

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒

วันจันทร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมประเวศ บุญเลี้ยง ชั้น ๓ ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวไสววรรณ	ไผ่ประเสริฐ	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี	ประธาน
๒. นายพนิตเทพ	หัตพะรังสี	ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านทันตสาธารณสุข)	กรรมการ
๓. นางสาวพิชญภััสสร	ไพลรุ่งเรืองสกุล	แพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม)	กรรมการ
๔. นางจุฑารัตน์	กิ่งมะลิ	แทนหัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพแม่และเด็ก	กรรมการ
๕. นางกอบแก้ว	ขันตี	แทนกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยเรียนวัยรุ่น	กรรมการ
๖. นางสาวสุพิชญา	ไชยรัตน์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน	กรรมการ
๗. นางพัชราภรณ์	พัฒนา	แทนหัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยสูงอายุ	กรรมการ
๘. นายวิชาญ	ดำรงศักดิ์	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๙. นายสมศักดิ์	วงศ์สุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มเทคนิคบริการวิชาการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวฝน	สายสุ่ม	หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล	กรรมการ
๑๑. นางสาวเพ็ญศรี	อมรากุล	หัวหน้ากลุ่มอำนาจการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุภาวีย์	อวสกุลสุทธิ	หัวหน้ากลุ่มจัดการความรู้และพัฒนา	กรรมการ
๑๓. นายธีรภัทร์	ฉ่ำแสง	หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน	กรรมการและ เลขานุการ
๑๔. นางศรีสุดา	บุญขยาย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นายกิริติ	เจริญสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวเยาวมาลย์	วิรัตน์คำเขียว	นักวิชาการสถิติ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑.นางสาวสมพร	อิทธิเดชพงศ์	ร.ก.นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข)	ติดตามการ
๒.นางบุญชอบ	เกษโกวิท	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข)	ติดตามการ
๓.นางสาวสุพัชรา	ธรรมวงศ์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพแม่และเด็ก	ติดตามการ
๔.นางพรรณนีย์	ธรรมมาฉวีวัฒน์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยเรียนวัยรุ่น	ติดตามการ
๕.นางสาวเพชร	ชวนะพันธุ์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยสูงอายุ	ติดตามการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางจงกล	บุตรยี่	เจ้าพนักงานการเงินฯชำนาญการ
------------	---------	-----------------------------

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สรุปประชุมกรมอนามัยครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๑ เรื่อง การนำเสนอผลงานExcellentด้านวิชาการของศูนย์เขต

ท่านอธิบดีมีแนวคิดในแต่ละศูนย์เขตนำเสนอผลงานวิชาการที่เป็น โดยศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี มีกำหนดในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ ให้คิดแนว Service Excellent ใน อบต.บางคูท่าเรื่อง พัฒนาการเด็ก มอบหมายทีมยุทธศาสตร์ ดำเนินการ

๑.๒ เรื่อง ยาน้ำเสริมธาตุเหล็ก

สืบเนื่องจากการประชุมกพด. สมเด็จพระเทพฯ ท่านทรงมีพระราชปฏิสันถาน ถามรัฐมนตรีกระทรวงสาธารณสุขว่า ได้รับข่าวว่าผู้บริหารระดับจังหวัดไม่ให้ความสำคัญการจ่ายยาน้ำเสริมธาตุเหล็กแก่เด็ก เนื่องจากเป็นมอบหมายให้กลุ่มงานแม่และเด็กดำเนินการหาข้อมูลและติดตามการใช้ยาน้ำเสริมธาตุเหล็กว่ามีปัญหาอย่างไร เพราะมีความสำคัญต่อพัฒนาการเด็กอย่างมาก

๑.๓ เรื่อง การประชุมวิชาการกรมอนามัย

การพัฒนาการด้านวิชาการศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี มีแนวโน้มดีขึ้นเรื่อยๆ ในปี ๒๕๖๒ มีส่ง Oral Presentation จำนวน ๔ เรื่อง

๑.๓ เรื่อง การรณรงค์ไอโอดีนแห่งชาติ ๑๙ มิถุนายน ของทุกปี

กรมอนามัยกำหนดให้จัดทั่วประเทศ ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ จะจัดรณรงค์ ภาพเขตสุขภาพที่ ๔ สสจ.สิงห์บุรีประสานจัดกิจกรรม ณ โรงพยาบาลสิงห์บุรี จังหวัด สิงห์บุรี จะต้องทำภาพข่าวส่งขึ้นเว็บกรมอนามัย และทีมยุทธศาสตร์สามารถดำเนินการ ด้วย

๑.๔ เรื่อง การรณรงค์วันอนามัยสิ่งแวดล้อมไทย ๔ กรกฎาคม ของทุกปี

ส่วนกลางมอบหมายให้ศูนย์เขตดำเนินการประชาสัมพันธ์กับเครือข่ายดำเนินการ รณรงค์วันอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี มอบให้กลุ่มงานสิ่งแวดล้อมดำเนินการประสานจัดกิจกรรมและนำภาพข่าวขึ้นหน้าเว็บกรมอนามัย และเว็บศูนย์ฯด้วย และร่วมประชุมวันอนามัยสิ่งแวดล้อมไทย Theme “อากาศดี สุขภาพดี ด้วยพลังภาคีทุกภาคส่วน (Better Air for Better Health)” ในวันที่ ๑-๒ กรกฎาคม ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ

๑.๕ เรื่อง การดำเนินการโครงการ “๑๙ ล้านครอบครัวไทย ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ”

ส่วนกลางโดยกองกิจกรรมทางกาย แจ้งว่าจะมีการประชุม วันที่ ๒๗ มิถุนายน โดยมี นพ.สสจ.สระบุรีเป็นหลักจัดทำกิจกรรม ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ การจัดทำสื่อ เอกสาร ทั้งหมดให้ใช้จากส่วนกลางเท่านั้น และให้ประชาสัมพันธ์แอฟพลิเคชั่นจาก ส่วนกลาง มอบให้กลุ่มงานวัยทำงานเข้าร่วม Conference กับ สสจ.สระบุรี และ ดำเนินการ และมอบทีมยุทธศาสตร์ร่วมทำข่าวกิจกรรมนี้ด้วย

๑.๖ เรื่อง ผลการเบิกจ่าย

ภาพกรมอนามัยร้อยละ ๖๖.๖๕ ภาพหน่วยงาน ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ ภาพรวมที่ร้อยละ ๗๐.๙๑ คือ งบลงทุนได้ร้อยละ ๑๐๐ งบ ดำเนินงานร้อยละ ๗๐.๑๕ และงบวิจัยร้อยละ ๗๒.๒๐

อธิบดีแจ้งว่า หากยังใช้งบประมาณไม่ได้ตามมติก็จะมีแนวทางในการดึงเงินคืน หากในปี ๒๕๖๓ จะต้องคำนึงในการจัดทำแผนและเบิกจ่ายให้ได้ตามเป้าหมาย เนื่องจากมีผลต่อการบริหารจัดการโครงการ

๑.๗ เรื่อง ประชาสัมพันธ์ที่มยุหุบเบอร์ศูนย์อนามัยที่ ๔

ที่มยุหุบเบอร์ศูนย์อนามัยที่ ๔ มีหน้าที่ ทำข่าวสารเผยแพร่สิ่งดีๆของพื้นที่เขตสุขภาพที่ ๔ ถ้าแต่ละกลุ่มงานมีสิ่งดีๆแจ้งเพื่อจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ โดยช่องทางนี้จะไปได้ไวมากกว่าเดิม

