

แบบสอบถาม  
มาตรฐานการบริการพยาบาลผู้ป่วยนอก  
หน่วยงานศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี

ข้อ	คำถาม	มี / ใช่	ไม่มี / ไม่ใช่	คำอธิบาย / คำตอบ
<b>มาตรฐานที่ ๑ การพยาบาลในระยะก่อนการตรวจรักษา</b>				
๑	<b>การตรวจคัดกรอง (Screening)</b>			
๑.๑	รวบรวมข้อมูลและประเมินอาการเบื้องต้นของผู้ใช้บริการทันที	/		
	โดยประเมินอาการเบื้องต้นจากอาการสำคัญ (Chief Complaint)			
๑.๒	ประเมินและจำแนกระดับความรุนแรงและความรุนแรงของการเจ็บป่วยรวมทั้ง วินิจฉัยปัญหาและความต้องการการพยาบาลเบื้องต้น			
๑.๓	ให้การช่วยเหลือ/การรักษาพยาบาลเบื้องต้นที่เหมาะสม ตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดของหน่วยงานหรือส่งต่อหน่วยงานอุบัติเหตุและฉุกเฉินตามประเภทความรุนแรงในกรณีต่อไปนี้			
	๑.๓.๑ ผู้ใช้บริการอาการไม่คงที่เสี่ยงต่อการเกิดอาการรุนแรงเฉียบพลัน และภาวะคุกคามต่อชีวิต	/		
	๑.๓.๒ ผู้ใช้บริการอาการรุนแรงเฉียบพลัน กะทันหัน	/		
๑.๔	บันทึกข้อมูลการตรวจคัดกรองตามแบบฟอร์มการบันทึกที่กำหนดเป็นมาตรฐานของหน่วยงาน	/		
๑.๕	รายงาน/ให้ข้อมูลแพทย์/หรือทีมสุขภาพที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนในฐานะทีมสุขภาพเพื่อประโยชน์	/		

ข้อ	คำถาม	มี / ใช่	ไม่มี / ไม่ใช่	คำอธิบาย / คำตอบ
	สูงสุดในการดูแลสุขภาพของผู้ใช้			
	บริการ			
<b>๒</b>	<b>การประเมินและเฝ้าระวังอาการผู้ใช้บริการต่อเนื่อง (Ongoing Assessment)</b>			
๒.๑	ประเมินอาการผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง	/		
	เพื่อวินิจฉัยปัญหาและความต้องการ			
	ของผู้ใช้บริการได้อย่างเหมาะสม			
๒.๒	ประเมินและเฝ้าระวังอาการ	/		
	เปลี่ยนแปลงซ้ำ ตามระยะเวลา			
	ความถี่ที่กำหนด			
๒.๓	ให้ข้อมูลอาการเปลี่ยนแปลงจากการ	/		
	ประเมินอาการซ้ำ แก่ผู้ใช้บริการและ			
	ครอบครัวรับทราบอย่างต่อเนื่อง			
๒.๔	วางแผนและจัดกิจกรรมการดูแล	/		
	ให้การพยาบาลสอดคล้องกับปัญหา			
	ที่ได้จากการประเมินซ้ำ			
๒.๕	บันทึกผลการประเมินสภาพอาการ	/		
	และอาการแสดงสำคัญที่ตรวจประเมิน			
๒.๖	รายงานข้อมูลอาการผิดปกติ / ภาวะ	/		
	เสี่ยงทางคลินิกที่เกี่ยวข้อง ทั้งเอกสาร			
	และวาจาให้กับแพทย์/หรือทีมสหสาขา			
	วิชาชีพที่เกี่ยวข้องของทราบ			
<b>๓</b>	<b>การปฏิบัติการพยาบาล</b>			
๓.๑	ให้ข้อมูลแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว	/		
	เกี่ยวกับเป้าหมาย ผลลัพธ์ที่คาดหวัง			
	และการปฏิบัติการพยาบาล			
๓.๒	ให้ผู้ใช้บริการและครอบครัวตัดสินใจ	/		
	และมีส่วนรวมในกิจกรรมการปฏิบัติ			
	การพยาบาล และเปิดโอกาสให้ผู้ใช้			
	บริการและครอบครัว ได้ซักถาม			
	ประเด็นสงสัย			
๓.๓	ปฏิบัติการพยาบาลโดยไขแนวทาง			

