

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรีครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒

ในวันจันทร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมประเวศ บุญเลี้ยง ชั้น ๓ ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวไสววรรณ	ไม้ประเสริฐ	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี	ประธาน
๒. นายพนิตเทพ	ทัพพะรังสี	ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านทันตสาธารณสุข)	กรรมการ
๓. นางบุญชอบ	เกษโกวิท	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข)	กรรมการ
๔. นางสาวพิชญภััสสร	ไทรรุ่งเรืองสกุล	แพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม)	กรรมการ
๕. นางสาวสุพิตรา	ธรรมวงศ์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพแม่และเด็ก	กรรมการ
๖. นางทรงศนี	ธรรมธาณวัฒน์	หัวหน้ากลุ่มกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยเรียนวัยรุ่น	กรรมการ
๗. นางสาวสุพิชญา	ไชยรัตน์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน	กรรมการ
๘. นางสาวเพชร	ชวนะพันธุ์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยสูงอายุ	กรรมการ
๙. นายประจวบ	แสงดาว	แทนหัวหน้ากลุ่มส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๐. นายสมศักดิ์	วงศ์สุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มเทคนิคบริการวิชาการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวฝน	สายสุ่ม	หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล	กรรมการ
๑๒. นางสาวเพ็ญศรี	อมรากุล	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุภาว	อวสกุลสุทธิ	หัวหน้ากลุ่มจัดการความรู้และพัฒนา	กรรมการ
๑๔. นายธีรภัทร์	ฉ่ำแสง	หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน	กรรมการและ เลขานุการ
๑๕. นางศรีสุดา	บุญขยาย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นายกิริติ	เจริญสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวเยาวมาลย์	วิรัตน์คำเขียว	นักวิชาการสถิติ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางจงกล	บุตรยี่	เจ้าพนักงานการเงินชำนาญงาน
๒. นางสาวสนทยา	สิงห์นิกร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓. นายเทวินทร์	วาริศรี	นักโภชนาการชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สรุปประชุมกรมอนามัยครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๑ เรื่องนโยบายรัฐมนตรีกระทรวงสาธารณสุข

ปัจจุบันรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข คือ นายอนุทิน ชาญวีรกูล และรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข คือ นายสาธิต ปิตุเตชะ ตั้งแต่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยจะมอบนโยบายด้านสาธารณสุขเกี่ยวกับ ครอบครัว,งานแม่และเด็ก,กัญชาและกัญชง

๑.๒ เรื่อง ผลการเบิกจ่าย

ภาพกรมอนามัยร้อยละ ๘๔.๓ ภาพหน่วยงาน ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒ ภาพรวมที่ร้อยละ ๘๔.๒๑ คือ งบลงทุนได้ร้อยละ ๑๐๐ งบดำเนินงาน ร้อยละ ๘๔.๐๓ และงบวิจัยร้อยละ ๘๐.๐๗ และต้องเคลียร์เอกสารให้เรียบร้อยภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ในส่วนงบลงทุนที่ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรีขอให้วางแผนเมื่องบประมาณมาสามารถดำเนินการได้เลย

๑.๓ เรื่อง การขับเคลื่อน Database Management & Knowledge Mapping (DMKM) สู่ PA ระดับบุคคล

พัฒนาและสร้างระบบบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ ในแบบแผนที่ ความรู้ (Knowledge Mapping) ที่ทุกคนในกรมอนามัยมีส่วนร่วมดำเนินการ และนำเสนอ ด้วยระบบที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการขับเคลื่อนภารกิจกรมอนามัย ให้เป็นอันดับ ๑ ของประเทศ โดยเป้าหมาย

๑. เพื่อตอบสนองความต้องการด้านข้อมูลและความรู้ (วิชาการ วิจัย นวัตกรรม) แก่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทั้งในและนอกกรมอนามัย ไปจนถึงประชาชน (Health literacy)

๒. มีระบบการจัดการข้อมูลในการรองรับภารกิจกรมอนามัยที่เพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาเหมาะสมกับยุคสมัย และสามารถเชื่อมโยงไปสู่การทำงานในอนาคต ตาม การเปลี่ยนแปลงของโลกอย่างพลิกโฉม

๓. เพื่อสร้างความเชื่อมโยงในผลงานของบุคคลสู่ผลงานของหน่วยงาน กรมอนามัย ตลอดไปจนถึงระดับกระทรวงและยุทธศาสตร์ชาติ

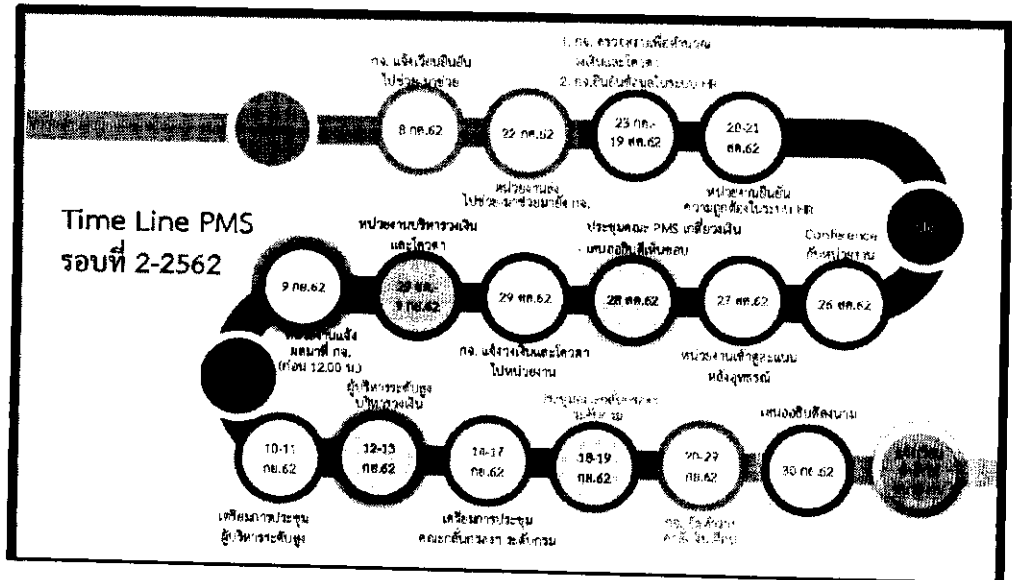
๔. นำสมรรถนะ AAIM มาออกแบบ Performance Agreement เพื่อนำไปสู่การ พัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System) ของ กรมอนามัย ให้มีมาตรฐานยิ่งขึ้น

๕. ยกระดับการบริหารงานของกรมให้มีที่เชื่อมโยง Performance Agreement (PA) ของกรมไปยังหน่วยงาน และส่งต่อไปยังบุคคล โดยใช้การประเมินเพื่อพัฒนา สมรรถนะรายบุคคลตามกรอบ AAIM

๑.๔ เรื่องกำหนดการดำเนินงานระบบบริหารผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (PMS)

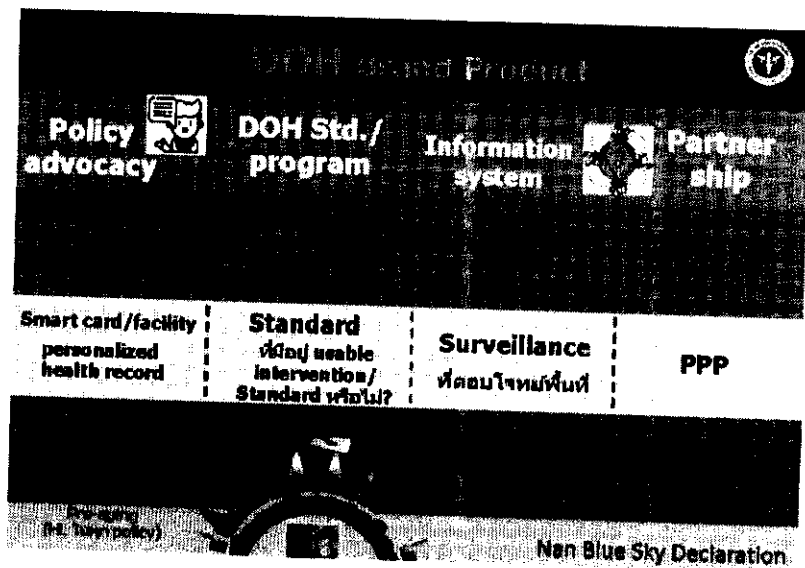
ในวันที่ ๒๙ สค.- ๙ กย. ๖๒ หน่วยงานบริหารวงเงินและโควตา

