือนมีนาคม
๒๕๖๒ ภาพรวมที่ร้อยละ ๕๗.๒๕ ผ่านทุกงบ คือ งบลงทุนได้ร้อยละ ๑๐๐ งบดำเนินงานร้อยละ
๕๖.๐๔ และงบวิจัยร้อยละ ๗๐.๐๖

๑.๕ เรื่องงานพัฒนาการเด็ก

สถาบันพัฒนาการเด็ก แจ้งว่า ข้อมูลเรื่องพัฒนาการเด็กในเขตสุขภาพที่ ๔ ต่ำกว่า
เป้าหมายทุกตัว ข้อมูลจากการตรวจราชการและHDC ซึ่งในการตรวจราชการก็ทำให้ทราบเหตุผล
อาทิ ประชากรที่เคลื่อนย้ายตลอดการลงข้อมูลที่ไม่ได้คุณภาพและไม่ทันเวลา หลังจากการประชุม
สรุปตรวจราชการพบว่า เนื่องจากบริบทพื้นที่เป็นเขตเมือง ซึ่งเหมือนกันระหว่าง เขต ๔,๕และ๖ ยัง
ไม่ได้มติดีที่ชัดเจน และรายงานให้ท่านอธิบดีกรมอนามัยทราบแล้ว และอาจจะใช้แนวทางการ
ดำเนินงานวัดผลแบบเขตเมือง

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการเด็ก สรุปรายงานการถอดบทเรียน ๔ ภาค ณ จังหวัด
นครนายก ในวันที่ ๒๕ -๒๖ มีนาคม ๖๒ ได้ร่วมดำเนินงาน ๔ กระทรวงหลัก ได้ผลสรุปคือ มีการ
ดำเนินงานต่อของSix Building Blocks plus โดยเพิ่มการมีส่วนร่วม กระทรวงพัฒนาสังคมเป็นแกน
หลักจัดทำรูปแบบมาตรฐานสถานพัฒนาการเด็กแห่งชาติและมีทำเนียบสถานรับเลี้ยงเด็กของ

หน่วยงานราชการ โดยกระทรวงสาธารณสุขมีหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะเรื่องสุขภาพ ในการลงตรวจเยี่ยมให้ใช้ ๓ ช่วย คือ ชักชวน ชี้แนะ ช่วยสนับสนุน เรื่องสุขภาพเพื่อให้ผ่านตามมาตรฐานดังกล่าว

๑.๖ เรื่อง ประชุมการสรุปผลการปฏิบัติงานรอบ ๖ เดือน

ในวันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ ณ โพนเฮอร์ต จังหวัดปทุมธานี โดยมอบหมายให้กลุ่มงานเตรียมข้อมูลสถานการณ์ Gap เบื้องต้น และคิดกลยุทธ์หาวิธีการแก้ Gap ตามบริบทพื้นที่ เสนอแนะต่อส่วนกลาง เพื่อนำไปประกอบเป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป จะเห็นได้ว่าแนวคิดผู้บริหารในปัจจุบันให้ความสำคัญแก้ไขปัญหาตามบริบทพื้นที่นั้นๆ มากกว่าหลักคิดที่ส่วนกลางกำหนดไม่สามารถนำไปใช้ได้ทั้งประเทศไทย

๑.๗ เรื่อง การประเมินผลปฏิบัติราชการของหน่วยงานในกรมอนามัย

จากหน่วยงานทั้งหมด ๓๗ หน่วยงาน ในส่วนภูมิภาคจำนวน ๑๔ หน่วยงาน พบว่า ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๑๓๙๒ โดยศูนย์อนามัยที่ ๔ ได้ลำดับที่ ๑๐ คะแนน ๔.๐๘๔๐ ต่ำกว่าค่าเฉลี่ย

๑.๘ เรื่อง โครงการวิจัย HL จาก สขรส.

ความก้าวหน้าการสำรวจความรอบรู้ด้านสุขภาพของศูนย์อนามัยและสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง จำนวน ๑๓ เขต ศูนย์อนามัยที่ ๔ ได้ขับเคลื่อนงานมีการส่งโครงการรองรับ มีแผนการออกเก็บข้อมูลแล้ว กำลังเตรียมลงพื้นที่เก็บข้อมูล ไม่เกินเดือนพฤษภาคม ก็ตรงตามแผนการที่กำหนดไว้