ข้อ	คำถาม	มี / ใช่	ไม่มี / ไม่ใช่	คำอธิบาย / คำตอบ
	การปฏิบัติการพยาบาลของหน่วยงาน			
	ที่สอดคล้องตามปัญหาและตอบสนอง			
	ต่อภาวะสุขภาพของผู้ใช้บริการ			
	โดยปฏิบัติการพยาบาลตามแนวทาง			
	ดังนี้			
	๓.๓.๑ แนวทางการปฏิบัติ	/		
	การพยาบาลขั้นพื้นฐานที่สำคัญ			
	ของหน่วยงาน			
	๓.๓.๒ แนวทางการปฏิบัติ	/		
	การพยาบาลขั้นสูง หรือยุ่งยาก			
	ซับซ้อน			
๓.๔	เฝ้าระวังอาการเปลี่ยนแปลง อาการ	/		
	แทรกซ้อน หรืออาการตอบสนองต่อ			
	การปฏิบัติการพยาบาลอย่างสม่ำเสมอ			
๓.๕	สื่อสารข้อมูลการปฏิบัติการพยาบาล	/		
	ที่ให้กับผู้ให้บริการ แก่ทีมงาน			
	พยาบาลเพื่อประสานการดูแล			
๓.๖	บันทึกข้อมูลการปฏิบัติการพยาบาล	/		
	ตามแบบฟอร์มการบันทึกที่กำหนด			
	ของหน่วยงาน			
<b>๔</b>	<b>การประเมินผลการปฏิบัติการพยาบาลและผลลัพธ์ทางการพยาบาล</b>			
๔.๑	ประเมินผลลัพธ์การตอบสนองตาม	/		
	เป้าหมายและผลลัพธ์ที่พึงประสงค์			
๔.๒	ปรึกษาหารือผลการปฏิบัติ	/		
	การพยาบาลกับทีมพยาบาลในการ			
	วิเคราะห์ประสิทธิผลของการปฏิบัติ			
	การพยาบาล			
๔.๓	เปิดโอกาสให้ผู้ให้บริการและครอบครัว	/		
	มีส่วนร่วมในการรับการประเมิน			
	การตอบสนองต่อการปฏิบัติ			
	การพยาบาลและผลลัพธ์ที่คาดหวัง			
๔.๔	ให้ข้อมูลอาการตอบสนองที่สำคัญ	/		