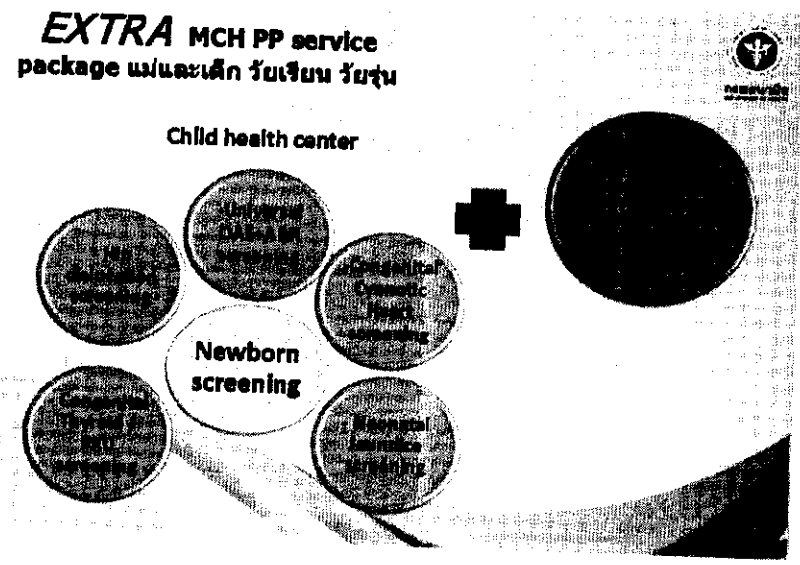
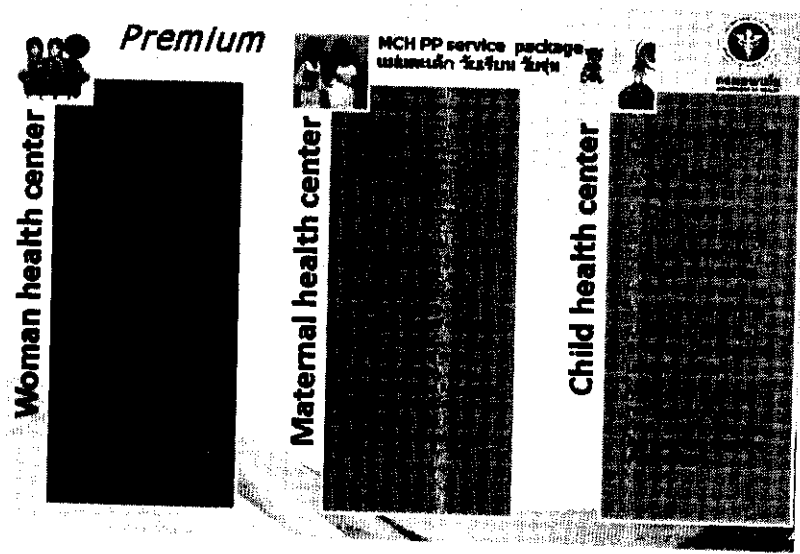
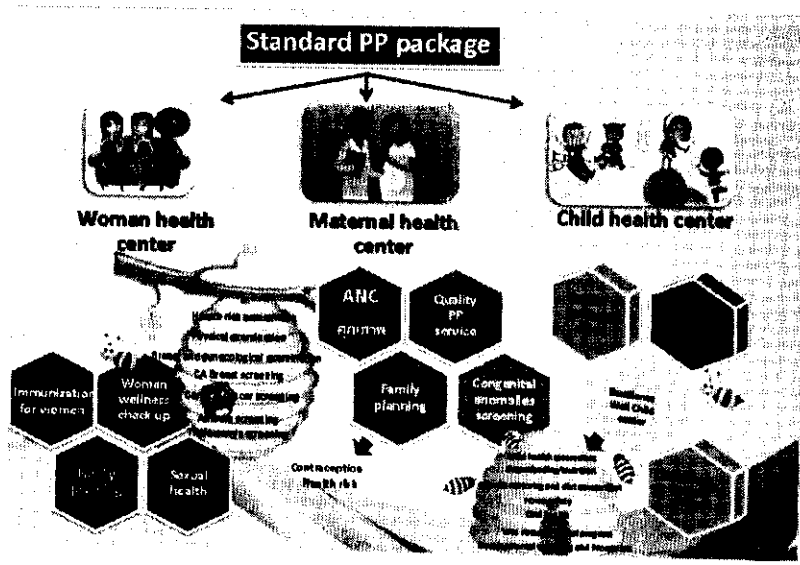
ในวันที่ ๙ กันยายน ๖๒ หน่วยงานแจ้งผลกับกองการเจ้าหน้าที่ ก่อน ๑๒.๐๐ น.



๑.๕ เรื่อง HPC Transformation

HPC Transformation เกิดจากความเปลี่ยนแปลงหลายด้านใช้กลยุทธ์ Blue Ocean Strategy และขับเคลื่อนงานโดยใช้หลัก Governance ตาม DoH ๔.๐ และมอบให้ศอ.จัดทำBlueprint for Change เกิดจากความเปลี่ยนแปลงหลายด้าน โดยศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี จัดทำเรื่อง Training ในวัยทำงาน





	MCH		Pre aging vs aging	
	แม่และเด็ก	วัยเรียน วัยรุ่น	วัยทำงาน	วัยสูงอายุ
ศูนย์อนามัยที่ 1	✓		✓	
ศูนย์อนามัยที่ 2			✓	
ศูนย์อนามัยที่ 3	✓		✓	
ศูนย์อนามัยที่ 4			✓	
ศูนย์อนามัยที่ 5	✓		✓	
ศูนย์อนามัยที่ 6	✓		✓	
ศูนย์อนามัยที่ 7	✓		✓	
ศูนย์อนามัยที่ 8			✓	
ศูนย์อนามัยที่ 9			✓	
ศูนย์อนามัยที่ 10			✓	
ศูนย์อนามัยที่ 11			✓	
ศูนย์อนามัยที่ 12	✓		✓	

สสม. Health Literate base wellness center/communit

ข้อเสนอเพื่อการขับเคลื่อน HPC Transformation

- แผนคน** บูรณาการทำแผนHRD ร่วมกันระหว่างศูนย์อนามัย- กองการเจ้าหน้าที่ – ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
- แผนเงิน** • กำหนด Key Activity: พัฒนาระบบบริการ Premium PP service (ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ)
- กำกับติดตามการดำเนินงาน
- ผ่านการตรวจนิเทศ ศูนย์อนามัย

แผนครุภัณฑ์-สิ่งก่อสร้าง (งบลงทุน)

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒

นายธีรภัทร์ ฉ่ำแสง เลขานุการคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี รายงานผลการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ ให้ที่ประชุมรับทราบ และพิจารณารับรองรายงานการประชุม มีประเด็นสำคัญคือ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประชุมกรมอนามัยครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

๑.๑ เรื่อง การแต่งตั้งรัฐมนตรีกระทรวงสาธารณสุข

ปัจจุบันรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข คือ นายอนุทิน ชาญวีรกูล และ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข คือ นายสาธิต ปิตุเตชะ ตั้งแต่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยจะมอบนโยบายด้านสาธารณสุขให้กับผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงสาธารณสุข ๕ ด้าน เพื่อบรรลุเป้าหมาย “ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ ร่างกายแข็งแรง ทำให้เศรษฐกิจของประเทศแข็งแรง”

๑.๒ เรื่อง รายงานการใช้โปรแกรมบริหารครุภัณฑ์ (AMS) และการบันทึกแผน/ผล

ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ข้อมูลยังไม่เป็นปัจจุบันมอบให้หัวหน้าอำนวยการกำกับดูแล

๑.๓ เรื่อง ผลการเบิกจ่าย

ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี เดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ ภาพรวมที่ร้อยละ ๘๒.๙๖ คือ งบลงทุนได้ร้อยละ ๑๐๐ งบดำเนินงานร้อยละ ๘๒.๔๘ และงบวิจัยร้อยละ ๙๐.๐๗

ประชาสัมพันธ์การเข้าใช้งานระบบแจ้งเงินเดือนออนไลน์ขอให้บุคลากรเข้าไปใช้และเปลี่ยนรหัสบ่อยๆ เพื่อป้องกันผู้อื่นนำไปใช้ประโยชน์ในการกู้เงิน

๑.๔ เรื่อง การดำเนินการโครงการ “๑๐ ล้านครอบครัวไทย ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ”

ส่วนกลาง ได้โอนเงินจำนวน ๑๐๐,๐๐๐บาทรวมของเดิมเป็น ๑๓๐,๐๐๐ บาท มอบให้กลุ่มงานวัยทำงานและกลุ่มงานแม่และเด็ก ร่วมปรึกษาและหารูปแบบการดำเนินงาน และมอบทีมยูทูบเบอร์ร่วมทำข่าวกิจกรรมนี้ด้วย

๑.๕ เรื่อง การจัดบริการทันตกรรมเป็นรายการเฉพาะ ปิงปองประมาณ ๒๕๖๓

สปสช.ร่วมกับกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข และผู้แทน CFO เข้าร่วมเป็นคณะทำงานฯ

๑.๖ เรื่องการนำเสนอผลงานExcellentด้านวิชาการของศูนย์เขต

ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี มีกำหนดในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ ให้คิดแนว Service Excellent ใน อบต.บางคูท่าเรือ การดูแลพัฒนาการเด็ก มอบหมายกลุ่มงานแม่และเด็ก และทีมยูทูบเบอร์ดำเนินการและรายงานความก้าวหน้าในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ในช่วงบ่าย เชิญคุณสุภาว์ อวสกุลสุทธิเข้าร่วมรับฟังด้วย

๑.๗ เรื่อง HPC Transformation

๕ ขั้นตอนการก้าวสู่น่านน้ำสีคราม ๑) เริ่มลงมือทำ ๒) ทำความเข้าใจว่าคุณอยู่จุดไหนในขณะนี้ ๓) จินตนาการถึงจุดที่มีโอกาสจะก้าวไปถึง ๔) ทหารู้ก้าวสู่จุดหมายออกเดินทางสู่น่านน้ำสีคราม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ ในวันอังคารที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมประเวศ บุญเลี้ยง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ความก้าวหน้าการขับเคลื่อนชุดโครงการวิจัยของแต่ละ Cluster

มอบให้งานKM นำเสนอ ในการประชุมกบศ.ครั้งต่อไป

-การประชุมเสนอโดยSAM

-การไปอบรม SAM หลายรุ่นมีใครบ้าง

-กระบวนการพิจารณาสื่อของศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรีมอบกลุ่มงาน