๑.๙ เรื่อง ภาพลักษณ์กรมอนามัยปี ๒๕๖๑

ประชากรกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาคั้งนี้ได้แก่ประกอบไปด้วย ๓ กลุ่ม คือ ๑. กลุ่มเครือข่ายด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในระดับส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ๒. กลุ่มสื่อมวลชน ๓. กลุ่มที่เป็นสมาชิกออนไลน์ (Facebook) กรมอนามัยเก็บข้อมูลจากแบบสอบถาม จำนวนทั้งสิ้น ๔๙๐ คน พบว่า

๑. การรับรู้ภาพลักษณ์กรมอนามัยของเครือข่ายการทำงานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (ส่วนกลาง) ค่าเฉลี่ย ๓.๘๘

๒. การรับรู้ภาพลักษณ์กรมอนามัยของเครือข่ายทำงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (ศูนย์อนามัย) ค่าเฉลี่ย ๔.๐๒

๓. การรับรู้ข้อมูลข่าวสารกรมอนามัยของกลุ่มที่เป็นสมาชิก Facebook กรมอนามัย ค่าเฉลี่ย ๔.๓๐

๔. การรับรู้ข้อมูลข่าวสารกรมอนามัยของของเครือข่ายสื่อมวลชนค่าเฉลี่ย ๔.๒๗ มีข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ดังนี้

๑. การพัฒนาสื่อสารองค์กรด้วยการใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการสื่อสารให้มากขึ้น ๑

๒. ศูนย์อนามัยร่วมปฏิบัติงานในพื้นที่ร่วมกับเครือข่ายและเขตสุขภาพมากขึ้น ๒

๓. การสร้างความเข้มแข็งให้เครือข่ายมีข้อมูลที่ดีและเพียงพอต่อการตัดสินใจ แก้ปัญหาในพื้นที่

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒

นายธีรภัทร์ ฉ่ำแสง เลขานุการคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี รายงานผลการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ให้ที่ประชุมรับทราบและพิจารณารับรองรายงานการประชุม มีประเด็นสำคัญคือ

๑. วิทยาลัยได้มีการจัดทำ MOU กับประกันสังคม ในการขับเคลื่อน ๑๐ Packages วิทยาลัยทำงานในสถานประกอบการในเขตสุขภาพที่ ๔ ,๖ และ ๑๐
๒. คณะกรรมการMCH Board ระดับชาติ
๓. คณะกรรมการดำเนินงาน HL
๔. การประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติครั้งที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันที่ ๒๖-๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ในหัวข้อ Disruptive Innovation toward Smart Citizens by Health Literacy “พลิกโฉมนวัตกรรม สร้างความรอบรู้สู่ประชาชนสุขภาพดี”
๕. ความก้าวหน้าการขับเคลื่อนชุดโครงการวิจัยของแต่ละ Cluster
๖. Model Develop
๗. รายงานการกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๘. แผนเพิ่มประสิทธิภาพกรมอนามัยประจำปี ๒๕๖๒
๙. นโยบายประหยัดพลังงาน กรมอนามัย ปี ๒๕๖๒
๑๐. ความก้าวหน้าของคณะกรรมการ HRT โดย คณะกรรมการการHRT
๑๑. ความก้าวหน้าการดำเนินงานของคณะกรรมการการKISS

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ความก้าวหน้าการขับเคลื่อนชุดโครงการวิจัยของแต่ละ Cluster

คุณสุภาว อวาสกุลสุทธิ กลุ่มจัดการความรู้และพัฒนา รายงานว่า

๑.ความก้าวหน้าของการขับเคลื่อนงานวิจัยของศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี งานวิจัยทั้งหมด ๖ เรื่อง ดำเนินการส่งขอจริยธรรมกรมอนามัยไปแล้ว ๕ เรื่อง ยกเว้นโรงพยาบาล ๑ เรื่อง และผ่านการพิจารณาจริยธรรมแล้ว ๑ เรื่อง

๒. สรุปการประชุม กพว. กรมอนามัย ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ดังนี้ ๑) ควบวางแผนการดำเนินงานพัฒนา กพว. ปี ๒๕๖๓ ภายในไตรมาสที่ ๓ ปี ๒๕๖๒ ๒)ปัจจุบันได้มีการรวบรวมข้อมูลสถานการณ์ K-mapping เพื่อหา Critical knowledge ทุกCluster และเผยแพร่ที่คลังความรู้ Anamai Click search ในหมวดหมู่ Knowledge Management ๓)LIKE Talk ภาคกลางและภาคตะวันออก จัดวันที่ ๒๙-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้ได้ผู้ชนะรอบSemi-Final ไปประกวดรอบ Final ในการประชุมวิชาการกรมอนามัย มิถุนายน ๒๕๖๒ ๔)เวทีการประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๒ กำหนดการประกวด ดังนี้

