

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรีครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒

ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมประเวศ บุญเลี้ยง ชั้น ๓ ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวไสววรรณ	ไม้ประเสริฐ	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี	ประธาน
๒. นางบุญชอบ	เกษโกวิท	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข)	กรรมการ
๓. นางสาวพิชญภัตสร	โหลรุ่งเรืองสกุล	แพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม)	กรรมการ
๔. นางสาวสุพัตรา	ธรรมวงค์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพแม่และเด็ก	กรรมการ
๕. นางทรศนีย์	ธรรมาธนาวัฒน์	หัวหน้ากลุ่มกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยเรียนวัยรุ่น	กรรมการ
๖. นางสาวสุพิชญา	ไชยรัตน์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน	กรรมการ
๗. นางสาวเพชรรา	ชวนะพันธุ์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยสูงอายุ	กรรมการ
๘. นายประจวบ	แสงดาว	แทนหัวหน้ากลุ่มส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๙. นายสมศักดิ์	วงศ์สุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มเทคนิคบริการวิชาการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวฝน	สายสุ่ม	หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล	กรรมการ
๑๑. นางจกกล	บุตรยี่	แทนหัวหน้ากลุ่มอำนาจการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุภาว	อวาสกุลสุทธิ	หัวหน้ากลุ่มจัดการความรู้และพัฒนา	กรรมการ
๑๓. นายธีรภัทร์	ฉ่ำแสง	หัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน	กรรมการและ เลขานุการ
๑๔. นางศรีสุดา	บุญขยาย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นายกิริติ	เจริญสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวเยาวมาลย์	วิรัตน์คำเขียว	นักวิชาการสถิติ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายพนิตเทพ	ทัฬหะรังสี	ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านทันตสาธารณสุข)	ติตราชการ
๒. นางสาวเพ็ญศรี	อมรากุล	หัวหน้ากลุ่มอำนาจการ	ลาป่วย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสนทยา	สิงห์นิกร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒. นายเทวินทร์	วาริศรี	นักโภชนาการชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สรุปประชุมกรมอนามัยครั้งที่๑๒/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๑ เรื่อง ผลการเบิกจ่าย

ภาพกรมอนามัยร้อยละ ๙๑.๓๔ ภาพหน่วยงาน ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี เดือน สิงหาคม ๒๕๖๒ ภาพรวมที่ร้อยละ ๙๖.๖๗ งบลงทุนได้ร้อยละ ๑๐๐ งบดำเนินงานร้อยละ ๙๔.๐๓และงบวิจัยร้อยละ ๑๐๐

**๑.๒ เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
ตำแหน่งด้านพัสดุพ.ศ. ๒๕๖๒**

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับเงินฯ

๑. ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ/ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ และต้องปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง/การบริหารพัสดุ
๒. ผ่านการอบรมหลักสูตรฯ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด
 - ๑) A๑ = หลักสูตรเตรียมความพร้อม
 - ๒) B๑ = หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับต้น
 - ๓) B๒ = หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง
 - ๔) B๓ = หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับสูง
 - ๕) C๑ = หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับต้น
 - ๖) C๒ = หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับกลาง
 - ๗) C๓ = หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับสูง
๓. ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

**๑.๓ เรื่อง สถานการณ์ความรอบรู้ในการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยโครงการศึกษาสถานการณ์
ความรอบรู้ด้านสุขภาพในการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยสู่ SMART PARENT TO SMART
KIDS**

ข้อมูลยังไม่สามารถไปอ้างอิงได้

๑.๔ เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานประจำไตรมาส ๓

การตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบ (Compliance Auditing)

๑. เบิกค่าที่พักไม่ถูกต้อง พบการพักเดี่ยว ๒ ห้อง โดยไม่ตกเศษ
๒. จ่ายค่าที่พักให้ผู้เช่าอบรมที่ไม่พักโรงแรมที่จัดไว้ให้ แต่ไปพักโรงแรมอื่น
๓. จ่ายค่าสนับสนุนนิทรรศการ โดยเบิกเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งไม่สามารถเบิกได้ภายใต้
๑๕ รายการหลักของระเบียบฝึกอบรมจ่ายค่าที่พักให้ผู้เช่าอบรมที่ไม่พักโรงแรมที่จัดไว้
ให้ แต่ไปพักโรงแรมอื่นเบิกเงินให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างล่าช้าเกิน ๕ วันทำการ นับจาก
วันที่ได้ตรวจรับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ระบุเงื่อนไขการปรับในระบบ e-GP ไม่ถูก
๔. ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ระบุเงื่อนไขการปรับในระบบ e-GP ไม่ถูกต้อง /
ไม่ระบุระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง
๕. เบิกเงินให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างล่าช้าเกิน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ได้ตรวจรับ
๖. ไม่ได้นำข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา (ม.๙๘) และประกาศผลผู้ชนะการเสนอ
ราคาจัดซื้อจัดจ้าง (ม.๖๖) ขึ้นเผยแพร่ที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๗. มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขชื่อ ชื่อความ รูปแบบ (Spec) ของพัสดุ โดยไม่ขออนุมัติ
ผู้มีอำนาจ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒

นายธีรภัทร์ ฉ่ำแสง เลขานุการคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี รายงานผลการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ ให้ที่ประชุมรับทราบ และพิจารณารับรองรายงานการประชุม มีประเด็นสำคัญคือ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สรุปประชุมกรมอนามัยครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๑ เรื่องนโยบายรัฐมนตรีกระทรวงสาธารณสุข

ปัจจุบันรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข คือ นายอนุทิน ชาญวีรกูล และรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข คือ นายสาธิต ปิตุเตชะ ตั้งแต่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยจะมอบนโยบายด้านสาธารณสุขเกี่ยวกับ ครอบครัว, งานแม่และเด็ก, กัญชาและกัญชง

๑.๒ เรื่องผลการเบิกจ่าย

ภาพกรมอนามัยร้อยละ ๘๔.๓ ภาพหน่วยงาน ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ ภาพรวมที่ร้อยละ ๘๔.๒๑ คือ งบลงทุนได้ร้อยละ ๑๐๐ งบดำเนินงานร้อยละ ๘๔.๐๓ และงบวิจัยร้อยละ ๘๐.๐๗ และต้องเคลียร์เอกสารให้เรียบร้อยภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ในส่วนงบลงทุนที่ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรีขอให้วางแผนเมื่องบประมาณมาสามารถดำเนินการได้เลย

๑.๓ เรื่องการขับเคลื่อน Database Management & Knowledge Mapping (DMKM) สู่ PA ระดับบุคคล

พัฒนาและสร้างระบบบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ ในแบบแผนที่ความรู้ (Knowledge Mapping) ที่ทุกคนในกรมอนามัยมีส่วนร่วมดำเนินการ และนำเสนอด้วยระบบที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการขับเคลื่อนภารกิจกรมอนามัย ให้เป็นอันดับ ๑ ของประเทศ โดยเป้าหมาย

๑. เพื่อตอบสนองความต้องการด้านข้อมูลและความรู้ (วิชาการ วิจัย นวัตกรรม) แก่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทั้งในและนอกกรมอนามัย ไปจนถึงประชาชน (Health literacy)

๒. มีระบบการจัดการข้อมูลในการรองรับภารกิจกรมอนามัยที่เพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาเหมาะสมกับยุคสมัย และสามารถเชื่อมโยงไปสู่การทำงานในอนาคต ตามการเปลี่ยนแปลงของโลกอย่างพลิกโฉม

๓. เพื่อสร้างความเชื่อมโยงในผลงานของบุคคลสู่ผลงานของหน่วยงาน กรมอนามัย ตลอดไปจนถึงระดับกระทรวงและยุทธศาสตร์ชาติ

๔. นำสมรรถนะ AAIM มาออกแบบ Performance Agreement เพื่อนำไปสู่การพัฒนากระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System) ของกรมอนามัย ให้มีมาตรฐานยิ่งขึ้น

๕. ยกกระดับการบริหารงานของกรมให้มีที่เชื่อมโยง Performance Agreement (PA) ของกรมไปยังหน่วยงาน และส่งต่อไปยังบุคคล โดยใช้การประเมินเพื่อพัฒนาสมรรถนะรายบุคคลตามกรอบ AAIM

๑.๔ เรื่องกำหนดการดำเนินงานระบบบริหารผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (PMS)

ในวันที่ ๒๙ ส.ค. - ๙ ก.ย. ๖๒ หน่วยงานบริหารวงเงินและโควตา

ในวันที่ ๙ ก.ย. ๖๒ หน่วยงานแจ้งผลกับกองการเจ้าหน้าที่ ก่อน ๑๒.๐๐ น.

๒) สวนลุงไกร อ.วังน้ำเขียว จ.นครราชสีมาอาจารย์ไกร ชมน้อย มีหลักในการดำเนินงาน แบบพี่น้อง มีการจัดทำปุ๋ย ปลุกผักตามฤดูกาล มีการสำรวจความต้องการของลูกค้า ของดี ไม่ต้องสวย สร้างความร่วมมือในชุมชนไม่ต้องพึ่งพ่อค้าคนกลาง

๓.๓.๒ Model sixty Day Healthy

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของโมเดลพัฒนาระบบบริการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ภายในโรงพยาบาลจากผลการดำเนินงานผู้เข้าร่วมโครงการ Sixty Days For Healthy ทั้งหมด ๘๒ คน จากเจ้าหน้าที่ ๑๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๙๑พบว่าเจ้าหน้าที่เข้าร่วม โครงการ Sixty Days For Healthy ไม่ครบ ๑๐๐% อาจมีสาเหตุมาจากกำหนดความถี่ในการ ชั่งน้ำหนัก รอบเอว BMI บ่อยเกินไป คือ ๒ สัปดาห์ต่อครั้ง ทำให้ไม่พบการเปลี่ยนแปลง ของ น้ำหนัก รอบเอว BMI แต่จะพบว่าการเปลี่ยนแปลงจะเกิดขึ้นจากการชั่งน้ำหนัก รอบ เอว BMI ลดลงในสัปดาห์ ๔ มากกว่าจากการสำรวจแบบสอบถามความพึงพอใจในการทำ กิจกรรม Sixty Day For Healthy จากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๘๔ คน จากเจ้าหน้าที่ ทั้งหมด ๑๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๕๙สรุปค่าเฉลี่ยความเปลี่ยนแปลงทั้งหมด/ค่า BMI และรอบเอวในกิจกรรม Sixty days For healthy

ข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสำรวจในการทำกิจกรรม Sixty Days For Healthy

๑. เป็นกิจกรรมที่ทำให้คนมีสุขภาพดี เกิดความตระหนักในการออกกำลังกาย ช่วย กระตุ้นเตือนการออกกำลังกาย
๒. ควรปรับจำนวนก้าวเป็น ๗๐๐๐ ก้าว
๓. อยากให้องค์กรประกาศเป็นนโยบายให้มาทำกิจกรรมออกกำลังกายรูปแบบต่างๆ ๓ วัน/สัปดาห์
๔. ควรมีกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกายด้านอื่นๆ ที่เหมาะสมตามบริบท
๕. ควรทำกิจกรรมต่อเนื่อง