-ควรมีการมีการวิเคราะห์หา Gap การทำสื่อทุกกลุ่มงาน เพื่อหาแนวทางปิด Gap นั้นๆ มอบกพว.จำแนกกลุ่มบุคลากรด้านวิจัย เช่น

ระดับที่ ๑ ผู้ที่ไม่ทราบเรื่องวิจัย

ระดับที่ ๒ ผู้ที่มีพื้นฐานความรู้เรื่องวิจัยอยู่บ้าง ส่งไปเรียนรู้เพิ่มเติมเพื่อนำกลับมาใช้จริง

ระดับที่ ๓ ผู้ที่มีความรู้สมควรเป็นผู้แนะนำ/เป็นที่เลี้ยงกับบุคลากรอื่นๆได้

๓.๒ ความก้าวหน้าการดำเนินงาน ๓ Model ของโรงพยาบาลส่งเสริมปี๒๕๖๒

๓.๒.๑ ศูนย์การเรียนรู้สวนสมุนไพรอาจต้องหยุดใช้ปุ๋ยมูลสัตว์เพราะจะทำให้ยังมีเพลี้ยอยู่

๓.๒.๒ Model Developมอบหมายให้ทีมสรุป-ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลตัวเลขในเชิงสุขภาพของข้อมูลบุคลากรทั้งหมดมานำเสนอ อาทิ กลุ่มดี กลุ่มเสี่ยง เปลี่ยนแปลงอย่างไร กราฟข้อมูลการเดินทางก้าว -ให้นำเสนอแนวทางในการดำเนินงานต่อในปี ๒๕๖๓

๓.๒.๓ Health literacy มอบหมายให้ประธาน-ชี้แจงกิจกรรมทั้งหมดตั้งแต่
วัตถุประสงค์ และได้สามารถวัดผลได้-แนะนำว่าในปี ๒๕๖๓ ควรดำเนินการHLO อย่าง
ต่อเนื่องและมีวัตถุประสงค์ที่สามารถขับเคลื่อนเป็นระบบและวัดผลได้ เพื่อให้เกิดการ
ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพของบุคลากรในศูนย์ ได้จริง

๓.๓ การจ้างเหมา

มอบให้อำนวยการเห็นควรจ้างและระบุกิจกรรมที่เพิ่มเติมที่ต้องการให้รปภ.
ดำเนินการ

๓.๔ การทำแผนปรับปรุงห้องLab กรวดน้ำ

การวัดกระจกเพื่อปรับปรุงห้อง ๒๒,๐๐๐ บาท หลังจากนั้นค่อยติดแอร์และตู้เย็นมี
ในส่วนที่ไม่ได้ใช้จะโยกมาให้ห้องแล็บ เพื่อจัดเก็บน้ำยาเพื่อยืดอายุใช้งาน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

**๔.๑. รายงานการขับเคลื่อนโครงการ “๑๐ ล้านครัวไทย ออกกำลังกายเพื่อถวายใน
หลวงรัชกาลที่ ๑๐”**

มอบกลุ่มวัยทำงาน กลุ่มงานแม่และเด็ก และคุณกิริติ ดำเนินการร่วมกันคิดวาง
แนวทางในการเข้าไปดำเนินการ โดยนำทีมยุทธูปเบอร์(คุณอธิป คุณมาลินี คุณรัตนา)ร่วม
กิจกรรมด้วย

๔.๒ ชี้แจงการศึกษาดูงาน ณ จันทบุรี และ นครศรีธรรมราช

โดยได้กำหนดให้ทุก Cluster ส่งรายชื่อเข้าร่วมกิจกรรม cluster

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๕.๑ รายงานการกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ให้ดำเนินการเป็นรูปแบบแผนปฏิบัติการและอภิปรายแผนในต้นเดือน กันยายน
๒๕๖๒ และผู้บริหารอนุมัติในหลักการ

๕.๒ รายงานแนวโน้มการคืนเงินล่าช้าและเกิน ๓๐%

แนวโน้มการส่งคืนเงินยืมล่าช้าเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒

กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม

๑.นายประจวบ แสงดาว ครบกำหนด ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๒.นางสาวพัฒนา สมานธิ ครบกำหนด ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒

กลุ่มงานยุทธศาสตร์

๑.นางศรีสุดา บุญขยาย ครบกำหนด ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒

กลุ่มงานผู้สูงอายุ

๑.นางสาวเพชร ชวนะพันธุ์ ครบกำหนด ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ ความก้าวหน้าของคณะกรรมการ HRT

๑.การตอบแบบประเมิน EE โดยมีบุคลากรที่ตอบเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๙๕ ท่าน
จากทั้งหมด ๑๐๐ คน (ข้าราชการ (๖๖)/พนักงานราชการ (๒๒)/ลูกจ้างประจำ (๑๒))

๒.การติดตามการดำเนินงาน PMS รอบ ๒ ปี ๒๕๖๒ เพื่อจะดำเนินการส่ง
หลักฐานทั้งหมดเข้าระบบ DOC ให้ทันภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น.
โดยติดตามและพบว่า ภารกิจหลัก ภารกิจรอง ขาดเพียงกลุ่มงานผู้สูงอายุที่หลักฐานยังไม่
เรียบร้อย

๖.๒ ความก้าวหน้าของคณะกรรมการ PMQA หมวด ๓

๑.การดำเนินงานส่งเสริมให้กลุ่มงานใช้ QR Code ปัจจุบันมีกลุ่มงานใช้ QR Code จำนวน ๘ กลุ่มงาน จากทั้งหมด ๑๑

ข้อสังเกต๑.ผู้รับบริการ ไม่ประเมินความพึงพอใจหลังรับบริการทุกครั้ง(เช่นชม งานซ่อมครุภัณฑ์คอมฯ แนะนำให้ผู้บริการประเมินหลังให้บริการพบประเมินพึงพอใจร้อยละ ๑๐๐)

ข้อเสนอแนะ๑.ขอความร่วมมือแบบประเมินความพึงพอใจทุกครั้งที่บริการกับหน่วยงานภายใน(เพื่อให้ข้อเสนอแนะ ตามความเป็นจริง เพื่อนำมาพัฒนา ปรับปรุงการบริการภายในองค์กร)

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ความก้าวหน้าการขับเคลื่อนผลงานExcellentด้านวิชาการของศูนย์เขต๔

คุณกิริติ เจริญสุข กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคนรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานว่า การถ่ายทำงานโดยทีม YouTube04 ในหัวข้อ “ไฮสโคป (High Scope) ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบางคู อำเภอบางบาล จังหวัดลพบุรี ซึ่งกำหนดลงถ่ายทำและเก็บภาพบรรยากาศตั้งแต่ผู้ปกครองมาส่ง และกิจกรรมระหว่างวันของศูนย์เด็กเล็ก ในวันที่ ๖ กันยายน รวมถึงการติดต่อผู้เกี่ยวข้องในการสัมภาษณ์ถ่ายทำ ในช่วงระหว่างวันที่ ๙-๑๓ กันยายน โดยระหว่างที่ลงทำการถ่ายทำก็จะมีการติดต่อVDO ไปพร้อมกัน ซึ่งจะสามารถนำเสนอให้กับท่านผู้บริหารพิจารณาได้ในวันที่ ๒๕ กันยายน

TAKE ACTION Time line YouTube HPC 4

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
แผนและเด็ก (วิดีโอ ไฮสโคป (High Scope) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบางคู อำเภอบางบาล จังหวัดลพบุรี)	สถานที่ประสานงานของเขตก่อนการถ่ายทำ						↔																				
	สถานที่ถ่ายทำVDO										←																
	ตัดต่อVDO																										
	นำผลงานนำเสนอผู้บริหารรอบ 1																										
	ปรับปรุงและตัดต่อเก็บรายละเอียดเพิ่มเติม																										
	ใส่เครื่องดนตรีพร้อมนำเสนอท่านผู้บริหาร																										

ประธาน

แจ้งให้ดำเนินการและแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒

มติที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ ความก้าวหน้าการขับเคลื่อนชุดโครงการวิจัยของแต่ละ Cluster

โดย คุณสุภาว อวสกุลสุทธิ กลุ่มจัดการความรู้และพัฒนา รายงานว่า

๑. ความก้าวหน้างานวิจัย

- งานวิจัยส่วนใหญ่อยู่ในช่วงเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ ยกเว้นโรงพยาบาลไม่ได้ขอจริยธรรม
- การนำเสนอผลงานปี ๒๕๖๓ สามารถนำเสนอได้จำนวน ๔ เรื่อง
- ในปี ๒๕๖๓ ขอชื่องานที่จะทำ

๒. สรุปการประชุมคณะกรรมการ กพว. ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี
ผลการจำแนกบุคลากรดำเนินงานวิจัย

ระดับที่ ๑ ผู้ที่ไม่ทราบเรื่องวิจัย ๒๙ คน

ระดับที่ ๒ ผู้ที่มีพื้นฐานความรู้เรื่องวิจัยอยู่บ้าง ส่งไปเรียนรู้เพิ่มเติมเพื่อนำกลับมาใช้จริง ๖๑ คน

ระดับที่ ๓ ผู้ที่มีความรู้สมควรเป็นผู้แนะนำเป็นที่เลี้ยงกับบุคลากรอื่นได้ ๕ คน

ประธาน

-มอบให้นำเสนอความก้าวหน้าของผลงานวิจัยปี ๒๕๖๒ ที่สามารถเสร็จและนำเสนอผลงานได้

มติที่ประชุม

-มอบให้สรุปรายชื่อผลการจำแนกบุคลากรดำเนินงานวิจัยทุกระดับและขอข้อกำหนดในการคัดเลือกแต่ละระดับในการประชุมครั้งต่อไป
รับทราบ