มติที่ประชุม

รับทราบ มอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒

นายธีรภัทร์ ฉ่ำแสง เลขานุการคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี รายงานผลการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ให้ที่ประชุมรับทราบและพิจารณารับรองรายงานการประชุม มีประเด็นสำคัญคือ

๑.ประชุมกรมอนามัยครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๑.๑ เรื่อง โครงการเฉลิมพระเกียรติ

๑.๒ เรื่อง การดำเนินงานคณะกรรมการ RRHL มอบ ดร.สุภาว์จัดตั้งคณะกรรมการ RRHLย่อย ๕ คณะเพื่อเสนอท่านผู้อำนวยการ

๑.๓ เรื่อง ผลการเบิกจ่าย

๑.๔ เรื่อง การประชุมวิชาการกรมอนามัย

๑.๕ เรื่อง การตรวจสอบของผู้ตรวจสอบในหน่วยงาน

๑.๖ เรื่อง ผลการประเมินการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส

ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย (Internal Integrity and Transparency Assessment) มอบผู้อำนวยการให้ถอดบทเรียนของ ๒ หน่วยงานศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี และศูนย์อนามัยที่ ๙

๑.๗ เรื่อง ผลการประเมินความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กรและผลการประเมิน Happinometer ของบุคลากร

๑.๘ เรื่อง การเตรียมการรับเสด็จ

๑.๙ เรื่อง การดำเนินงานคณะกรรมการ KISS ส่วนกลาง

๒. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒

คณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรีรับรองรายงาน การประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๓. ระเบียบวาระที่ ๓

๓.๑ ความก้าวหน้าการขับเคลื่อนชุดโครงการวิจัยของแต่ละ Cluster มอบกลุ่มงานการจัดการความรู้ศึกษาวิธีขั้นตอนการขอเก็บข้อมูลในแต่ละจังหวัดเพื่อสื่อสารให้ผู้ที่ต้องการเก็บข้อมูลรับทราบ

๓.๒ ความก้าวหน้าการดำเนินงาน ๓ Model ของโรงพยาบาลส่งเสริมปี ๒๕๖๒

๓.๒.๑ ศูนย์การเรียนรู้สวนสมุนไพร มอบให้ทีมจัดทำ Action Plan ต่อยอดผลผลิต และปลูกพืชให้เต็มพื้นที่ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้จะได้ทราบว่าเกิดปัญหาอุปสรรค

๓.๒.๒ Model Develop มอบกลุ่มงานโรงพยาบาลพิจารณา

๑. แผนการดำเนินงานที่ชัดเจน ในการตรวจ Inbody สำหรับเจ้าหน้าที่ให้เป็นสวัสดิการตรวจระเบียบการตรวจสุขภาพ ประจำปีให้ตรงกัน ผลเลือด ผล Inbody ข้อมูลจะเป็นวงรอบที่มี

๒. ระเบียบวิธีการวัดกลุ่มเป้าหมาย สำหรับผู้รับบริการ ต้องการให้
ดำเนินการครบทั้งตรวจเลือด ตรวจ Inbody และให้คำแนะนำครบวงจร
๓. แผนการดำเนินงานห้องครัวสาธิตควรดำเนินการ เดือนละครั้ง
เพื่อให้เกิดประโยชน์ได้จริง
- ๓.๒.๓ มาตรการประหยัดพลังงานศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี
- มอบให้ทุกคนช่วยกันดำเนินการตามมาตรการนี้ และสร้างความ
ตระหนักรู้
 - มอบกลุ่มยุทธศาสตร์หาวิธีการแทรก มาตรการและอัตลักษณ์
เป็น Pop up หน้าจอคอม
 - มอบหัวหน้ากลุ่มงานสื่อสารคนในกลุ่มให้ทราบโดยทั่วถึงกัน
 - มอบอำนาจการกำหนดการสุ่มตรวจแบบคร่อมสายงานและมอบ
รองผู้อำนวยการเป็นหัวหน้าทีม
 - มอบเลขาธิการคณะกรรมการมาตรการฯ สรุปรายงานเพื่อนำมาแจ้ง
ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ทุกเดือนเพื่อมาปรับหาข้อตกลง
 - มอบหมายให้พัสดุทบทวนรายการครุภัณฑ์ตรวจสอบว่าอยู่ที่ไหน
ด้วย

๔. ระเบียบวาระที่ ๔

- ๔.๑. แบบฟอร์มอนุมัติไปราชการปรับใหม่
- ๔.๒. อัตราค่าอาหารในเขตสุขภาพที่ ๔

๕. ระเบียบวาระที่ ๕

- ๕.๑. รายงานการกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๖. ระเบียบวาระที่ ๖

- ๖.๑ ความก้าวหน้าของคณะกรรมการ HRT
- ๖.๒ ความก้าวหน้าของคณะกรรมการ IIT
- ๖.๓ ความก้าวหน้าของคณะกรรมการ PMQA หมวด ๓
- ๖.๔ การรับนิเทศ

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ความก้าวหน้าการขับเคลื่อนชุดโครงการวิจัยของแต่ละ Cluster

โดย คุณสุภาว อวสกุลสุทธิ กลุ่มจัดการความรู้และพัฒนา รายงานว่า

๑. ความก้าวหน้าของการขับเคลื่อนงานวิจัย

- กลุ่มงานแม่และเด็ก ยังไม่ได้รับการพิจารณาจริยธรรม
- กลุ่มงานวัยเรียน ได้รับการตอบรับพิจารณาจริยธรรม
- กลุ่มงานวัยทำงาน ได้รับการตอบรับพิจารณาจริยธรรมและยืนยันจะใช้
ประชากรกลุ่มเดิม
- กลุ่มงานวัยสูงอายุ ระหว่างเก็บข้อมูลจังหวัดปทุมธานี
- กลุ่มงานโรงพยาบาล กำลังจัดทำเอกสารขอพิจารณาจริยธรรม

๒. สรุปการส่งผลงานเข้าร่วมการประชุมวิชาการกรมอนามัย

มีการ Oral Presentation มี ๓ เรื่อง มีการปรับแก้เอกสาร เช่น เพิ่มทฤษฎี

๓. การดำเนินการเรื่อง Like Talk

ได้มีการอัดวิดีโอและทีมKM จะนิยามศัพท์ที่อาจารย์แนะนำไว้ใน Line HPC๔ และได้นำทีมไปเรียนรู้ ณ บางแสนอีกเวที

๔. ความก้าวหน้าของการขับเคลื่อนนวัตกรรม

- กลุ่มงานแม่และเด็ก “โปรแกรมเฝ้าระวังการละเมิดพระราชบัญญัติการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ.๒๕๖๐”
- กลุ่มงานวัยเรียน “วิดิทัศน์ประชาสัมพันธ์การคุมกำเนิดด้วยวิธีกึ่งถาวร (ยาฝังคุมกำเนิด) ในวัยรุ่น”
- กลุ่มงานวัยทำงาน “เด้านมเคลื่อนที่”
- กลุ่มงานวัยสูงอายุ “ผ้าสารพัดประโยชน์”
- กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม “ถังดักไขมัน”
- กลุ่มงานโรงพยาบาล “สายสะกิด พิชิตพุง”
- งานจัดการความรู้และพัฒนา “E-Learning for PowerPoint”
- กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน “พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อติดตามการใช้เงินงบประมาณ (การระบุนการที่มีอยู่แล้ว แต่นำมาพัฒนาต่อยอด)”
- กลุ่มอำนวยการ “นวัตกรรมการเงินยุค ๔.๐ โปรแกรมช่วยการเขียนเบิกค่าใช้จ่ายด้านการเงิน”