๓.๓.๓ Health literacy

๑. การดำเนินงานเก็บข้อมูล HL ผู้ที่มีอายุ ๑๕ ปีขึ้นไป ใน ๓ จังหวัด จังหวัด อ่างทองลพบุรี และปทุมธานี ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วจำนวน ๘๙๑ ชุด และต้องคืน งบประมาณเป็นเงิน ๒๕,๔๒๒.๕๐.- บาทและมีการสรุปปัญหาอุปสรรคในการเก็บข้อมูล ดังนี้๑. บ้านบางหลังผู้อยู่อาศัยออกไปทำงาน

๒. บ้านบางหลังเป็นชุมชนชาวต่างชาติ

๓. เราทราบเพียงแต่ว่าส่วนกลางขอจริยธรรมเรียบร้อยแล้ว ไม่ทราบแนวทางการ เก็บข้อมูลในแต่ละจังหวัดอย่างเช่น ปทุมธานี จึงทำให้แผนการดำเนินงานล่าช้ากว่าที่ กำหนดส่วนกลางกำลังเคลียร์ข้อมูล หากส่วนกลาง HLO ของศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี สรุปการดำเนินงานของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่ได้มีการพัฒนาเรื่องการสื่อสารและ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมโดยวิธีพาทำ มีการประเมินความพึงพอใจเพื่อหาแนวทางในการ ดำเนินงานต่อไป ๒๕๖๓

๓.๔ มาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการ

คุณเพ็ญศรี อมรากุลกลุ่มอำนวยการรายงานว่ามีหนังสือจากกระทรวงสาธารณสุข เนื่องจากมีเหตุระเบิดในโรงพยาบาล โดยมี ๕ มาตรการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑. รายงานความก้าวหน้าเรื่องกล้องวงจรปิด

สืบเนื่องจากแนวทางการรักษาความปลอดภัยจำเป็นต้องมีการติดกล้องวงจรปิดจึงได้ขอแผนงบลงทุนในปี ๒๕๖๓ หากไม่ได้งบลงทุนและจำเป็นต้องติดจึงขอเรียนคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ช่วยพิจารณาเพื่อนำเข้าในแผนเงินบำรุงของศูนย์ฯ จำนวน ๒๕ จุด ผู้มอบนิตอร์ คือ นายเอกพจน์ ผดุงศักดิ์ และนายจักรพงษ์ด้านขุนทด

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๕.๑ รายงานการกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ผลการเบิกจ่ายงบประมาณข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ดังนี้ ภาพรวมการเบิกจ่ายงบประมาณ ร้อยละ ๙๕.๕๑ งบบุคลากรร้อยละ ๘๙.๓๗ งบบุคลากรอื่นร้อยละ ๑๐๐ และงบลงทุนร้อยละ ๑๐๐ เดือนกันยายนเป้าหมายการเบิกจ่ายกรมอนามัยต้องเบิกจ่ายให้ได้ร้อยละ ๙๘ ศูนย์อนามัยที่ ๔ สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เกินเป้าหมายของกรมอนามัย แต่ยังมีงบประมาณคงเหลือประมาณ ๒๗๒,๔๖๗.๗๙.- บาท เพิ่มแนวทางการปรับแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หนังสือขออนุมัติการปรับแผนและแบบฟอร์มปรับแผน

๕.๒ รายงานแนวโน้มการคืนเงินล่าช้า

ไม่มีแนวโน้มการส่งคืนเงินยืมล่าช้าเดือน สิงหาคม ๒๕๖๒

ส่งคืนเงินยืมเกิน ๓๐% คือ กลุ่มงานผู้สูงอายุ ชุดเงินยืม คุณพัชราภรณ์ พัฒนะ ยืมไป ๒๓,๓๒๐.- บาท ส่งไปสำคัญ ๙,๒๓๘.- บาท คืนเงิน ๑๔,๐๘๒.- บาท ส่งใช้วันที่ ๒๙ ส.ค. ๖๒ รายงานเพิ่มเติมเงินนอกงบประมาณโครงการสำรวจความรอบรู้ด้านสุขภาพฯ (สขร.ส.) ผู้รับผิดชอบโครงการ คุณเวรินทร์ วาริศรีส่งคืนเงินยืมล่าช้า กรกฎาคม ๒๕๖๒ ชุดเงินยืม บย.๖/๖๒ จำนวน ๗๕,๐๐๐.- บาท วันที่ ๕ ก.ค.๖๒ ส่งไปสำคัญ จำนวน ๓๔,๙๕๐.- บาท วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ส่งคืนเงิน ๔๐,๐๕๐.- บาท

๕.๓ การใช้บัตรเครดิตราชการ

การใช้บัตรเครดิตราชการมีวัตถุประสงค์๑.เพื่อเป็นการพัฒนาระบบการเบิกจ่ายเงินภาครัฐเพิ่มขึ้นอีก ๑ วิธี๒.เพื่อเพิ่มความสะดวก คล่องตัว และปลอดภัยให้กับข้าราชการพนักงานราชการ และลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ที่ปฏิบัติงานโดยไม่ต้องพกเงินสดจำนวนมาก๓.เพื่อให้มีระบบการตรวจสอบที่รัดกุม โปร่งใส