๓.๓ ความก้าวหน้าการดำเนินงาน ๓ Model ของโรงพยาบาลส่งเสริมปี๒๕๖๒

๓.๓.๑ ศูนย์การเรียนรู้สวนสมุนไพร

คุณสนทยา สิงห์นิกร รายงานว่าในวันที่ ๑๘-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ได้นำคณะศึกษาดูงาน ๒ สถานที่คือ

๑.โครงการที่ศูนย์การเรียนรู้โครงการส่งเสริมกิจกรรมไร้สารพิษ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ อ.วังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา สรุปการศึกษาดูงานว่า อาจารย์อำนาจ ไหมยอดกลาง ถ่ายทอดหลักการกองทุนสุขภาพเขียว ใช้จิตอาสา การสร้างคน สร้างความรู้ และการตั้งกลุ่มเกษตรกรเพื่อหาทุน ออกแบบสินค้า จัดทำแปรรูปให้เกิดผลิตภัณฑ์ และหาออเดอร์เองไม่ผ่านพ่อค้าคนกลาง มีการจัดอบรมแบบลงมือทำอย่างจริงจัง

๒.สวนลุงไกร อ.วังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา อาจารย์ไกร ชมน้อย มีหลักในการดำเนินงานแบบพี่น้อง มีการจัดทำปุ๋ย ปลูกผักตามฤดูกาล มีการสำรวจความต้องการของลูกค้า ของดีไม่ต้องสวย สร้างความร่วมมือในชุมชนไม่ต้องพึ่งพ่อค้าคนกลาง

คณะทำงานนำสูตรปุ๋ยใช้แต่ยังไม่พบความเปลี่ยนแปลงแต่

ประธาน

-อยากให้ทีมนำคำแนะนำจากที่ศึกษาดูงานมาทดลองและสกัดองค์ความรู้ออกมาเพื่อสามารถนำความรู้บอกต่อได้จริง

มติที่ประชุม

-ทีมนำองค์ความรู้มาพัฒนาคนในองค์กรอย่างไร้ครั้งต่อไปขอแผนงาน next Step อาทิ เช่นการรวมทีมที่มีใจรักการทำศูนย์การเรียนรู้
รับทราบ

๓.๓.๒ Model sixty Day Healthy

นายแพทย์สมศักดิ์ วงศ์สุวรรณ รายงานว่า ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของโมเดลพัฒนาระบบบริการสุขภาพและสิ่งแวดล้อมภายในโรงพยาบาลจากผลการดำเนินงานผู้เข้าร่วมโครงการ Sixty Days For Healthy ทั้งหมด ๘๒ คน จากเจ้าหน้าที่ ๑๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๙๑

ผลการเข้าร่วมโครงการ Sixty Days For Healthy คิดเป็นภาพรวมขององค์กร

ลำดับ	กลุ่มงาน	ผู้เข้าร่วมโครงการ	คิดเป็นร้อยละ
๑	ผู้บริหาร	๓	๓.๖๕
๒	กลุ่มงานอำนวยการ	๑๑	๑๓.๔๐
๓	กลุ่มงานจัดการความรู้และพัฒนา	๕	๖.๑๐
๔	กลุ่มงานโรงพยาบาล	๒๓	๒๘.๐๕

๕	กลุ่มงานพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน	๖	๗.๓๑
๖	กลุ่มงานพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยเรียนวัยรุ่น	๙	๑๐.๙๐
๗	กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	๗	๘.๕๐
๘	กลุ่มพัฒนาการแม่และเด็ก	๘	๙.๗๕
๙	กลุ่มงานพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยสูงอายุ	๓	๓.๖๕
๑๐	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และขับเคลื่อนกำลัง	๘	๙.๗๕

และพบว่าการที่เจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครง Sixty Days For Healthy ไม่ครบ ๑๐๐% อาจมีสาเหตุมาจากกำหนดความถี่ในการชั่งน้ำหนัก รอบเอว BMI บ่อยเกินไป คือ ๒ สัปดาห์ต่อครั้ง ทำให้ไม่พบการเปลี่ยนแปลงของ น้ำหนัก รอบเอว BMI แต่จะพบว่าการเปลี่ยนแปลงจะเกิดขึ้นจากการชั่งน้ำหนัก รอบเอว BMI ลดลงในสัปดาห์ ๔ มากกว่า

จากการสำรวจแบบสอบถามความพึงพอใจในการทำกิจกรรม Sixty Day For Healthy จากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๘๔ คน จากเจ้าหน้าที่ทั้งหมด ๑๑๙ คน คิดเป็น ร้อยละ ๗๐.๕๙

สรุปค่าเฉลี่ยความเปลี่ยนแปลงทั้งหมด/ค่า BMI และรอบเอวในกิจกรรม Sixty days For healthy (คิดเฉพาะกลุ่มงานที่ส่งข้อมูลครบถ้วน ๘๐% ขึ้นไปตามข้อตกลง ดัง รายละเอียดดังนี้

- ค่าเฉลี่ยน้ำหนักลดลงมากที่สุด

อันดับ	กลุ่มงาน	น้ำหนักลดลง
๑	โรงพยาบาล	๐.๗
๒	วัยทำงาน	๐.๓๕
๓	วัยเรียนวัยรุ่น	๐.๓๒๕
๔	KM	๐.๐๒
๕	แม่และเด็ก	เพิ่มขึ้น ๐.๐๔
๖	อนามัยสิ่งแวดล้อม	เพิ่มขึ้น ๐.๐๔
๗	ยุทธศาสตร์	เพิ่มขึ้น ๐.๐๗

- ค่าเฉลี่ย BMI ลดลงมากที่สุด

อันดับ	กลุ่มงาน	น้ำหนักลดลง
1	โรงพยาบาล	0.45
2	วัยทำงาน	0.072
3	อนามัยสิ่งแวดล้อม	0.057
4	วัยเรียนวัยรุ่น	0.024
5	KM	ไม่เปลี่ยนแปลง

6 ยุทธศาสตร์ เพิ่มขึ้น 0.08

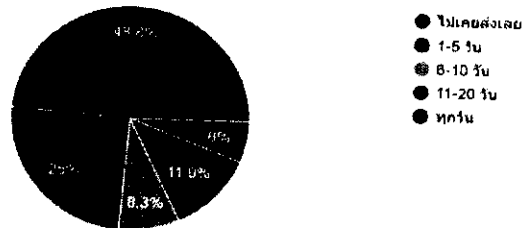
7 แม่และเด็ก เพิ่มขึ้น 0.332

ค่าเฉลี่ยรอบแหวลดลงมากที่สุด

อันดับ	กลุ่มงาน	น้ำหนักลดลง
1	โรงพยาบาล	1.257
2	แม่และเด็ก	0.14
3	อนามัยสิ่งแวดล้อม	0.14
4	KM	ไม่เปลี่ยนแปลง
5	วัยเรียนวัยรุ่น	เพิ่มขึ้น 0.125
6	ยุทธศาสตร์	เพิ่มขึ้น 0.25
7	วัยทำงาน	เพิ่มขึ้น 0.333

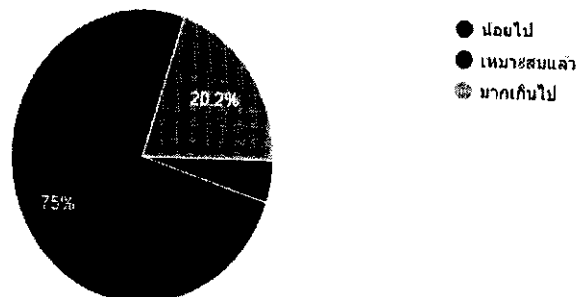
2.1 ในช่วงเวลาดังแต่วันที่ 3 มิ.ย. 62 ถึงปัจจุบัน ท่านส่งสรุปรข้อมูลการนับก้าวทาง line มากน้อยเพียงใด ?

คำตอบ 84 ข้อ



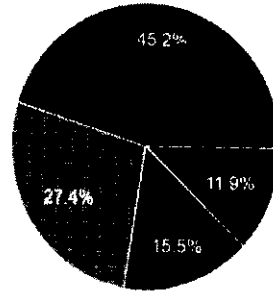
2.2 ท่านคิดว่า การกำหนดจำนวนก้าว วันละ 10,000 ก้าวต่อวัน เหมาะสมหรือไม่ ?

คำตอบ 84 ข้อ



2.3 ท่านคิดว่า การจัดกิจกรรมนับก้าวมีส่วนกระตุ้นการออกกำลังกายของท่านหรือไม่ ?