๑) Poster Presentation วันที่ ๒๖ มิ.ย.เวลา ๑๓.๐๐ น. มี ๔ ประเภท ๑๐๐ เรื่อง

๒) Oral Presentation วันที่ ๒๗ มิ.ย. เวลา ๑๓.๐๐ น มี ๗ ห้อง ห้องละ ๑๒-๑๕ เรื่อง แบ่งเป็นห้อง Internal Oral Presentation, KM, Disruptive Health Innovation

๓) Highlight Stage: LIKE Talk Award

๓. แนวทางการนำเสนอ LIKE Talk

ในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จะจัด LIKE Talk ภายในศูนย์ และวันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ นำเสนอในงานวิชาการภาคกลางได้รับรายชื่อจากกลุ่มงานและจองโรงแรมเรียบร้อยแล้ว

๕. สรุปการดำเนินงานคณะกรรมการตอบโต้ความเสี่ยงเพื่อเพิ่มความรอบรู้ด้านสุขภาพ

วางแผนการดำเนินงาน เดือนเมษายน – กันยายน ๒๕๖๒

๑. ประสานความร่วมมือขอใช้ Social Listening ของอย.ในระบบที่เป็นเฝ้าระวังรายวันมีผลการดำเนินงานที่ค้นหาข่าวเสี่ยงที่ประชาชนสนใจ

๒. พัฒนาเครือข่าย RRHL ในพื้นที่ ระดับ สสจ. สสอ. รพสต. อสม. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลผ่านทาง Media Channel พิจารณาสร้าง Line ในการสื่อสารข้อมูลสุขภาพที่ถูกต้องผ่านสัญลักษณ์สาสุขซัวร์

๓. สร้าง ๓ ทีม คือ

๑) ทีม Data and Knowledge Expert management (สนับสนุนวิชาการ)

๒) ทีม Expert strategic management (ตรวจสอบและกำหนดยุทธการตอบโต้ที่สำคัญ)

๓) ทีมการสื่อสารความเสี่ยง โดยผลิตสื่อและประสานข้อมูลหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ในช่องทางสื่อ Social ต่างๆ

๖. สรุปกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการประชุม/อบรมประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๒ มีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๑๘ ท่าน จำนวน ๗ เรื่อง

๑. ศึกษาดูงาน GREEN & CLEAN Hospital และงานอาหารปลอดภัย

๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านการดูแลส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ กรมอนามัย ครั้งที่ ๓

๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามและบันทึกข้อมูลพัฒนาการเด็กล่าช้าด้วยเครื่องมือ TEDA๔1

๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียนการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นระดับท้องถิ่นผ่านกลไกคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ)

๕. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพบริการพยาบาล จังหวัดสระบุรี

๖. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยฯ และนักวิจัยระดับเขตเกี่ยวกับความรู้ด้านจริยธรรมการวิจัย

๗. อบรมเรื่องการสื่อสารสุขภาพและการประเมินสื่อเบื้องต้น ครั้งที่ ๒

ประธาน

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเวที Regular Meeting นี้ขอให้กลุ่มงานสื่อสารเบื้องต้นกันภายในให้ทราบ และรู้เท่าทันก่อน เพื่อว่าสามารถทำงานแบบ Cross Function กันได้ และในอนาคตต้อง Cross Function ระหว่างกลุ่มงานอีกด้วย และการออกประเมินทีมไม่ควรมีหลายท่าน

- ในส่วนกลุ่มงานแม่และเด็กบุคลากรควรต้องทำงานได้ทั้งงานแม่และงานเด็ก

คุณสุพัตรา

- ในกลุ่มงานแม่และเด็กได้มีการเตรียมการโดยให้แต่ละคนสรุป One page งานตนเองให้บุคลากรท่านอื่นได้ศึกษาเพื่อว่าสามารถทำงานแบบ Cross Function กันได้ตามนโยบายผู้อำนวยการค่ะ

ประธาน

- ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ขอให้สรุป One page ในแต่ละเรื่องลงในไลน์/เฟส กลุ่มHPC๔ หลังจากจบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อีกช่องทางหนึ่ง

มติที่ประชุม

รับทราบ

- มอบให้กลุ่มงานKM ส่งสรุป One page ในแต่ละเรื่องลงในไลน์/เฟส กลุ่มHPC๔ หลังจากจบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

- มอบให้หัวหน้ากลุ่มงานสื่อสารทุกงาน/ทุกเรื่องในกลุ่มงานเพื่อให้เกิดการทำงานแบบ Cross Function กันได้