หลักเกณฑ์ใช้บัตรเครดิตราชการ๑.หัวหน้าหน่วยงานพิจารณา ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้เป็นผู้มีสิทธิ์ถือบัตรเครดิตราชการ ๒.บุคลากรที่ได้รับที่ได้รับอนุญาตให้มีบัตรเครดิตราชการ สมัครมีบัตรโดยกรอกแบบฟอร์มคำขอมมีบัตรกรอกใบสมัครบัตรฯ พร้อมแนบ๒.ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ (ผู้ที่จะถือบัตรฯ)ส่งใบสมัครบัตรฯ และ๓.เอกสาร ให้ผู้ประสานงาน(การเงิน) ๔. ผู้ประสานงาน(การเงิน) กรอกแบบฟอร์มสรุป “รายชื่อข้าราชการที่ต้องการให้อนุมัติและจัดทำบัตรฯ” ๕. ผู้ประสานงาน(การเงิน)ส่งใบสมัครฯ และแบบฟอร์มรายชื่อข้าราชการที่ต้องการให้อนุมัติและจัดทำบัตร๖. ผู้ประสานงาน คุณจงกล บุตรย์๗. เมื่อ KCT อนุมัติบัตรเครดิตราชการแล้ว ผู้มีชื่อตามบัตรติดต่อบัตรด้วยตนเอง๘. ผู้มีชื่อตามบัตรเซ็นชื่อด้านหลังบัตรและโทร KTC ขอเปิดการใช้บัตรด้วยตนเอง (ควรเปิดใช้บัตรทันทีที่ได้รับบัตร เพราะถ้าหากลืมจะไม่สามารถใช้บัตรได้เมื่ออยู่หน้างาน)

รายการที่ใช้ผ่านบัตรเครดิตราชการ๑.ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ๒.ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา๓.ค่ารับรองชาวต่างประเทศ๔.ค่าเครื่องบินนักเรียนทุนกพ.

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๖.๑ ความก้าวหน้าของคณะกรรมการHRT

สรุปการดำเนินงานHRT ๓ หัวข้อ ๑.ผลคะแนนพร.รอบ ๕ เดือนหลัง ปี๒๕๖๒ ภาพรวมได้ ๔.๖๒๔๙๒.แนวทางการAAR การดำเนินงานPMS

Topic AAR การดำเนินงานPMS ๑.การจัดทำชี้แจง Timeline/Template ๒.การกำกับติดตามหลักฐานทั้งหมด ๓.จัดส่งหลักฐานขึ้นระบบDOC ๔.การอุทธรณ์ ๕.การจัดทำเอกสาร หมายเลข ๒ และ ๓

แนวทางการAAR๑. เชิญผู้บริหาร, เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินงานทั้ง ๑๔ PA และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน เข้าร่วมรับฟัง๒. เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินงานทั้ง ๑๔ ตัวชี้วัด เล่าการดำเนินงานPA และGap ที่พบ๓. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ให้ข้อคิดเห็นและเสนอแนะ เพื่อเกิดการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานปี ๒๕๖๓

๖.๒ ความก้าวหน้าของคณะกรรมการPMQA หมวด ๓

ขอความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

การรับบริการภายในหน่วยงาน ให้ประเมินความพึงพอใจหลังการรับบริการทุกครั้ง (เพื่อทราบความคิดเห็นของผู้รับบริการและเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการให้บริการ)

รายงานเรื่องข้อร้องเรียน

๑.ไม่พบข้อร้องเรียนจากเว็บไซต์ข้อร้องเรียนของศูนย์อนามัยที่ ๔

๒.พบข้อร้องเรียนจากหน่วยงานภายนอก ด้านสิ่งแวดล้อม

มีจำนวน ๒๖ เรื่อง (อยู่ระหว่างดำเนินการโดยกลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม)

๖.๓ ความก้าวหน้าของคณะกรรมการมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

จากการประชุมคณะกรรมการเพื่อพัฒนาศูนย์เด็กเล็กของศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ผลการดำเนินงานการใช้มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ศูนย์อนามัยที่ ๔ ร้อยละ ๒๙.๙๗สิ่งที่ดำเนินการต่อไป

๑.ประชุมจัดทำแผนการพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก (วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒)

๒.วิเคราะห์ GAP และ วางมาตรการ ในการดำเนินงาน คน/เงิน/ของ (เสนอผู้บริหาร) ๓. ติดตามประเมินผล ๔.ประเมินซ้ำ

๖.๔ ความก้าวหน้าของคณะกรรมการบ้านพัก

นางสาวพิชญภัตสร ไหลรุ่งเรืองสกุล รายงานว่ามาตรการการรักษาความปลอดภัยในบ้านพักยามตีระฆังยาม จุดละ ๒ ครั้ง ๓ จุด ในเวลา ๒๒.๐๐ น และเวลา ๐๒.๐๐ น การกำกับติดตาม๑.สุ่มประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของยามรักษาความปลอดภัย๒.จากเจ้าหน้าที่ที่พักอาศัยในบ้านพักของศูนย์ฯ ตีกละ ๒ ท่าน ประเมิน ๑ ครั้ง/เดือน ๓.รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อคณะกรรมการบ้านพัก

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ความก้าวหน้าการขับเคลื่อนชุดโครงการวิจัยของแต่ละ Cluster

คุณมาลินี เอี่ยมคง กลุ่มจัดการความรู้และพัฒนา รายงานว่า

๑. สรุปประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ กรมอนามัย (กพร.) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่องจริยธรรม