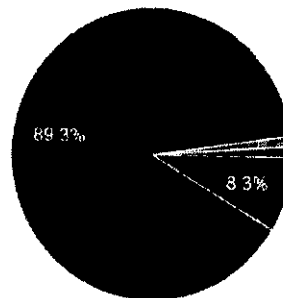
คำตอบ 84 ข้อ



- ไม่มีผล
- มีผลเล็กน้อย
- มีผลปานกลาง
- มีผลอย่างมาก

2.4 ท่านคิดว่า กิจกรรม Sixty days For Health

คำตอบ 84 ข้อ



- ไม่ควรมี
- ควรมีต่อไป
- ควรทำร่วมกับกิจกรรมอื่นๆด้วย
- ส่าหรมุสนใจ

ข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสำรวจในการทำกิจกรรม Sixty Days For Healthy

๑. เป็นกิจกรรมที่ทำให้คนมีความสุข เกิดความตระหนักในการออกกำลังกาย ช่วยกระตุ้นเตือนการออกกำลังกาย
๒. ควรปรับจำนวนก้าวเป็น ๗๐๐๐ ก้าว
๓. อยากให้องค์กรประกาศเป็นนโยบายให้มาทำกิจกรรมออกกำลังกายรูปแบบต่างๆ ๓ วัน/สัปดาห์

๔. ควรมีกิจกรรมการส่งเสริมการออกกำลังกายด้านอื่นๆ ที่เหมาะสมตามบริบท

๕. ควรทำกิจกรรมต่อเนื่อง

คุณสายฝน

การนับก้าว ๗๐๐๐ ก้าว และ ๓ วัน/สัปดาห์ ไม่มีอ้างอิงไม่ควรปรับอาจต้องปรับของความรู้ HL ของเจ้าหน้าที่ให้ถูกต้อง

นพ.สมศักดิ์

การดำเนินงานยังขาด

รองบุญชอบ

การเขียนผลงานวิชาการ ในเรื่องอาหาร ออกกำลังกาย กับ BMI เพื่อดูความสัมพันธ์มากกว่า หาค่าเฉลี่ยอย่างเดียว

คุณสุภาว

ควรต้องมีแบบสัมภาษณ์ปัจจัยอื่นๆร่วมด้วยหรือไม่

รองพนิตเทพ

การเขียนผลงานวิชาการควรต้องผ่านจริยธรรมก่อนนำข้อมูลมาใช้

ประธาน

-คณะกรรมการควรประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงานต่อ และหามาตรฐานที่ส่งผลต่อสุขภาพของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม

-การนำผลการดำเนินการนี้ไปทำผลงานควรมีการนำข้อมูลไปเปรียบเทียบกับความสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่ทั้งหมดกับปัจจัยทั้งหมดเช่น การนับก้าว การลดกินน้ำหวาน
-มอบให้กพว.ให้คำแนะนำการทำผลงานวิชาการของนพ.สมศักดิ์
รับทราบ

๓.๓.๓ Health literacy

การพัฒนาและขับเคลื่อนHLO ของศูนย์อนามัยที่ ๔ และการสำรวจความรอบรู้ด้านสุขภาพประชาชน ในเขตสุขภาพที่ ๔ คุณเทวินทร์ วาริตรี รายงานว่า

๑. การดำเนินงานเก็บข้อมูล HL ผู้ที่มีอายุ ๑๕ ปีขึ้นไป ใน ๓ จังหวัด จังหวัดอ่างทองลพบุรี และปทุมธานี ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วจำนวน ๘๘๑ ชุด และต้องคืบงบประมาณเป็นเงิน ๒๕,๔๒๒.๕๐ บาทถ้วนและมีการสรุปปัญหาอุปสรรคในการเก็บข้อมูลดังนี้

๑. บ้านบางหลังผู้อยู่อาศัยออกไปทำงาน
๒. บ้านบางหลังเป็นชุมชนชาวต่างชาติ
๓. เราทราบเพียงแต่ว่าส่วนกลางของจริยธรรมเรียบร้อยแล้ว ไม่ทราบแนวทางการเก็บข้อมูลในแต่ละจังหวัดอย่างเช่น ปทุมธานี จึงทำให้แผนการดำเนินงานล่าช้ากว่าที่กำหนด

ส่วนกลางกำลังเคลียร์ข้อมูล หากส่วนกลาง

๒.HLO ของศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี

สรุปการดำเนินงานของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่ได้มีการพัฒนาเรื่องการสื่อสารและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมโดยวิธีพาทำ มีการประเมินความพึงพอใจเพื่อหาแนวทางในการดำเนินงานต่อในปี ๒๕๖๓

ประธาน

-ขอให้รายงานการคืนข้อมูลจากส่วนกลางเพื่อตอบให้ได้ว่าประชาชนในเขตสุขภาพที่ ๔ มีความรอบรู้เป็นอย่างไร

-มอบให้คณะกรรมการการถอดบทเรียนเพื่อสรุปผลการดำเนินงานของปี ๖๒ พบ Gab อะไรเพื่อนำมาจัดทำแผนปี ๒๕๖๓ เพื่อขับเคลื่อนเป็นองค์กร HLO

มติที่ประชุม

รับทราบ

๓.๔ มาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการ

คุณเพ็ญศรี อมรากุลกลุ่มอำนวยการรายงานว่ามีหนังสือจากกระทรวงสาธารณสุขเนื่องจากมีเหตุระเบิดในโรงพยาบาล โดยมามาตรการดังนี้

๑. เพิ่มมาตรการดูแลความปลอดภัยของสถานที่ราชการให้เข้มงวดมากขึ้น โดยเฉพาะบริเวณทางเข้า ออกของหน่วยงาน และบริเวณที่มีประชาชนมาใช้บริการเป็นจำนวนมาก รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๒. ตรวจสอบภาพกล้องวงจรปิด (CCTV) ของหน่วยงานให้มีสภาพพร้อมใช้งาน รวมถึงอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่ของหน่วยงาน
๓. จัดเตรียมความพร้อมด้านเจ้าหน้าที่และเครื่องมืออุปกรณ์ให้ปฏิบัติการได้ทันทีเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน
๔. กำชับให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัย โดยให้เจ้าหน้าที่ติดบัตรแสดงตนผ่านเข้า ออกบริเวณสถานที่ราชการ

๕. ขอให้หน่วยงานติดตามข่าวสารอย่างต่อเนื่อง เตรียมความพร้อมของทีมแพทย์ และพยาบาลความพร้อมของห้องฉุกเฉิน ห้องผ่าตัด และรถพยาบาล ให้พร้อม ปฏิบัติหน้าที่ทันที

มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๔

รับทราบ

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑. รายงานความก้าวหน้าเรื่องกล้องวงจรปิด

คุณธีรภัทร์ ฉ่ำแสง กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคนรายงานว่า สืบเนื่องจากแนวทางการรักษาความปลอดภัยจำเป็นต้องมีการติดตั้งวงจรปิดจึงได้ขอ แผนงบลงทุนในปี ๒๕๖๓ หากไม่ได้งบลงทุนและจำเป็นต้องติดตั้งขอเรียนคณะกรรมการบริหารศูนย์ช่วยพิจารณาเพื่อนำเข้าในแผนเงินบำรุงของศูนย์จำนวน ๒๕ จุด ผู้มอบนิเตอร์ คือ นายเอกพจน์ ผดุงศักดิ์ และนายจักรพงษ์ด้านขุนทด

จุดติดตั้งกล้องวงจรปิด

จุด	สถานที่	เป้าหมาย
บริเวณภายนอกอาคาร		
1	ประตูทางเข้าศูนย์ฯ	ป้ายทะเบียนรถที่ขับเข้ามา
2	ประตูทางเข้าศูนย์ฯ	ภาพมุมกว้างให้เห็นรถวิ่งเข้า-ออก
3	เสาไฟฟ้า หน้าโรงจอดรถใหม่	ถนนหน้าตึกอำนวยการ ให้เห็นรถที่วิ่งเข้ามา เลี้ยวเข้าโรงจอดรถใหม่หรือตึกอำนวยการ
4	หน้าโรงจอดรถเก่า 1	ครอบคลุมพื้นที่หน้าโรงจอดรถเก่า
5	หน้าโรงจอดรถเก่า 2	
บริเวณอาคารโรงพยาบาล		
6	ทางเดินหน้าห้องยา	คนที่ผ่านเข้าออกประตู
7	ทางเข้าด้านหน้าตึกโรงพยาบาล	ครอบคลุมบริเวณทางเข้าด้านหน้าตึกโรงพยาบาล
8	หน้าห้องบัตร	ครอบคลุมบริเวณหน้าห้องบัตร
9	OPD	ครอบคลุมบริเวณ OPD
10	ประตูด้านหลังตึกโรงพยาบาล	คนที่ผ่านเข้าออกประตู
บริเวณอาคาร Health Plaza		
11	หน้าทางขึ้นอาคาร HP (1)	คนผ่านเข้าออกทางขึ้นอาคาร HP (1)
12	หน้าทางขึ้นอาคาร HP (2)	คนผ่านเข้าออกทางขึ้นอาคาร HP (2)
13	หน้าประตูทางเข้าออกด้านหน้า	คนที่ผ่านเข้าออกประตู
14	ทางเดิน	บริเวณทางเดินในอาคาร และ ประตูด้านหลังอาคาร
บริเวณตึกอำนวยการ		
15	หน้าห้องถ่ายเอกสาร	คนผ่านเข้าออกบริเวณหน้าห้องธุรการ
16	ในห้อง Server	ครอบคลุมบริเวณห้อง Server
17	ทางเดิน	ทางขึ้นหน้าตึกอำนวยการ
บริเวณอาคารศูนย์เด็ก		
18	หน้าประตูทางเข้า	คนที่ผ่านไปมาหน้าประตูทางเข้าด้านหน้าอาคาร
19	ประตูด้านหลัง	คนที่ผ่านเข้าออกประตูด้านหลังอาคาร
20	ห้อง 1	บริเวณภายในห้อง
21	ห้อง 2	บริเวณภายในห้อง
22	ห้อง 3	บริเวณภายในห้อง
23	ทางออกด้านหลังอาคาร	สนามเด็กเล่น
บริเวณอาคารผู้ป่วยใน		
24	หน้าประตูทางเข้า	คนที่ผ่านไปมาหน้าประตูทางเข้าด้านหน้าอาคาร
25	ทางเดินภายในอาคาร	คนที่ผ่านเข้าออกประตูด้านหลังอาคาร