๓.๒ ความก้าวหน้าการดำเนินงาน ๓ Model ของโรงพยาบาลส่งเสริมปี๒๕๖๒

๓.๒.๑ ศูนย์การเรียนรู้สวนสมุนไพร

คุณสนทยา สิงห์นิกร รายงานว่า จากการเปิดศูนย์การเรียนรู้ได้ดำเนินการปลูกพืชสมุนไพร ในวันที่ ๑ เมษายน ๖๒ นั้น ได้พบว่าการปลูกต้นไม้ในขวดน้ำตายหมดเนื่องจากอากาศร้อนจึงทำให้น้ำในขวดร้อนไปด้วย ไม่เหมาะกับการปลูกแบบนี้ ช่วงนี้มีผลผลิตคือผักกาดและมะเขือ จะขายพร้อมน้ำพริก และมีผลบวบที่แก่เกินไปจะนำไปเป็นสร้างผลิตภัณฑ์จากบวบและสบู่จากผู้สูงอายุเพิ่ม

ประธาน

- ขอให้คิดวางแผนต่อยอดผลผลิต และปลูกพืชให้เต็มพื้นที่ว่าจะต้องดำเนินการอย่างไรต่อไป อย่าทิ้งทำและวางแผนต่อไปเพื่อให้เกิดการเรียนรู้

มติที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒.๒ Model Develop

นายแพทย์สมศักดิ์ วงศ์สุวรรณ รายงานว่า จากการประชุมร่วมกันทั้ง ๔ กลุ่มงาน คือ โรงพยาบาลส่งเสริม, กลุ่มงานวัยทำงาน, และกลุ่มงานสิ่งแวดล้อมได้ประชุมร่วมกับสรุปดังนี้ คือ ๑.คณะกรรมการ โดย รองพนิตเทพ เป็นที่ปรึกษา นพ.สมศักดิ์ เป็นประธาน และเลขาขอให้แต่ละกลุ่มงานส่งชื่อมาเป็นเลข

๒.บทบาทหน้าที่มอบหมายเบื้องต้นให้

- โรงพยาบาลส่งเสริม จะดำเนินการภาพรวมของการขับเคลื่อน จัดทำAction plan
- กลุ่มสิ่งแวดล้อม จะช่วยดำเนินการในเรื่อง อ.อารมณ์ การนั่งสมาธิ สวดมนต์
- กลุ่มงานสูงวัย จะช่วยดำเนินการในเรื่อง อ.อาหารปลอดภัย
- กลุ่มงานวัยทำงาน จะช่วยดำเนินการในเรื่อง อ.ออกกำลังกาย

ประธาน

- มอบให้นพ.สมศักดิ์ เป็นประธานจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนารูปแบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม โดยบูรณาการร่วมกันระหว่าง ๔ กลุ่มงาน คือ โรงพยาบาลส่งเสริม,กลุ่มงานวัยทำงาน ,และกลุ่มงานสิ่งแวดล้อม โดยกลุ่มเป้าหมายมุ่งไปที่วัยทำงานและผู้สูงอายุ
- มอบให้หัวหน้าแต่ละกลุ่มงานมอบหมายบุคคลในกลุ่มงานมาเป็นคณะกรรมการผู้ช่วยเลขานุการกลุ่มงานหากตั้งคณะกรรมการได้เร็วจะได้คิดการขับเคลื่อนงานได้ทันเวลา ๓ เดือนนี้
- มอบให้รองพนิตเทพ เป็นที่ปรึกษา
- มอบให้ประธานนำเสนอ Action plan ในการประชุมกบศ.ครั้งต่อไป รายละเอียด เช่น รูปแบบการให้บริการจะประกอบด้วยอะไรบ้าง ประเมินอย่างไร เมื่อไหร่ คาดว่าจะเกิดผลอย่างไร กำกับติดตามอย่างไร

มติที่ประชุม

รับทราบ

๓.๓ มาตรการประหยัดพลังงานศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี

คุณเทัญศรี อมรากุล รายงานว่า เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการและแนวทางปฏิบัติการลดใช้พลังงานของศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงขอกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติทางการลดใช้พลังงานให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติดังนี้

๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ

- ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้อยู่ที่ ๒๕ - ๒๗ องศาเซลเซียส
- การเปิดเครื่องปรับอากาศให้เปิดตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐-๑๑.๓๐ น. และเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
- ให้มีการดูแลบำรุงรักษา ล้างเครื่องปรับอากาศ ๑ ครั้ง/ปี ล้างแผ่นกรองอากาศ ๒ ครั้ง/ปี