ข้อ	คำถาม	มี / ใช่	ไม่มี / ไม่ใช่	คำอธิบาย / คำตอบ
	แก่ผู้ใช้บริการและครอบครัวให้เข้าใจ			
	ชัดเจนถึงอาการเปลี่ยนแปลง			
๔.๕	บันทึกผลการตอบสนองต่อการปฏิบัติ	/		
	การพยาบาลที่เกิดขึ้น			
๔.๖	รายงานอาการผิดปกติ / อาการ	/		
	เปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องของการดูแล			
	รักษาแก่แพทย์ผู้ตรวจรักษาโรค			
<b>มาตรฐานที่ ๒ การพยาบาลในระยะขณะตรวจรักษา</b>				
๑	ดูแลให้ผู้ใช้บริการเขารับการตรวจ	/		
	รักษาตามลำดับ ยกเว้น กรณีผู้ใช้			
	บริการที่มีอาการเร่งด่วนและรุนแรง			
	ให้ส่งไปรักษาที่ห้องอุบัติเหตุและ			
	ฉุกเฉินทันที			
๒	ระบุความถูกต้องของตัวบุคคล			
	(Patient Identification) ดังนี้			
	๒.๑ ตรวจสอบความถูกต้อง	/		
	ของตัวบุคคลของผู้ให้บริการตรงกับ			
	เอกสาร ไตแก เวชระเบียน			
	ผลการตรวจต่างๆ			
	๒.๒ ระบุตัวบุคคลสำหรับผู้ใช้	/		
	บริการที่จะทำหัตถการหรือตรวจ			
	พิเศษตามแนวทางปฏิบัติ			
	๒.๓ กรณีผู้สูงอายุ/ผู้พิการมีปัญหา	/		
	การรับรู้ทางสายตา หูพิการ และ			
	ผู้ป่วยเด็ก ให้มีการทวนซ้ำจากญาติ			
	และครอบครัวจนมั่นใจว่าถูกต้อง			
๓	จัดเตรียมสิ่งแวดล้อม อุปกรณ์ และ	/		
	เวชภัณฑ์พร้อมใช้ในการตรวจรักษา			
๔	เตรียมความพร้อมของผู้ให้บริการ			
	ในการเขารับการตรวจ คำนี้ถึง			
	ความแตกต่างของปัจเจกบุคคล			
	โดยดำเนินการดังนี้			
	๔.๑ ช่วยเหลืออำนวยความสะดวก	/		

ข้อ	คำถาม	มี / ใช่	ไม่มี / ไม่ใช่	คำอธิบาย / คำตอบ
	ผู้ให้บริการก่อนเข้ารับการตรวจ			
	๔.๒ กรณีตรวจพิเศษต่าง ๆ ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้			
	๔.๒.๑ อธิบายเป้าหมายและขั้นตอนการตรวจรักษาให้กระจ่างและชัดเจนค่านึงถึงความแตกต่างของปัจเจกบุคคล	/		
	๔.๒.๒ จัดหาผู้ให้บริการอย่างเหมาะสมตามกรณีการตรวจพิเศษชนิดต่างๆ ค่านึงถึงความเป็นส่วนตัว ไม่เปิดเผยร่างกายบริเวณมิดชิดอย่างเหมาะสม	/		
	๔.๒.๓ จัดหาและผูกมัด (Restrain) อย่างเหมาะสมตามกรณีของผู้ให้บริการ	/		
๕	เผาระวังและช่วยเหลือผู้ให้บริการ ในขณะที่ตรวจรักษา ป้องกันปัจจัยเสี่ยงให้ผู้ให้บริการปลอดภัย ในขณะที่ตรวจรักษา	/		
๖	กรณีมีการเก็บสิ่งส่งตรวจ (Specimen) ให้เก็บสิ่งส่งตรวจต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วยความระมัดระวัง มีการระบุนามถูกต้องของตัวบุคคล ให้ตรงกับผู้ใช้บริการก่อนส่งตรวจ	/		
๗	จัดเตรียมและตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องของ ภายหลังจากการตรวจเพื่อใช้ บริการในขั้นตอนของการตรวจรักษา หรือหน่วยงานอื่น ๆ ต่อไป	/		
๘	เปิดโอกาสให้ผู้ให้บริการและครอบครัว ได้ซักถามประเด็นสงสัย เพื่อความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจรักษา และเรื่องที่เกี่ยวข้อง	/		
มาตรฐานที่ ๓ การพยาบาลในระยะหลังการตรวจรักษา				