๑. ระยะเวลาเฉลี่ยพิจารณาจริยธรรมงานวิจัย ในการอ่านครั้งแรก ถ้ามาต้นเดือนก่อนประชุมวันที่ ๒๐ ของเดือน จะใช้เวลาประมาณ ๔๐ วัน กว่าจะ

ผ่านการพิจารณา แต่หากส่งเรื่องมาหลังวันที่ ๒๐ ก็จะมีเพิ่มระยะเวลาอีก ๓๐วัน กว่าที่จะเข้าประชุม ส่วนมากอยู่ในช่วง (๕๐ - ๗๐ วัน) ท่านรองมอบหมายสำนักผู้ทรงให้กำหนดเกณฑ์ให้ชัดว่าประเภทไหนต้องเข้า Full board

๒. การขอจริยธรรมงานวิจัยควรมีการขอก่อนการทำวิจัย

การเบิกจ่ายงานวิจัย

คู่มือการเบิกจ่ายของงานวิจัย ต้องมีการทบทวนอีกครั้งร่วมกับกองคลัง ความก้าวหน้าการดำเนินงานการจัดการความรู้และนวัตกรรม

๑.วารสาร Health กรมอนามัย ควรมี Version ภาษาอังกฤษต่อไป และควรมีการเผยแพร่ออนไลน์

๒.ต้องรู้ปัญหาของประเทศให้ได้ก่อน เพื่อวิเคราะห์สร้างงานวิจัยที่ตอบโจทย์และแก้ปัญหาของประเทศ ได้งานวิจัยที่มีคุณภาพเป็นประโยชน์ของประเทศ ต้องได้ วิจัยข้อเสนอเชิงนโยบาย

๓.เน้นทิศทางให้ความสำคัญเชื่อมโยงกับงาน Health literacy ในการขับเคลื่อนงานกรมอนามัย

๒. ความก้าวหน้างานวิจัยปีงบประมาณ ๒๕๖๒

กลุ่มงาน	ชื่อเรื่อง	การดำเนินการ
กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพแม่และเด็ก	บทบาทการเลี้ยงดูเด็ก 0-5 ปี ในเขตสุขภาพที่ 4	อยู่ระหว่างดำเนินการลงพื้นที่เก็บข้อมูล
กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยเรียนวัยรุ่น	ความรู้ ทศนคติ และการปฏิบัติเรื่องเพศศึกษาของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในเขตอำเภอ บ้านหมอ จังหวัดสระบุรี	อยู่ระหว่างคีย์ข้อมูล
กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน	การศึกษาพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ของวัยทำงานตอนปลายในเขตสุขภาพที่ 4 สระบุรี	อยู่ระหว่างดำเนินการลงพื้นที่เก็บข้อมูล
กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยผู้สูงอายุ	การศึกษาพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ของผู้สูงอายุ เขตสุขภาพที่ 4 สระบุรี	ลงพื้นที่เก็บข้อมูล จ.ปทุมธานี 20,23ก.ย.2562 และวิเคราะห์ผล
กลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม	การพัฒนารูปแบบการจัดการมูลฝอยติดเชื้อในชุมชน พื้นที่เขต 4 สระบุรี	อยู่ระหว่างทำเอกสารบทที่ 5
โรงพยาบาลและเทคนิคบริการ	ความรอบรู้ทางสุขภาพด้านโภชนาการของผู้สูงอายุ โรงเรียนผู้สูงอายุ ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี	อยู่ระหว่างทำเอกสารเพื่อขอจริยธรรม

ขับเคลื่อนชุดโครงการวิจัยของแต่ละ Cluster ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

กลุ่มงาน	ชื่อเรื่อง	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพแม่และเด็ก	สถานการณ์การดำเนินงานโรงเรียนพ่อแม่ในคลินิกฝากครรภ์ ในหน่วยบริการสาธารณสุขเขตสุขภาพที่ 4	1. นางศรีสุดา เรืองวุฒิเดช 2. นางวัชรีย์ เรือนคง
	การพัฒนารูปแบบการป้องกันมารดาตาย เขตสุขภาพที่ 4	1. นส.สุพัตรา ธรรมวงษ์ 2. นางวัชรีย์ เรือนคง 3. นางบุษริน ตุ่นไว
	ศึกษาสถานการณ์ความรู้ในการดูแลเด็กปฐมวัยของผู้ดูแลเด็กเขตสุขภาพที่ 4	1. นางสาวสุนิสา ใจห้าง 2. นางสาวธนพร โพชสาลี
กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยเรียนวัยรุ่น	ศึกษาพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของเด็กวัยเรียนในโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ เขตสุขภาพที่ 4	1. นางสาววิมล สายสุ่ม 2. นางสาวกอบแก้ว ชันดี
กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน	มะเร็งเต้านม	นส.ปรียาภรณ์ รอดเดชา
	การตรวจเต้านมด้วยตนเองของบุคลากรสาธารณสุขในจังหวัดสระบุรี	นส.ศิรินทรปัญจะทองคำ
กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	การบูรณาการสูงอายุเขตสุขภาพที่ 4	1. นางสาวเพชรฯ ขวณะพันธ์ 2. นางสาวปรีญา ศรีน้ำอ้อม
กลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม	(ยังไม่ได้แจ้งมา)	(ยังไม่ได้แจ้งมา)
กลุ่มการพยาบาลและกลุ่มเทคนิคบริการวิชาการ	การศึกษาความรู้ทางสุขภาพ Health Literacy. ต่อพฤติกรรมดูแลสุขภาพตนเอง ของบุคลากรในศูนย์อนามัยที่ 4	1. รอ.หญิงสุรางคณา ประเสริฐศรี 2. นางสุปราณี พุดแก้ว
	การรับรู้การเจ็บป่วย พฤติกรรมที่พึงประสงค์ของเจ้าหน้าที่ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี ที่เข้าเกณฑ์อ้วนลงพุง	1. นางสาวราตรี งามพร้อม 2. นางศรีสุดา บุญขยาย 3. นางสาวสนทยา สิงห์นิกร
กลุ่มจัดการความรู้และพัฒนา กลุ่มอนามัยสิ่งแวดล้อม กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน	การพัฒนาชุมชนต้นแบบการจัดการขยะจังหวัดสระบุรี (ขอทุนลูกไก่ วช.)	1. นางสาวมาลินี เอี่ยมคง 2. นางสาวพัฒนา สมานธิ 3. นางสาวเยาวมาลย์ วิรัตน์คำเขียว
จัดการความรู้		
กลุ่มงาน	ชื่อเรื่อง	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มอำนวยการ	คู่มือการพิมพ์หนังสือราชการ ด้วยโปรแกรม Microsoft Word	๑. นางสาวจงกล บุตรรี่ ๒. นางสาวอัจฉิมา มั่นอ่วม ๓. นางสาวอรพรรณ เจริญชัย ๔. นางสาวศุภมาส พวงทอง