ประธาน หากได้งบประมาณสามารถดำเนินการได้เลยหากไม่ได้ให้พิจารณาจุดเสี่ยงและลำดับ
ความสำคัญ
มติที่ประชุม รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๕.๑ รายงานการกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๖๒

คุณธีรภัทร์ ฉ่ำแสง กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคนรายงาน ว่า ผลการเบิกจ่ายงบประมาณข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ดังนี้ ภาพรวมการเบิกจ่ายงบประมาณ ร้อยละ ๙๕.๕๑ งบดำเนินงานร้อยละ ๘๙.๓๗ งบรายจ่ายอื่น ร้อยละ ๑๐๐ และงบลงทุนร้อยละ ๑๐๐

รายงานการประมาณการเบิกจ่าย เดือนกันยายน เป้าหมายการเบิกจ่ายกรมอนามัยต้องเบิกจ่ายให้ได้ร้อยละ ๙๘ ศูนย์อนามัยที่ ๔ สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เกินเป้าหมายของกรมอนามัย แต่ยังมีงบประมาณคงเหลือประมาณ ๒๗๒,๔๖๗.๗๙ บาท

คุณศรีสุตา เสนอแนวทางการปรับแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หนังสือขออนุมัติการปรับแผนและแบบฟอร์มปรับแผนดังนี้

ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.) ไม่สามารถดำเนินการปรับแผนได้

ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.) ปรับแผนได้ในเดือนมกราคม (วันที่ ๑ - ๓๑ ของเดือน)

ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.) ปรับแผนได้ในเดือนเมษายน (วันที่ ๑๕ - ๓๐ ของเดือน)

ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.) สามารถปรับแผนได้ โดยผ่านการพิจารณาจากหอ.ศูนย์

กิจกรรมที่ได้รับเงินโอนเพิ่มจากกรมอนามัย ให้จัดทำบันทึกปรับ/เพิ่มกิจกรรมได้ทันทีที่ได้รับแจ้งการโอนเงิน

ประธาน แบบฟอร์มปรับแผนแบบใหม่ต่างจากแบบฟอร์มเก่าอย่างไร
คุณศรีสุตา แบบฟอร์มปรับแผนแบบใหม่จะเหมือนกับแบบฟอร์มแผนปฏิบัติการ ซึ่งนำมาจากกองแผนงานกรมอนามัย
คุณเพชรรา แบบฟอร์มปรับแผนแบบเดิมบางประเด็นยังไม่เข้าใจแต่ถ้าเหมือนกันแผนปฏิบัติการจะเข้าใจง่าย
ประธาน ให้ใช้แบบฟอร์มปรับแผนแบบใหม่แต่ให้รวมข้อความในหนังสือขออนุมัติลงในแบบฟอร์มปรับแผน
มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ รายงานแนวโน้มการคืนเงินล่าช้า

โดย คุณจงกล บุตรยี่ หัวหน้างานการเงินรายงาน ว่า การส่งคืนเงินยืมล่าช้า และคืนเงินยืมเกิน ๓๐% ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ - สิงหาคม ๒๕๖๒

กลุ่มงาน	คืนเงินล่าช้า (จำนวนครั้ง)	คืนเงินเกิน ๓๐% (จำนวนครั้ง)	ช่วงระยะเวลา
แม่และเด็ก	-	๑	ก.ค. ๖๒
วัยเรียนวัยรุ่น	๑	-	มี.ค.๖๒
วัยทำงาน	-	๒	ก.พ.๖๒ , พ.ค.๖๒
ผู้สูงอายุ	๑	๒	ช้า(เม.ย.๖๒) , เกิน(ธ.ค.๖๑)
ยุทธศาสตร์	๑	-	ธ.ค.๖๑

การจัดการความรู้ (KM)	-	๑	ม.ย.๖๒
รพ.	-	-	-
สิ่งแวดล้อม	๑	-	ม.ค.๖๒
อำนาจการ	-	-	-
รวม	๔	๖	

ไม่มีแนวโน้มการส่งคืนเงินยืมล่าช้าเดือน สิงหาคม ๒๕๖๒

ส่งคืนเงินยืมเกิน ๓๐%

๑. กลุ่มงานผู้สูงอายุ ชุดเงินยืม คุณพัชราภรณ์ พัฒนะ ยืมไป ๒๓,๓๒๐.-บาท ส่งใช้ใบสำคัญ ๙,๒๓๘.- บาท คืนเงิน ๑๔,๐๘๒.- บาท ส่งใช้วันที่ ๒๙ ส.ค. ๖๒ รายงานเพิ่มเติม

เงินนอกงบประมาณ โครงการสำรวจความรอบรู้ด้านสุขภาพฯ (สขรส.)

ผู้รับผิดชอบโครงการ คุณเทวินทร์ วาริศรี

ส่งคืนเงินยืมล่าช้า เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒

- ชุดเงินยืม คุณ เทวินทร์ วาริศรี บย.๖/๖๒ จำนวน ๗๕,๐๐๐.- บาท วันที่ ๕ ก.ค.๖๒
- ส่งใช้ใบสำคัญ จำนวน ๓๔,๙๕๐.- บาท วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒
- ส่งคืนเงิน ๔๐,๐๕๐.- บาท

มติที่ประชุม

รับทราบ

๕.๓ การใช้บัตรเครดิตราชการ

คุณจงกล บุตรยี่หัวหน้างานการเงินรายงานว่าการใช้บัตรเครดิตราชการมี วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการพัฒนาระบบการเบิกจ่ายเงินภาครัฐเพิ่มขึ้นอีก ๑ วิธี
๒. เพื่อเพิ่มความสะดวก คล่องตัว และปลอดภัยให้กับข้าราชการพนักงานราชการ และลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ที่ปฏิบัติงานโดยไม่ต้องพกเงินสดจำนวนมาก
๓. เพื่อให้มีระบบการตรวจสอบที่รัดกุม โปร่งใส

หลักเกณฑ์ใช้บัตรเครดิตราชการ

๑. หัวหน้าหน่วยงานพิจารณา ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้เป็นผู้มีสิทธิ์ถือบัตรเครดิตราชการ
๒. บุคลากรที่ได้รับที่ได้รับอนุญาตให้มีบัตรเครดิตราชการ สมัครมีบัตรโดยกรอกแบบฟอร์มคำขอมิบัตร กรอกใบสมัครบัตรฯ พร้อมแนบ
๓. ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ (ผู้ที่จะถือบัตรฯ) ส่งใบสมัครบัตรฯ และเอกสาร ให้ผู้ประสานงาน(การเงิน)
๔. ผู้ประสานงาน(การเงิน) กรอกแบบฟอร์มสรุป “รายชื่อข้าราชการที่ต้องการให้อนุมัติและจัดทำบัตรฯ”
๕. ผู้ประสานงาน(การเงิน) ส่งใบสมัครฯ และแบบฟอร์มรายชื่อข้าราชการที่ต้องการให้อนุมัติและจัดทำบัตร
๖. ผู้ประสานงาน คุณจงกล บุตรยี่

๗. เมื่อ KCT อนุมัติบัตรเครดิตราชการแล้ว ผู้มีชื่อตามบัตรติดต่อรับบัตรด้วยตนเอง

๘. ผู้มีชื่อตามบัตรเซ็นชื่อด้านหลังบัตรและโทร KTC ขอเปิดการใช้บัตรด้วยตนเอง (ควรเปิดใช้บัตรทันทีที่ได้รับบัตร เพราะถ้าหากลืมจะไม่สามารถใช้บัตรได้เมื่ออยู่หน้างาน) รายการที่ใช้ผ่านบัตรเครดิตราชการ

๑. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ
๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา
๓. ค่ารับรองชาวต่างประเทศ
๔. ค่าเครื่องบินนักเรียนทุนกพ.

การเบิกวงเงินชั่วคราว

๑. ข้าราชการที่จะใช้งบประมาณ ผ่านบัตรเครดิตราชการทำเรื่องขออนุมัติโครงการ และกรอก “สัญญายืมเงินและการใช้บัตรเครดิตราชการ”

๒. ผู้ประสานงาน (การเงิน)กรอกแบบฟอร์ม “ขอเพิ่มวงเงินชั่วคราว สำหรับบัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ” ของ KCT และส่งให้ผู้รับมอบอำนาจของหน่วยงานลงนามอนุมัติ

๓. ผู้ประสานงาน (การเงิน) กรอกแบบฟอร์ม “แจ้งประกันอุบัติเหตุระหว่างการเดินทาง” ลงนามโดยผู้ประสานงาน (การเงิน)

๔. ผู้ประสานงาน (การเงิน) ส่งแฟกซ์

- แบบฟอร์ม “ขอเพิ่มวงเงินชั่วคราว สำหรับบัตร KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ” ของ KCT (ที่ได้รับอนุมัติแล้ว) และ
- แบบฟอร์ม “แจ้งประกันอุบัติเหตุระหว่างการเดินทาง” ของ KCT ให้ KCT ดำเนินการเบิกวงเงินชั่วคราว ตามวงเงินและระยะเวลาที่ระบุบนแบบฟอร์ม และแจ้งผู้ถือบัตร เพื่อยืนยันการเบิกวงเงินฯ ในวันทำการถัดไป หลังจากนั้น ผู้ประสานงาน(การเงิน) ส่งตัวจริง ให้ KCT ภายใน ๒ วันทำการ หรือ เจ้าหน้าที่ดูแลบัญชีของ KCT ติดต่อขอรับเอกสาร