ข้อ	คำถาม	มี / ใช่	ไม่มี / ไม่ใช่	คำอธิบาย / คำตอบ
๑	ตรวจสอบความถูกต้องของตัวบุคคล ผู้ใช้บริการตรงกับเอกสาร ได้แก่ คำสั่งการรักษา แบบฟอร์มการส่ง ตรวจต่าง ๆ เอกสารเกี่ยวกับ การประสานงานการส่งต่อบริการ สุขภาพขั้นต่อไป	/		
๒	ให้ข้อมูลแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว เกี่ยวกับเหตุผล ความจำเป็นและ ขั้นตอนของการบริการรักษา และปฏิบัติตามมาตรฐานในกรณี ต่างๆ ดังนี้			
	๒.๑ การเข้าพักรักษาในโรงพยาบาล		/	ไม่มีบริการรับรักษาไว้ใน โรงพยาบาล
	๒.๒ การเข้ารับการตรวจวินิจฉัยเพิ่ม	/		
	๒.๓ การถูกนัดมาตรวจซ้ำ	/		
๓	ให้ข้อมูลอย่างชัดเจนและเฉพาะ เจาะจงเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ ตนเองที่เกี่ยวข้องกับปัญหาสุขภาพ / โรคของผู้ใช้บริการในกรณีต่าง ๆ ดังนี้			
	๓.๑ การวินิจฉัยครั้งแรกเป็นโรค เรื้อรัง หรือโรคเรื้อรังที่ควบคุมไม่ได้ ส่งต่อผู้ใช้บริการพบพยาบาลผู้ให้ การปรึกษา	/		
	๓.๒ การรอฟังผลวินิจฉัยโรคที่มีผล กระทบต่อการปรับตัวทางร่างกาย / จิตสังคมส่งผู้ใช้บริการพบพยาบาล ผู้ให้การปรึกษา	/		
	๓.๓ การอธิบาย/ให้คำแนะนำ / มอบเอกสาร/สื่อการดูแลสุขภาพ ตนเอง โดยคำนึงถึงความแตกต่าง ของบุคคลและบริบทที่เกี่ยวข้อง	/		
๔	ประสานงานกับหน่วยงาน / บุคคล ที่เกี่ยวข้องตามแนวทางที่กำหนด			

ข้อ	คำถาม	มี / ใช่	ไม่มี / ไม่ใช่	คำอธิบาย / คำตอบ
	ของหน่วยงานในกรณี ดังนี้			
	๔.๑ การดูแลต่อเนื่องที่บ้าน		/	ไม่มีพื้นที่รับผิดชอบ
	๔.๒ การส่งต่อไปยังสถานบริการอื่น	/		
	๔.๓ การส่งต่อไปยังหน่วยงาน	/		
	ภายในโรงพยาบาล			
๕	บันทึกข้อมูลทางการแพทย์	/		
	ในเอกสารที่เกี่ยวข้องของระบบ			
<b>มาตรฐานที่ ๔ การดูแลต่อเนื่อง</b>				
๑	ประเมินความต้องการการดูแลแก้ไข	/		
	ปัญหาสุขภาพของผู้ใช้บริการ			
	และครอบครัวอย่างต่อเนื่อง			
๒	ให้ความรู้และข้อมูลด้านสุขภาพ	/		
	แก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว			
	เพื่อส่งเสริมการดูแลสุขภาพตนเอง			
	ทุกมิติที่เกี่ยวข้องในการดูแลต่อเนื่อง			
	รวมทั้งกรณีการจำหน่ายกลับบ้าน			
	การส่งต่อ เคลื่อนย้ายทั้งภายในและ			
	ภายนอกโรงพยาบาล			
๓	เปิดโอกาส ช่องทางให้ผู้ใช้บริการ	/		
	และครอบครัว รับทราบและตัดสินใจ			
	ทางเลือกที่เกี่ยวข้องกับการดูแล			
	ต่อเนื่องทั้งการจำหน่ายกลับบ้าน			
	การส่งต่อ เคลื่อนย้าย ทั้งภายใน			
	และภายนอกโรงพยาบาล / สถาบัน			
๔	ประสานข้อมูลการดูแลผู้ป่วยต่อเนื่อง			
	ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้			
	๔.๑ การจัดหาแหล่งทรัพยากร	/		
	ด้านสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับการดูแล			
	ต่อเนื่องให้กับผู้ใช้บริการและ			
	ครอบครัว อย่างเหมาะสมกับสภาพ			
	ชุมชน / สังคม			
	๔.๒ การวางแผนเตรียมพร้อม	/		
	การดูแลต่อเนื่องไปยังหน่วยงาน			