๒. การใช้หลอดไฟแสงสว่าง

- เปิดไฟฟ้าแสงสว่างเท่าที่จำเป็น
- ปิดไฟฟ้าให้แสงสว่างและพัดลมทุกครั้งเมื่อเลิกใช้และหลังเลิกงาน
- หลอดไฟฟ้าหมด/เสื่อมสภาพเปลี่ยนเป็นหลอดประหยัด LED

๓. การใช้อุปกรณ์สำนักงาน

๑) คอมพิวเตอร์

- ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์พักหน้าจอภาพอัตโนมัติเมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๑๕ นาที
- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๓๐ นาที
- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน
- ใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกันอย่างน้อยจำนวน ๔ เครื่องคอมพิวเตอร์ต่อ ๑ เครื่องพิมพ์สนับสนุนการแบ่งปันไฟล์เอกสาร หรือ ไฟล์ที่ใช้งานร่วมกันบนพื้นที่เก็บข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Cloud Storage) เช่น การนำไฟล์เอกสาร การประชุม แบ่งปันบน Google Drive และใช้เทคโนโลยี QR Code เพื่อเข้าถึงไฟล์เอกสาร ทั้งนี้ เอกสารที่แบ่งปัน หรือใช้งานร่วมกันไม่ควรเป็นข้อมูลความลับของทางราชการ และไม่ควรถaceเมิตข้อมูลส่วนบุคคล

๔) เครื่องถ่ายเอกสาร / เครื่องพิมพ์ (Printer)

- กำหนดเวลา เปิดช่วงเช้าเวลา ๙.๓๐-๑๑.๓๐ น. บ่าย เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.
- กดปุ่มพักเครื่อง (Standby Mode) เมื่อใช้งานเสร็จ
- ถ่าย/พิมพ์ (print) เอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อปิดเครื่องพิมพ์หรือเครื่องถ่ายเอกสาร

๕) การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า

- ปิดสวิทช์เครื่องใช้ไฟฟ้าและดึงปลั๊กออกทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
- กระติกน้ำร้อนไฟฟ้าใช้ร่วมกัน กำหนดช่วงเวลาการเปิด-ปิด ช่วงเช้า ๙.๓๐-๑๐.๓๐ น. ช่วงบ่าย ๑๓.๓๐-๑๔.๓๐ น. ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทันทีหรือหลังเลิกงานและนอกเวลาราชการไม่ต้มน้ำในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ
- ตู้ทำน้ำเย็น ถอดปลั๊กตู้ทำน้ำเย็นทุกวันหลังจากไม่ใช้งานแล้วหรือหลังเลิกงานและนอกเวลาราชการ
- เเคลียร์ตู้เย็นทุกวันวันศุกร์

๖) การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

๑) การใช้รถยนต์

- ส่งเสริมการเดินทางไปในทิศทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน Car Pool จำนวน ๓ คนขึ้นไปถึงจะขอรถราชการได้(การเดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา การเข้าร่วมกิจกรรมอื่น)
- ขับรถเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง
- ให้ดับเครื่องระหว่างจอดคอย
- พนักงานขับรถยนต์ต้องตรวจเช็ครถยนต์ และศึกษาเส้นทางการเดินทางไปยังจุดหมายให้ถูกต้องชัดเจน มีการวางแผนก่อนการเดินทาง
- ในกรณีการใช้รถยนต์ไปติดต่อราชการ หรือจัดส่งหนังสือ ให้จัดเส้นทางเดินทางให้มีประสิทธิภาพ

๗) การประหยัดการใช้วัสดุสำนักงาน

- การเวียนหนังสือทางโปรแกรมสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์(แทนการส่งข่าวสารข้อมูลโดยเอกสารช่วยลดขั้นตอนการทำงาน)
- การรับเอกสารทางโทรสาร (FAX) นำกระดาษหน้าเดียวกลับมาใช้
- ให้ใช้กระดาษอย่างคุ้มค่าใช้สองหน้า

- จัดซื้อวัสดุและเบิกจ่ายในปริมาณที่เหมาะสมกับการดำเนินงาน
- ให้นำซากวัสดุที่ใช้แล้วคืนสำนักงานก่อนเบิกวัสดุใหม่ เช่น ปากกาลบคำผิด