การส่งใช้คืนเงินยืมบัตรเครดิตราชการ

๑. ผู้ใช้บัตรเครดิตราชการต้องรวบรวมเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน พร้อม Sale Slip และจัดทำแบบสรุปรายการค่าใช้จ่ายตามแบบฟอร์ม กรมบัญชีกลาง พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการจ่ายในทันทีที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการอย่างช้าไม่เกิน ๓ วันทำการ หากระยะเวลาสิ้นสุดการใช้บัตรถึงครบกำหนดชำระ (รอบบัตรเครดิตราชการ KCT คือ ทุกวันที่ ๑๒-๑๑ ของเดือนถัดไป และครบกำหนดชำระเงิน ทุกวันที่ ๒๖ ของเดือน) ไม่ถึง ๑๐ วันทำการ ผู้ยืมต้องส่งใบสำคัญในวันทำการถัดไปหลังจากสิ้นสุดวันที่ระบุในสัญญา

๒. บัตรเครดิตราชการได้รับการยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดทำบัตรทุกกรณี ยกเว้น ค่าธรรมเนียมอันเกิดจากความบกพร่อง ของผู้ถือบัตรเอง เช่น ค่าปรับชำระเงินล่าช้า ค่าธรรมเนียมการใช้บัตร ผู้ถือบัตรต้องสอบถามสถานที่ใช้บัตรในการขอยกเว้นค่าธรรมเนียมก่อนใช้บัตร มิฉะนั้น ผู้ถือบัตรต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมทั้งหมด หลักเกณฑ์ใช้บัตรเครดิตราชการ

๑. ผู้ใช้บัตรเครดิตต้องเป็นผู้ถือบัตรเครดิตตามชื่อที่ปรากฏในบัตรนั้น และกรมอนามัยเลือกสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตราชการ คือ บริษัท กรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือชื่อย่อ “KTC” บัตรเครดิตราชการมีอายุบัตร ๕ ปี

๒. ระยะเวลาการใช้บัตรเครดิตและสถานที่ใช้บัตรเป็นระยะเวลาและสถานที่เดียวกับที่ระบุในสัญญาการยืมเงิน โดยต้องขออนุมัติใช้บัตรและเพิ่มวงเงินในบัตรก่อนระยะเวลาที่จัดประชุม จึงจะใช้บัตรได้

๓. วงเงินค่าใช้จ่ายในบัตรเครดิตราชการ หมายถึง วงเงินที่ผู้ถือบัตรขอเพิ่มไว้ในบัตร และได้รับอนุมัติตามสัญญาการยืมเงินเป็นคราวๆ ไป

๔. หน่วยงานผู้ถือบัตร(การเงิน) ต้องจัดทำทะเบียนคุมบัตรเครดิตราชการของเจ้าหน้าที่ผู้ถือบัตรในสังกัดตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๕. หากผู้ถือบัตรเครดิตราชการกระทำผิดเงื่อนไขสัญญาหรือมีเหตุใดที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ส่วนราชการจากการใช้บัตรเครดิต ส่วนราชการสามารถฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมายต่อผู้ถือบัตรได้ในทันที

สิทธิประโยชน์ใช้บัตรเครดิตราชการ

สิทธิหรือผลประโยชน์ต่างๆ ทุกรายการที่เกิดจากการใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตราชการ ให้ถือเป็นของส่วนราชการ และให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะใช้สิทธิหรือผลประโยชน์นั้นๆ เพื่อประโยชน์ของราชการ

การส่งรายงานการใช้บัตรเครดิตราชการ

๑. กองคลังรายงานในที่ประชุมกรมอนามัย เกี่ยวกับ การใช้บัตรเครดิตราชการ ของทุกหน่วยงานตามนโยบายการใช้บัตรเครดิตราชการ ให้ผู้บริหารของกรมอนามัยทราบ ทุกๆ ไตรมาส

๒. กองคลังรายงานผลการใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตราชการในภาพรวมกรมอนามัยทุก รอบ ๖ เดือน ให้กรมบัญชีกลางทราบตามแบบฟอร์มที่กำหนด

รองพินิตเทพ

รองบุญชอบ

หากเกิดความผิดพลาดในตัวบุคคลหรือระหว่างทางการใช้บัตรเครดิตจะมีแนวทางอย่างไร เห็นว่าทุกคนที่มีโครงการควรทำแม้จะทำโครงการปีละครั้ง เพราะต้องรับผิดชอบการจัดทำ หลักฐานในการคืนเงิน

รองพิชญภัตสรร์

คุณจงกล

บุคคลสามารถนำไปใช้ในทางอื่นได้หรือไม่

ประธาน

มติที่ประชุม

ขอให้กลุ่มงานกรอกเอกสารและส่งคืนกลับมาที่งานการเงินภายในวันที่ ๑๕ กย. ๖๒ แนวทางนี้รัฐบาลต้องการปิดGab ของความโปร่งใสอีกด้วย ขอให้ทุกคนดำเนินการ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๖.๑ ความก้าวหน้าของคณะกรรมการHRT

นายพินิตเทพ ทัพรังสี ประธานคณะกรรมการ HRTรายงานว่าสรุปการดำเนินงาน HRT ๓ หัวข้อ

๑.ผลคะแนนกพร.รอบ ๕ เดือนหลัง ปี๒๕๖๒ ภาพรวมได้ ๔.๖๒๔๙

แผนผลการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ 2562 * รอบ 5 เดือนหลัง *

ชุดก่อน ปีที่ 4 ระบุไว้

ตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	จำนวนประเมินตามเกณฑ์หน่วยงาน	จำนวนผลคะแนนประเมินของสำนักงาน
1.1	สัมพันธภาพความร่วมมือบุคลากรกับประชาชน	4,560	4,550
1.2	ขวัญกำลังใจของพนักงานและบุคลากรของรัฐ	4,420	4,119
1.3	สัมพันธภาพที่ดีกับคู่ค้า (15 - 19 ปี) ของหน่วยงาน (15 - 19 ปี) คน	5,200	4,890
1.4	ฟังก์ชันของฝ่ายอภิบาลการดูแลคนพิการตามผู้ดูแลระยะยาว (Long Term Care) ในชุมชนภาคใต้	5,000	5,000
1.5	ฟังก์ชันของโรงพยาบาลที่พัฒนาขึ้นซึ่งสอดคล้องกับเกณฑ์ GREEN & CLEAR Hospital	5,200	4,800
2.1	ฟังก์ชันการดำเนินงานดูแลความโปร่งใสของหน่วยงาน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IT)	4,000	3,800
2.2	ฟังก์ชันของหน่วยงานขององค์กร (Employee Engagement: EE)	4,000	5,000
2.3	ฟังก์ชันการดำเนินงานกับประชาชน	4,450	4,440
2.4	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลขององค์กรที่ประเมินโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (MGA-FINQ 4.0)	4,870	4,870
2.5	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลขององค์กรที่ประเมินโดย MLC	4,870	4,870
สรุปผลประเมินตัวชี้วัดทั้งหมด		4,119	4,679

๒. แนวทางการ AAR การดำเนินงาน PMS

Topic AAR การดำเนินงาน PMS

๑. การจัดทำชี้แจง Timeline/Template
๒. การกำกับติดตามหลักฐานทั้งหมด
๓. จัดส่งหลักฐานขึ้นระบบ DOC
๔. การอุธรณ์
๕. การจัดทำเอกสารหมายเลข ๒ และ ๓

แนวทางการ AAR

๑. เชิญผู้บริหาร, เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินงานทั้ง ๑๔ PA และเจ้าหน้าที่ทุกท่านเข้าร่วมรับฟัง
๒. เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินงานทั้ง ๑๔ ตัวชี้วัด เล่าการดำเนินงาน PA และ Gap ที่พบ
๓. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ให้ข้อคิดเห็นและเสนอแนะ เพื่อเกิดการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานปี ๒๕๖๓
๓. ปฏิทินการดำเนินงาน PMS ปี ๒๕๖๓

รอบที่ 1: 5 เดือนแรก (1 ตุลาคม 2562-28 กุมภาพันธ์ 2563)

1.	ส่วนกลางจัดทำรายงานคำรับรองฯ ระหว่าง คส. + รอบเดือนกำกับและฉบับเดือนรายงานเป็นรายงาน	คส. 62
2.	ส่วนกลางส่ง Template ให้ส่วนภูมิภาค	คส. - พ.ย. 62
3.	HRT ขึ้นเวทีชี้แจงการดำเนินงาน PMS ปี 2563 ในคณะกรรมการทบทวน 04	คส. - พ.ย. 62
4.	คส. มอบนโยบายการดำเนินงาน PA ให้กับโยธา ให้เจ้าภาพได้เอกสารหมายเลข 1	คส. - พ.ย. 62
5.	ชุดก่อนหน้าปี 4 จัดทำรายงานคำรับรองฯ ระหว่าง คส. + รอบเดือนกำกับและฉบับเดือนรายงานเป็นรายงาน	คส. - พ.ย. 62
6.	ผู้รับผิดชอบ PA ให้กับโยธา จัดส่งหลักฐาน Template ทั้ง 2 รอบ ให้ Supporter	คส. - พ.ย. 62
7.	ผู้รับผิดชอบ PA ให้กับโยธา จัดส่ง Template ทั้ง 2 รอบ ให้ Supporter ทราบและ Defend เพื่อผลประเมินรอบเดือน	พ.ย. 62
8.	จัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ ตามสำรับของกฎปฏิบัติราชการของชุดก่อนหน้าปี 4 ระบุปี 02563 (ทั้ง 2 รอบ 5 เดือนแรก/5 เดือนหลัง)	พ.ย. 62
9.	HRT ขึ้นเวทีชี้แจงการประเมินเจ้าหน้าที่ 04 - ผู้ดำเนินการดำเนินงาน PMS ปี 2563 - ผู้ดำเนินการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของชุดก่อนหน้าปี 4 ระบุปี 02563 (แบบแปลน O/S) - แนวทางการจัดทำเอกสารหมายเลข 2 และ 3	
10.	กลุ่มงานจัดทำรายงาน PA ในกลุ่มงาน ตามสำรับของ Owner/Supporter ได้เอกสารหมายเลข 2 และ 3	พ.ย. 62