ข้อ	คำถาม	มี / ใช่	ไม่มี / ไม่ใช่	คำอธิบาย / คำตอบ
	ทั้งกรณีส่งต่อ เคลื่อนย้าย ภายใน			
	และภายนอกโรงพยาบาล			
	ตามแนวทาง/มาตรฐานที่กำหนด			
	ของหน่วยงาน			
	๔.๓ ข้อมูลการดูแลรักษาพยาบาล			
	ของผู้ใช้บริการ เกี่ยวกับ			
	๔.๓.๑ ข้อมูลทั่วไป เช่น ชื่อ สกุล	/		
	อายุ			
	๔.๓.๒ ข้อมูลการรักษา การวินิจฉัย	/		
	เบื้องต้นสาเหตุการส่งต่อ การรักษา			
	พยาบาลที่ได้รับ การเตรียมพร้อม			
	ด้านทรัพยากรบริการสุขภาพ การดูแล			
	สิทธิการรักษา แนวทางการดูแลต่อเนื่อง			
๕	ใ้ให้การพยาบาลตามสภาพปัญหา	/		
	และการตอบสนองต่อภาวะสุขภาพ			
	ผู้ให้บริการก่อนการส่งต่อ เคลื่อนย้าย			
	อีกครั้ง			
๖	บันทึกข้อมูลการส่งต่อ เคลื่อนย้าย			
	เพื่อการดูแลต่อเนื่องอย่างครอบคลุม			
	ตามแนวทางและมาตรฐานที่กำหนด			
	ในกรณีต่าง ๆ ดังนี้			
	๖.๑ การจำหน่ายกลับบ้าน		/	ไม่ได้รับการรักษาไว้ในโรงพยาบาล
	๖.๒ การส่งต่อ เคลื่อนย้าย ไปยัง	/		
	หน่วยงานภายในโรงพยาบาล			
	๖.๓ การส่งต่อ เคลื่อนย้าย ไปยัง	/		
	โรงพยาบาล / สถาบันอื่น ๆ ที่อยู่			
	ภายนอก			
<b>มาตรฐานที่ ๕ การสร้างเสริมสุขภาพ</b>				
๑	ค้นหาปัญหาและความต้องการ	/		
	ของผู้ใช้บริการ เพื่อการสร้างเสริม			
	สุขภาพ			
๒	คัดกรองและประเมินพฤติกรรม	/		



ข้อ	คำถาม	มี / ใช่	ไม่มี / ไม่ใช่	คำอธิบาย / คำตอบ
	สุขภาพ ด้วยเครื่องมือที่กำหนด			
	ของหน่วยงานอย่างเหมาะสม			
	แล้วจัดกลุ่มผู้ใช้บริการประเภทต่าง ๆ			
๓	วางแผนเพื่อจัดกิจกรรมการเสริม	/		
	สุขภาพ สอดคล้องกับผลการประเมิน			
	พฤติกรรมสุขภาพเฉพาะกลุ่ม			
๔	จัดบริการเสริมสุขภาพในขั้นตอน			
	การบริการหลักของหน่วยงาน			
	ทั้งบริการตรวจรักษา บริการก่อน			
	กลับบ้านบริการส่งต่อ โดยการจัด			
	กิจกรรม / การบริการ ดังนี้			
	๔.๑ จัดกิจกรรมเสริมสุขภาพ	/		
	๔.๒ จัดบริการขอมูลด้านการสร้าง	/		
	เสริมสุขภาพ			
๕	ประเมินผลการจัดกิจกรรมการเสริมสุขภาพ	/		
	เสริมสุขภาพ			
๖	บันทึกและรายงานกิจกรรมการให้	/		
	บริการเสริมสุขภาพ			
<b>มาตรฐานที่ ๖ การคุ้มครองภาวะสุขภาพ</b>				
๑	ค้นหาปัญหาและความต้องการ	/		
	กลุ่มผู้ใช้บริการเพื่อการคุ้มครอง			
	ภาวะสุขภาพ			
๒	จัดกลุ่มผู้ใช้บริการทั่วไป และกลุ่ม	/		
	เฉพาะเจาะจงด้วยเครื่องมือ/แนวทาง			
	ที่กำหนด			
๓	ประเมินความเสี่ยงด้านชีวภาพ	/		
	ด้านเคมี ด้านกายภาพ และด้าน			
	สิ่งแวดล้อมทางสังคมอย่างต่อเนื่อง			
๔	วางแผนจัดกิจกรรมเพื่อคุ้มครองภาวะ	/		
	สุขภาพให้สอดคล้องกับปัญหาที่พบ			
	ทั้งด้านผู้ใช้บริการ ด้านชีวภาพ			
	ด้านเคมี ด้านกายภาพ และด้าน			