กลุ่มจัดการ ความรู้และพัฒนา	คู่มือการขอจริยธรรมการวิจัย	๑.นางสาวรัตนา เทียนสี ๒.นางสาวมาลิณี เอี่ยมคง
กลุ่มยุทธศาสตร์ และพัฒนา กำลังคน	(ยังไม่ได้แจ้งมา)	(ยังไม่ได้แจ้งมา)

นวัตกรรม

กลุ่มงาน	ชื่อเรื่อง	ผู้รับผิดชอบ
อนามัยแม่และ เด็ก	โปรแกรมการเฝ้าระวังการละเมิด พระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาด อาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐	๑. นางนันทิตา วงษ์สุวรรณ ๒. นางวัชรีย์ เรือนคง ๓. นายอนุพงษ์
วัยเรียนวัยรุ่น	สื่อ Info graphic การส่งเสริมสุขภาพเด็กวัย เรียนสูงตีสมส่วนและมีพฤติกรรมที่พึง ประสงค์	๑. น.ส.สุภาวดี กัญญาบุญ ๒. น.ส.พัทธนันท์ปิ่นตาดวง
วัยทำงาน	หุ่นตรวจเต้านม	นางนวลจันทร์ ธนะภูมิชัย
วัยสูงอายุ	(ยังไม่ได้แจ้งมา)	(ยังไม่ได้แจ้งมา)
กลุ่มอนามัย สิ่งแวดล้อม	-	(ยังไม่ได้แจ้งมา)
กลุ่มอำนวยการ	โปรแกรมการเบิกพัสดุแบบออนไลน์	๑. นายสุริรัตน์ เสริมทรง ๒. น.ส.นนกีส คงหอม ๓. นางนิออน วงษ์ทอง ๔. นางสาวลี รัชพงษ์
กลุ่มจัดการ ความรู้และพัฒนา	วงล้อ “รู้ทันความดันโลหิตสูง”	๑.นางสาวรัตนา เทียนสี ๒.นางสาวมาลิณี เอี่ยมคง ๓.นายอธิป กันเกตุ
กลุ่มยุทธศาสตร์ และพัฒนา กำลังคน	(ยังไม่ได้แจ้งมา)	(ยังไม่ได้แจ้งมา)
โรงพยาบาลและ เทคนิคบริการ	(ยังไม่ได้แจ้งมา)	(ยังไม่ได้แจ้งมา)

แผนการดำเนินงานการขับเคลื่อนงานวิจัยปีงบประมาณ ๒๕๖๓

แผนการดำเนินงาน โครงการขับเคลื่อนงานวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน																
		ก.ค. 62	ค.ค. 62	ก.ย. 62	ต.ค. 62	พ.ย. 62	ธ.ค. 62	ม.ค. 63	ก.พ. 63	มี.ค. 63	เม.ย. 63	พ.ค. 63	มิ.ย. 63	ก.ค. 63	ธ.ค. 63	ก.ย. 63		
1.	นิเทศ ติดตามความรับผิดชอบการขับเคลื่อน การดำเนินงานวิจัย และบุคลากร	■																
2.	จัดตั้งศูนย์วิจัยและศูนย์วิจัยเชิงนโยบาย คณะกรรมการขับเคลื่อนงานวิจัย		■															
3.	นำแบบองค์การและแผนก ๒๒๒ และ ๒๒๒๒			■														
4.	จัดเวทีพัฒนาระบบราชการ แผนงานวิจัยวิจัย และนวัตกรรม				■													
5.	ขอจริยธรรมระดับ					■												
6.	เก็บข้อมูลและวิเคราะห์						■											
7.	เวที ๑							■										
8.	เวที ๒								■									
9.	นำเสนอผลการระดับภาค									■								
10.	นำเสนอผลการศึกษาระดับกรม										■							
11.	สนทนาระหว่างภาค คัดกรอง											■						

๓. สรุปกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการประชุม/อบรม เดือนกันยายน ๒๕๖๒

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการไปประชุม/อบรม ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๒ จำนวน ๓ เรื่อง ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๑๖ คน

๑. สุขภาพช่องปากดี ตลอดช่วงชีวิต (Towards Better Oral Health Throughout The Life Course) โดย...คุณศุภิสรา พิบูลลาภอุดม