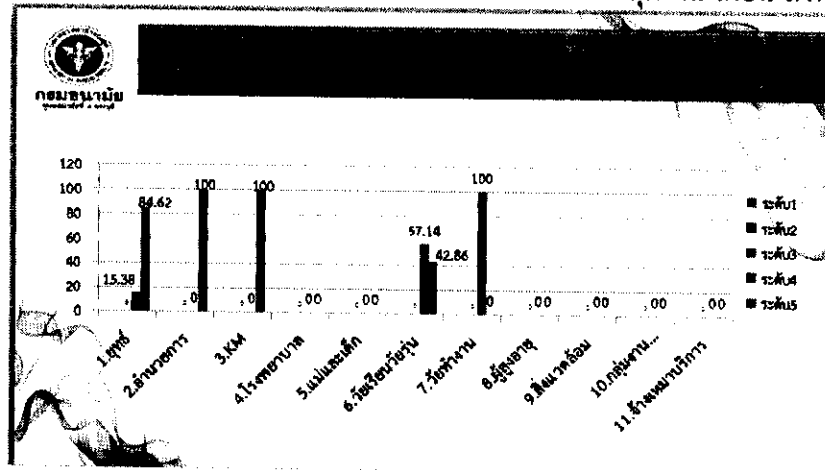
๖.๒ ความก้าวหน้าของคณะกรรมการPMQA หมวด ๓

คุณบุญชอบ เกษโกวิทประธานคณะกรรมการทำงาน PMQA หมวด ๓ รายงานว่า

- ๑. กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์
- ๒. กลุ่มอำนวยการ
- ๓. กลุ่มKM
- ๔. กลุ่มโรงพยาบาล -ไม่มีการประเมิน-
- ๕. กลุ่มแม่และเด็ก -ไม่มีการประเมิน-
- ๖. กลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น
- ๗. กลุ่มวัยทำงาน
- ๘. กลุ่มผู้สูงอายุ -ไม่มีการประเมิน-
- ๙. กลุ่มสิ่งแวดล้อม -ไม่มีการประเมิน-
- ๑๐. กลุ่มงานผู้อำนวยการ
- ๑๑. แบบจ้างเหมาบริการ -ไม่มีการประเมิน-
- ๑๑.๑ ยานพาหนะ

๑๑.๒ จูรการ

ร้อยละการประเมินความพึงพอใจของการใช้บริการของกลุ่มงาน เดือน สิงหาคม ๒๕๖๒



ขอความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

การรับบริการภายในหน่วยงาน ให้ประเมินความพึงพอใจหลังการรับบริการทุกครั้ง (เพื่อทราบความคิดเห็นของผู้รับบริการและเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการให้บริการ)

รายงานเรื่องข้อร้องเรียน

๑. ไม่พบข้อร้องเรียนจากเว็บไซต์ข้อร้องเรียนของศูนย์อนามัยที่ ๔

๒. พบข้อร้องเรียนจากหน่วยงานภายนอก ด้านสิ่งแวดล้อม

มีจำนวน ๒๖ เรื่อง (อยู่ระหว่างดำเนินการโดยกลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม)

ประธาน

ตอนAAR ขอให้นำข้อ Comment ของแต่ละตัวชี้วัดจากส่วนกลางทั้ง ๒ รอบนำมา

พิจารณาด้วยเพื่อเห็นมุมมองและขอขอบคุณรองฯและหัวหน้ากลุ่มงานที่ช่วยค้นหาGab ในเรื่อง IIT และ EE

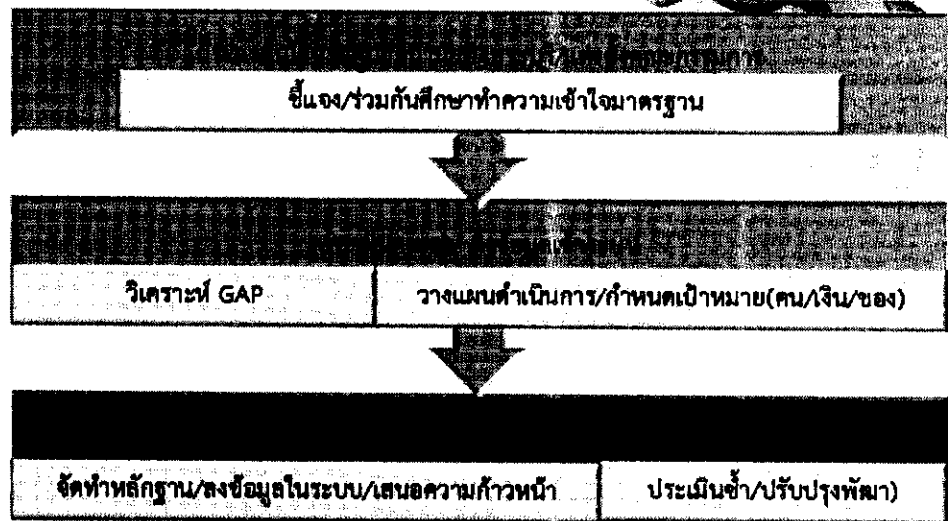
มติที่ประชุม

รับทราบ

๖.๓ ความก้าวหน้าของคณะกรรมการมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

คุณบุญชอบ เกษโกวิทประธานคณะกรรมการมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติรายงาน ว่า หลังจากการประชุมคณะกรรมการเพื่อพัฒนาศูนย์เด็กเล็กของศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี

กระบวนการดำเนินงาน



สรุปผลการประเมินในภาพรวม

ผลรวมของร้อยละคะแนนโดยรวมมาตรฐานทุกด้าน	ร้อยละ ๒๙.๑๑
มาตรฐานทุกด้าน มีจำนวนตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุงรวม	๕๓ ข้อ
ระดับคุณภาพ	<input type="radio"/> A ดีมาก <input type="radio"/> B ดี <input type="radio"/> C ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ <input checked="" type="radio"/> D ต้องปรับปรุง

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การพิจารณา	
	คะแนนเฉลี่ย	จำนวนข้อที่ต้องปรับปรุง
A ดีมาก	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ไม่มี
B ดี	ร้อยละ ๖๐-๗๙.๙๙	๑-๗ ข้อ
C ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	ร้อยละ ๔๐-๕๙.๙๙	๘-๑๕ ข้อ
D ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ ๔๐	๑๖ ข้อขึ้นไป

ผลการดำเนินงานการใช้มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผลการประเมิน
ศูนย์อนามัยที่ 4	<ul style="list-style-type: none"> ผ่านระดับc (ต้องปรับปรุง) ร้อยละ 29.97
สสม.	ผ่านระดับB (ดี) ร้อยละ 60
วัลลภ	ผ่านระดับB (ดี) ร้อยละ 83.37
ศพด. เด็กกลาง	ผ่านระดับB (ดี) ร้อยละ 79.61
ศูนย์อนามัยที่ 5	ผ่านระดับA (ดีมาก) ร้อยละ 83.94
ศูนย์อนามัยที่ 12	ผ่านระดับA(ดีมาก) ร้อยละ 88.7

สิ่งที่ดำเนินการต่อไป

๑. ประชุมจัดทำแผนการพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก (วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒)
๒. วิเคราะห์ GAP และ วางมาตรการ ในการดำเนินงาน คน/เงิน/ของ (เสนอผู้บริหาร) ๓. ติดตามประเมินผล ๔. ประเมินซ้ำ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๖.๔ ความก้าวหน้าของคณะกรรมการบ้านพัก

นางสาวพิชญภัสสร ไหลรุ่งเรืองสกุล รายงานว่ามาตรการการรักษาความปลอดภัยใน บ้านพักยามตรึงยาม จุดละ ๒ ครั้ง ๓ จุด

เวลา ๒๒.๐๐ น และเวลา ๐๒.๐๐ น

ตำแหน่งดังนี้ จุดที่ ๑ บริเวณแฟลต ๑/๑ - แฟลต ๑/๒ - อาคารฟิตเนส

จุดที่ ๒ บริเวณแฟลต ๑/๔ - บ้านพักแพทย์ ๑/๕

จุดที่ ๓ บ้านพักแพทย์ ๑/๙ - ต้นโพธิ์

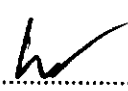
การกำกับติดตาม

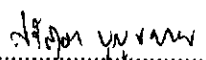
๑. สุ่มประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของยามรักษาความปลอดภัย
๒. จากเจ้าหน้าที่ที่พักอาศัยในบ้านพักของศูนย์ฯ ตักละ ๒ ท่าน ประเมิน ๑ ครั้ง/เดือน
๓. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อคณะกรรมการบ้านพัก


มติที่ประชุม

รับทราบ

ปิดการประชุม เวลา ๑๔.๐๐น.


.....
(นางสาวเขาวมาลย์ วิรัตน์คำเขียว)
ผู้จัดและจัดทำรายงานการประชุม


.....
นางศรีสุดา บุญขยาย
(ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม๑)


.....
นายธีรภัทร์ ฉ่ำแสง
(ผู้ตรวจรายงานการประชุม)