- ประธาน** - ควรนำของในตู้เย็นออกทุกวันศุกร์ เพื่อไม่ให้ตู้เย็นทำงานมากเกินไป
- คุณบุญชอบ** - หน่วยงานอื่นๆล้างตู้เย็นทุกวันศุกร์
- ประธาน** - ขอใช้รถ ๓ คนขึ้นไป ให้ขอรถราชการได้
- คุณพนิตเทพ** - การขอรถ ควรมีการลำดับความสำคัญ ให้การดำเนินงานก่อนการประชุม
- คุณบุญชอบ** - หากทำให้เห็นว่าเป้าหมายจริงๆในการประหยัดพลังงานคืออะไร จะชัดเจนว่ากิจกรรมใช้หรือไม่
- คุณพนิตเทพ** - มีการมอบหมายให้ใครดำเนินการควบคุมมาตรการ
- คุณเพ็ญศรี** - มอบหมายธุรการประจำกลุ่มควบคุมดูแลมาตรการการเปิดแอร์ตามเวลา
- คุณสุภารัตน์** - การล้างกรองอากาศควรทำมากกว่า ๒ ครั้ง/ปี
- ประธาน** - มอบคุณเพ็ญศรี ดำเนินการ
- ๑.ให้ช่างถอดกรองอากาศและให้กลุ่มงานนั้นๆช่วยกันล้าง
- ๒.ตั้งคณะทำงานมาตรการประหยัดพลังงาน ในแต่ละกิจกรรม เป็นการกำกับติดตามที่ได้ทำจริง
- ๓.เก็บข้อมูลเรื่อง กระดาษ หมีก เพื่อดูแนวโน้มการใช้งานจริง
- มติที่ประชุม** รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ไม่มีวาระ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๕.๑ รายงานการกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๖๒

โดย คุณธีรภัทร์ นำเสนอ กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒ ดังนี้ ภาพรวมการเบิกจ่ายงบประมาณ ร้อยละ ๕๖.๕๕ งบดำเนินงานร้อยละ ๕๕.๓๕ งบรายจ่ายอื่นร้อยละ ๗๐.๐๖ และงบลงทุน ร้อยละ ๑๐๐

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายกลุ่มงาน และการกำกับติดตาม

Cluster/กลุ่มงาน	ร้อยละการเบิกจ่าย
แม่และเด็ก	๔๖.๒๓
วัยเรียนวัยรุ่น	๖๐.๗๕
วัยทำงาน	๔๘.๙๗
วัยสูงอายุ	๖๔.๔๓
สิ่งแวดล้อม	๘๑.๑๘
ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	๕๑.๕๒
การจัดการความรู้และพัฒนา	๒๙.๑๖
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ	๕๓.๐๖
อำนวยการ	๕๓.๐๓

ประมาณการเบิกจ่าย สิ้นเดือนเมษายน 2562

รายละเอียด	จำนวนเงิน(บาท)
ผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน ณ 18 เม.ย.62	9,983,269.14
ประมาณการ การเบิกจ่ายเดือนเมษายน 62	681,783.00
รวมผลการเบิกจ่ายภาพรวม	10,665,052.14
คิดเป็นร้อยละ	60.41
มี PO	102,388.30
ผลการเบิกจ่าย รวม PO ณ เดือนเมษายน 62	10,767,440.44 (60.99)

- ประธาน** - มอบกลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กันเงินอีก 2 งาน คือ การจัดทำแผน (ภายในและจัดทำแผนร่วมกับภาคีเครือข่าย)ปี 2563 ในช่วง เดือนกรกฎาคม นี้
- รองบุญชอบ คุณเพชร** - เนื่องจากข้อมูลของกลุ่มงานแม่และเด็กไม่สามารถดำเนินการได้ร้อยละ 67 ข้อมูลไม่ตรงกัน
- คุณเพชร** - กลุ่มงานผู้สูงอายุเช่นกันคะ งบดำเนินงานที่ดำเนินการแล้วไม่ตรงกันที่คุมอยู่ได้ถึงร้อยละ 81 เนื่องจากกลุ่มงานแม่และเด็กมีงบโอนเข้ามาอีก 400,000 บาท และกลุ่มงานผู้สูงอายุมงบของงานทันตะไว้อีก 200,000 กว่าบาท เพราะกลุ่มยุทธศาสตร์ตรวจสอบงบทั้งหมดจากระบบ GFIMS
- คุณธีรภัทร์** - มีข่าวประชาสัมพันธ์กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ จะจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการเขียนโครงการและชี้แจงระเบียบการเงิน พัสดุ ประมาณเดือนกรกฎาคม 2562 จึงอยากทราบความต้องการของแต่ละ Cluster ว่าอยากทราบเรื่องอะไรบ้าง หรือที่ผ่านมามีปัญหาเกี่ยวกับการเขียนโครงการอย่างไรบ้าง เพื่อที่จะรวบรวมปัญหาของแต่ละ Cluster นำมาสรุป และเตรียมความพร้อมในการประชุมดังกล่าว โดยส่งให้กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ภายในวันที่ 10 พฤษภาคม 2562
- ประธาน** - มอบกลุ่มยุทธศาสตร์พิจารณากันเงิน 3 กิจกรรม 1.การจัดทำแผนภายใน 2.จัดทำแผนร่วมกับภาคีเครือข่าย และ 3.งานเกษียณอายุปี 2562
- มติที่ประชุม** รับทราบ