๕. ผลการนำเสนอ LIKE Talk ภาคกลางและตะวันออก

เรื่องที่เข้ารอบ

- | | |
|---|---------------------------|
| ๑.การประเมินผลนโยบายการจ่ายยาน้ำเสริมธาตุเหล็กในเด็กปฐมวัยไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ (วิจัย) | ศูนย์
ศูนย์อนามัยที่ ๖ |
| ๒.กระบวนการบริหารจัดการผลกระทบฝุ่นละอองขนาดเล็กของเขตสุขภาพที่ ๕ (KM) | ศูนย์อนามัยที่ ๕ |
| ๓.การพัฒนาแบบการเบิกเวชภัณฑ์ให้ฉับไวด้วย QR code ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (นวัตกรรม) | ศูนย์อนามัยที่ ๕ |

ประธาน

- การดำเนินงาน งานวิจัย/R๒R/KMและนวัตกรรม จะมีแนวทางดำเนินการแบบเดียวกัน เพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
- หากมีข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสำนักงานวิจัยจะส่งต่อเอกสารให้คกก.กพว เพื่อสนับสนุนการเข้าอบรมต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ ความก้าวหน้าการดำเนินงาน ๓ Model ของโรงพยาบาลส่งเสริมปี๒๕๖๒

๓.๒.๑ ศูนย์การเรียนรู้สวนสมุนไพร โดย คุณสนทยา สิงห์นิกร รายงานว่า มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้รับบริการกับเจ้าหน้าที่ มีการมอบต้นไม้ “หนานเฉาเหว่ย” ให้กับผู้มารับบริการ ปัจจุบันได้มีการดำเนินงานตาม Action plan ดังต่อไปนี้

Action plan ศูนย์การเรียนรู้พืชสมุนไพรและพืชผักสวนครัว

แผนการดำเนินงาน	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒
๑.เพาะเมล็ดผักชี ค่ะนำ และ กวางตุ้ง	<---๑๔-๑๖-->			
๒.ปลูกมะเขือ พริก และมะละกอ	<--๑๙-๒๑-->			
๓.แยกเมล็ดพันธุ์ผัก		<--๑-๑๒-->		
๔.รดน้ำพรวนดิน		<----->	-----	----->

<p>ประธาน คุณวิชาญ รองพนิตเทพฯ คุณกอบแก้ว</p>	<p>-การดำเนินการเรื่องเพ็ญมีแนวทางอย่างไร หากปลูกผักจะมีปัญหาเกี่ยวกับต้นอื่นๆหรือไม่</p> <p>-กลุ่มงานสิ่งแวดล้อมจะช่วยหาข้อมูลนำมาแก้ปัญหาเรื่องเพ็ญ</p> <p>-หากได้รับข้อเสนอแนะจากที่ต่างๆ ที่ได้รับมาทดลองในแปลงปลูกเหมือนเป็นแปลงสาธิต</p> <p>- การกำจัดโดยธรรมชาติจัดการตัวเองจะดีที่สุด เช่นการจัดการแมลง ให้ปลูกดอกไม้ เพื่อเรียกแมลงไปดูดเกสร และน้ำหมักสะเดากิจกรรมของผู้สูงอายุ</p>
<p>ประธาน</p>	<p>มอบให้ทีมถอดบทเรียนจากชมรมผู้สูงอายุในการจัดการศูนย์การเรียนรู้</p> <p>มอบให้ทีมเก็บข้อมูลจากการมอบต้น “หนานเฉาเหว่ย” เพื่อเกิดการเรียนรู้จากคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ เพื่อให้เกิดความรอบรู้ที่ครบกระบวนการ</p>
<p>มติที่ประชุม</p>	<p>ที่ประชุมรับทราบ</p>

๓.๒.๒ Model Develop

นายแพทย์สมศักดิ์ วงศ์สุวรรณ รายงานว่า ความก้าวหน้าในการจัดทำ Model sixty Day Healthy ผ่านไป ๕ วัน คณะกรรมการมอบให้ ๔ กลุ่มงาน ดำเนินการตาม Template ที่ได้รับมอบหมาย ๕ คะแนน ทีมงานต้องขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในกิจกรรม ๑๐,๐๐๐ ก้าว และจะโยงกับสุขภาพประจำปีที่ต้องทำอย่างต่อเนื่อง ในการประชุมได้มีการมอบหมายให้คุณสุพิชญา ไชยเชื้อ เป็นรองประธานคณะกรรมการชุดนี้ด้วย

<p>ประธาน</p>	<p>กิจกรรมนี้ทีมงานจะดำเนินการต่ออย่างไร อาจจะมีตัววัดบางตัวที่สามารถดำเนินการเก็บข้อมูลจะนำมาวัดผล Small Success ได้</p>
<p>นายแพทย์สมศักดิ์ มติที่ประชุม</p>	<p>โรงพยาบาลจะดำเนินการกิจกรรมต่อไปครับ</p> <p>รับทราบ</p>

๓.๒.๓ Health literacy

- การพัฒนาและขับเคลื่อน HLO ของศูนย์อนามัยที่ ๔ และการสำรวจความรอบรู้ด้านสุขภาพประชาชน ในเขตสุขภาพที่ ๔

คุณเทวินทร์ วาริศรี รายงานว่า คณะกรรมการจัดกิจกรรม ๓ กิจกรรม ดังนี้

๑. HLO ลดอ้วนลดพุง จัดวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒

กิจกรรมที่สำคัญคือ ตั้งเป้าหมาย และมีผู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อาทิเช่น วิทยากรแนะนำการบริโภค

๒.HLO กิจกรรม walk วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒

กิจกรรมสำคัญคือการเดินเพื่อหาคำตอบตามจุดต่างๆที่เป็น Key Message ที่ทีมงานกำหนด

๓.กิจกรรมปรับสภาพแวดล้อม วันที่ ๒๐-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

กิจกรรมสำคัญคือการดำเนินงานว่าจะสร้างสภาพแวดล้อมในหน่วยงานอย่างไร ทั้ง ๓ กิจกรรมจะมีการสรุปงานให้ทราบต่อไป

<p>คุณพัชราภรณ์</p>	<p>ส่วนกลางต้องการให้บุคลากรทราบในกิจกรรมที่จัด คณะกรรมการมองว่า นำ sixty Day Healthy จะเป็นอีกกิจกรรมหนึ่งที่ทุกคนเข้าร่วม ส่วนกลางไม่ถามความรู้ แต่บุคลากรสามารถตอบว่าเข้าร่วมกิจกรรมที่ศูนย์จัดไว้ได้</p>
---------------------	--

<p>ประธาน</p>	<p>กิจกรรมทั้งหมดนี้ต้องทำความเข้าใจกับบุคลากรทั้งหมดว่าควรเข้าร่วมไม่ว่าวันใดวันหนึ่ง หากไม่เข้าจะไม่สามารถตอบคำถามที่ส่วนกลางจะสอบถามได้ ซึ่งจะทำให้ภาพรวมองค์กรคือ ศูนย์อนามัยที่ ๔ เสียหาย ขอให้หัวหน้ากลุ่มงานให้ความสำคัญร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมภายในศูนย์ด้วย</p>
<p>มติที่ประชุม</p>	<p>รับทราบ</p>

๓.๓ แผนการกำกับติดตามมาตรการประหยัดพลังงานของศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี

โดย คุณเพ็ญศรี อมรากุล หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ รายงานว่า

๑. สรุปการกำกับติดตามมาตรการประหยัดพลังงาน เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒

รายการ	ผู้รับผิดชอบ	วัยเรียน วัยรุ่น	km , ยวฑ์	อก.	สวล.	ผู้สูงอายุ	แม่ และ เด็ก	รพ.
1.การใช้เครื่องปรับอากาศ ปรับอุณหภูมิ 25-27องศา -เปิด - ปิด 9.30 น. - 11.30 น. -เปิด - ปิด 13.30 น. - 16.00 น. -ล้างแผ่นกรองปิละ 4 ครั้ง	1.จักรพงษ์ 2.ธุรการประจำกลุ่ม ดูแลเปิดปิดจักรพงษ์	/	/	/	/	/	/	/
2.ไฟแสงสว่าง ปิดเมื่อไม่ใช้งาน	ทุกคน	/	/	/	/	/	/	/
3.คอมพิวเตอร์ให้ตั้งค่าหน้าจอพักอัตโนมัติ เมื่อไม่มีการใช้งาน 15 นาที ตั้ง ปลั๊กออกหลังเลิกงานเพื่อป้องกันไฟลัดวงจร	ทุกเครื่อง (ยุทธชาติทำแล้ว)	/	/	/	/	/	/	/
4.เครื่องถ่ายเอกสาร เปิด - ปิด เป็นเวลา 9.30 น. - 11.30 น. และ 13.30 น. - 16.00 น.	อำนวยการ (งานธุรการ)	/	/	/	/	/	/	/
5.เครื่องใช้ไฟฟ้า ปิดสวิตซ์ ดึงปลั๊กไฟออกทุกครั้งที่เกิดใช้งาน เช่น คอมพิวเตอร์ ,กระติกน้ำร้อนไม่วางในห้องแอร์ใช้ร่วมกัน เปิด - ปิด เป็นเวลา เช้า 9.30 น. - 10.30 น. และ บ่าย 13.30 น. - 14.30 น.	แม่บ้านแต่ละชั้น	/	/	/	/	/	/	/
6.เครื่องทำน้ำเย็นให้ถอดปลั๊กทุกวัน	แม่บ้าน	/	/	/	/	/	/	/
7.ตู้เย็นให้ล้างตู้ทุกวันศุกร์ ของที่แช่ให้นำออกจากตู้เย็น	แม่บ้าน	/	/	/	/	/	/	/
8.การใช้กระดาษ ใช้ให้คุ้มค่า ใช้กระดาษสองหน้านำมาใช้ใหม่ (Reuse)	ทุกCluster	/	/	/	/	/	/	/
9.วัสดุสำนักงาน เบิกใช้ใหม่ ให้นำซากที่ชำรุดมาคืนงานพัสดุ เช่น ปากกาลบ คำผิด	งานพัสดุ	/	/	/	/	/	/	/

๒. ตารางการตรวจไขว้ มอบให้รองผู้อำนวยการเป็นผู้ตรวจสอบการดำเนินการตาม
มาตรการ ๙ ข้อ

กลุ่มงาน	รอง หนิตเทพ	รอง บุญชอบ	รอง พิชญภัตต์	วันที่	หมายเหตุ
กลุ่มงานแม่และเด็ก	/				
กลุ่มวัยเรียนวันรุ่น/km	/				
กลุ่มอำนวยการ		/			
กลุ่มยุทธศาสตร์		/			
กลุ่มสิ่งแวดล้อม		/			
กลุ่มผู้สูงอายุ			/		
รพ./กลุ่มวัยทำงาน			/		

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑. แนวทางอัตราค่าอาหารในเขตสุขภาพที่ ๔

โดย คุณเพ็ญศรี อมรากุล หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ แจ้งว่าหลังจากการประชุมกบศ
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ กลุ่มอำนวยการได้สำรวจไปที่กลุ่มงานแล้วพบว่า

จังหวัด	โรงแรม	ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม บาท/คน/มือ	อาหาร กลางวัน บาท/คน/มือ	เฉลี่ยรวม ค่าอาหาร (มือที่เกินX2มือ+ ค่าอาหาร)	ราคาที่สามารถ จากกลุ่มงาน ต่างๆ	ราคาที่จะ ควรจะเป็น	กลางวัน+ เย็น (ไม่เกิน 700)
1.ลพบุรี	1.1 ลพบุรีอินริสอร์ท	50	200	-	50/230	50/250	
	1.2 วินเซอร์	50	200	-	50/230	50/250	
2.สิงห์บุรี	2.1 โกลเด้นท์ตราก้อน	50	280	-	50/300	50/300	
3.สระบุรี	3.1 สระบุรีอินท์ เกียวนัน	50	280	-	50/300	50/300	
		2 เบรก 1 มือ 2 เบรก 2 มือ	350 500	- รวมมือเย็น 400.-	50/380 (2เบรก 1 มือ)	50/380	
4.นครนายก	4.1 จันทริสอร์ท	50	220	-	50/250	50/250	700
	4.2 อิงค์ธารีรอร์ท	50	250	-	50/280	50/280	
5.อยุธยา	5.1 วรบุรีโยธยา	50	250	-	50/280	50/280	700
	แกรนด์ไฮเต็ล	50	250		50/280	50/280	
	5.2 เดอะควาลิตี้ คาซ่ารี สอร์ท	60	300	320	60/330	50/330	
	5.3 กรุงศรีเวอร์	70	320	360	70/350	50/350	
6.ปทุมธานี	6.1 เอเชียแอร์พอร์ต	80	340	400	80/370		700

คุณจงกล

จากค่าอาหารโรงแรมในพื้นที่สุขภาพเขต ๔ เพื่อให้ผู้จัดทำโครงการคำนึงถึงแนวทาง
ในการเบิกจ่าย ของกรมอนามัย

ประธาน

หากมีอาหารเย็นให้เป็นการบริหารจัดการของผู้จัดเอง

๑.อาหารกลางวันรวมกับอาหารเย็น/วัน ๗๐๐ คือ ๑.อยุธยา ๒.ปทุมธานี ๓.นครนายก
๔.นนทบุรี

๒.อาหารกลางวันรวมกับอาหารเย็น/วัน ๖๐๐ คือ ๑.ลพบุรี ๒.สิงห์บุรี ๓.สระบุรี
๔.อ่างทอง

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๒ การทำแผนปรับปรุงห้องLab ตรวจน้ำ

โดย คุณวิชาญ ดำรงค์กิจ หัวหน้ากลุ่มงานสิ่งแวดล้อม รายงานว่า การปรับปรุง
ห้องเตรียมน้ำยา SI๒ อ.๑๑ ที่ควรปรับปรุง คือ

๑.ควรปรับปรุงแผ่นบานเกร็ดด้านข้างลมเข้าได้

๒.ควรติดแอร์เนื่องจากอากาศร้อนมาก

๓.ผนังด้านบนมีช่องลมเข้าทำให้เกิดฝุ่นและอาหารเลี้ยงเชื้อ ควรเก็บใส่ตู้เย็น
อุปกรณ์ต่างๆควรมีผ้าปกคลุม

๔.ควรมีตู้เย็น เพื่อจัดเก็บน้ำยาเพื่อยืดอายุใช้งาน

ในส่วนของแอร์และตู้เย็น มีของอยู่แล้ว เหลือเพียงโยกย้ายเท่านั้น

สิ่งที่เป็นมาตรฐานก็ต้องปรับ เช่น การกันลม,การมีตู้เย็นเก็บน้ำยา

รับทราบ

ประธาน**มติที่ประชุม**

๔.๕ การจ้างเหมายาม

คุณเพ็ญศรี อมรากุล หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ แจ้งว่า

๑. บริษัทรักษาความปลอดภัยอาทิพย์พิทักษ์ทรัพย์

๑. อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๗,๐๐๐.-บาท รวม ๑๒ เดือนๆ ๔๔๔,๐๐๐.-บาท

๒. แบ่งการปฏิบัติงานเป็น ๓ คน ๒ ผลัด

ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐-๑๘.๐๐ จำนวน ๑ คน/ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐-๐๖.๐๐ จำนวน ๒ คน