ข้อ	คำถาม	มี / ใช่	ไม่มี / ไม่ใช่	คำอธิบาย / คำตอบ
	สิ่งแวดล้อมทางสังคม			
๕	จัดกิจกรรมเพื่อการคุ้มครองภาวะ สุขภาพ ในขั้นตอนบริการหลัก ของหน่วยงาน เช่น บริการตรวจ รักษา บริการก่อนกลับบ้าน บริการ ส่งต่อในกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้			
	๕.๑ การจัดสิ่งแวดล้อม	/		
	๕.๒ การป้องกันการติดเชื้อ	/		
	๕.๓ การป้องกันอันตรายจาก การตรวจ / หัตถการ / เครื่องมือ พิเศษ / ยา	/		
	๕.๔ การป้องกันอันตรายจาก การบาดเจ็บเพื่อความปลอดภัย	/		
	๕.๕ การป้องกันอันตรายจาก ความพิการ/หน้าที่การทำงาน ของอวัยวะ	/		
	๕.๖ การป้องกันอันตรายคุกคาม ต่อชีวิต	/		
๖	ประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อคุ้มครองภาวะสุขภาพ	/		
๗	บันทึกกิจกรรมการปฏิบัติ การพยาบาลเพื่อการคุ้มครอง ภาวะสุขภาพตามมาตรฐาน การบันทึก	/		
<b>มาตรฐานที่ ๗ การให้ข้อมูลและความรู้ด้านสุขภาพ</b>				
๑	ค้นหาความต้องการจำเป็น รวมทั้ง ประเมินความสามารถในการเรียนรู้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการให้ข้อมูลและ ความรู้ด้านสุขภาพแก่ผู้ใช้บริการ อย่างครอบคลุม	/		
๒	จัดกลุ่มผู้ใช้บริการตามปัญหาและ ความต้องการ เพื่อให้ข้อมูล/ความรู้	/		