๕.๒ สรุปผลการดำเนินงานกลุ่มงานภายใต้กำกับ

โดย นายพนิตเทพ ทัพพะรังสี รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๔ รายงานว่าสรุปผลการดำเนินงานในส่วนของงบประมาณ

Cluster	งปม.ที่ได้รับทั้งหมด (บาท)	เบิกจ่ายถึง กพ.62		คงเหลือ (บาท)
วัยทำงาน	593,220.00	255,065.00	42.99	338,155
วัยทำงาน(สสส)	4,999,800.00	3,278,334.91	65.57	1,721,465.09
ผู้สูงอายุ	1,729,230.00	1,409,663.00	81.52	319,570.00
สิ่งแวดล้อม	1,247,755.00	1,020,992.00	81.82	226,763.00

โรงพยาบาลใช้งบหมดเรียบร้อยแล้วจึงไม่ขอรายงาน วัยทำงานขอเลื่อนกิจกรรมเดินวิ่งออกไปก่อน หากกำหนดวันได้จะประชาสัมพันธ์อีกครั้งหนึ่ง และโครงสสส.จะสิ้นสุด ณ ตุลาคม 2562 วัยสูงอายุเหลืองบประมาณ 319,570.00 มีการจัดอบรมกิจกรรมใหญ่ๆไปเกือบหมดแล้ว และกลุ่มงานสิ่งแวดล้อม ในเรื่องการผลิตน้ำยาในครั้งที่ 1 ผลิตได้ 300 ชุดและแจกจังหวัดไปหมดแล้ว หลังจากนั้น มีแผนจะผลิตอีก 1 ชุด และจัดสรรลงพื้นที่ทันที

- รองพนิตเทพ** - จากการสอบถามโรงพยาบาลที่รับน้ำยาไปใช้ เนื่องจากต้องซื้อมาใช้แล้วหากต้องซื้อกับศูนย์ฯก็ยินดีครับ คุณวิชาญช่วยรายงานเพิ่มเติมในที่ประชุมด้วยครับ

- รองบุญชอบ - เรื่องคุณภาพมีการรับรองหรือตรวจสอบอย่างไรคะ
- รองพนิตเทพ - มีเกณฑ์ในการสุ่มตรวจเพื่อให้ได้มาตรฐานไหมครับ
- คุณวิชาญ - มีการตรวจสอบหลังการผลิตทุกครั้ง 2 ชุด และดูค่า PH ของน้ำยา และอ่านผลการตรวจครับ
- ประธาน - มอบให้กลุ่มงานสิ่งแวดล้อมสรุปการผลิตทั้งหมด 3000 ชุดนี้ และคิดราคา cost ในการผลิตและสรุปผลการดำเนินงานด้วย เพื่อวางแผนในการดำเนินงานในอนาคต ทั้งในเรื่อง คน ของ เวลา ต้นทุน(น้ำ ไฟ) อีกทั้งยังความต้องการของผู้บริโภคจะพร้อมซื้อกับเราไหม การบริการขนส่ง ฯลฯ

๕.๓ สรุปผลการดำเนินงานกลุ่มงานภายใต้กำกับ

โดย คุณบุญชอบ เกษโกวิท รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๔ รายงานว่า มี ๔ ประเด็นสำคัญในการกำกับติดตาม ๔ เรื่องดังนี้

๑. รายงานความก้าวหน้าของการใช้จ่ายงบประมาณของ cluster งานอนามัยแม่และเด็ก และงานอนามัยวัยเรียนวัยรุ่น (เป้าหมาย ๙๖%) รอบ ๕ เดือนหลัง มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๒

Cluster	เบิกจ่ายสะสม ตค.-มีค. ๖๒	อยู่ระหว่างการ เบิกจ่ายเดือน เม.ย	คาดการณ์ สิ้นเดือน มิ.ย.	รวมร้อยละ
แม่และเด็ก	๖๓.๖๙	๓.๖๙	๓๐.๖๑	๙๗.๙๙
วัยเรียนวัยรุ่น	๕๙.๓๘	๔.๕๑	๑๖.๒๒	๘๐.๑๑