ยามผลัดกลางคืนมีการตรวจตราและเคาะระฆังทุก ๑ ชั่วโมง

๓. ดูแลและรับผิดชอบทรัพย์สินทางราชการและเจ้าหน้าที่

๔. ในกรณีทรัพย์สินของทางราชการและทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ที่พักอาศัยอยู่ในบ้านพักของทางราชการได้รับการความเสียหายและสูญหายไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายและการสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัยความรับผิดชอบของผู้รับจ้างจำกัดไม่เกินครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท ต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นแต่ละครั้ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องเป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และ ไม่เกิน ๖๐ ปี

๒. ทหารผ่านศึก

๑. อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘๓,๙๐๐.- รวม ๑๒ เดือนๆ ๑,๐๐๖,๘๐๐.-

๒. ผู้ปฏิบัติงานเป็น ๓ คน คนละ ๒๐,๕๐๐.-บาท มีหัวหน้าชุด ๑คน ๒๑,๐๐๐.-บาท รวมเป็น ๔ คนวิทยุสื่อสาร ๒ เครื่อง ๗๐๐.-x๒=๑,๔๐๐.-บาท

๓. แบ่งการปฏิบัติงานเป็น ๒ ผลัด

ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น/ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องเป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

ถ้าจ้างทหารผ่านศึกต้องใช้เงินเพิ่ม ๕๖๒,๘๐๐.-บาท

รองพินิตเทพ

ไม่เคยเห็นสรุปรายงาน จริงๆควรมีสรุปรายงานเหตุการณ์ประจำวันทุกเดือน ควรมีการติดตามหรือกำหนดมาตรการมากกว่านี้

คุณเพ็ญศรี

มีคณะกรรมการตรวจรับการจัดจ้างยาม(คุณจิตติณัฐ/คุณสุนิสา/คุณสนทยา)สรุปรายงานเหตุการณ์ประจำวันส่งให้พัสดูทุกเดือน

คุณจงกล

หากท่านใดมีข้อกำหนดเพิ่มเติมให้แจ้งเพิ่มก่อนจะดำเนินการจ้าง

ประธาน

มอบให้อำนวยการให้สำรวจความคิดเห็นจากเจ้าหน้าที่ว่าเห็นควรจ้างต่อไหมและต้องการให้เพิ่มเติมอะไรบ้าง

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๕ การบริหารจัดการความเสี่ยง

คุณเพ็ญศรี อมรากุล หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ แจ้งว่า เกิดเหตุรถยนต์ราชการทะเบียน ฮอ. ๔๓๐๔ กทม. เกิดยางแตก ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ จังหวัด ลพบุรี หากเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงให้แจ้งผู้อำนวยการศูนย์และแจ้งตามสายงานไปที่กรมอนามัย เนื่องจากกรมเป็นผู้จัดเช่าให้ เมื่อตรวจรับต้องตรวจรับให้รอบคอบ

ประธาน

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๖ รายงานการคืนเงินล่าช้า

คุณเพ็ญศรี อมรากุล หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ แจ้งว่า มีการคืนเงินล่าช้า คือ คุณพิชชานันท์ วงศ์เจริญ ยืมงบประมาณจัดทำโครงการHLO และแนวโน้มล่าช้า คือ ทันตแพทย์พินิตเทพ มีแนวโน้มจะล่าช้า

ประธาน
มติที่ประชุม

รับทราบ หากมีปัญหาในการเบิกจ่ายให้รีบแก้ไข
รับทราบ

๔.๓ แผนการพัฒนา Day-care ของศูนย์อนามัยที่ ๔

นพ.สมศักดิ์ วงศ์สุวรรณ หัวหน้ากลุ่มงานโรงพยาบาลส่งเสริม แจ้งว่ามีที่เลี้ยง ๒ คน มีเด็กอยู่จำนวน ๕ คน ปัจจุบันพยาบาลกำลังฝึกให้ครูพี่เลี้ยงใช้เครื่องมือ DSPM มอบกลุ่มงานแม่และเด็กนำมาตราการชาติเข้าไปจับและนำมาปรับและแก้ไขให้ได้
มาตรฐาน

ประธาน

มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๕

รับทราบ
เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๕.๑ รายงานการกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๖๒

คุณธีรภัทร์ ฉ่ำแสง กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน รายงานว่า ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ ดังนี้ ภาพรวมการเบิกจ่ายงบประมาณ ร้อยละ ๗๒.๗๒ งบดำเนินงานร้อยละ ๗๑.๙๔ งบรายจ่ายอื่นร้อยละ ๘๖.๙๘ และงบลงทุน ร้อยละ ๑๐๐ มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายกลุ่มงาน และการกำกับติดตาม และในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ต้องได้ ร้อยละ ๘๔

Cluster/กลุ่มงาน	ร้อยละการเบิกจ่าย
แม่และเด็ก	๘๓.๒๕
วัยเรียนวัยรุ่น	๗๙.๑๓
วัยทำงาน	๕๖.๐๖
วัยสูงอายุ	๗๐.๘๖
สิ่งแวดล้อม	๙๕.๓๔
ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	๖๖.๔๓
การจัดการความรู้และพัฒนา	๕๘.๗๕
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ	๙๕.๐๘
อำนวยการ	๗๐.๓๔

คุณพัชราภรณ์
คุณสุภาว
คุณศรีสุดา

จัดประมาณต้นเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ มีการเขียนโครงการรองรับเรียบร้อยแล้ว มีงบประมาณเหลือคืนหลังจากหักการไปวิชาการกรมจำนวน ๑๕ คน หากจะทำให้ได้เป้าหมายที่ ร้อยละ ๙๖

กลุ่มงานแม่และเด็กจะต้องดำเนินการอีก ๒๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
กลุ่มงานวัยเรียนวัยรุ่นจะต้องดำเนินการอีก ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
กลุ่มงานวัยทำงานจะต้องดำเนินการอีก ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
กลุ่มงานสูงอายุจะต้องดำเนินการอีก ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
กลุ่มงานสิ่งแวดล้อมจะต้องดำเนินการอีก ๗,๙๐๐.๐๐ บาท
กลุ่มงานยุทธศาสตร์จะต้องดำเนินการอีก ๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

-ขอประชาสัมพันธ์การประชุมเชิงปฏิบัติการสอบถามทุกกลุ่มงานว่าจะวันที่ ๑๑-๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (สรุปมีสิ่งแวดล้อมที่ต้องออกประเมิน EHA) กลุ่มอื่นไม่มีปัญหา

-ขอให้ทุกกลุ่มงานวิเคราะห์ Gab และส่งหลักฐานภายใน ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

ประธาน

-สามารถเพิ่มจำนวนคนไปงานวิชาการกรมเพิ่มอีก ๑ คนเนื่องจากงบประมาณเหลือของKM คณะทำงานหรือคนประสงค์จะพักค้างได้

-กลุ่มงานจะต้องทราบแผนงานของตนเอง ไม่เกิน ๓๐ มิถุนายน ต้องคืนเงินมากองกลางทั้งหมด เลยไปเดือนกรกฎาคม หากนอกเหนือการควบคุมได้บางงาน

มติที่ประชุม

-หลังจากรวบรวมเงินคืนจะทำหนังสือแจ้งเวียนกลุ่มงานผ่านผู้อำนวยการ
รับทราบ

๕.๒ สรุปผลและข้อเสนอแนะจากการนิเทศ

คุณศรีสุดา บุญขยาย กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน รายงานว่า
จากการนิเทศติดตามของส่วนกลาง โดยท่านรองอรรถพล แก้วสัมฤทธิ์ พบประเด็นที่ต้อง
นำมาแก้ไขการดำเนินงาน