ข้อ	คำถาม	มี / ใช่	ไม่มี / ไม่ใช่	คำอธิบาย / คำตอบ
	दानสุขภาพอย่างเหมาะสม ทั้งแบบ			
	รายกลุ่ม/รายบุคคล			
๓	พัฒนาเอกสาร / สื่อ / การให้ข้อมูล	/		
	และความรู้ ครอบคลุมกลุ่มผู้ใช้บริการ			
	ทั่วไปและกลุ่มเฉพาะเจาะจงที่สำคัญ			
	ด้วยการมีส่วนร่วมกับทีมสหสาขา			
	วิชาชีพ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			
๔	วางแผนและจัดโปรแกรมการให้ข้อมูล	/		
	และความรู้ด้านสุขภาพที่ครอบคลุม			
	กลุ่มผู้ใช้บริการทั่วไปและกลุ่มเฉพาะ			
	เจาะจงที่สำคัญ เพื่อส่งเสริมการดูแล			
	ตนเองทุกมิติ			
๕	จัดกิจกรรมการให้ข้อมูลและความรู้			
	ด้านสุขภาพ ในกิจกรรมต่อไปนี้			
	๕.๑ กิจกรรมเขารวมฝกอบรม	/		
	๕.๒ กิจกรรมกลุ่ม	/		
	๕.๓ กิจกรรมผานสื่อ	/		
๖	ให้ข้อมูลและความรู้แก่ผู้ใช้บริการ			
	ตามปัญหาของปัจเจกบุคคล			
	ในประเด็นต่อไปนี้			
	๖.๑ ระยะเวลารอคอยแต่ละจุด	/		
	บริการหลัก			
	๖.๒ ขั้นตอนการรักษาพยาบาล	/		
	๖.๓ กิจกรรมการรักษาพยาบาล	/		
	๖.๔ คู่มือ / ขอแนะนำ / ขอปฏิบัติ	/		
	การส่งเสริมการดูแลตนเอง			
	๖.๕ สิทธิพึงมีและพึงได้จาก	/		
	โรงพยาบาลและทีมสหสาขาวิชาชีพ			
	๖.๖ การใช้สถานที่ สิ่งแวดล้อม	/		
	สิ่งอำนวยความสะดวก และแหล่ง			
	ประโยชน์ในโรงพยาบาล			
	๖.๗ กฎระเบียบของโรงพยาบาล	/		

ข้อ	คำถาม	มี / ใช่	ไม่มี / ไม่ใช่	คำอธิบาย / คำตอบ
	ที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วยและครอบครัว			
	๖.๘ สิทธิผู้ป่วย	/		
๗	เปิดโอกาสและมีช่องทางการเข้าถึง	/		
	การรับรู้อาการและข้อมูลด้านสุขภาพจากบริการ			
	ประเภทต่าง ๆ ได้แก่ สื่อบุคคล			
	สื่อวัสดุ สื่ออุปกรณ์ และสื่ออื่น ๆ			
	เช่น โปสเตอร์ วีดิทัศน์			
๘	ประเมินผลการตอบสนองต่อ	/		
	การให้ข้อมูลและความรู้ด้านสุขภาพ			
๙	บันทึกการให้ข้อมูลและความรู้	/		
	ด้านสุขภาพตามแบบฟอร์มที่กำหนด			
<b>มาตรฐานที่ ๘ การพิทักษ์สิทธิผู้ป่วย</b>				
๑	ปฏิบัติการพยาบาลโดยใช่แนวทาง			
	ปฏิบัติเกี่ยวกับการพิทักษ์สิทธิ			
	ผู้ใช้บริการ ดังนี้			
	๑.๑ การให้ข้อมูล / บอกกล่าว	/		
	ยินยอมการรักษา / ข้อมูลที่จำเป็น			
	แก่ผู้ใช้บริการ			
	๑.๒ การแจ้งชื่อ - สกุล และ	/		
	ประเภทของผู้ประกอบวิชาชีพ			
	ที่ให้บริการ			
	๑.๓ การรักษาความเป็นส่วนตัว	/		
	และความลับเกี่ยวกับ			
	๑.๓.๑ ความลับของเวชระเบียน	/		
	ทั้งสิทธิการไขและเข้าถึงข้อมูล			
	เวชระเบียน			
	๑.๓.๒ การเผยแพร่ข้อมูลเพื่อไข	/		
	ในการศึกษาเรียนรู้/วิจัย			
	๑.๓.๓ การเปิดเผยร่างกาย	/		
	จากการให้บริการรักษาพยาบาล			
	๑.๓.๔ การจัดสภาพแวดล้อม	/		
	ที่ไม่ขัดแย้งกับความเชื่อ/วัฒนธรรม			