๒. การส่งต่อยุติการตั้งครรภ์ที่ปลอดภัย (RSA) ภาคกลาง-ตะวันออก โดย...คุณพัทธนันท์ ปันตาดวง

๓. ครูฝึกผู้สืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บัณฑิต

๔. สรุปการประชุมคณะกรรมการ กทว. ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี

ระดับที่ ๑ ผู้ที่ไม่ทราบเรื่องวิจัย จำนวน ๒๙ คน

ระดับที่ ๒ ผู้ที่มีพื้นฐานความรู้เรื่องวิจัยอยู่บ้าง ส่งไปเรียนรู้เพิ่มเติมเพื่อนำกลับมาใช้จริง จำนวน ๖๑ คน

ระดับที่ ๓ ผู้ที่มีความรู้สมควรเป็นผู้แนะนำ/เป็นที่เลี้ยงกับบุคลากรอื่นได้ จำนวน ๔ คน

๕. แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปีด้านงานวิชาการ

เคยทำโดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕

ประธาน

- มอบให้คณะกรรมการนวัตกรรมแม่นยำเรื่องกรอบแนวคิดของนวัตกรรม
- มอบให้งาน KM ลองค้นหาหน่วยงานอื่นในการเกณฑ์พิจารณาบุคคลด้านงานวิจัย
- ให้คิดเกณฑ์ที่วัดได้จริงและสรุปรายชื่อผลการจำแนกบุคลากรด้านงานวิจัยทุกระดับและขอข้อกำหนดในการคัดเลือกแต่ละระดับในการประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม

- ปรับแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปีด้านงานวิชาการให้ท้าทายมากยิ่งขึ้น และจัดทำรูปแบบรับทราบ

๓.๒ ความก้าวหน้าการดำเนินงาน ๓ Model ของโรงพยาบาลส่งเสริมปี ๒๕๖๒

๓.๒.๑ ศูนย์การเรียนรู้สวนสมุนไพร

คุณสนทยา สิงห์นิกร รายงานว่าในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ ได้เชิญอาจารย์สำราญ มะลิลาอาจารย์จิตอาสาด้านเทคนิคเกษตรธรรมชาติวิเศษและสิ่งแวดล้อม มาสาธิตวิธีการทำออร์โมนไข่และสารกำจัดศัตรูพืชการทำสารขับไล่แมลงและการฉีดพ่นใน

ประธาน	<p>ศูนย์การเรียนรู้พืชสมุนไพร พืชผักสวนครัว และทีมทั้งหมด ๒๕ ท่าน ได้มีการทดลองทำปุ๋ยหมักบำรุงดินโดยใช้เศษผัก,บวบแก่,Emกากน้ำตาล ชีวจุลินทรีย์หมักรวมกัน ๑๕ วัน กิจกรรมเหล่านี้สามารถเชื่อมโยงกับงานสิ่งแวดล้อมในเรื่องการคัดแยกขยะ ควรประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในศูนย์นำเศษอาหารมาใส่ถังในศูนย์การเรียนรู้</p>
มติที่ประชุม	<p>๓.๒.๒ Model sixty Day Healthy นายแพทย์สมศักดิ์ วงศ์สุวรรณ รายงานว่า การดำเนินงานในปี ๒๕๖๓ แบ่งเป็น ๓ ระยะ ระยะที่ ๑ ดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ โดย แบ่งช่วงอายุของเจ้าหน้าที่ ระยะที่ ๒ ดำเนินการกับผู้มารับบริการ ระยะที่ ๓ ดำเนินการกับหน่วยงานอื่น/สถานประกอบการ</p>
ประธาน	<p>ในระยะแรก จะมีการดำเนินงานอย่างไร จะวัดผลอย่างไร ใช้เวลาเท่าไร ให้เป็นConcept frameworkในช่วงบ่ายวันนี้</p>
มติที่ประชุม	<p>รับทราบ</p> <p>๓.๒.๓ Health literacy การพัฒนาและขับเคลื่อนHLO ของศูนย์อนามัยที่ ๔ และการสำรวจความรอบรู้ด้านสุขภาพประชาชน ในเขตสุขภาพที่ ๔ คุณเทวินทร์ วาริศรี รายงานว่า มีผู้ตอบรับการอบรมให้ความรู้มากกว่าร้อยละ ๗๐ ซึ่ง Gab การเข้าร่วมไม่ได้เนื่องจากติดภารกิจอื่นและความต้องการรู้ในเรื่อง Key Messege /การพัฒนาสื่อวิดีโอ/การพัฒนาสิ่งแวดล้อมในองค์กร/ในเรื่องสร้างความรอบรู้ในชุมชนตั้งกลุ่มเป้าหมายที่ ตำบลลาดน้อย</p>
ประธาน	<p>ผลการดำเนินงานของปี ๒๕๖๒ เป็นอย่างไร มี gab อะไรบ้าง</p>
มติที่ประชุม	<p>มอบให้คณะกรรมการHL จัดทำแผนยุทธศาสตร์HLO ๕ ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕</p>
ระเบียบวาระที่ ๔	<p>เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา -ไม่มี</p>
ระเบียบวาระที่ ๕	<p>เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ</p> <p>๕.๑รายงานการกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๖๒</p> <p>คุณธีรภัทร์ ฉ่ำแสง กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคนรายงาน ว่า ผลการเบิกจ่ายงบประมาณข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ ดังนี้ ภาพรวมการเบิกจ่ายงบประมาณ ร้อยละ ๙๙.๔๔ งบดำเนินงานร้อยละ ๙๙.๔๓ งบรายจ่ายอื่นร้อยละ ๑๐๐ และงบลงทุนร้อยละ ๑๐๐</p>
มติที่ประชุม	<p>รับทราบ</p> <p>๕.๒ รายงานแนวโน้มการคืนเงินล่าช้า</p> <p>โดย คุณจงกล บุตรย์ หัวหน้างานการเงินรายงาน ว่า การส่งคืนเงินยืมล่าช้า และคืนเงินยืมเกิน ๓๐% ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒</p>