๑. การดำเนินงาน HR
 - การจัดทำแผน ๑๐๐ %
 - การทำตามวิชาชีพเฉพาะ
 - จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรให้ครอบคลุม
๒. การดำเนินงานคณะกรรมการกพร. จะต้องมีความเข้มแข็ง
๓. การดำเนินงานตรวจคุณภาพน้ำโรงเรียนกพร. ฝ่ายการวิเคราะห์ข้อมูล แก่ผล
การดำเนินงานให้ทันต่อเหตุการณ์
๔. โครงการ sixty Day Healthy ขอให้ดำเนินการต่อเนื่อง
๕. การอบรมจะต้องสรุปผลการดำเนินการให้ชัดเจนว่าผลลัพธ์ที่ได้เป็นอย่างไร มี
การ M&E เพื่อเตรียมจัดทำแผนปีต่อไป
๖. ประเมิน EHA สามารถใช้ outsource ได้ไหมแล้วเก็บเงินเหมือนกับการ
ประเมิน HA
๗. Best Practice ในพื้นที่ของจังหวัดต่าง ๆ นำมาขยายผล

คุณกอบแก้ว

มีการสำรวจพฤติกรรมสุขภาพเด็กโรงเรียน กพร. ๓๕ โรงเรียน ผลการตรวจวิเคราะห์น้ำที่
ไม่ผ่านการตรวจคลอรีฟอร์ม เราแจ้งข้อแนะนำต่อผู้อำนวยการโรงเรียนทุกครั้ง

ประธาน

การดำเนินงานเรื่องน้ำที่ไม่ผ่านการตรวจคลอรีฟอร์มต้องมีกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูล
และการสื่อสารข้อมูลกลับและต้องถามเค้าด้วยว่าจะดำเนินการได้ไหมเพื่อสะท้อนข้อมูล
เน้น M&E ยังไม่ค่อยเห็นการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม และทุกโครงการปี ๒๕๖๒ จะต้อง
ดำเนินการสรุปและวิเคราะห์เพื่อจัดทำโครงการปี ๒๕๖๓

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

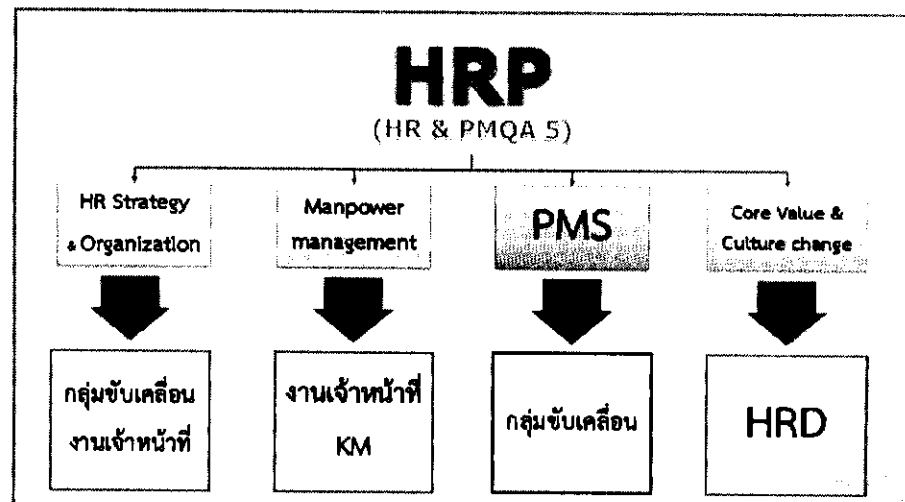
๖.๑ ความก้าวหน้าของคณะกรรมการ HRT

นายพนิตเทพ ทัพพะรังสี รองผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๔ รายงานว่า

๑. สืบเนื่องจากการตรวจรับนิเทศจากส่วนกลางดังนี้

๑. การคาดการณ์ความต้องการในอนาคต
๒. การวางแผนการจัดหาบุคลากร
๓. คุณสมบัติที่ต้องการของบุคลากร
๔. แผนปฏิบัติการ
๕. การควบคุม ติดตาม กำกับ

โดยทั้งหมดจะทำภายใต้กระบวนการ PMQA โดยคณะกรรมการ HRT ร่วมกับ PMQA หมวด
๕ และ HRD ตามโครงสร้างการดำเนินงาน ๔ แผน และมอบหมาย ดังต่อไปนี้



๒. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรตามที

๑.๑ เวทีคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯทุกวันพฤหัสบดี ๒ ของสัปดาห์

การดำเนินงานในปี 2562 นี้ได้มีการจัดประชุมกบศ.04 จำนวน 9 ครั้ง(ตามเอกสารรายงานการประชุมกบศ.)การประชุมกำกับติดตามทำให้เกิดการสื่อสาร 2 ทาง คือ

- 1.ปัญหาจากผู้ปฏิบัติงานจริง นำเสนอสู่ผู้บริหาร ได้รับการแก้ไขจริง
- 2.นโยบายจากผู้บริหารสู่ผู้ปฏิบัติงาน ผ่านหัวหน้ากลุ่มงาน

ทั้ง 2 รูปแบบนี้ จะทำให้เกิดแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนของศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรีในทุกระยะ

๑.๒ เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทุกวันพฤหัสบดี ๓ ของสัปดาห์(๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

จากผลการดำเนินงานรอบ 5 เดือนแรก มีการปรับเปลี่ยนกิจกรรมเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันที่ชัดเจนและเอื้อต่อการทำงานที่มีเวลาน้อยของนักวิชาการและผู้เข้าร่วมรับฟัง (ตามเอกสารหมายเลข 3)

๒.๑ พิธีทำบุญเลี้ยงพระจัดนิทรรศการ “รำลึกการครบรอบ ๒๖ ปี ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี”

จากกิจกรรมเนื่องในวันสถาปนาของศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี ส่งผลให้บุคลากรภายในศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี เกิดความรัก ความภาคภูมิใจในหน่วยงาน และที่สำคัญส่งผลให้เกิดความผูกพันต่อองค์กร เกิดการทำงานร่วมกัน และได้เรียนรู้การทำงานจากผู้มีประสบการณ์นำมาปรับใช้ในการพัฒนาและเป็นแนวทางในการทำงานที่จะขับเคลื่อนงานของศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี สุขเขตสุขภาพที่ 4 และประชาชน

๓.๑ ศูนย์การเรียนรู้สวนสมุนไพร

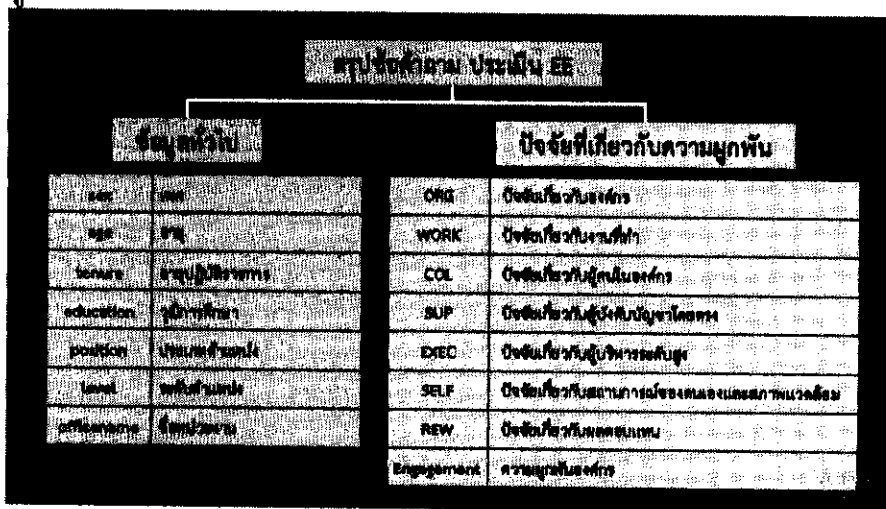
ศูนย์การเรียนรู้พืชสมุนไพร พืชผักสวนครัว ได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี ชมรมผู้สูงอายุ ผู้รับบริการในโรงพยาบาล เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านพืชสมุนไพรในศูนย์การเรียนรู้ และผลิตผลที่ได้จากศูนย์การเรียนรู้นำมาเป็นตัวอย่างอาหารสาธิตให้แก่ผู้รับบริการ และชมรมผู้สูงอายุ มีในส่วนของจำหน่ายผักปลอดสารพิษกับน้ำพริกในราคาชุดละ 40 บาทแก่เจ้าหน้าที่ จากกิจกรรมที่ผ่านมาสามารถดำเนินการต่อโดยปลูกพืชผักหมุนเวียนและปลูกพืชสมุนไพรเพิ่มขึ้น