ข้อ	คำถาม	มี / ใช่	ไม่มี / ไม่ใช่	คำอธิบาย / คำตอบ
	๑.๔ การบริจาคและรับอวัยวะ		/	
	ของผู้ป่วย			
	๑.๕ การผูกมัด ยึดตรึง		/	
	๑.๖ การดูแลกลุ่มผู้ใช้บริการ			
	ที่เฉพาะเจาะจง เช่น ผู้สูงอายุ ผู้พิการ		/	
	และเด็ก			
	๑.๗ การดูแลและตรวจพิเศษ	/		
	๑.๘ การรักษาทรัพย์สิน	/		
๒	ให้บริการด้วยความเสมอภาค	/		
	ไม่เกียติและความเท่าเทียมกัน			
	คำนึงถึงสิทธิความเป็นมนุษย์			
	และปัจเจกบุคคล			
๓	เปิดโอกาสให้ครอบครัวได้ซักถาม	/		
	ประเด็นสงสัย และมีส่วนร่วมตัดสินใจ			
	เลือกวิธีการดูแลรักษาพยาบาล			
๔	กรณีผู้ใช้บริการไม่สมัครใจยินยอม	/		
	รักษาต้องให้คำแนะนำการดูแลตนเอง			
	และทบทวนความเข้าใจเกี่ยวกับ			
	อาการผิดปกติและความจำเป็น			
	ในการกลับเขามาโรงพยาบาล			
	ในสถานบริการที่ผู้ใช้บริการเลือก			
<b>มาตรฐานที่ ๙ การบันทึกทางการแพทย์</b>				
๑	กำหนดแนวทางการบันทึก			
	ที่แสดงถึงการไขกระบวนการ			
	พยาบาลครอบคลุมเกี่ยวกับ			
	๑.๑ การคัดกรองเบื้องต้น /	/		
	การประเมินต่อเนื่อง			
	๑.๒ การวินิจฉัยทางการแพทย์ /	/		
	ปัญหาการตอบสนองต่อภาวะสุขภาพ			
	๑.๓ การวางแผนการพยาบาล /	/		
	การเตรียมพร้อมก่อนส่งต่อ /			
	เคลื่อนย้าย / จำหน่าย			

ข้อ	คำถาม	มี / ใช่	ไม่มี / ไม่ใช่	คำอธิบาย / คำตอบ
	๑.๔ การช่วยเหลือพยาบาล	/		
	เบื้องต้น / ปฏิบัติการพยาบาล			
	๑.๕ การประเมินผล / การตอบ	/		
	สนองต่อการปฏิบัติการพยาบาล			
๒	บันทึกทางการพยาบาลทั้งการบันทึก			
	การปฐมพยาบาล / การดูแล			
	ให้การช่วยเหลือเบื้องต้น ครอบคลุม			
	กระบวนการพยาบาล ดังนี้			
	๒.๑ ปัญหาการตอบสนองต่อภาวะ	/		
	สุขภาพผู้ใช้บริการ			
	๒.๒ การวางแผนการพยาบาล	/		
	ที่จะให้กับผู้ใช้บริการครอบคลุม			
	ตามปัญหาและความต้องการ			
	๒.๓ การปฏิบัติการพยาบาล	/		
	๒.๔ การตอบสนองต่อการปฏิบัติ	/		
	การพยาบาล			
๓	บันทึกทางการพยาบาลที่แสดงถึง	/		
	การให้บริการพยาบาล ตามอาการ			
	ทางคลินิกของผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง			
	ตั้งแต่เข้ารับบริการจนถึงสิ้นสุดบริการ			
	ณ หน่วยงานบริการพยาบาล			
	ผู้ป่วยนอก			
๔	บันทึกข้อมูลทางการพยาบาล	/		
	เป็นลายลักษณ์อักษรลงใน			
	แบบฟอร์มที่กำหนดของหน่วยงาน			
๕	ตรวจสอบความสมบูรณ์	/		
	ของการบันทึก			
๖	นำผลการตรวจสอบคุณภาพ	/		
	การบันทึกไปพัฒนาการปฏิบัติ			
	การพยาบาล			

ข้อ	คำถาม	มี / ใช่	ไม่มี / ไม่ใช่	คำอธิบาย / คำตอบ