กลุ่มงาน	คืนเงินล่าช้า (จำนวน ครั้ง)	คืนเงินเกิน ๓๐% (จำนวน ครั้ง)	ช่วงระยะเวลา
แม่และเด็ก	-	๑	ก.ค. ๖๒
วัยเรียนวัยรุ่น	๑	-	มี.ค.๖๒
วัยทำงาน	-	๒	ก.พ.๖๒ , พ.ค.๖๒
ผู้สูงอายุ	๑	๒	ช้า(เม.ย.๖๒) , เกิน(ธ.ค.๖๑)
ยุทธศาสตร์	๑	-	ธ.ค.๖๑
KM	-	๑	มี.ย.๖๒
รพ.	-	-	-
สิ่งแวดล้อม	๑	-	ม.ค.๖๒
อำนวยการ	-	-	-
รวม	๔	๖	

- แนวโน้มการส่งคืนเงินยืมล่าช้าเดือน สิงหาคม ๒๕๖๒
กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ คุณศรีสุดา บุญขยาย ครบกำหนดคืนเงินยืมวันที่ ๒๐ก.ย.๖๒
- ไม่มีส่งคืนเงินยืมเกิน ๓๐%
- สรุป การส่งใช้เงินยืม

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑(ตุลาคม๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑)

มีลูกหนี้ทั้งสิ้น จำนวน ๑๕๙ ราย ส่งคืนเงินยืมล่าช้า จำนวน ๑๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๗.๕๕ และ ส่งคืนเงินยืมเกิน ๓๐% จำนวน ๑๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙.๔๓

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒(ตุลาคม๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒)

มีลูกหนี้ทั้งสิ้น จำนวน ๑๕๙ ราย ส่งคืนเงินยืมล่าช้า จำนวน ๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๒ และ ส่งคืนเงินยืมเกิน ๓๐% จำนวน ๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๗

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๖.๑ แนวทางการจัดระบบเฝ้าระวังเชิงรับการแจ้งและช่องทางรายงานเรื่องร้องเรียน การกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติควบคุม การส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ เขตสุขภาพที่ ๔

คุณนันทิตา วงษ์สุวรรณ รายงานว่า วัตถุประสงค์ในการทำโปรแกรมนี้อคือ

๑. เฝ้าระวังการละเมิด พรบ. นมผง
๒. สดระยะเวลาและขั้นตอนในการรายงานผล

มีกลุ่มเป้าหมาย :

พนักงานเจ้าหน้าที่ควบคุม พรบ. นมผงทุกคนในเขตสุขภาพที่ ๔

ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. ไม่มีการละเมิด พรบ. นมผง
๒. ระยะเวลาในการรายงานผลรวดเร็ว สามารถลดขั้นตอนการส่งต่อข้อมูลได้

๓. เจ้าหน้าที่สามารถ รายงานการละเมิด พรบ. นมผงได้
 ๔. สามารถนำข้อมูลที่ได้ เป็นฐานข้อมูลในงานอนามัยแม่และเด็ก
 ๕. สามารถนำโปรแกรมไปเผยแพร่ได้

ปัญหาที่พบ :

พนักงานเจ้าหน้าที่ พรบ. นมผง ขาดความมั่นใจในการเฝ้าระวังตรวจจับการละเมิด พรบ. นมผง

ประธาน

แนะนำให้การอบรมแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ที่ยังไม่ได้รับการอบรม หรือขาดความ

มติที่ประชุม

มั่นใจในการรายงานการละเมิด เราต้องให้ความรู้ให้ครอบคลุม

รับทราบ

๖.๒ การใช้ระบบจองห้องประชุม

คุณศรีสุดา บุญขยาย รายงานว่าขอประชาสัมพันธ์ การจองห้องประชุมของศูนย์ อนามัยที่ ๔ สระบุรี เป็นแบบออนไลน์โดยสามารถเข้าไปจองได้หน้าเว็บศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี หัวข้อสำหรับเจ้าหน้าที่ หัวข้อย่อย จองห้องประชุม มีผู้ดูแลคือ คุณชัยณรงค์และ เอกพจน์

รองฯบุญชอบ

หากสามารถระบุได้เลยว่าอนุมัติหรือไม่

คุณเพชร

มีเหตุผลในการจัดลำดับความสำคัญของการประชุมหรือไม่

อนุพงศ์

ผู้ดูแลสามารถทราบทันทีเมื่อผู้จองตกลงขอใช้ห้องประชุม โดยจะผ่านไลน์ของAdmin

ประธาน

หากทำให้ระบบสามารถตัดสิทธิ์คนจองที่หลังได้เลยจะชัดเจน และฝากให้ทีมผู้ดูแลดูให้

Real Time

มติที่ประชุม

รับทราบ

ปิดการประชุม เวลา ๑๔.๐๐น.

.....
 (นางสาวเยาวมาลย์ วิรัตน์คำเขียว)
 ผู้จัดและจัดทำรายงานการประชุม

.....
 นางศรีสุดา บุญขยาย
 (ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม๑)

.....
 นายธีรภัทร์ ฉ่ำแสง
 (ผู้ตรวจรายงานการประชุม)