๓.๒ Model ๓ อ.

แผนการดำเนินกิจกรรมของโมเดล ๓อ ๒ส ๑ฟ ๑น บูรณาการกับวัยทำงาน มีการดำเนินงาน ๕ ขั้นตอนผลการดำเนินงานขั้นแรกจากการสำรวจสุขภาพประจำปีเจ้าหน้าที่

ศูนย์ พบว่า จากเจ้าหน้าที่ทั้งหมด๑๑๕ท่าน ได้ผลตรวจมา ๘๖ ท่าน คิดเป็นร้อยละ ๗๕ พบว่าเจ้าหน้าที่มีสุขภาพปกติ ๒๔ ท่าน ผอม ๗ ท่าน และค่า BMI เกิน ๕๕ ท่าน โดยทีมจะนำรูปแบบวัยทำงานมาดำเนินงาน เน้นวัยทำงาน(ประชาชนทั่วไป และบุคลากรของศูนย์ฯ) ต่อไปก็จะถอดบทเรียนกลุ่มเสี่ยงต่อไป และจะดำเนินการในกลุ่ม pre ageing จากผลการดำเนินงานมีการปรับเปลี่ยนกิจกรรมเพื่อให้เกิดการพัฒนาโมเดลที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมของกิจกรรมมากขึ้น(ตามเอกสารหมายเลข 3)

๓. การประเมินความผูกพัน (EE) ของบุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี โดยมีกรอบการประเมิน EE โดยผู้ตอบคือ ข้าราชการ พนักงานราชการ และ ลูกจ้างประจำ



และหัวหน้ากลุ่มงานเน้นทำความเข้าใจกับบุคลากรในกลุ่มงาน ๓ ข้อคือ

๑. B๓๒.ท่านเชื่อมั่นในทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงานที่สังกัด
 ๒. B๓๓.ท่านมีความกระตือรือร้นในการทำงาน
 ๓. B๓๔.ท่านได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่จัดโดยหน่วยงานด้วยความเต็มใจอย่างสม่ำเสมอ
- ทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกกลุ่มงานทราบก่อนการประเมินอีกครั้ง
รับทราบ

ประธาน
มติที่ประชุม

๖.๒ ความก้าวหน้าของคณะกรรมการ IIT

คุณเพ็ญศรี อมรากุล รายงานว่า

๑. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ จากบทเรียนศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี และศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา

๑. ทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน และนำจุดอ่อนมาพัฒนา โดยมีคณะกรรมการ ๒ ชุด ๑.คณะกรรมการภาพรวมของศูนย์ ซึ่งจะต้องมีตัวแทนของแต่ละกลุ่มงานเพื่อวางแผน กำกับติดตามงาน และคณะกรรมการดำเนินการตามตัวชี้วัด ที่จะคอยดำเนินการติดตาม และมีระบบกำกับติดตามในเวทีประชุม กบศ. ทุกเดือน

๒. การประชาสัมพันธ์สื่อสารภายในองค์กรสำคัญมากให้คณะกรรมการเป็นขับเคลื่อน

๓. ผู้นำต้องให้ความสำคัญ รวมถึงหัวหน้ากลุ่มงานต้องรับรู้ทุกกิจกรรม

๔. การชี้แจงเกณฑ์การประเมินให้ตัวแทนแต่ละกลุ่ม ทราบ ต้องลงรายละเอียดว่าในการตอบข้อคำถาม เจ้าภาพต้องการอะไร เราจะส่งหลักฐานอะไร

๕. ผู้รับผิดชอบหลักศึกษาทำความเข้าใจ Template ของ KPI และตีความให้เข้าใจ

๖. ผู้รับผิดชอบหลัก นำ (ร่าง) คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของ ปช.มาศึกษาร่วมด้วย (เน้น ทำความเข้าใจตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน จนถึงตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

๗. Review e-bit เดิมที่เคยทำไว้แต่ปี ๖๑ ว่าข้อมูลใดสามารถเอามาตอบ KPI ๒.๑ ได้ (แต่ต้องทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน) หากไม่มีใน Ebit อะไรต้องทำเพิ่ม

๘. ระดับ ๑-๓ ต้องทำข้อมูลให้แน่น ชัดเจน เข้าใจง่าย เอกสารต้องสามารถบ่งชี้แต่ละระดับได้ ต้องวิเคราะห์ว่าจะเอาข้อมูลอะไร จะนำมาตอบในแต่ละระดับให้ตรงประเด็น

๒. การดำเนินงานของคณะกรรมการ IIT

๒.๑ เมื่อวันที่ ๒๗ พ.ค. ๖๒ ได้มีจัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่เพื่อทำความเข้าใจข้อคำถามแบบวัดการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใส และนำเสนอผลคะแนน รายข้อคำถามว่ามีตัวชี้วัดใดได้คะแนนน้อย และมีแนวทางการแก้ไขอย่างไร

๒.๒ เมื่อวันที่ ๑๑ มิ.ย. ๖๒ ได้มีการประชุมคณะกรรมการคุณธรรมและความโปร่งใส ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ โดยมีประเด็นดังนี้

- การตอบแบบวัดการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสจะเปิดให้ตอบในวันที่ ๑๗ มิ.ย. ๖๒ นี้ และได้มีการมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละกลุ่มงาน เพื่อกำกับการตอบแบบวัดการรับรู้ มีการจัดตารางวันการตอบแบบสอบถาม และให้ผู้รับผิดชอบส่งรายชื่อผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ ที่คุณอรพรรณ เจริญชัย

- การสื่อสารมาตรการต่าง ๆ ได้นำมาตรการต่าง ๆ สื่อสารให้เจ้าหน้าที่รับทราบ และขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงให้เห็น การสื่อสารทั่วทั้งองค์กรอีกช่องทางหนึ่ง

๓. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการคุณธรรมและความโปร่งใส ปี ๒๕๖๒ (รอบ ๕ เดือนหลัง)

๑. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน)

- ดำเนินการสื่อสารมาตรการผลประโยชน์ทับซ้อน ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์ศูนย์ฯ เผยแพร่ Infographic เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนเว็บไซต์ศูนย์ฯ จัดทำแบบฟอร์มผลประโยชน์ทับซ้อนให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามในการจัดซื้อจัดจ้าง และทำ flow chart ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันการผลประโยชน์ทับซ้อน (มอบคุณสุริรัตน์/นิออน/อรพรรณ ดำเนินการ)

๒. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

- คณะกรรมการ PMQA หมวด ๓ ได้ดำเนินการจัดทำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนภายในหน่วยงาน

- การรับเรื่องร้องเรียนภายนอกหน่วยงาน ประชาชนภายนอกสามารถใช้ระบบรับเรื่องร้องเรียน/ติชม ของกรมอนามัย ซึ่งจะมีลิงค์จากเว็บไซต์ศูนย์ฯ ไปหาระบบของกรมอนามัย

๓. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

- ได้ให้ทุกกลุ่มงานทบทวน วิเคราะห์ คู่มือการปฏิบัติงาน หากพบว่ามีภารกิจ/คู่มือการปฏิบัติงานไม่ทันสมัยหรือไม่เหมาะสมในทางปฏิบัติซึ่งอาจก่อให้เกิดการใช้ดุลยพินิจที่อาจนำมาซึ่งความไม่โปร่งใส จำนวน ๑ เรื่อง และวิเคราะห์คู่มือการดำเนินงาน

สารบรรณ อีก ๑ เรื่อง และรวบรวมหลักฐานให้คณะกรรมการคุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน ๑๙ มิ.ย. ๖๒ นี้

๔. การขับเคลื่อนการดำเนินงานการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร MOPH TO HEALTH และคุณธรรมตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา”

- ได้มีการแบ่งกลุ่มคิดกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร MOPH TO HEALTH และกิจกรรม พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

ยุทธศาสตร์ + โรงพยาบาล

วัยทำงาน + สิ่งแวดล้อม

แม่และเด็ก + สูงอายุ

วัยเรียนวัยรุ่น + จัดการความรู้

อำนาจการ

และคณะกรรมการจะนำมาคัดเลือกรวบรวมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน กำหนดส่งวันที่ ๑๙ มิ.ย. ๖๒

๕. การสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

- คณะกรรมการ PMQA หมวด ๓ ได้ดำเนินการจัดทำช่องทาง การ

ประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ ในการรับบริการภายในองค์กรให้นำ QR Code ไปติด

ยังจุดบริการ เพื่อให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจหลังจากรับบริการทุกครั้ง

แล้วการดำเนินงานศูนย์๐๔ ยังขาดอะไรหลังจากถอดบทเรียน และนำมาวางแผนการเพื่อ

ดำเนินการภายในและนำมาวางแผนให้เกิดเป็นรูปธรรม

คณะกรรมการคิดว่า ยังขาดการวิเคราะห์ที่เป็นเชิงลึก

รับทราบ

๖.๓ ความก้าวหน้าของคณะกรรมการ PMQA หมวด ๓

คุณศรีสุดา บุญขยาย คณะทำงาน PMQA หมวด ๓ รายงานว่า

๑. จัดทำ QR Code แต่ละหน่วยงาน ภายในองค์กร

๒. จัดทำแบบประเมิน/ช่องทางแจ้งข้อร้องเรียน

๓. ชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจในการตอบแบบประเมิน

ขอความร่วมมือทุกกลุ่มงานตอบแบบสอบถาม เพื่อให้ข้อเสนอแนะ ตามความ

เป็นจริง เพื่อนำมาพัฒนา ปรับปรุงการบริการภายในองค์กร

๔. กลุ่มงานภายในองค์กรที่ติดตั้ง QR Code

- ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ

- กลุ่มยุทธศาสตร์ และ ห้องประชุม

- กลุ่มอำนาจการ

มอบให้ทุกกลุ่มงานตอบแบบสอบถาม เพื่อให้ข้อเสนอแนะ ตามความเป็นจริง เพื่อนำมา

พัฒนา ปรับปรุงการบริการภายในองค์กร

รับทราบ

๖.๔ ความก้าวหน้าของคณะกรรมการ KISS

คุณอนุพงษ์ กันธิมา รองประธานคณะกรรมการการ KISS รายงานว่า

คณะกรรมการจัดการข้อมูล ความรู้ เพื่อเฝ้าระวังภาวะสุขภาพในพื้นที่ เขตสุขภาพที่ ๔ ได้มี

การดำเนินงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลและคลังความรู้ของหน่วยงาน

ประธาน

คุณศรีสุดา
มดีที่ประชุม

ประธาน

มดีที่ประชุม

ด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูล ได้นำรายการข้อมูลที่กลุ่มงานส่งรายการมาในรอบ ๖ เดือนแรกมาให้ supporter ตรวจสอบไขว้ เพื่อเป็นการช่วยคณะกรรมการฯ ในการตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลและเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์กัน หลังจากการตรวจสอบไขว้เสร็จเรียบร้อยแล้วคณะกรรมการฯ จะเลือกเรื่องที่ตรวจสอบแล้วมาทำรายการข้อมูลในระบบฐานข้อมูลของหน่วยงาน ๒ เรื่อง

คณะกรรมการฯ ได้ประชาสัมพันธ์ถึงการใช้งานข้อมูล ๔๓ แฟ้ม จาก Big Data กระทรวงสาธารณสุขซึ่งศูนย์อนามัยที่ ๔ ได้รับสิทธิ์ในการเข้าระบบแล้ว และจะขับเคลื่อนให้เกิดการใช้งานต่อไปในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ด้านการพัฒนาระบบคลังความรู้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการรวบรวมปัญหาและความต้องการของผู้ใช้งาน โดยใช้แนวทางการออกแบบห้องสมุดออนไลน์ของกลุ่ม KM ร่วมกับการให้กลุ่มงานมานำเสนอสถานการณ์คลังความรู้ของกลุ่มงาน เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์หาแนวทางในการพัฒนาระบบ และการออกแบบระบบคลังความรู้ ซึ่งได้แนวทางดังนี้

- เป็นระบบที่รวบรวมข้อมูลวิชาการ สื่อดิจิทัลและเว็บลิงก์เกี่ยวกับงานวิชาการ
- ใช้การแสดงผลแบบ Responsive เพื่อให้การแสดงผลสามารถปรับเปลี่ยนไปตามขนาดของหน้าจอ
- การจัดหมวดหมู่แบบป้ายกำกับ ทำให้องค์ความรู้แต่ละเรื่องไปปรากฏได้ในหลายหมวดหมู่ เป็นการเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงเรื่องนั้น ๆ และเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้อง
- แบ่งการเผยแพร่องค์ความรู้ที่เป็นสาธารณะ และองค์ความรู้ที่ใช้เฉพาะภายในหน่วยงาน
- แบ่งประเภทของสื่อ แต่นำมาแสดงผลรวมในหน้าเดียวกัน
- มี QR Code และปุ่มแชร์ไปยังเฟซบุ๊ก เพื่อให้สามารถเผยแพร่ข้อมูลได้สะดวก

ปัจจุบันการพัฒนาระบบคลังข้อมูลกำลังดำเนินการขั้นตอนการเขียนโปรแกรม ซึ่งเมื่อเสร็จแล้วจะมีการทดลองใช้ โดยการรวบรวมไฟล์ผลงานวิชาการและสื่อต่างๆ ที่กลุ่มงานได้ส่งให้ คณะกรรมการฯ เพื่อนำเข้าระบบและหาข้อบกพร่องของระบบ ข้อคิดเห็นของผู้ทดลองใช้งาน แล้วปรับปรุงระบบให้สมบูรณ์ก่อนใช้งานจริง ซึ่งจะมีการประชาสัมพันธ์ให้กับเจ้าหน้าที่ศูนย์ต่อไป

ประธาน

รับทราบ หากมีการปรับปรุงเพิ่มเติมหรือเสร็จสมบูรณ์ขอให้นำมาเสนอต่อ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ปิดการประชุม เวลา ๑๖.๐๐น.

.....
(นางสาวเยาวมาลย์ วิรัตน์คำเขียว)
ผู้จัดและจัดทำรายงานการประชุม

.....
นางศรีสุดา บุญขยา
(ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม๑)

.....
นายธีรภัทร์ ฉ่ำแสง
(ผู้ตรวจรายงานการประชุม)