๒. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานไตรมาสที่ ๓ (เมษายน -มิถุนายน ๒๕๖๒)

Cluster	แผนงานกิจกรรม (จำนวน)
แม่และเด็ก	มีแผนงาน ๑๕ กิจกรรม - สามารถดำเนินงานครบทุกกิจกรรม
วัยเรียนวัยรุ่น	มีแผนงาน ๔ กิจกรรม -ไม่สามารถจัดประชุมคณะกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นระดับจังหวัด ครั้งที่ ๒ เป้าหมาย ๕ แห่ง ดำเนินการได้ ๒ แห่ง

๓. ความก้าวหน้าการจัดประชุมคณะกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นระดับจังหวัด (พ.ร.บ.) ปี ๒๕๖๒

จังหวัด	ครั้งที่ ๒	หมายเหตุ
นนทบุรี	สิงหาคม ๖๒	รอประสานขอวันจัดประชุม
ปทุมธานี	๑๕ สิงหาคม ๖๒	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
พระนครศรีอยุธยา	×	รอดำเนินการจัดประชุม
อ่างทอง	กรกฎาคม ๖๒	รอประสานขอวันจัดประชุม
สิงห์บุรี	×	รอดำเนินการจัดประชุม
ลพบุรี	×	รอดำเนินการจัดประชุม
สระบุรี	×	รอดำเนินการจัดประชุม
นครนายก	×	รอดำเนินการจัดประชุม

๔. ความก้าวหน้าการงาน กพร. ของ CLUSTER

CLUSTER	KPI	AAR (ผลงานรอบ ที่1)	จัดทำแผนงาน (รอบที่ 2)
แม่และเด็ก	๑.๑ อัตราส่วนการตายมารดาไทยต่อการเกิดมีชีพแสนคน	✓	อยู่ระหว่างจัดทำแผน
	๑.๒ เด็กอายุ ๐-๕ ปีมีพัฒนาการสมวัย	✓	อยู่ระหว่างจัดทำแผน
วัยเรียน วัยรุ่น	๓. อัตราการคลอดมีชีพในหญิงอายุ ๑๕-๑๙ ปีต่อประชากรหญิง อายุ ๑๕-๑๙ ปีพันคน	✓	✓

ประธาน - เจ้าภาพสามารถถามส่วนกลางได้เกี่ยวกับปัญหาในการกำหนดวันของพื้นที่
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๖.๑ การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนางานประจำสู่การเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลง

ประธาน ประชาสัมพันธ์ว่า อาจารย์สุรเกียรติ์ อาชานันท์ พัฒนางานประจำสู่การเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลง ไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ

คุณสุพัตรา - ได้รับแนวคิดจากการไปรับอบรมกับอาจารย์โดยนำแนวคิดศาสนาพุทธมาพร้อมกับการพัฒนางานประจำ จะสรุปและนำมาแลกเปลี่ยนกันอีกครั้งค่ะ

รองบุญชอบ - ขอให้นำเข้าเวที Regular Meeting วันพฤหัสบดี

ประธาน - อาจกำหนดวันนำเสนอในเวที Regular Meeting ๑ วันเต็ม

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ รายงานภาวะฉุกเฉิน

คุณวิชาญ ดำรงกิจ หัวหน้ากลุ่มงานสิ่งแวดล้อม รายงานว่า วันที่ 22 เม.ย. ๖๒ ได้มีพายุและเกิดเหตุต้นไม้ล้มทับสายไฟหน้าทางเข้าศูนย์ฯ ทำให้หลายท่านไม่สามารถเดินทางออกได้จากเหตุการณ์นี้ ได้สำรวจต้นไม้บางต้นในหน่วยงานมีความเสี่ยงเมื่อเกิดพายุฝนอาจล้มทับสายไฟและอาคารได้ จึงควรตัดออกในจุดเสี่ยงเพื่อลดความเสี่ยง

ประธาน - มอบหมายให้อำนวยการและกลุ่มสิ่งแวดล้อมดูแลตัดต้นไม้ในจุดที่จะเกิดความเสี่ยง
มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดการประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

.....
(นางสาวเยาวมาลย์ วิรัตน์คำเขียว)
ผู้จัดและจัดทำรายงานการประชุม

.....
นายธีรภัทร์ ฉ่ำแสง
(ผู้ตรวจรายงานการประชุม)

.....
(นางสาวไสววรรณ ไผ่ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี